

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES –
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ECSO)
Ano Letivo: 2026**

FEVEREIRO

23/02

Reunião ordinária às 7:30h, com os alunos que farão a disciplina de estágio curricular supervisionado obrigatório em 2026 (no 1º ou 2º semestre).

FEVEREIRO/MARÇO

24/02 e 02/03

Reunião ordinária das 7:00h às 7:50h para sanar dúvidas sobre a entrega dos documentos de ECSO.

Até 09/03 envio de todos os documentos no e-mail: estagio.agro.uuc@uems.br

- 1. Ficha de Informações Pessoais de ECSO com todos os campos preenchidos;
- 2. Aceite de Orientação de ECSO com assinatura do(a) orientador(a);
- 3. Proposta de ECSO com assinatura do(a) orientador(a).

Se o orientador(a) for professor(a) convocado(a), o(a) aluno(a) deve ser coorientado(a) por um(a) professor(a) efetivo(a).

- Ficha cadastral das empresas não conveniadas para estágio no primeiro semestre (somente deverão entregar os alunos que pretendem fazer estágio no segundo semestre, em empresas não conveniadas).

Até 16/03

- Retirada do Termo de Compromisso para estágio no 1º semestre com a Jandra, que estará disponível na coordenação do curso de agronomia as terças e quintas-feiras no período da manhã para sanar dúvidas e emitir o termo de compromisso via digital por email (a solicitação deverá ser no email - estagio.agro.uuc@uems.br).

O estágio só poderá ser iniciado e terá validade, após as assinaturas de todas as partes no termo de compromisso e devolução de uma via digital no email (estagio.agro.uuc@uems.br).

JUNHO/JULHO

Até 03/07 - Entrevista de estágio (presencial ou remota).

- Entrega do Relatório Final do ECSO assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a) (estágio no 1º semestre);
- Certificado de Estágio com carga horária mínima de 408 h, com o período de realização e assinado pelo(a) supervisor(a), em papel com o logotipo da empresa. *Modelo disponível na página do curso.*
 - O relatório final e certificado devem ser enviados por e-mail para os membros da banca e no email (estagio.agro.uuc@uems.br).
- A ficha de avaliação do ECSO deve ser enviada pelo(a) supervisor(a) para o e-mail do(a) orientador(a) que encaminhará aos membros da banca e no email (estagio.agro.uuc@uems.br).
- Realizar a entrevista do ECSO presencial ou remota a partir do término do estágio (data expressa no termo de compromisso), entregar os documentos, no mínimo 48 horas de antecedência, para a entrevista.
- No caso de estágio no segundo semestre, providenciar a ficha cadastral para convênio ainda no primeiro semestre.

AGOSTO/SETEMBRO

Até 03/09

- Entrega da Proposta de Trabalho do ECSO com assinatura do(a) orientador(a) (no e-mail: estagio.agro.uuc@uems.br). *Se o orientador(a) for professor(a) convocado(a), o(a) aluno(a) deve ser coorientado(a) por um(a) professor(a) efetivo(a).*
- Retirada do Termo de Compromisso para estágio no 2º semestre com a Jandra, que estará disponível na coordenação do curso de agronomia as terças e quintas-feiras no período da manhã para sanar dúvidas e emitir o termo de compromisso via digital por email (a solicitação deverá ser no email - estagio.agro.uuc@uems.br).

O estágio só poderá ser iniciado e terá validade, após as assinaturas de todas as partes no termo de compromisso e devolução de uma via digital no email (estagio.agro.uuc@uems.br).

NOVEMBRO/DEZEMBRO

Até 04/12 - Entrevista de estágio (presencial ou remota).

- Entrega do Relatório Final do ECSO assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a) (estágio no 2º semestre);
- Certificado de Estágio com carga horária mínima de 408 h, com o período de realização e assinado pelo(a) supervisor(a), em papel com o logotipo da empresa. *Modelo disponível na página do curso.*
- O relatório final e certificado devem ser enviados por e-mail para os membros da banca e estagio.agro.uuc@uems.br.
- A ficha de avaliação deve ser enviada pelo(a) supervisor(a) para o e-mail do(a) orientador(a) que encaminhará aos membros da banca e estagio.agro.uuc@uems.br.
- Realizar a entrevista do ECSO presencial ou remota a partir do término do estágio (data expressa no termo de compromisso), entregar os documentos, no mínimo 48 horas de antecedência, para a entrevista.

Ao optar pela defesa de forma remota fica sob responsabilidade do estagiário assegurar condições que possibilitem a apresentação do estágio para a banca, como a ordem técnica de seus equipamentos (computador ou celular) e boas condições de internet.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE SOBRE A RETIRADA DO TERMO DE COMPROMISSO:

Antes de iniciar o ECSO o aluno deverá solicitar através do email estagio.agro.uuc@uems.br que seja feito o termo de compromisso do estágio de acordo com a proposta de trabalho entregue para a COES. Após fazer a solicitação, a secretária irá fazer o termo de compromisso e devolver no email do aluno para ele e seu orientador de estágio assinar, posteriormente o aluno encaminhará o termo de compromisso assinado para o email da coordenação (agronomia.cassilandia@uems.br) e deverá aguardar no mínimo cinco (5) dias úteis para que ocorra a devolução do termo de compromisso com assinatura da coordenação do curso e posteriormente o aluno deverá coletar a assinatura da empresa e devolver o termo de compromisso assinado por todas as partes no email do estágio. Somente após esse trâmite que o aluno poderá iniciar o estágio.

TODOS OS DOCUMENTOS ENVIADOS NO e-mail: estagio.agro.uuc@uems.br DEVEM ESTAR EM FORMATO PDF COM ASSINATURA ORIGINAL OU GOV.BR

Observação - Todos os formulários estão disponíveis no link:

<https://www.uems.br/cursos/subpagina/graduacao?0=agronomia-bacharelado-cassilandia&1=Estagio>

*** Fique atento, pois o não cumprimento dos prazos implicará na reprovação do aluno na disciplina.**