

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Краснопільської селищної
ради восьмого скликання
27.07.2022 № 1141

СТАТУТ

Чернечинського ліцею Краснопільської селищної ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Чернечинський ліцей Краснопілської селищної ради знаходиться у комунальній власності Краснопілської селищної ради.

1.2. Юридична адреса Чернечинського ліцею: 42444, вулиця Перемоги, будинок 2 Б; село Чернечина, Сумський район, Сумська область.

1.3. Чернечинський ліцей є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Найменування закладу освіти:

повне – Чернечинський ліцей Краснопілської селищної ради;

скорочене – Чернечинський ліцей.

1.5. Засновником Чернечинського ліцею є Краснопілська селищна рада (Далі – Засновник), 42400 вул. Мезенівська буд. 2, Сумський район, смт Краснопілля. Уповноваженим органом управління є відділ освіти Краснопілської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Чернечинський ліцей складається з 2 підрозділів: шкільного та дошкільного (дошкільна група).

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ включає:

школу I ступеня – початкова освіта, 1-4 класи, термін навчання 4 роки;

школу II ступеня – базова середня освіта, 5-9 клас, термін навчання 5 років;

школу III ступеня – повна загальна середня освіта, 10-11 класи, термін навчання 2 роки.

У Чернечинському ліцеї функціонує структурний підрозділ дошкільної освіти, який складається із різновікової дошкільної групи загального розвитку.

Чернечинський ліцей розрахований на 320 місць.

1.7. Головними завданнями Чернечинського ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти;

регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на дошкільну та повну загальну середню освіту;

забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти;

забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної та загальної середньої освіти;

забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;

забезпечення якості дошкільної та повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;

визначення структури та змісту повної загальної середньої освіти;
 визначення органів управління у сфері дошкільної та загальної середньої освіти та їх повноважень;
 визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
 встановлення відповідальності за порушення законодавства України про дошкільну та загальну середню освіту.

1.8. Повноваження Чернечинського ліцею :

реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняє потреби громадян громади в здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти;

забезпечує єдність навчання і виховання;

формує освітню програму закладу освіти;

створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, загальної базової та середньої освіти Державним стандартам;

охороняє життя і здоров'я вихованців, учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

формує в учнів та вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

видає документи про освіту встановленого зразка;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

1.9. Чернечинський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. У Чернечинському ліцеї визначена українська мова навчання.

1.11. Чернечинський ліцей має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до

учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.12. У Чернечинському ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вихователів дошкільної групи та вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класних керівників.

1.13. Медичне обслуговування вихованців, учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним працівником, який входить до штату Чернечинського ліцею або відповідним закладом охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини Чернечинського ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Чернечинський ліцей є правонаступником Чернечинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів-заклад дошкільної освіти» Краснопільської селищної ради.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Чернечинський ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.2. Освітній процес у Чернечинському ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Чернечинського ліцею та затверджується директором. На основі освітньої програми Чернечинський ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Чернечинський ліцей забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, загальної базової та середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Чернечинський ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання та виховання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Чернечинський ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Комплектування структурного підрозділу дошкільної освіти (дошкільної групи).

2.6.1. Для зарахування дитини у дошкільну групу необхідно пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини (форма 63), медичну довідку про епідеміологічне оточення, заяву батьків чи осіб, що їх замінюють, свідоцтво про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати.

2.6.2. За дитиною зберігається місце у дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків, або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.6.3. Відрахування дітей із дошкільної групи здійснюється директором в наступних випадках: за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками, або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.6.4. Термін письмового повідомлення батьків, або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини – один тиждень.

2.7. Режим роботи структурного підрозділу дошкільної освіти: дошкільна група працює за п'ятиденним робочим тижнем, 9 годин у день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи структурного підрозділу дошкільної освіти з 8.00 - 17.00

2.8. Організація освітнього процесу у структурному підрозділі дошкільній освіти.

