Consejo Escolar de General Pueyrredón

REGISTRO DE CONTRATISTAS
PARA TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA

				Nº
DOCUMENTACIÓN PERSONAL				
01-Apellido y Nombre o Razón Social				
02- a)Fotocopia del DNI			Constancia	
b)(Para Personas Jurídicas) Fotocop. Contrato Social debidamente inscripto y acta autenticada donde conste las personas autorizadas a representar a la Empresa			Constancia	
03-Domicilio Legal				
04-Teléfono fijo		Teléfono móvil		
05-Correo electrónico				
DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD				
06-Nº de CUIT				
07-Constancia de Inscripción en A.F.I.P. según condición	Monotributista		Constancia	
	Resp. Inscripto		Constancia	
08-Constancia de Inscripción en ARBA (Ingresos Brutos Pcia. Bs. As. o Convenio Multilateral) y Certificado de cumplimiento fiscal A404W de ARBA			Constancia	
09- (Para Personas Jurídicas) último Balance Comercial o estados Contables cerrados al momento de la inscripción, certificado por Contador Público				
10-Registro Provincial de Proveedores del Estado (Ley 13.981) Para información entrar a: **proveedores.opc@gba.gob.ar**				
11-Registro Provincial de Licitadores de Obras Públicas (Ley 6.021).				
DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL				
12-Informe de libre deuda registrada, extendido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Registrarse en **rdam.mjus.gba.gob.ar** (Registro Provincial).			Constancia	
13-Plantel del personal, detalle (si no tiene, presentar nota con carácter de DDJJ)			Constancia	
			Constancia	
14- Empresa de ART con la cual asegura el personal – alta con detalle del personal			Constancia	
15- Alta del personal en la AFIP(Ultimo 931 con nomina)			Constancia	
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA				
16-Rubros en los que está interesado y capacitado para realizar trabajos				
ALBAÑILERIA		INST.SANITARIA		
CALDERAS Y EQUIPOS DE AIRE		HERRERÍA		
CARPINTERIA		PINTURA		
CERRAJERIA		TECHOS		
INST. ELÉCTRICA		VIDRIOS		
INST. DE GAS		YESERÍA		
17-Habilitación /matrícula específica del rubro			Constancia	
18-Antecedentes de trabajos realizados			Constancia	
FECHA:		Firma y Aclaración:		