

|                                                                                                                      |                          |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--|
| <br><b>UNIVERSITAS<br/>NASIONAL</b> | <b>FORMULIR-FORMULIR</b> |              |  |
|                                                                                                                      | No Dok    :              | Revisi    :  |  |
|                                                                                                                      |                          | Efektif    : |  |
|                                                                                                                      |                          | Unit    :    |  |
| DISTRIBUSI SURAT DI TATA USAHA                                                                                       |                          |              |  |

| Proses          | Penanggung Jawab |         |              | Tanggal |
|-----------------|------------------|---------|--------------|---------|
|                 | Nama             | Jabatan | Tanda Tangan |         |
| 1. Perumusan    |                  |         |              |         |
| 2. Pemeriksaan  |                  |         |              |         |
| 3. Persetujuan  |                  |         |              |         |
| 4. Penetapan    |                  |         |              |         |
| 5. Pengendalian |                  |         |              |         |

|                                                                                                                      |                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| <br><b>UNIVERSITAS<br/>NASIONAL</b> | <b>FORMULIR-FORMULIR</b> |           |
|                                                                                                                      | No Dok :                 | Revisi :  |
|                                                                                                                      |                          | Efektif : |
|                                                                                                                      |                          | Unit :    |
| DISTRIBUSI SURAT DI TATA USAHA                                                                                       |                          |           |

|               |      |             |   |
|---------------|------|-------------|---|
| INDEKS/SUBYEK | KODE | TANGGAL :   | M |
|               |      | NO. URUT :  | K |
| HAL :         |      |             |   |
| ISI RINGKAS : |      |             |   |
| LAMPIRAN :    |      |             |   |
| DARI :        |      | KEPADA :    |   |
| TANGGAL :     |      | NO. SURAT : |   |
| PENGOLAH :    |      | PARAF :     |   |
| CATATAN :     |      |             |   |