



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

01.01.2024

с. Мурафа

№ 04

**Про встановлення відповідного
протипожежного режиму в
Мурафському ліцею та Мирнянській філії**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про освіту», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359, відповідно до вимог законодавства у сферах пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту, з метою проведення заходів, спрямованих на запобігання і виникненню пожеж, попередження травм і загибелі людей під час пожеж,
н а к а з у ю:

1. Встановити в закладі наступний протипожежний режим:
 - 1.1. Утримувати вільними усі шляхи евакуації з шкільних будівель, навчальних кабінетів та приміщень, інших шкільних приміщень.
 - 1.2. Заборонити паління в усіх приміщеннях і на прилеглій території закладу.
 - 1.3. Заборонити зберігання легкозаймистих і горючих рідин (фарб, лаків, розчинів та ін.) у приміщеннях ліцею та філії.
 - 1.4. Суворо заборонити застосування відкритого вогню. Заборонити спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території закладу.
 - 1.5. Суворо заборонити використання побутових електронагрівальних приладів.
 - 1.6. Перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо) вивести з будівлі учнів і викладачів, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.
 - 1.7. Після робочого дня, перед закриттям приміщень відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.

1.8. При виникненні пожежі негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину, сповістити працівників про пожежу та приступити до евакуації учнів, використовуючи всі евакуаційні виходи, приступити до гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

1.9. Первинні засоби пожежогасіння використовувати тільки за призначенням.

2. Завідувачу господарства Володимиру КОРНІЄНКУ:

2.1 Слідкувати за своєчасним обслуговуванням первинних засобів пожежогасіння.

2.2. Проходити навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

Один раз на три роки

2.3. Проводити вступний та первинний протипожежні інструктажі з усіма щойно прийнятими на роботу працівниками; повторний - з усіма працівниками не менше ніж один раз на рік, позаплановий – залежно від обставин, що спричинили потребу у його проведенні, цільовий – перед виконанням тимчасових вогневих робіт, під час ліквідації наслідків аварії, стихійного лиха. Результати проведення фіксувати у відповідних журналах.

2.4. Один раз на три роки організовувати проведення навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників закладу.

2.5. Проводити планово-попереджувальні ремонти та огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання.

3. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в закладі:

- завідувача господарства Володимира КОРНІЄНКА,
- заступника з навчально – виховної роботи Людмилу В'ЮННИК,
- заступника з виховної роботи Нелю БАБАК,
- завідувача Мирнянської філії Світлану ПАЛЄХУ.

4. Відповідальним за пожежну безпеку в закладі:

4.1. Здійснювати контроль за виконанням Правил пожежної безпеки та дотриманням встановленого протипожежного режиму працівниками закладу, вживати заходів щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що спричиняють пожежну небезпеку.

Постійно

5. Працівникам Мурафського ліцею та Мирнянської філії дотримуватись встановленого алгоритму протипожежного режиму (додаток 2).

Постійно

6. Затвердити план евакуації та порядок дій працівників Мурафського ліцею та Мирнянської філії у разі виникнення пожежі (додаток 1).

7. Дублювати ключів від усіх навчальних та службових приміщень ліцею зберігати в приміщенні учительської (II поверх навчального корпусу №1), в корпусі №2 та Мирнянській філії для цілодобового доступу до усіх шкільних приміщень.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 01.01.2024 № 04 ознайомлені: _____ *Л.В'ЮННИК*

_____ *Н.БАБАК*

_____ *С.ПАЛЄХА*

_____ *В.КОРНІЄНКО*

ПОРЯДОК
дій працівників Мурафського ліцею
Краснокутської селищної ради
у випадку пожежі

