



**VIETNAM ECONOMIC ARBITRATION
CENTER**

776/25AB Nguyen Kiem Street, Ward 4, Phu Nhuan
District, Ho Chi Minh City
Website: www.veac.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**VỤ TRANH CHẤP TRỌNG TÀI
TẠI TRUNG TÂM TRỌNG TÀI KINH TẾ VIỆT NAM (VEAC)
THEO QUY TẮC TỔ TỤNG TRỌNG TÀI CỦA VEAC**

giữa

CÔNG TY [.....]

- Nguyên đơn -

và

CÔNG TY [.....]

- Bị đơn -

ĐƠN KHỞI KIẾN¹

¹ Mẫu này chỉ nhằm mục đích tham khảo. Các bên không bắt buộc phải sử dụng theo Mẫu này. Các bên có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tính chất và diễn biến của vụ tranh chấp cũng như nhu cầu, mục đích sử dụng của mình. Các bên có thể liên hệ với Ban thư ký VEAC để được hướng dẫn chi tiết.

[..., ngày ... tháng ... năm]

Thông tin các Bên trong vụ tranh chấp²

1. Nguyên đơn là Công ty [.....] với thông tin cụ thể như sau:

Địa chỉ :
Người đại diện theo pháp luật :
Mã số thuế :
Điện thoại :
Fax :
Email :

2. Nguyên đơn trong vụ tranh chấp này được đại diện bởi ông/bà [.....] theo Giấy ủy quyền số [.....] ngày [.....] tháng [.....] năm [.....].

3. Bị đơn là Công ty [.....] với thông tin cụ thể như sau:

Địa chỉ :
Người đại diện theo pháp luật :
Điện thoại :
Fax :
Email :

I. Tóm tắt vụ tranh chấp³

4. Ngày [.....] tháng [.....] năm [.....], Nguyên đơn và Bị đơn ký Hợp đồng/Thỏa thuận/... số [.....] về việc mua bán hàng hóa/cung cấp dịch vụ/... Theo Hợp đồng/Thỏa thuận/..., Nguyên đơn có quyền/nghĩa vụ [.....] Bị đơn có quyền/nghĩa vụ [.....].
5. Trên thực tế, Nguyên đơn đã thực hiện/không thực hiện Hợp đồng/Thỏa thuận *(ghi rõ đã thực hiện/không thực hiện như thế nào)*. Bị đơn đã thực hiện/không thực hiện Hợp đồng/Thỏa thuận *(ghi rõ đã thực hiện/không thực hiện như thế nào)*.

² VEAC khuyến nghị Nguyên đơn cung cấp các địa chỉ chính xác của Nguyên đơn và của Bị đơn nêu tại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đầu tư. Ngoài địa chỉ nhận văn thư qua đường bưu điện, việc Nguyên đơn cung cấp thêm các thông tin liên lạc như số điện thoại, số fax, email, v.v. sẽ giúp ích rất nhiều cho việc liên lạc, trao đổi giữa VEAC và các bên khi tiến hành các bước trong tố tụng trọng tài.

³ Tại mục này, Nguyên đơn trình bày tóm tắt nội dung, sự kiện, tình tiết chính của vụ tranh chấp.

6. Nay giữa hai bên phát sinh tranh chấp [.....] (*ghi rõ tranh chấp về vấn đề gì*).
7. Các nội dung khác (nếu có): [.....]

II. Cơ sở khởi kiện⁴

8. Tại thỏa thuận trọng tài số [.....] ngày [.....]/ Điều [.....] về giải quyết tranh chấp của Hợp đồng/Thỏa thuận, các Bên thỏa thuận như sau: [“.....”] (*Ghi rõ nội dung thỏa thuận trọng tài*).
9. Do các bên phát sinh tranh chấp, căn cứ quy định trên, Nguyên đơn khởi kiện Bị đơn ra VEAC.

