

MATERIA

(a 7-2019 RV 2023)

ANALISIS ORGANIZACIONAL

CO 18 / 2-2

FACULTAD

CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION

CARRERA

RECURSOS HUMANOS

SEDE

CIUDAD DE MENDOZA

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2° AÑO 2° SEMESTRE

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO FORMACION PROFESIONAL

TURNO

MAÑANA Y NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
80	56	24

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: Lic. Marcelo Devito

PROFESORES ASOCIADOS: Lic. ROSANA NIEDDU, Lic. Matías Coria

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

1 - ADMINISTRACION I

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

24 - COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS

Generales

El objetivo de la asignatura es analizar los aspectos teóricos y prácticos que permitan la comprensión del funcionamiento de las complejas organizaciones modernas. Conocer los distintos tipos de estructuras organizativas aplicables a las organizaciones.

Específicos

1. Aplicar el pensamiento de sistemas como enfoque para explicar, analizar y sintetizar el comportamiento de las organizaciones.
2. Desarrollar habilidades de relevamiento, análisis y diseño de procesos, estructuras y sistemas de información, evaluando sus implicancias y desarrollando, en su caso, las propuestas de mejoramiento o rediseño, integrando los distintos enfoques del cambio, observando diferentes impactos en la organización y en el marco de principios éticos.
3. Desarrollar capacidades para la toma de decisiones en contextos complejos y dinámicos, utilizando el método de casos

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas y prácticas.
- Desarrollar una actitud contable respecto de los recursos y bienes de la empresa.

Competencias Conceptuales Específicas

- Contextualizar a las finanzas en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases.

Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos específicos.
- Rastrear conceptos y nociones contables en función de reconocer y establecer semejanzas, diferencias y puntos de articulación e integración entre las diversas formulaciones teóricas y la realidad.

Competencias Actitudinales Específicas

- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

CONTENIDOS

Unidad 1: LA VISION SISTEMICA DE LA ORGANIZACION

El enfoque de sistemas. Que entendemos por sistema. La organización como sistema: distintas perspectivas. Componentes del diseño organizativo. Formas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Dinámica de la estructura y los procesos.

Unidad 2: DISEÑO DE ESTRUCTURAS

Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas. Elementos básicos de diseño organizativo. Los factores de contingencia: ambiente, tecnología, poder y tamaño. La diferenciación de actividades. División del trabajo y especialización. La diferenciación horizontal: definición de las agrupaciones básicas. La diferenciación vertical. La interdependencia de las tareas en la organización. Mecanismos estructurales de coordinación. La formalización del

comportamiento y de los procesos. Mecanismos informales de coordinación. Centralización-descentralización.

Unidad 3: ANALISIS DE ESTRUCTURA

Análisis de las configuraciones estructurales: simple, burocracia mecánica, profesional, forma divisional, adhocracia. Funcionamiento y limitaciones de los modelos.

Unidad 4: METODOLOGIAS DE DISEÑO

Elementos y características de un sistema administrativo. Requisitos del diseño: efectividad, eficiencia, calidad, creación de valor, transparencia. Pautas de control interno: los elementos básicos, normas generales y particulares. El impacto del cambio tecnológico. Diagramas y manuales.

Unidad 5: DISEÑO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Distintos enfoques de diseño. La metodología del ciclo de vida: Etapas (Estudio preliminar; Relevamiento; Análisis; Diseño; Implementación). El método de mejora continua: Etapas (Seleccionar; Analizar; Medir; Mejorar; Evaluar). La reingeniería: Etapas (Movilización; Identificación; Elección; Diseño; Transformación). La gestión del cambio.

Unidad 6: LA INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA Y LAS NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN

La revolución tecnológica. La nueva economía. La IT y su influencia en el entorno. Efectos de la IT sobre la empresa: Impacto sobre las plataformas tecnológicas; Impacto sobre el diseño organizativo y operativo; Impacto sobre el área comercial; Impacto sobre la estrategia corporativa. Los directivos ante la IT. Enfoque de la IT en el negocio. Tecnología y globalización.