№ з/п	Назва заходу	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Посада, ПІБ, відповідальної особи
1	Повідомлення про пожежу	Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальну службу цивільного захисту за телефоном 101 . При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, характер та місце виникнення надзвичайної ситуації, обстановку, наявність людей, а також повідомити своє прізвище; — гучним голосом сповістити: «Тривога! Термінова евакуація!»; — сповістити керівництво закладу; — за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо)	Перша особа, яка виявила ознаки надзвичайної ситуації (пожежі або загоряння)
2	Евакуація людей	Негайно і спокійно оголосити (повідомити) всім працівникам установи про необхідність термінової евакуації з усіх приміщень, використовуючи систему оповіщення будинку (за наявності). Перевірити, чи відкриті всі двері евакуаційних виходів	Керівники підрозділів, працівники
3	Евакуація працівників із будівлі, що загорілася, порядок евакуації при різних варіантах	Працівників слід виводити назовні через коридори згідно з планом евакуації відділу освіти	Керівники підрозділів
4	Звіряння евакуйованих із будівлі за списками	Усіх евакуйованих із будівлі працівників перевіряють за наявними поіменними списками.	Керівники підрозділів

		У разі виявлення відсутності когось із працівників, негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, і передають цю інформацію представнику оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, яка прибула до місця виклику	
5	Розміщення евакуйованих у встановленому місці	У денний час працівники розміщуються біля будівлі установи (вул. Охтирська,2)	Керівники підрозділів
6	Гасіння загоряння або осередку пожежі до прибуття оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	1. Знеструмити будівлю установи. 2. Організувати збір ланки пожежогасіння та поставити перед нею завдання згідно з функціональними обов'язками. 3. Негайно організувати гасіння пожежі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	Керівники підрозділів, працівники
7	Евакуація матеріальних цінностей	Якщо немає безпосередньої загрози, організувати евакуацію матеріальних цінностей, згідно із заздалегідь розробленим планом першочерговості евакуації, а також евакуювати печатку, штампи, готівку, яка є в установі, обліково-бухгалтерську документацію, розробки, документи тощо.	Керівники структурних підрозділів, працівники
8	Зустріч оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	Місце зустрічі — біля корпусу №1 Мурафського ліцею, вулиця Центральна ,81. Людина, яка зустрічає службу, має інформувати керівника оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, який прибув за викликом, про таке: — чи є в приміщенні люди, яким загрожує пожежа, скільки їх, де орієнтовно вони знаходяться; — місце, де виникла пожежа (загоряння); — яке (які) приміщення горить (горять), куди може розповсюдитися вогонь та дим;	Керівники підрозділів, працівники

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні працівників, які не евакуювалися;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, в протилежному разі вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень;
- залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Алгоритм дій протипожежного режиму

1. Утримання території

1.1. Територію установи слід постійно утримувати в чистоті. Опале листя і суху траву слід регулярно прибирати і вивозити з території у місця, погоджені відповідними органами державного нагляду.

Постійно

1.2. Дороги, проїзди та під'їзди до будівель, а також доступи до пожежного інвентарю та обладнання мають бути завжди вільними. Про закриття окремих ділянок доріг або проїздів у зв'язку з проведенням ремонтних робіт чи з інших причин, які перешкоджають проїзду пожежних автомобілів, слід негайно повідомити підрозділи пожежної охорони. На період виконання ремонту доріг у відповідних місцях повинні бути встановлені покажчики напрямку об'їзду або влаштовані переїзди через ділянки, що ремонтуються.

Постійно

1.3. Протипожежні розриви між будівлями не повинні використовуватися для зберігання матеріалів і обладнання, а також для стоянки автотранспорту. В установі, де відсутні гаражі, дозволяється стоянка автотранспорту на території, за умови вільних проїздів і проходів, на відстані не менше 10 м від будівлі.

Постійно

1.4. На території установи не дозволяється розкладення вогнищ, спалювання сміття і влаштування відкритих кухонних печей.

Постійно

2. Не дозволяється залишати у дворах, а також поблизу будівель і споруд бочки з легкозаймистими і горючими рідинами, балони з зрідженими і стисненими газами, порожні бочки і балони, а також розкладати багаття, спалювати відходи, тару, викидати незагашене вугілля та попіл на відстань менше 15 м від будівель та споруд і в межах установлених будівельними нормами протипожежних розривів.

Постійно

3. На території установи паління не дозволяється.

