

**รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)
ตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม
ปีงบประมาณ**

โครงการ.....

.....

โดย

.....

.....

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการ.....
..... จัดทำขึ้น
เพื่อ.....
.....
.....

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม
โครงการ..... ทำให้
การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน
ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ

สารบัญ

หน้า
ก

คำนำ

สารบัญ

ข

ขั้นตอนการวางแผน (P)

ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)

ขั้นตอนการประเมินผล (C)

ขั้นตอนการพัฒนา (A)

Plan

ขั้นการวางแผนการทำงาน

บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
สำเนาโครงการ
คำสั่งมอบหมายหน้าที่
บันทึกขออนุญาตประชุม / ระเบียบวาระการประชุม
สรุปรายงานการประชุม
หลักฐานการประชาสัมพันธ์

Do

ขั้นการลงมือปฏิบัติงาน

สรุปรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินงาน

หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (บันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อต่างๆ)

Check

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล
เครื่องมือประเมินผลโครงการ
แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

Action

ขั้นตอนการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน

ผลการดำเนินการ

จุดเด่นของการดำเนินโครงการ

จุดด้อยของการดำเนินโครงการ

ข้อเสนอแนะ

วิธีการพัฒนาปรับปรุงจากจุดด้อยการดำเนินโครงการ
ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค	การ นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข
1. หากเป็นโครงการที่เคยจัดมาแล้ว หรือ จัดเป็นประ จําทุกปีให้ระบุประเด็นที่โครงการจะ นำผลที่ควรปรับปรุงในครั้งที่แล้วมา พัฒนาต่อในครั้งนี้อย่างไรบ้าง	
2. ปัญหาและอุปสรรคที่มในขณะ ปฏิบัติโครงการและวิธีการแก้ไข ปรับปรุงให้โครงการ ดำเนินการได้จนสำเร็จ	
3. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรังพัฒนา ในครั้งต่อไป	