El factor humano: Resistencia a la innovación tecnológica. Tecnologías: Herramientas para competir. Paradigmas: barreras preexistentes. Cambios: reacciones y actitudes. Enlace entre la innovación y la tecnología. Tecnologías de información: contribución a la eficiencia. Rebeldía tecnológica.

La estructura de organización horizontal. La organización en red. La organización celular. La organización virtual.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

MINTZBERG, Henry, Diseño de organizaciones eficientes, Editorial El ateneo, 1989

MINTZBERG, Henry- QUINN, James- VOYER, John, El proceso estratégico, Editorial Prentice Hall, 1997

GILLI, Juan José y Otros, Diseño organizativo, estructura y procesos, Editorial Granica, 2007- 2013

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

-  Clases participativas
-  Debates
-  Estudio de Casos

REGULARIDAD

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS		APLAZADOS
	0%	0	
	1% A 12%	1	
	13% A 24%	2	
	25% A 35%	3	
	36% A 47%	4	
	48% A 59%	5	
	60% A 64%	6	APROBADOS
	65% A 74%	7	
	75% A 84%	8	
	85% A 94%	9	

	95% A 100%	10
--	------------	----

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

U n i	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	hs	Ám bito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	La visión sistémica de la organización. El enfoque de sistemas. Que se entiende por sistema.	La teoría general de sistemas y su aplicación en la Administración. Aplicación práctica de los conocimientos recibidos en clase	Resolución de caso. Aplicación práctica sobre un caso real. Recurso: material de estudio, notebook, Tablet.	6 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 2
2	Diseño de estructuras organizacional es. Fundamentos. Mecanismos estructurales de coordinación.	Diseño de estructuras	Aplicación práctica de los conceptos vistos a una empresa del medio. Trabajo consultivo con los apuntes correspondientes. Recursos: guía de estudio, apuntes, notebook.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 4
3	Análisis de estructuras organizacional es	Aplicación práctica de los conocimientos recibidos en clase	Partiendo de los contenidos teóricos el alumno deberá proponer diseños de estructuras que se adapten a las características de la organización.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 6
4	Distintos enfoques de diseño: metodología de ciclo de vida, de mejora continua.	Diseño de sistemas administrativ os.	Diferenciación de las distintas metodologías para el diseño de sistemas administrativos. Trabajo de diseño de esquemas que permitan remarcar las diferencias y ocasión de uso.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 10
	1er parcial	Los módulos correspondien tes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 7

	2do parcial	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 14
	Recuperatorio	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semana 16

CRONOGRAMA DE CLASES

2do semestre mañana/noche																	
Horas teóricas: 56 Horas prácticas: 24 Total: 80		agosto				septiembre				octubre				noviembre			
SEMANAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CONTENIDO							parc	mesas							parc	recu	
MODULO 1																	
Unidad 1: LA VISION SISTEMICA DE LA ORGANIZACION			X	X													
Trabajos prácticos			X	X													
MODULO 2																	
Unidad 2: DISEÑO DE ESTRUCTURAS					X												
Trabajos prácticos					X												
MODULO 3																	
Unidad 3: ANALISIS DE ESTRUCTURA						X			X								
Trabajos prácticos						X			X								
EXAMEN PARCIAL							XX										
Semana de exámenes universidad								XXX									
MODULO 4																	
Unidad 4: METODOLOGIAS DE DISEÑO										X							
Trabajos prácticos										X							
MODULO 5																	
Unidad 5: DISEÑO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS											X	X					
Trabajos prácticos											X	X					
MODULOS 6																	
Unidad 6: LA INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA Y LAS NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN													X	X			
Trabajos prácticos													X	X			
EXAMEN PARCIAL															XX		

[illegible]