



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на енергетиката



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Приложение В

**ПРИМЕРНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ФОРМУЛЯР ЗА
КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ИНВЕСТИЦИЯ 2 (С4.І2): Подкрепа за енергия от възобновяеми източници
за домакинствата**

ПО ПРОЦЕДУРА

**BG-RRP-4.026 „НАЦИОНАЛНА СХЕМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА
ДОМАКИНСТВОТА В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЯТА ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ
ИЗТОЧНИЦИ“**

1. ОСНОВНИ ДАННИ

При активирането на бутона „Основни данни“ ще се отвори прозорецът по-долу. Представени са примерно попълнени основни данни на кандидат по процедурата като в следващите скрийншотовете с номерирани стрелки са отбелязани някои

моменти, с които следва да се съобразите при попълването на раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване:

1. Основни данни

Оперативна програма
Национален план за възстановяване и устойчивост

Приоритетни оси
Нисковъглеродна икономика

Код на процедура
BG-RRP-4.026

Наименование на процедура
Подкрепа за енергия от възобновяеми източници за домакинствата - Покана 1

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-18)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Държава Защитена зона NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

+ Добави

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не Друго

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) 0

Специално за целите на процедура BG-RRP-4.026 „НАЦИОНАЛНА СХЕМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОМАКИНСТВАТА В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЯТА ОТ ВЪЗООБНОВЯЕМИ ИЗТОЧНИЦИ“ е създаден оптимизиран формуляр за кандидатстване, като където е приложимо, необходимата информация е типизирана и зададена предварително с оглед на облекчаване на кандидатите при попълване на формуляра.

Информацията, която кандидатите трябва да попълнят в Раздел 1 (Основни данни) е, както следва:

1. Срокът на изпълнение на предложенията по настоящата процедура може да бъде от 1 до 18 (осемнадесет) месеца. В случай че въведете срок по-голям от 18 месеца, системата автоматично го променя на 18.
2. При въвеждането на място на изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция системата по подразбиране маркира полето „Населено място“, като Вие следва да изберете от менюто съответното населено място, където ще се изпълнява предложението за изпълнение на инвестиция (при въвеждането може да използвате търсачка). Системата автоматично ще

2. В полето „Пълно наименование“ се посочват трите имена на Кандидата;
3. В полето „Седалище“ се посочва точен адрес на имота, в който ще се монтира инсталацията или системата.

3. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА

При отваряне на Раздел 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ ще се визуализира прозорец, като от бутона „Добави“ (ограден в червено) следва да добавите дейност:

3. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Дейност	Организация	Действия
+ Добави		

Дейност	Месеци
	1

Съгласно т. 13.1 от Условието за кандидатстване по настоящата процедура са допустими за финансиране следните дейности, изпълнявани от Кандидата:

- Доставка и монтаж на слънчева инсталация за битово горещо водоснабдяване, включително техническо въвеждане (пускане) в експлоатация на слънчевите инсталации – закупуване на арматура, кабели, конструкция за монтаж на съоръжението и др.
- или
- Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp, която може да включва система за съхранение на електрическа енергия, включително техническо въвеждане (пускане) в експлоатация фотоволтаичните системи – закупуване на арматура, кабели, конструкция за монтаж на съоръжението, инвертори и др.

На скрийншота по-долу е представено **ПРИМЕРНО** описание на допустимите дейности по процедурата и плана за изпълнение към тях, както и на информацията, която следва да бъде включена по отделните полета от настоящия раздел.

3. План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност	Организация	Действия
1 Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност от 8 kWp, която включва система за съхранение на електрическа енергия.		 Редакция  Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 135

Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност от 8 kWp, която включва система за съхранение на електрическа енергия.

Описание (до 4 000 символа) 135

Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност от 8 kWp, която включва система за съхранение на електрическа енергия.

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 222

Дейността ще бъде изпълнена от външен изпълнител, съгласно приложената оферта.
Дейностите по монтиране на фотоволтаичната система ще бъдат извършвани от лице, притежаващо необходимата професионална квалификация за това.

Резултат (до 3 000 символа) 148

Введена (пусната) в експлоатация фотоволтаична система с инсталирана мощност от 8 kWp, която включва система за съхранение на електрическа енергия.

Месец за стартиране на дейността Продължителност на дейността (месеци) Стойност

 [Добави](#)

Дейност	Месеци				
	1	2	3	4	5
1 Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност от 8 kWp, която включва система за съхранение на електрическа енергия.					

4. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – КОДОВЕ ПО ИЗМЕРЕНИЯ

В тази точка кандидатите не следва да попълват никаква информация.

5. БЮДЖЕТ

При отваряне на Раздел 5 „Бюджет“ ще се визуализира следният прозорец:

5. Бюджет (в лева)

 [Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП			Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума		
		ЕС	НФ	Невъзстановим ДДС					
I. РАЗХОДИ ЗА СМР		0.00	0.00	0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
1. Изграждане на слънчева инсталация за битово горещо водоснабдяване (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
 Добави									
2. Изграждане на фотоволтаична система до 10 kWp (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
 Добави									
3. Система за съхранение на електрическа енергия (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
 Добави									
Общо:		0.00	0.00	0.00	%	0.00	%	0.00	0.00

Бюджетните пера са разписани съгласно типовете допустими разходи по настоящата процедура:

- Доставка и монтаж на слънчева инсталация за битово горещо водоснабдяване;
- Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp;
- Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp със система за съхранение на електрическа енергия.

