

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО

**рішенням Вченої ради Сумського
національного аграрного
університету
протокол № _____ від _____ 2024 року
року**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом ректора Сумського
національного аграрного
університету
№ _____ від _____ 2024**

ПОЛОЖЕННЯ

**про куратора академічної групи
Сумського національного аграрного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Основним напрямком діяльності куратора в СНАУ є проведення індивідуальної виховної роботи, залучення студентів до соціально-активного життя, формування почуття відповідальності, виховання моральної і фізично вихованої особистості.

1.1. Куратор академічної групи повинен проводити організаційно-виховну роботу, яка направлена на удосконалення управління студентським життям академічної групи.

1.2. Куратори в академічних групах призначаються наказом ректора, погодженим з деканом факультету, із числа найбільш досвідчених і підготовлених викладачів.

1.3. Куратори працюють під безпосереднім керівництвом декана факультету і його заступника з виховної роботи. Результати їх діяльності обговорюються на засіданні ради факультету.

1.4. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання студентів в університеті і змінюється з поважних причин або як такий що не справився з дорученням ректора, за ініціативою декана факультету або студентів групи.

1.5. Робота викладача-куратора є складовою частиною його науково-педагогічного навантаження і відображається в індивідуальному плані в розділі „Організаційна робота”. План роботи викладача-куратора погоджується із заступником декана з виховної роботи і затверджуються деканом факультету.

1.6. Робота викладача в якості куратора враховується при оцінці його ділових якостей і відповідності займаних посад, при переобранні на наступний термін.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ КУРАТОРА

2.1. Тлумачення студентам Статуту СНАУ, правил внутрішнього розпорядку, режиму проживання в гуртожитку, інших нормативних документів і контроль за їх виконанням.

2.2. Ознайомлення з історією університету.

2.3. Надання допомоги в роботі старостам груп, безпосередня участь в їх підборі і призначенні.

2.4. Здійснення регулярного контролю за поточною успішністю і відвідуванням занять студентами групи.

2.5. Створення більш тісних контактів між адміністрацією, громадськими та профспілковими організаціями.

2.6. Надання студентам навичок самовиховання, самоконтролю, самоосвіти, підвищення успішності в групі і залучення студентів до науково-дослідної роботи.

2.7. Надання допомоги у підготовці до проведення загально-університетських, загальноміських, загальнодержавних заходів.

2.8. Взаємодія з батьками студентів.

2.9. Розвиток духовного і культурного рівня студентів.

2.10. Аналіз поточної і підсумкової успішності студентів, сприяння її підвищенню, підтримка зв'язків з викладачами.

2.11. Вивчення особистості студента, його сімейного і матеріального стану, умов життя, інтересів, схильностей та захоплень.

2.12. Вивчення необхідності соціальної підтримки студентів із малозабезпечених сімей, студентів-інвалідів, студентів-чорнобильців та ін.

2.13. Надання допомоги в організації дозвілля, заходів культурно-масового характеру, днів довілля та інших заходів, в яких беруть участь студенти.

2.14. Доведення до відома студентів і роз'яснення наказів і розпоряджень ректора щодо навчання, життя, побуту студентів.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

Куратор має право:

3.1. Знайомитися в установленому порядку з успішністю студентів групи.

3.2. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань, які стосуються як групи в цілому, так і окремих студентів, вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу, поліпшення умов життя, побуту і відпочинку студентів.

3.3. Вносити пропозиції про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, про преміювання за відмінне навчання, активну участь у громадському і суспільному житті університету, представляти до заохочення або стягнення.

3.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення науково-дослідної роботи, організації літньої практики, культурно-побутових умов життя студентів до відділу виховної і культурної роботи.

3.5. Брати участь в організації і проведенні заходів щодо адаптації студентів до системи навчання..

3.6. Вживати заходів дисциплінарного і громадського впливу стосовно студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки.

Куратор зобов'язаний:

3.7. Брати участь у підборі старост академічної групи.

3.8. Організовувати і брати особисту участь в зборах студентської групи, основних студентських заходах.

3.9. Контролювати успішність і дотримання студентами дисципліни.

3.10. Підтримувати зв'язок з викладачами, які ведуть заняття в групі.

3.11. Доводити до відома студентів інформацію про їх права і обов'язки.

3.12. Спільно з органами студентського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя, підвищення суспільного статусу студента і престижу навчання в СНАУ.

3.13. Вивчати і контролювати соціально-психологічний клімат в академічній групі.

3.14. Забезпечувати реалізацію завдань виховної діяльності університету (в гуртожитках, у формуванні органів студентського самоврядування, у факультетських, університетських заходах).

3.15. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи.

3.16. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання.

3.17. Регулярно вести журнал куратора академічної групи.

4. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1. Ступінь участі куратора в роботі, яка спрямована на підвищення успішності академічної групи.

4.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку студентами академічної групи.

4.3. Участь академічної групи в громадському житті університету.

4.4. Відгуки студентів про роботу куратора в академічній групі шляхом проведення анкетування.

4.5. Наявність документів, які підтверджують виховний процес.

5. ВІТНІСТЬ І ЗАОХОЧЕННЯ КУРАТОРА

5.1. Робота куратора відображається в журналі куратора, планах і звітах про роботу.

5.2. Куратор академічної групи формує Папку куратора, що містить наступне:

- Положення про куратора академічної групи;
- Плани роботи; Журнал куратора;
- Соціальний паспорт групи; - Інформація, про відвідування студентами гуртків / секцій університету та міста з відзначенням основних досягнень;
- Психолого-педагогічна характеристика групи;
- Аналіз виховної роботи за минулий рік за основними розділами;
- Нормативно-правові документи (витяг з них) у сфері освіти та забезпечення прав студентів;
- Розпорядження адміністрації факультету, що стосуються групи, куратора;

- Діагностичні методики, що дозволяють вивчити групу і процес її адаптації у ВНЗ;
- Звіти старости групи щодо відвідуваності, успішності та участі студентів групи у заходах різної спрямованості.

5.3. Куратор періодично звітується про виконану роботу перед заступником декана з виховної роботи (в кінці семестру).

5.4. За високі показники в роботі за поданням декана факультету і клопотанням заступника декана з виховної роботи наказом ректора може бути надана одноразове заохочення у вигляді подяки, призив, грошової премії.