

TERMES DE RÉFÉRENCE



Poste : Chargé(e) de Projets

Lieu : Antananarivo

Type de contrat : CDD 12 mois (renouvelable selon performance et financement)

Disponibilité : Dès que possible

1. Contexte et justification

RENALA est une association indépendante, apolitique et non confessionnelle, engagée pour un développement durable inclusif et centré sur les droits humains. Elle intervient autour de cinq axes stratégiques :

- Santé communautaire et bien-être
- Équité et justice sociale
- Économie et entrepreneuriat
- Environnement, climat et développement durable
- Innovation et transformation numérique

Dans un contexte de développement de ses activités et de renforcement de ses interventions sur le terrain, RENALA souhaite consolider la mise en œuvre de son portefeuille de projets. À cet effet, l'organisation recrute un(e) **Chargé(e) de Projets** pour appuyer la planification, l'exécution et le suivi des activités, en lien avec les équipes techniques et les partenaires.

2. Objectif du poste

Sous la supervision du/de la Coordonnateur(trice) National(e) et en collaboration avec les équipes techniques, le/la Chargé(e) de Projets contribue à la mise en œuvre opérationnelle des projets, au suivi des activités sur le terrain, à la documentation des résultats et au respect des engagements pris auprès des partenaires et bailleurs.

3. Missions et responsabilités

3.1. Planification et mise en œuvre des activités

- Contribuer à l'élaboration des plans de travail et chronogrammes des projets
- Participer à la mise en œuvre opérationnelle des activités sur le terrain
- Appuyer l'organisation logistique des missions, ateliers et événements
- Contribuer à l'adaptation des approches d'intervention en fonction des réalités locales

3.2. Suivi, évaluation et reporting

- Collecter, vérifier et consolider les données de suivi des activités
- Contribuer à la mesure des indicateurs de performance et de résultats
- Rédiger les comptes rendus de missions de terrain et les rapports d'activités
- Appuyer l'élaboration des rapports périodiques destinés aux partenaires et bailleurs
- Documenter les bonnes pratiques, leçons apprises et témoignages issus des projets

3.3. Coordination et relation avec les parties prenantes

- Assurer le lien opérationnel avec les équipes terrain, bénéficiaires et partenaires locaux
- Contribuer à la coordination avec les autorités locales et structures partenaires
- Représenter RENALA, selon les besoins, dans les réunions techniques et ateliers
- Appuyer la mobilisation et la sensibilisation des communautés ciblées

3.4. Appui administratif et transversal

- Contribuer à la préparation des documents techniques et notes de synthèse

- Participer au suivi des budgets opérationnels des projets en lien avec le service financier
- Assurer l'archivage des pièces techniques et des livrables projets
- Exécuter toute autre tâche connexe confiée par la hiérarchie en lien avec les objectifs de l'organisation

4. Profil recherché

- Diplôme minimum de niveau Master (Bac+5) en gestion, sciences sociales, environnement, agronomie ou tout autre domaine pertinent
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la mise en œuvre ou le suivi de projets, idéalement au sein d'une ONG, d'une association ou d'un projet de développement
- Bonne connaissance du cycle de projet et des outils de suivi-évaluation
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation, sens de l'initiative et esprit d'équipe
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et capacité à travailler avec des acteurs variés (communautés, partenaires, autorités)
- Disponibilité pour des missions fréquentes sur le terrain
- Bonne maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit ; la connaissance de l'anglais est un atout

5. PSEA – Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels

RENALA applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel.

Dans ce cadre, le/la Chargé(e) de Projets est tenu(e) de :

- Respecter et promouvoir les principes du code de conduite et de la politique PSEA de RENALA
- Adopter un comportement professionnel exemplaire, respectueux et éthique envers toutes les parties prenantes
- S'abstenir de tout comportement pouvant constituer une exploitation ou un abus de pouvoir
- Signaler immédiatement tout incident, soupçon ou violation via les mécanismes de plainte internes
- Participer aux formations obligatoires en matière de PSEA, protection et éthique

Tout manquement à ces obligations pourra entraîner des sanctions disciplinaires, y compris la résiliation du contrat.

6. Conditions d'emploi

- Type de contrat : CDD 12 mois avec possibilité de renouvellement
- Lieu : Antananarivo, avec des déplacements sur le terrain dans d'autres régions
- Rémunération : Selon la grille salariale de RENALA et l'expérience du/de la candidat(e)
- Prise de fonction : Dès que possible

7. Dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation mentionnant les prétentions salariales

À l'adresse : renala.admin@gmail.com

Objet du mail : *Candidature – Chargé(e) de Projets – RENALA*

Procédure de sélection :

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Le poste pourra être pourvu avant la date limite de dépôt si un profil correspondant aux attentes est identifié.