2.8.1. Навчальний рік у структурному підрозділі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

2.8.2. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у структурному підрозділі дошкільній освіти проводиться оздоровлення дітей.

2.8.3 Структурний підрозділ дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до Освітньої програми, річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Освітня програма, план роботи структурного підрозділу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Чернечинського ліцею.

2.8.4. У структурному підрозділі дошкільній освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

2.8.5. Освітній процес у структурному підрозділі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинних програм навчання і виховання дітей дошкільного віку та методичних рекомендацій, затверджених Міністерством освіти та науки України, та Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні.

2.9. Організація харчування дітей у структурному підрозділі дошкільної освіти.

2.9.1. У структурному підрозділі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування дітей.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на старшу медичну сестру та директора Чернечинського ліцею.

2.10. Медичне обслуговування дітей у структурному підрозділі дошкільної освіти.

2.10.1. У структурному підрозділі дошкільної групи незалежно від підпорядкування, типу та форми власності діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Чернечинського ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.10.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

2.10.3. Чернечинський ліцей надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

2.11. Чернечинський ліцей здійснює освітній процес за інституційною та індивідуальною формою навчання (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потреби організовує інклюзивне навчання.

2.12. Чернечинський ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.13. Класи у Чернечинському ліцеї формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Чернечинського ліцею.

2.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Чернечинському ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.15. У Чернечинському ліцеї для здобувачів освіти 1-7 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюється група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із неї здійснюється наказом директора Чернечинського ліцею на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.15.1. Група продовженого дня комплектується зі здобувачів освіти кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп.

2.15.2. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

2.15.3. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить три години на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.15.4. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя.

2.15.5. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором.

2.16. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора.

Для зарахування здобувачі освіти до Чернеччинського ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Чернеччинського ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.19. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Чернеччинського ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.20. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Чернеччинського ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду закордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за

межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.21. Освітній процес у Чернеччинському ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Чернеччинським ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.22. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.23. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Чернеччинського ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних правил (додаток 7 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (пункт 1 розділу V «Гігієнічні правила складання розкладу навчальних занять») і затверджується директором.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог п.6 розділу V «Організація освітнього процесу» Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Чернеччинському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Чернечинського ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

2.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.31. У 1-2 класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально, у 3-4 класах рівневі оцінювання.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.32. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.33. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних закладах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.34. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.36. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, таблиць, свідоцтво про початкову освіту (за заявою батьків), свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.37. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б зодного предмета, видається таблиць успішності, в якому з таких предметів робиться запис «не атестований (на)».

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.38. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.39. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.40. Виховання здобувачів освіти у Чернечинському ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.41. Цілі виховного процесу у Чернечинському ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.42. У Чернечинському ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Адміністрації Чернечинського ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації Чернечинського ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій(об'єднань).

2.43. Дисципліна у Чернечинському ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Чернечинському ліцеї є:

учні;
вихованці;
педагогічні працівники;
інші працівники;
батьки учнів;
асистенти дітей.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Чернечинського ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Чернечинським ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні Чернечинського ліцею;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств

населення.

3.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Чернечинського ліцею;

повідомляти керівництво Чернечинського ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Педагогічну діяльність у Чернечинському ліцеї здійснюють педагогічні працівники, перелік посад яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Чернечинського ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення

кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Чернечинського ліцею;
 безпечні і нешкідливі умови праці;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Чернечинського ліцею;
 участь у роботі колегіальних органів управління Чернечинського ліцею;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності,

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Чернеччинського ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Чернеччинського ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Чернеччинського ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.9. У Чернеччинському ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.10. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Чернеччинського ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Чернеччинського ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Чернеччинського ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Чернеччинському ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Чернеччинського ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які

постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Чернеччинському ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Чернеччинського ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Чернеччинського ліцею;

сприяти керівництву Чернеччинського ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Чернеччинському ліцеї.