Постійно

4. Розміщення меблів і обладнання у кабінетах, та інших приміщеннях не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння. Евакуаційні проходи, виходи, коридори, тамбури не повинні заставлятися будь-якими предметами і обладнанням.

Постійно

5. Для оповіщення використовувати:

- внутрішню телефонну мережу;
- мобільний зв'язок;

- інші звукові сигнали

Постійно

6. Вогневі та зварювальні роботи виконувати тільки з письмового дозволу керівника закладу, установи чи організації з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт.

Постійно

7. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються в установі, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам діючих Правил влаштування електроустановок та будівельну частину електроустановок слід виконувати відповідно до протипожежних вимог будівельних норм.

Постійно

8. Шафи, в яких установлені електрощити, повинні бути постійно зачинені на замок.
Доступ до електрощитів, електродвигунів пускорегулювальних апаратів повинен бути завжди вільним.

Постійно

9. Переносні світильники мають бути обладнані захисними скляними ковпаками та металевими сітками. Для цих світильників та іншої переносної та пересувної електроапаратури слід застосовувати гнучкі кабелі з мідними жилами з гумовою ізоляцією в оболонці, яка стійка до навколишнього середовища. Підключення переносних світильників слід передбачати від відгалужувальних коробок зі штепсельними розетками. Освітлювальна електромережа має бути змонтована таким чином, щоб світильники знаходилися на відстані не менше як 0,2 м від поверхні будівельних конструкцій з горючих матеріалів і не менше як 0,5 м від тари у складських приміщеннях.

Постійно

10. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:
 - використовувати кабелі і проводи з пошкодженою ізоляцією або такою ізоляцією, що втратила захисні властивості; залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;
 - переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
 - залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, телевізори, радіоприймачі тощо, користуватися пошкодженими (несправними) розетками, відгалужувальними коробками, рубильниками тощо;
 - зав'язувати і скручувати електропроводи і світильники, підвішувати світильники (за винятком відкритих ламп) на електричних проводах;

- підключати до клем силової та у штепсельні розетки освітлювальної мереж прилади, які споживають струм понад передбачені для них величини;
- використовувати ролики, вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводок;
- використовувати побутові електронагрівальні прилади (праски, чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в приміщеннях, де їх застосування не передбачено технологічним процесом;
- застосовувати для прокладання електромереж радіо- та телефонні проводи; застосовувати як електричний захист саморобні та некалібровані запобіжники;
- знімати скляні ковпаки зі світильників закритого виконання; використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виготовлювачем.

Постійно

11. У приміщеннях не дозволяється:

- встановлювати електророзетки на горючій основі;
- користуватися побутовими електронагрівальними приладами;
- захарашувати евакуаційні виходи та проходи;
- встановлювати на вікнах глухі ґрати;
- користуватися відкритим вогнем;
- залишати без нагляду ввімкнену в електромережу апаратуру, яка використовується для вимірювання і контролю.
- Після закінчення роботи перед закриттям приміщення всі електроустановки та персональні комп'ютери слід вимкнути з мережі електроживлення.

Постійно

12. Кожен працівник установи, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном до пожежної частини (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему сповіщення людей про пожежу; розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу керівника закладу, установи і організації або працівника, що його заміщує;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

Постійно

13. Керівник, установи або працівник, що його заміщує, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено до пожежної охорони про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів.
- у разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
- перевірити включення в роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, при потребі, їх охорону;
- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

Постійно

14. В установі черговий у вихідні та святкові дні зобов'язаний, заступаючи на чергування:

- перевірити наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку, чергового освітлення і пожежної сигналізації;
- пересвідчитися, що всі шляхи евакуації не захащено, а двері евакуаційного виходу у разі потреби можуть бути без перешкод відчинені;
- у разі виявлення порушення протипожежного режиму і несправностей, внаслідок яких можливе виникнення пожежі, вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити керівника або працівника, що його заміщує;

- постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційного виходу, а також ручний електричний ліхтар.

Постійно