III. Trị giá tranh chấp và các yêu cầu cụ thể của Nguyên đơn

10. Tổng trị giá vụ tranh chấp là: [.....]⁵.
11. Căn cứ vào các tài liệu, chứng cứ nêu tại mục III trên đây, Nguyên đơn đưa ra các yêu cầu sau:
 - (i) [.....];
 - (ii) [.....];
 - (iii) [.....];

.....

IV. Các vấn đề khác

12. Nguyên đơn chọn ông/bà [.....] làm Trọng tài viên /Nguyên đơn đề nghị Trung tâm chỉ định một Trọng tài viên để giải quyết vụ tranh chấp giữa Nguyên đơn và Bị đơn. Ông/Bà [.....] là Trọng tài viên trong/ngoài Danh sách Trọng tài viên của VEAC⁶.

13. Vui lòng liên hệ với ông/bà [.....]⁷ theo địa chỉ sau:

Địa chỉ:.....

⁴ Tại mục này, Nguyên đơn trình bày các quy định Hợp đồng cũng như các quy định pháp luật có liên quan mà Nguyên đơn căn cứ vào đó để khởi kiện và yêu cầu Bị đơn, kèm theo các lập luận và tài liệu, chứng cứ chứng minh cho yêu cầu của mình.

⁵ Tổng trị giá vụ tranh chấp là tổng giá trị tính bằng tiền của các yêu cầu khởi kiện có trị giá của Nguyên đơn. Trị giá của vụ tranh chấp là căn cứ để VEAC tính phí trọng tài khi VEAC nhận đơn khởi kiện.

⁶ VEAC khuyến nghị Nguyên đơn chủ động nghiên cứu, tìm hiểu và tự mình chọn người đủ chuyên môn, uy tín làm Trọng tài viên giải quyết tranh chấp. Nguyên đơn (cũng như Bị đơn) KHÔNG bắt buộc phải chọn người thuộc Danh sách Trọng tài viên VEAC làm Trọng tài viên giải quyết tranh chấp. Danh sách Trọng tài viên VEAC chỉ mang tính khuyến nghị.

⁷ Nếu Nguyên đơn chọn Trọng tài viên ngoài danh sách, vui lòng cung cấp cho VEAC địa chỉ liên hệ chính xác và cập nhật, bao gồm: địa chỉ bưu chính, số điện thoại, email, fax (nếu có).

Số điện thoại:.....

Email:.....

14. Về ngôn ngữ trọng tài, Điều [.....] của Hợp đồng/Thỏa thuận quy định [.....]/ Nguyên đơn đề xuất ngôn ngữ trọng tài là [.....]⁸.
15. Về địa điểm trọng tài, Điều [.....] của Hợp đồng/Thỏa thuận quy định [.....]/ Nguyên đơn đề xuất địa điểm trọng tài là [.....]⁹.
16. Về luật áp dụng, Điều [.....] của Hợp đồng/Thỏa thuận quy định [.....]/ Nguyên đơn đề xuất luật áp dụng để giải quyết vụ tranh chấp là [.....]¹⁰.

Đại diện Nguyên đơn
(ký tên, đóng dấu)¹¹

⁸ Ghi rõ ngôn ngữ cụ thể, ví dụ: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

⁹ Ghi rõ địa điểm cụ thể, ví dụ: Hà Nội hoặc thành phố Hồ Chí Minh.

¹⁰ Ghi rõ luật của quốc gia, ví dụ: Luật Việt Nam.

¹¹ Nếu Nguyên đơn là tổ chức, người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền (kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ) phải ký vào Đơn khởi kiện. Nếu Đơn khởi kiện do người đại diện theo pháp luật ký, mục này cần có thêm con dấu của Nguyên đơn (nếu có). Nếu Nguyên đơn là cá nhân, thì Nguyên đơn hoặc người đại diện theo ủy quyền (kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ) phải ký vào Đơn khởi kiện.