



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กอง
บริหารการวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๐-๔๒๗๒-
๕๐๒๑ ภายใน ๑๘๐๐

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๓/..... **วันที่** มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในโครงการ

“.....”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ตามบันทึกข้อความเลขที่ **อว**/..... ลงวันที่
..... เรื่อง ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายโครงการ
“.....” ซึ่งได้รับการ
อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย
จำนวน บาท (.....บาทถ้วน) โดยใช้จากเงินรายได้
ในหมวดงบประมาณ พร้อมนี้ได้แนบสัญญายืมเงินมาด้วยแล้ว จำนวน ๓
ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชานนท์ ผงทอง)

หัวหน้าโครงการ

เรียน คณบดีคณะ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี/หัวหน้าภาค/หัวหน้างาน/

...../...../.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอนุสรณ์ กุลวงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สะทะไธดี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

