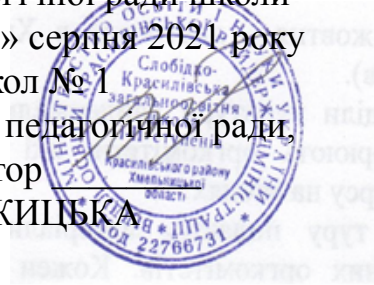


ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради школи
від «30 » серпня 2021 року
протокол № 4
Голова ради школи ____ А.
БРОВЧУК

ПОГОДЖЕНО

на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
Протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор
Н. РУЖИЦЬКА



**Річний план роботи
Слобідко-Красилівської
загальноосвітньої школи
I – II ступенів
Красилівської міської ради
на 2021-2022 навчальний рік**

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Слобідко-Красилівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Красилівської міської ради у 2020-2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020-2021 навчального року у школі було відкрито 9 класів.

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 55 осіб.

Адміністрацією школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021-2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування

випускників 9-х класів у школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників в	Продовжують отримувати освіту		Не навчаються
		ПТЛ	10кл. загальноосвітні навчальні заклади	
2019-2020	8	8	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020-2021 навчальному році у школі працювало 14 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор.

13 вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 учитель (Царук М. О.) кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	8	57%
2	I категорія	2	15%
3	II категорія	3	21%
4	Спеціаліст	-	-
5	II розряд	1	7%
6	«Вчитель методист»	1	7%
7	«Старший учитель»	3	21%
8	«Відмінник освіти»	-	-

У 2021-2022 навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;

- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім іноземної мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. У 2021-2022 навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020-2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googleclassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння здобувачами освіти та педагогічними працівниками сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2020-2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: недостатнє забезпечення закладу освіти комп'ютерною технікою, недостатнє володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021-2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020-2021 навчальний рік

У 2020-2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020-2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2020-2021 навчальний рік складено:

- **для 1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **для 4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні.

Предмети інваріантної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення

предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча частина навчального матеріалу у 5 – 9 класах у період з 29.03.21 по 06.05.21 р. викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2020-2021 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України.

У березні-квітні 2021 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4-х, 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-9-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.

У 2020-2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2020-2021 навчального року із 54 учнів 1-9-х класів:

- 19 учнів 1-3-х класів оцінені вербально;
- 35 учнів 4-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 46 учнів переведено до наступних класів;
- 4 учні 4-8-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 8 учнів 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти звичайного зразка.

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2020-2021	54	0	0	22	48	9	39	4	13

Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заяви батьків учня 4 класу Нахильчука Віталія, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учня. Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку. Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчительки, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнем за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові.

Результати державної підсумкової атестації

На підставі Закону України «Про внесення змін до Розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» №5014 від 13.04.2021 року, ухваленого Верховною Радою України, наказу МОН від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження ДПА учнів 4 та 9 класів у 2020/2021 навчальному році» учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2021-2021 навчальному році.

У 2021-2022 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

Методична робота

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, освітня політика в школі спрямовується на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську та аналітико – корекційну діяльність, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньої методичної роботи.

Річним планом та структурою методичної роботи школи передбачено організацію навчання педагогів, самоосвіти, спланованої протягом року, проходження курсової перепідготовки при Хмельницькому ОПППО, атестація педагогічних працівників.

В 2020-2021 н. р., згідно перспективного плану, атестувались такі педагоги: вчителька початкових класів Скемська А. В. на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та встановлення звання «Вчитель-методист», вчителька української мови та літератури Бондарець Л. В. на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та встановлення звання «Старший вчитель», вчитель фізичної культури Гоба Ю. П. на встановлення вищої кваліфікаційної категорії, вчителька хімії та педагог-організатор Скиба І. Р. на встановлення II кваліфікаційної категорії, вчителька початкових класів Царук М. О. на підтвердження II розряду, та позачергово атестувалася вчителька математики Хільчук Т. А. на встановлення I кваліфікаційної категорії. За результатами атестації усім були встановлені зазначені категорії.

Згідно з річним планом роботи школи у 2020 - 2021 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою: «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів». Методична робота здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, методичного кабінету Відділу освіти Красилівської міської ради, нормативно - правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ по школі «Про організацію методичної роботи у 2020 – 2021 навчальному році». Педагогічний колектив школи працював на вироблення в учителів умінь і навичок самоосвітньої роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них дослідницької роботи, впровадження в практику технології схемо-знакових моделей, кращого педагогічного досвіду.

З 29 березня до 06. 05. 2021 року було організовано дистанційне навчання для здобувачів освіти 5 – 9 класів, освітній процес було організовано дистанційно за допомогою мережі Інтернет через Skype, Viber, Zoom.

Методична робота була скерована за напрямками:

- Організація контрольно-діагностичної діяльності.
- Комплексне науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу.
- Підвищення педагогічної культури педагогів.
- Стимулювання процесу створення й упровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання та забезпечення перевірки їх ефективності.
- Створення умов для самоосвіти учителя, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Методична робота організована згідно структури:

- педагогічна рада;
- методичні об'єднання вчителів;
- семінари;

- організація і проведення предметних тижнів;
- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів;
- організація роботи з молодими вчителями – Школа молодого вчителя «Перші кроки до педагогічної майстерності»;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень – Рада профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності.

