



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่.....๗๒๖๐๑.....วันที่..... 24 มีนาคม 2566.....

เรื่อง การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติตนและรักษาคุณงามความดีที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา ต้องถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการประเมินดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัด ข้อ 041 หัวข้อแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่การรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงเว็บไซต์ อบต. กำแพงเขา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายโสภณ วุ่นแป้น)

นิติกร

ความเห็นนายก อบต.ทราบ/ประชาสัมพันธ์.....

ลงชื่อ

(นายจรรวย จิตต์ชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ การปฏิบัติราชการ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 24 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. 2562

เผยแพร่ วันที่ 7 มกราคม 2563

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบในการดำเนินงาน

1.1 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี

1.2 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เช่น ตัวชี้วัดด้านสมรรถนะหลัก สมรรถตามสายงาน ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน

1.4 ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ตกลงไว้ ตามแบบประเมินที่กำหนด

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณาผลการประเมินที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)

ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 ด้านซึ่งประกอบด้วย

2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

2.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

2.4 การบริหารเป็นเลิศ

2.5 การทำงานเป็นทีม

ซึ่งทั้ง 5 ด้านดังกล่าวนี้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
กำแพงเขา พึงถือปฏิบัติ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขาที่ได้รับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดค่านึงถึงประสิทธิภาพ
ของงานที่รับผิดชอบ

-2-

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา ได้มีแผนโครงการในส่วนของการพัฒนาบุคลากรโดยมีโครงการ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

5. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขาศึกษาและทำความเข้าใจ
ประมวลจริยธรรมและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและส่งเสริมบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันเป็นที่ประจักษ์
สมควรพิจารณาให้ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายโสภณ รุ่งแป้น)

นิติกร