IV. Управління Чернеччинським ліцеєм

4.1. Управління Чернеччинським ліцеєм здійснюють Засновник або

Уповноважений ним орган, директор Чернечинського ліцею, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування Чернечинського ліцею (конференція учасників освітнього процесу).

4.2. Засновник Чернечинського ліцею.

4.2.1. Права та обов'язки засновника Чернечинського ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

4.2.2. Засновник Чернечинського ліцею або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду директора Чернечинського ліцею та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Чернечинського ліцею;

- затверджує за поданням Чернечинського ліцею стратегію його розвитку;

- фінансує виконання стратегії розвитку Чернечинського ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у Чернечинському ліцеї;

- здійснює контроль за використанням Чернечинським ліцеєм публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис Чернечинського ліцею, в тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

4.2.3. Засновник Чернечинського ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток Чернечинського ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, початкової, загальної базової та середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Чернечинського ліцею;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Чернечинського ліцею;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.3. Засновник не може делегувати директору, педагогічній раді, органам громадського самоврядування Чернечинського ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

4.4. Безпосереднє керівництво Чернечинським ліцеєм здійснює його директор. Директором Чернечинського ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

4.4.1. Директора Чернечинського ліцею призначає на посаду та звільняє з посади начальник відділу освіти Краснопільської селищної ради за результатами конкурсного відбору, шляхом укладання з ним строкового трудового договору.

4.4.2. Директор Чернечинського ліцею має право:

діяти від імені Чернечинського ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Чернечинського ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Чернечинського ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Чернечинського ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Чернечинського ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Чернечинського ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Чернечинського ліцею.

4.4.3. Керівник Чернечинського ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Чернечинського ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Чернечинського ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Чернечинського ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Чернечинського ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Чернечинського ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Чернечинського ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Чернечинського ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чернечинському ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Чернечинського ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Чернечинському ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Чернечинського ліцею;

створювати у Чернечинському ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Чернечинського ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Чернечинського ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Чернечинського ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.5. Директор Чернечинського ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.6. Директор Чернечинського ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.7. У Чернечинському ліцеї діє колегіальний орган управління – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Чернечинського ліцею.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.7.1. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Чернечинського ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

4.7.2. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.7.3. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Чернечинського ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування Чернечинського ліцею є конференція учасників освітнього процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників – зборами трудового колективу;
 - учнів другого-третього ступеня – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.
Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Чернечинського ліцею, Засновник.

Конференція учасників освітнього процесу:

заслуховують звіт директора;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Чернечинського ліцею;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Чернечинського ліцею;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.9. Розподіл педагогічного навантаження у Чернечинському ліцеї затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Чернечинському ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно Чернечинського ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту Чернечинського ліцею та укладених ним угод.

5.3. Чернечинський ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Чернечинського ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Чернечинського ліцею складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, актового залу, бібліотеки, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.6. Чернечинський ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Чернечинського ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Чернечинському ліцею є:

кошти засновника (місцевого бюджету у розмірах, встановлених

відповідно до законодавства);

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування Чернечинського ліцею для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Чернечинський ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Чернечинському ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Краснопільської селищної ради.

6.5. Звітність про діяльність Чернечинського ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Чернечинський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Чернечинський ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю Чернечинського ліцею

8.1. Державний контроль за діяльністю Чернечинського ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Засновник та Уповноважений ним орган.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Чернечинського ліцею є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і

науки України.

8.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Засновником, органами управління освітою відповідно до законодавства.

щної
ання

IX. Реорганізація або ліквідація Чернечинського ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Чернечинського ліцею приймає його Засновник.

Реорганізація Чернечинського ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Чернечинським ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Чернечинського ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Чернечинського ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації Чернечинського ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

9.5. Чернечинський ліцей знаходиться у сільській місцевості, тому реорганізація та ліквідація його допускаються лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника.

Секретар селищної ради



Ірина ЮХТА

У цьому примірнику
прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

23 (двадцять три) аркуші(в)

Начальник загального відділу

р.

Гетяна ЛЕВШАКОВА

