

Додаток 2 – Умови проведення тендеру ГО «ПІ «Теплиця»

Наведені нижче Кодекс етики та ділової поведінки, Визначення і Правила та умови становлять істотну частину Запрошення до участі у тендері.

Розділ 1. Кодекс етики та ділової поведінки

ГО «ПІ «Теплиця» прагне проводити чесні закупівлі та обирає постачальників, ґрунтуючись лише на об'єктивних критеріях ведення бізнесу, а саме ціні та технічних перевагах. ГО «ПІ «Теплиця» очікує від постачальників дотримання Стандартів ділової поведінки.

ГО «ПІ «Теплиця» не толерує шахрайства, змови Учасників тендеру, фальсифікації пропозицій/заявок, хабарництва та «відкатів». Порухення будь-якою юридичною або фізичною особою цих стандартів призведе до дискваліфікації від участі у цій закупівлі, відсторонення від закупівель у майбутньому, а інформація про порушника може бути передана до Партнерів ГО «ПІ Теплиця».

Учасник тендеру має забезпечити дотримання всіх застосовних законів і правил, чинних у країні реєстрації Учасника тендеру та країні, в якій повністю чи частково надаватимуться послуги, зокрема, податкового законодавства, екологічних, юридичних і соціальних зобов'язань, антикорупційного та антихабарницького законодавства, а також законів проти тероризму. Учасник тендеру також засвідчує, що ані він, ані, наскільки йому відомо, жоден із його працівників, службовців, агентів чи будь-яка особа, що виступає від його імені, не був внесений у будь-який час до чи під час терміну дії цієї пропозиції до Списку заборонених терористичних організацій Міністерства внутрішніх справ Великої Британії та/або Консолідованого списку санкцій Ради Безпеки ООН.

Учасники тендеру гарантують, що станом на момент подання цієї пропозиції їм не відомо про будь-яку теперішню чи майбутню справу, яка може спричинити реальний або припущений конфлікт інтересів з цією пропозицією та/або Проектом. У разі виникнення реального або припущеного конфлікту інтересів, Учасник тендеру повинен негайно повідомити про це ГО «ПІ «Теплиця» у письмовій формі.

Співробітникам та найманому персоналу ГО «ПІ «Теплиця» суворо забороняється вимагати або приймати будь-які гроші, гонорари, комісії, кредити, подарунки, грошові винагороди, цінності або компенсації від поточних або потенційних постачальників в обмін на або як винагороду за співпрацю. Співробітники та агенти, які займаються цим, підлягають звільненню, а інформація про них повинна бути доведена до відома Партнера ГО «ПІ «Теплиця». Крім того, ГО «ПІ «Теплиця» зобов'язується повідомити свого Партнера про будь-які пропозиції з боку постачальників грошей, гонорарів, комісії, кредиту, подарунків, грошової винагороди, цінностей або компенсації для отримання можливості співпраці.

Усі питання чи занепокоєння у зв'язку з наведеною вище інформацією, а також повідомлення про будь-які можливі порушення, слід надсилати Контактній особі ГО «ПІ «Теплиця», зазначені в Розділі «Основна інформація про Закупівлю».

Розділ 2. Визначення Запрошення до участі у тендері

До запрошень до участі у тендері ГО «ПІ «Теплиця» застосовуються наступні визначення:

- a. “Договір” означає контракт, що буде укладений у результаті цієї процедури торгів між ГО «ПІ «Теплиця» (Платник), партнером «Львівський обласний молодіжний центр» (Одержувач) та обраним Учасником тендеру (Постачальник).
- b. “Очікувана дата укладення договору” – це дата, коли ГО «ПІ «Теплиця» планує підписати Договір із Постачальником.
- c. “Товари” означають предмети постачання або вироби, зазначені в Розділі 3, та інші вироби, про доставку яких Постачальником сторони можуть час від часу домовлятися в письмовій формі.

- d. “Тристоронній Договір (ТД)” – це генеральна угода, у якій визначено ціни, правила та умови закупівель, які здійснюються за потреби. Ця угода дозволяє «ГО ПП Теплиця» робити в міру виникнення потреби конкретні замовлення на закупівлю Товарів/Послуг протягом Періоду виконання. ГО «ПП «Теплиця» зобов'язана оплачувати лише ті Товари/Послуги, які були замовлені шляхом Договорів на закупівлю, укладених у рамках цієї угоди, та надані Постачальником згідно з правилами та умовами. Усі ціни за одиницю в Тендерній пропозиції повинні залишатися фіксованими протягом початкового Періоду виконання Тристороннього договору.