У 2020-2021 н. р. адміністрація школи та педагогічний колектив працювали над завданням спланувати діяльність навчального закладу у відповідності перспективного і поточного планування роботи, концептуальним і проблемним завданням, над якими працює колектив. Діяльність усіх методичних структур координувалася адміністрацією з метою урахування результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Протягом 2020-2021 навчального року на інструктивних та оперативних нарадах при директорі та при заступнику школи обговорювалися такі питання:

- Обговорення та затвердження плану методичної роботи школи та основні напрямки роботи на 2020-2021 н. р.;
- Розподіл доручень між керівниками МО;
- Огляд програмно – методичного забезпечення;
- Визначення проблем над якими будуть працювати вчителі у МО;
- Впровадження сучасних освітніх технологій в навчально – виховному процесі;
- Про участь педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»;
- Про підготовку та участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін;
- Вивчення стану викладання базових предметів та проведення моніторингу навчальних досягнень учнів;
- Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування уроків;
- Про організацію дистанційного навчання здобувачів освіти 5 – 9 класів;
- Про підсумки атестації педагогічних працівників;
- Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2020-2020 н.р. та про звільнення від здачі ДПА учнів 4, 9 класів;
- Про методичні рекомендації щодо заповнення класних журналів та іншої ділової документації;
- Стан виконання навчальних програм;
- Підсумки роботи з обдарованими дітьми.

Методична робота в школі була спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. На 2021 рік розроблений та затверджений рішенням педагогічної ради План підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. У закладі освіти на належному рівні організована робота з молодими вчителями. Молодим вчителям постійно надаються консультації з питань організації освітнього процесу, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи було підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Тому основне завдання організованих заходів - допомогти педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки; активізація творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи

методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, курсова перепідготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. Кожен учитель на кінець навчального року виконав план самоосвіти.

Протягом 2020-2021 навчального року активно працювали ШМО. Діяльність методичних об'єднань школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів;
- підвищувати рівень загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-виховного процесу; проводити обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- виявляти, пропагувати та здійснювати нові підходи до організації навчання й виховання;
- створювати умови для самоосвіти вчителів і здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів.

Діяльність ШМО було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожна з них проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2019-2020 н. р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій для організації дистанційного навчання, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Згідно плану методичних об'єднань були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета, мали можливість проявити свою творчість та обдарованість. Підсумки роботи за рік керівники ШМО подали у формі звітів та доповідей.

Протягом навчального року адміністрацією школи проводилися методичні наради, оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Результативною є робота з обдарованими школярами й підготовка їх до районних конкурсів. Слід відмітити основні досягнення вчителів та учнів за 2020-2021 н. р.:

I місце у XIV міжнародному конкурсі з українознавства для учнів 8 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів посіла Широкова Маргарита (керівник – Н. Ружицька).

II етап (районний) Всеукраїнської олімпіади з англійської мови - II місце М. Широкова (8 клас)

II етап (районний) Всеукраїнської олімпіади з математики - III місце М. Широкова.

II етап (районний) Всеукраїнської олімпіади з англійської мови - II місце М. Широкова (8 клас), III місце В.Харчук (9 клас).

Всеукраїнський марафон з української мови ім. П. Яцика – Собчук К. Посіла 5 місце, увійшла в Топ – 10 місць.(керівник – А. Скемська)

«Об'єднаймося ж, брати мої» номінація «Література». Збірка віршів Тумановського Володимира «Моя Україна – єдина країна» - 2 місце районний етап;

Всеукраїнська обласна інтернет-олімпіада з математики III місце посіла М. Широкова. (керівник – Т. Хільчук)

Всеукраїнська експедиції «Моя Батьківщина – Україна» напрям «З попелу забуття» - 3 місце у районному етапі посіла Харчук Валентина

У районному етапі фестивалю « За сонячним колесом» зайняли II місце.

В новорічному конкурсі «Подаруй жителям громади святковий настрій» І місце посіла класна кімната 1-го класу. (кл. керівник – Садовська О. В.)

ІІІ місце в огляді-конкурсі художньої самодіяльності «У кожної людини свої зорі». (керівник – Садовська О. В.)

ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна»; (Ковбасюк Д.), керівник Скиба І. Р.

І місце у Всеукраїнському конкурсі спортивної фотографії, серед дітей вікової категорії до 16 років. (Ковбасюк Д.) керівник Скиба І. Р.

ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу – захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України. (Широкова М., Антонюк А.) керівник Скиба І. Р.

Балан Ангелін зайняла ІІІ місцем в обласному заочному конкурсі творчих робіт учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти «Люблю тебе, моя свята Вкраїно!» (керівник Бондарець Л.В.)

Участь у Всеукраїнському відкритому літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів «Розстріляна молодість» у номінації «Авторська поезія» - Тумановська Іванна 6 клас.

Участь у Міжнародному Інтернет – флешмобі «Я жива! Я буду вічно жити! Я в серці маю те, що не вмирає...»

