

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ : เมื่อผู้รับใบอนุญาต ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับ แต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

2. เงื่อนไข

2.1 ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

2.2 ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

2.3 หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านยานพาหนะขนส่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะ วิธีการเก็บขนส่งปฏิกูล ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุม กำกับขนส่ง เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตากฟ้า หรือที่ทางเทศบาลตำบลตากฟ้ากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์ 60190 โทรศัพท์ : 056-241323 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลพร้อมหลักฐาน</p>	15 นาที	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>	20 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
4)	<p>-</p> <p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>หมายเหตุ : 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	8 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
3)	ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม(เดิม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
4)	ใบคู่มือจดทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ใบคู่มือจดทะเบียนของรถยนต์ ที่ใช้ประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมการขนส่งทางบก
5)	ใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ตามที่เทศบาลตำบลตากฟ้าร้องขอ โดยเซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี	3,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า หมายเหตุ : 11 หมู่ 1 ถนนตากฟ้า-ท่าตะโก อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ : 056-241323 เว็บไซต์ : www.takfacility.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก