УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Кореличского райисполкома
_____И.В.Осташевич
_____

ГРАФИК
оперативного замещения временно отсутствующих работников, осуществляющих прием, выдачу справок или других документов по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность ответственного работника за выполнение административной процедуры	Ф.И.О., должность специалиста по оперативному замещению временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры
1	2	3
Приём граждан	**Осташевич Ирина Валерьевна** – начальник отдела, кабинет № 62 тел. 7 48 98	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68
Приём граждан	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела кабинет № 70 тел. 3 71 68	**Осташевич Ирина Валерьевна** – начальник отдела, кабинет № 62 тел. 7 48 98
Приём граждан по вопросам охраны прав детства	**Голушко Алла Сергеевна** – главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 3 71 69	**Шевко Юлия Викторовна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 71 тел. 3 71 69

Административные процедуры, осуществляемые в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2009 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»		
1.1. Принятие решения		
1.1.3.* о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-техническо го, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи	**Голушко Алла Сергеевна** – главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 3 71 69	**Шевко Юлия Викторовна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 71 тел. 3 71 69

1.1.3[1] *. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, долей в праве собственности на жилое помещение, принадлежащих лицу, обязанному возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в интересах (в пользу) его несовершеннолетнего ребенка (детей)	**Голушко Алла Сергеевна** – главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 3 71 69	**Шевко Юлия Викторовна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 71 тел. 3 71 69
1.1.4.* о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	**Голушко Алла Сергеевна** – главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 3 71 69	**Шевко Юлия Викторовна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 71 тел. 3 71 69
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки **2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы	**Голушко Алла Сергеевна -** главный специалист отдела, кабинет № 71 3 этаж тел. 3 71 69	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 69
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) **2.5.** Назначение пособия по беременности и родам **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38 **Меньковская Марина Антоновна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38 **Меньковская Марина Антоновна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет		
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком		

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации		
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	**Ханько Раиса Николаевна –** бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна –** бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38 **Меньковская Марина Антоновна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.18[1]. Выдача справки о неполучении пособия на детей	**Ханько Раиса Николаевна –** бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна –** бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38 **Меньковская Марина Антоновна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	**Ханько Раиса Николаевна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38	**Кучинская Оксана Петровна** – бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 3 70 38
4.1.* Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)	**Голушко Алла Сергеевна** - главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 3 71 69	**Шевко Юлия Викторовна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 71 тел. 3 71 69
4.2.* Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей		

4.4.* Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)		
4.5.* Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка подопечного		
4.6.* Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		
4.7.* Принятие решения о создании детского дома семейного типа		
4.9.* Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет		
4.10.* Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)		
4.11.* Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей		
6.1. ***Выдача дубликатов:***		
6.1.1.* документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68	**Лецко Инна Александровна** – заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74
6.1.2.* свидетельства о направлении на работу	**Михалкевич Наталья Михайловна** –	**Лецко Инна Александровна** –

	заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68	заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74
6.1.3.* справки о самостоятельном трудоустройстве	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68	**Лецко Инна Александровна** – заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74
6.6.* Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	**Евсейчик Елена Николаевна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68
6.7.* Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	**Евсейчик Елена Николаевна** – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68
Административные процедуры, осуществляемые в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»		
10.2. ***Лицензирование образовательной деятельности***		
10.2.1.* Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68	**Лецко Инна Александровна** – заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74

10.2.2.* Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности	**Михалкевич Наталья Михайловна –** заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68	**Лецко Инна Александровна** – заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74
10.3. ***Регистрация получателей государственной поддержки молодежных и детских объединений***		
10.3.2.* Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	**Лецко Инна Александровна** – заведующий ГУ «Кореличский РУМК», кабинет № 66, тел. 3 71 74	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68
10.8. ***Согласование решений о формировании студенческих отрядов***		
10.8.1.* Получение согласования решения о формировании студенческих отрядов	**Станкевич Марина Александровна** - главный специалист отдела, кабинет № 65 тел. 3 71 72	**Михалкевич Наталья Михайловна** – заместитель начальника отдела, кабинет № 70 тел. 3 71 68

---

* регистрация и рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур с использованием программного комплекса «Одно окно»