- e. “Роз’яснення Запрошення до участі у тендері” – це можливість для Учасників тендеру задати питання щодо Запрошення до участі у тендері. Питання або запити на роз’яснення слід надсилати тільки Контактній особі і не пізніше, ніж у день і час, зазначені в Розділі «Основна інформація про Закупівлю». Для забезпечення неупередженості відповіді повідомлятимуться всім Учасникам тендеру без розголошення ініціатора питання/запиту. Лише письмові відповіді від ГО «ПП «Теплиця» будуть вважатися офіційними та матимуть значення у процесі збору та наступного оцінювання тендерних пропозицій. Будь-які відповіді, отримані неофіційними каналами, усно чи письмово, від працівників чи представників ГО «ПП «Теплиця» чи будь-якої іншої сторони, не вважатимуться офіційними відповідями стосовного цього Запрошення до участі у тендері.

- f. “Період чинності пропозиції” означає кількість календарних днів після кінцевого строку подання Тендерних пропозицій, протягом якого повинні зберігати чинність запропоновані ціни. Якщо процес оцінювання затягується, ГО «ПП «Теплиця» залишає за собою право попросити продовжити період чинності пропозиції.

- f. “Проект” – це проект, який реалізовує ГО «ПП «Теплиця» згідно з положеннями Основного контракту.

- h. “Учасник тендеру” означає суб’єкта, які надає тендерну пропозицію в рамках цього Запрошення до участі у тендері.

- i. “Постачальник” означає суб’єкта, обраного компанією ГО «ПП «Теплиця» для постачання Товарів та/або надання Послуг у рамках договору з постачальником, укладеного в результаті цього Запрошення до участі у тендері. Приклади договорів з постачальником – ТД , (згідно з визначеннями цього Запрошення до участі у тендері).

- i. “Додаткова угода” означає контракт на допоміжні послуги або товари, які *не є істотними* для надання послуг у рамках контракту.

Розділ 3. Правила та умови Тендеру

До цього «Запрошення до участі у тендері» застосовуються наступні Правила та умови.

- a. Це лише Запрошення до участі у тендері. Опублікування цього Запрошення до участі у тендері не накладає на ГО «ПП «Теплиця», жодного зобов’язання укладення контракту і не зобов’язує ГО «ПП «Теплиця» оплатити будь-які витрати, понесені під час підготовки та подання пропозицій.

- b. У будь-який момент ГО «ПП «Теплиця» може скасувати це Запрошення до участі у тендері.

- c. Тендерні пропозиції, отримані після встановленого терміну, не розглядаються.

- d. ГО «ПП «Теплиця» залишає за собою право відхилити будь-яку та всі пропозиції, якщо вважатиме, що це відповідає інтересам ГО «ПП «Теплиця».

- e. Якщо будуть виявлені суттєві невідповідності вимогам цього Запрошення до участі у тендері, тендерна пропозиція може бути визнана "невідповідною" та виключена з розгляду. ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право не зважати на несуттєві невідповідності на свій розсуд.

- f. Скарги/Звернення: Учасник тендеру закупівлюю. погоджується, що всі скарги чи звернення за цим Запрошенням до участі у тендері треба надсилати (у письмовій формі з усіма поясненнями) на розгляд Контактній особі, зазначеній у Розділі 1 «Основна інформація про Закупівлю». ГО «ПІ «Теплиця» на свій власний розсуд приймає остаточне рішення щодо скарг/звернень, пов'язаних із цією

- g. Учасник тендеру має надати найкращу пропозицію. Очікується, що договір буде укладено виключно на підставі цієї оригінальної пропозиції. Однак до укладення договору ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право вести переговори з та/або задавати уточнюючі питання будь-якому Учаснику тендеру.

- h. Договір у результаті цього Запрошення до участі у тендері буде укладений лише з компанією, яка подавала свою тендерну пропозицію у відповідь на це Запрошення до участі у тендері;