
Semnătura angajatorului:

„XXXXXXXXXXXX” SRL

Domnului director

Domnule Director,

Subsemnata/ul (**Numele / Prenumele salariatului**), angajat/a în funcția de **(denumirea funcției)**, rog să-mi acordați concediu de odihnă anual cu o durată de **(numărul de zile)** zile calendaristice pentru perioada (data de începere și finalizare a concediului anual de odihnă)

/ _____ / **Numele / Prenumele salariatului**/
(semnătura) (numele, prenumele)

data/luna/anul