При въвеждането на интензитета на безвъзмездното финансиране, следва да се съобразите с максималния интензитет на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата, както следва:

- По Компонент 1: Закупуване на слънчеви инсталации за БГВ: Общо допустимите разходи са до 100% от стойността на инсталацията, но не повече от 1 960.83 лв.
- По Компонент 2: Закупуване на фотоволтаични системи до 10 kWp, включително системи за съхранение на електрическа енергия: Общо допустимите са до 70% от стойността на системата, но не повече от 15 000 лв.
- Разходите за невъзстановим ДДС са допустими до размера на БФП.

На скрийншота по-долу е представено **ПРИМЕРНО** попълване на Раздел 5 „Бюджет“ за предложение за инвестиция за доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp.

5. Бюджет (в лева) ?

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП			Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума		
		ЕС	НФ	Невъзстановим ДДС					
I. РАЗХОДИ ЗА СМР		7 000.00	0.00	1 400.00	70.00 %	8 400.00	30.00 %	3 600.00	12 000.00
1. Доставка и монтаж на слънчева инсталация за битово горещо водоснабдяване (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави									
2. Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		7 000.00	0.00	1 400.00	70.00 %	8 400.00	30.00 %	3 600.00	12 000.00
2.1. Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност 8 kWp Детайли		7 000.00	0.00	1 400.00	8 400.00	3 600.00	12 000.00		
+ Добави									
3. Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp със система за съхранение на електрическа енергия (ПО: BG-RRP-4 , фонд: МВУ)		0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави									
Общо:		7 000.00	0.00	1 400.00	70.00 %	8 400.00	30.00 %	3 600.00	12 000.00

В случай че предложението за инвестиция включва и система за съхранение на енергия разходите следва да се обособят в отделни бюджетни редове.

При попълването на детайлите по всеки един отделен бюджетен ред в раздел "Бюджет" на Формуляра за кандидатстване, чрез бутона „Детайли“, ограден в червено на скрийншота, кандидатите ще достъпят допълнителен прозорец, където от падащите менюта следва да изберат съответната дейност, въведена в Раздел 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“.

I. РАЗХОДИ ЗА СМР x

2. Доставка и монтаж на фотоволтаична система до 10 kWp

2.1. Доставка и монтаж на фотоволтаична система с инсталирана мощност 8 kWp

Организация: x ▼

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта): ▼

Дейност: x ▼

Индикатори:

Наименование:

Кодове категории интервенции:

Затвори

6. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – ФИНАНСИРАНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ (В ЛЕВА)

В тази точка кандидатите не следва да попълват никаква информация.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

При отварянето на раздел 7 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, се визуализира следният прозорец, съдържащ две допълнителни полета, в които кандидатите следва да предоставят допълнителна информация, както следва:

- Брой лица, които ще се възползват от инвестицията;
- Вид на неефективния източник на топлинна енергия - печка, котел, камина и др. и използваното от неефективния източник на топлинна енергия твърдо гориво - дърва, въглища и др.



7. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Брой лица, които ще се възползват от инвестицията (до 1000 символа)
(Посочете броя на лицата, които ще се възползват от инвестицията.)

0

Вид на неефективния източник на топлинна енергия (до 1000 символа)
(Посочете видът на: - неефективния източник на топлинна енергия - (печка, котел, камина и др.) и - използваното от неефективния източник на топлинна енергия твърдо гориво - дърва, въглища и др.)

0

8. ПРИКАЧЕНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСАНИ ДОКУМЕНТИ

При отварянето на раздел 8 „Прикачени електронно подписани документи“ ще се визуализира следният прозорец, като предварително зададени, специфични за настоящата процедура, са следните документи: Декларация при кандидатстване, Документ, доказващ българско гражданство, гражданство на държава членка на Европейския съюз или статут на постоянно пребиваващ в Република България гражданин на трета държава, Документ/и, въз основа на които може да бъде установена собствеността на жилището в собствена еднофамилна сграда или многофамилна сграда, за която се кандидатства, Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по местонахождението на недвижимия имот, в който ще се монтира инсталацията или системата, по Закона за местните данъци и такси, Фактури за потребление на електрическа енергия на жилището/имота.

8. Прикачени електронно подписани документи

 Свали всички файлове

Вид	Дата	Описание	Файл
Декларация при кандидатстване  	02.05.2023 14:57:06	Декларация при кандидатстване	Изберете файл  Изтрий
Документ, доказващ гражданство  	02.05.2023 14:57:06	Документ, доказващ гражданство	Изберете файл  Изтрий
Документ за собственост  	02.05.2023 14:57:06	Документ за собственост	Изберете файл  Изтрий
Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината  	02.05.2023 14:57:06	Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	Изберете файл  Изтрий
Фактури за потребление на електрическа енергия  	02.05.2023 14:57:06	Фактури за потребление на електрическа енергия	Изберете файл  Изтрий

 Добави

Кандидатите задължително трябва да приложат към Формуляра за кандидатстване документите, като използват бутона „Изберете файл“.

Документите, които се подават на етап кандидатстване са описани подробно в т. 10 и т.21 от Условието за кандидатстване.

Кандидатът прикачва в раздел 8 от Формуляра всички документи, приложими за него чрез бутона „Добави“.

Декларацията при кандидатстване (Приложение G) и когато е приложимо пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция (Приложение I) се представят подписани на хартиен носител, датирани, сканирани и прикачени ИСМ-ИСУН 2020 или подписани с КЕП и прикачени в ИСМ-ИСУН 2020). Останалите документите се представят сканирани и прикачени ИСМ-ИСУН 2020.