



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ГАЙВОРОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Від "28" серпня 2024 р.

№ 70

м. Гайворон

**Про створення комісії з розгляду
випадків булінгу в ліцеї**

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018р. "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу", відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:
Голова комісії – директор ліцею ПОЛІЩУК Валентина Павлівна
Секретар – заступник директора з виховної роботи БЛАШКІВ Галина Василівна
Члени комісії:
ГАДЖАМАН Олена Миколаївна - практичний психолог
НЕВІДОМСЬКА – ШАРАНДАК Ірина Григорівна – заступник директора навчально – виховної роботи
ДАВИМОКА Оксана Василівна – завідувач Гайворонської філії №2 Комунального закладу " Гайворонський ліцей №2" Гайворонської міської ради.
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у ліцеї. (додаток 1)
3. Затвердити План заходів з протидії булінгу. (додаток 2)
4. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу. (додаток 3)

5. Затвердити Пам'ятку про від повідальність осіб, причетних до булінгу .
(додаток 4)
6. У випадках скликання комісій до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.
7. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви директору ліцею.
8. З метою профілактики проявів негативної поведінки здобувачів освіти, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісій та залучати батьків здобувачів освіти до її засідань.
9. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.
10. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони здобувачів освіти чи колег по робо
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

З наказом ознайомлені:

В.ПОЛІЩУК

_____	Швець Н.М.
(дата, підпис)	
_____	Давимока О.В.
(дата, підпис)	
_____	Невідомська – Шарандак І.Г.
(дата, підпис)	
_____	Блашків Г.В.
(дата, підпис)	
_____	Пашко О.М.
(дата, підпис)	
_____	Долженко І.А.
(дата, підпис)	
_____	Чапалда С.В.
(дата, підпис)	
_____	Гончарук В.М.
(дата, підпис)	
_____	Морондель Г.В.

(дата, підпис)	Баранюк О.М.
(дата, підпис)	Гайдей К.О.
(дата, підпис)	Гончарук А.А.
(дата, підпис)	Повстянко Н.П.
(дата, підпис)	Шестаковська Н.М.
(дата, підпис)	Янишина В.М.
(дата, підпис)	Сафіуліна О.В.
(дата, підпис)	Ступак О.І.
(дата, підпис)	Гайда А.С.
(дата, підпис)	Кокошко М.В.
(дата, підпис)	Мех І.А.
(дата, підпис)	Курнос І.Т.
(дата, підпис)	Поліщук В.В.
(дата, підпис)	Згуровська М.А.
(дата, підпис)	Іщук Н.В.
(дата, підпис)	Кавунська С.І.
(дата, підпис)	Лозова І.А.
(дата, підпис)	Мараховська Н.В.
(дата, підпис)	Москаленко О.С.
(дата, підпис)	Невладик І.М.
(дата, підпис)	Писанка О.І.
(дата, підпис)	Ковальчук В.І.

_____	Гаджаман О.М.
(дата, підпис)	
_____	Федотова Ю.Ю.
(дата, підпис)	
_____	Балеско О.М.
(дата, підпис)	
_____	Семко Н.Г.
(дата, підпис)	
_____	Гронська О.В.
(дата, підпис)	
_____	Камінська М.В.
(дата, підпис)	
_____	Лопатюк Л.С.
(дата, підпис)	
_____	Зіменко Т.П.
(дата, підпис)	
_____	Ковальчук Л.І.
(дата, підпис)	
_____	Пасєчник Т.В.
(дата, підпис)	
_____	Рекечинська Л.В.
(дата, підпис)	
_____	Боруцька О.О.
(дата, підпис)	
_____	Степаненко І.В.
(дата, підпис)	
_____	Бевзюк С.А.
(дата, підпис)	
_____	Забіяка І.А.
(дата, підпис)	
_____	Мех Н.О.
(дата, підпис)	
_____	Перекальчук Н.П.
(дата, підпис)	
_____	Шаргородська О.Г.
(дата, підпис)	
_____	Юрченко Т.М.
(дата, підпис)	
_____	Лопушанська О.М.
(дата, підпис)	
_____	Бойко Е.О.
(дата, підпис)	
_____	Валігурський О.В.
(дата, підпис)	
_____	Янко А.П.

(дата, підпис)	Гороховська Н.М.
(дата, підпис)	Добровольська Г.В.
(дата, підпис)	Рекечинський В.В.
(дата, підпис)	Малофій Н.О.
(дата, підпис)	Кушнір В.В.
(дата, підпис)	Кучерик В.С.
(дата, підпис)	Потапчук Г.В.
(дата, підпис)	Рекечинська Л.В.

Додаток 1
до наказу директора Комунального закладу
"Гайворонський ліцей №2"
Гайворонської міської ради
від "___" _____ 20__р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) створюється відповідно до наказу МОНУ №1646 від 28.12.2019р. "Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування), та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти".

2. До булінгу (цькування) в Комунальному закладі "Гайворонський ліцей №2" Гайворонської міської ради Кіровоградської області належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні ліцею та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, їдальнею тощо) та (або) за межами ліцею під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи ліцею, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора, в тому числі дорогою до (з) ліцею. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

3. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в ліцеї (далі - суб'єкти реагування) є керівник та інші працівники закладу освіти; Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї діють в межах повноважень, передбачених законодавством.

4. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

5. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, про випадки булінгу (цькування) . У ліцеї заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

6. Директор ліцею у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування): скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

II. Склад комісії

1. Склад комісії затверджує наказом директора. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представник служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

III. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування); відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення

про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування). 4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Положення, що оформлюється наказом директора коледжу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором ліцею

Додаток 2
до наказу директора Комунального закладу
"Гайворонський ліцей №2"
Гайворонської міської ради
від "___" _____ 20__ р. № _____

**План заходів спрямованих
на запобігання та протидію булінгу**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Гаджаман О.М., Кривцова О.В., класні керівники
2.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів.	жовтень	Гаджаман О.М., Кривцова О.В..
3.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Жовтень	Гаджаман О.М., Кривцова О.В., класні керівники
4.	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників.	Листопад	Блашків Г.В., Давимока О.В., учнівське самоврядування,
5.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі.	Листопад	Поліщук В.П., директор
6.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4 класи) "Якщо тебе ображають"	Жовтень	Учнівське самоврядування, класні керівники
7.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівське самоврядування, Блашків Г.В., Давимока О.В.

8.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям.	Жовтень	Блашків Г.В., заступник директора з виховної роботи
9.	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
10.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми.	Впродовж року	Психологічна служба, класні керівники
11.	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	1 раз на місяць	Блашків Г.В., заступник директора з виховної роботи

Додаток 3
до наказу директора Комунального закладу
"Гайворонський ліцей №2"
Гайворонської міської ради
від "___" _____ 20__ р. № _____

Порядок реагування на доведені випадки булінгу

Директор закладу :

Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.

Видає рішення про проведення розслідування.

Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.

Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.

Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

2. Працівники ліцею :

2.1. Подають директору заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

2.2. Повідомляють директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2.3. Здійснюють захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

2.4. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у ліцеї, свідками якого стали.

2.5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

2.6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Здобувачі освіти, батьки (або особи, що їх замінюють):

3.1. Подають директору ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

- 4.2. Повіdomляють директора ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 4.3. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), свідками якого стали.
- 4.4. Сприяють керівництву у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
- 4.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

Додаток 4
до наказу директора Комунального закладу
"Гайворонський ліцей №2"
Гайворонської міської ради
від "___" _____ 20__р. № _____

Пам'ятка
про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого,

- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

- діяння, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.