Роботи учнів школи брали участь у дистанційному конкурсі малюнків «Мої права» та конкурсі до Дня захисту дітей.

Участь у обласному етапі конкурсу «В об'єктиві натураліста» (Балан Ангеліна, керівник – Поліщук С. М.)

Участь у обласному зльоті юних натуралістів (Широкова М., керівники – Поліщук С. М., Ружицька Н. А.)

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у школі використовується комп'ютерна техніка, мережа Інтернет під час проведення уроків з різних предметів. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків, індивідуальні заняття впливають на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- низька підготовка учнів до участі в районних олімпіадах;
- низький відсоток учнів високого рівня знань;
- низька активність участі окремих вчителів у конкурсах фахової майстерності.
- окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
- педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- не всі керівники ШМО дотримуються графіку проведення предметних тижнів;
- керівниками ШМО не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на навчальний рік, з метою підвищення ефективності методичної роботи, удосконалення змісту і форм методичної роботи по підвищенню науково-теоретичного рівня і професійної майстерності педагогічних кадрів

У 2021-2022 навчальному році потрібно:

- Продовжити роботу над проблемою «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів».
- Постійно дбати про ефективність колективної та індивідуальної форми методичної роботи для вдосконалення фахової підготовки і підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
- Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виявлення обдарованих учнів.

- В роботі методичних об'єднань звернути увагу на підвищення професійної майстерності: технологія підготовки уроку та його самоаналіз, самоконтроль своєї діяльності.
- Ретельно спланувати методичну роботу на 2021-2022 навчальний рік, враховуючи нові зміни в сфері освіти.
- Проаналізувати та прийняти до уваги результати районних олімпіад з базових дисциплін.
- Керівникам методичних об'єднань спланувати роботу на 2021 - 2022 н. р. та залучати учителів до участі в наукових і соціальних проектах;
- Посилити увагу до формування методологічної культури й нового професійного мислення вчителів через інтерактивне дистанційне самонавчання.
- Вчителям-предметникам працювати з учнями та готувати їх до участі в олімпіадах та конкурсах учнівської творчості.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Слобідко-Красилівської загальноосвітньої школи І - ІІ ступенів є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2020 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Учні школи упродовж жовтня 2020 року взяли участь у ІІ етапі олімпіад. Переможцями ІІ етапу стали:

Переможці ІІ етапу олімпіад із навчальних предметів:

ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце
Харчук Валентина	9	Трудове навчання	ІІ місце
Широкова Маргарита	8	Математика	ІІ місце
Широкова Маргарита	8	Історія	ІІ місце
Широкова Маргарита	8	Англійська мова	ІІ місце
Харчук Валентина	9	Англійська мова	ІІІ місце

ІІ етап конкурсу-захисту

науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (учасники міського етапу)

ПІБ учня	Клас	Секція	Місце	Учитель
Антонюк Артем	9	Біологія	ІІІ	Скиба І. Р.

Конкурси та змагання (переможці міського та обласного рівня)

Конкурс	Результат	Учитель
Всеукраїнський марафон з укр.мови ім. Яценка	Собчук Каріна, здобувачка освіти 3 класу, посіла 5 місце і увійшла в ТОП- 10 місць	Скемська А. В.
Всеукраїнський конкурсу спортивної фотографії серед дітей	Ковбасюк Діана - переможниця	Скиба І. Р.

Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої» 2020 - 2021	Тумановський Володимир посів II місце у районному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості “Об'єднаймося ж, брати мої!”	Скемська А.В.
Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої» 2020 - 2021	Харчук Валентина посіла III місце у районному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості “Об'єднаймося ж, брати мої!”	Бондарець Л.В.
II (районний) етап XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Собчук Каріна зайняла II місце серед учнів 3-х класів	Скемська А.В.
II (районний) етап XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Тумановська Іванна зайняла II місце серед учнів 6-х класів	Бондарець Л.В.
II (районний) етап XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Орошкевич Аліна зайняла III місце серед учнів 7-х класів	Бондарець Л.В.
Обласна інтернет-олімпіада з математики	Широкова Маргарита зайняла III місце серед учнів 8-х класів	Хільчук Т.А.

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021-2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Слобідко – Краси́лівська ЗОШ розміщена у пристосованому приміщенні сільського клубу, побудованого у 1999 році. У цій частині приміщення зараз розміщено 9 класних кімнат, учительська, комп'ютерний клас, кабінет директора. Адміністрація закладу намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кімнати, оснастити школу новим сучасним обладнанням. Забезпеченість закладу меблями 100%, хоча ці меблі дещо застарілі і потребують оновлення. В школі є їдальня, спортивний майданчик, стадіон. Для проведення загальношкільних заходів та уроків фізичної культури в зимовий період використовується зала Слобідко – Краси́лівського сільського клубу, з яким налагоджена тісна співпраця.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази закладу освіти навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Організація харчування учнів

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче харчування учнів 1-9-х класів. Шкільний кухар Антонюк Т. Я. намагається створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Всі учні 1–4 класів, діти з малозабезпечених сімей, діти під опікою та бажаючі із 5-9 кл. охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв після другого та третього уроків. Їдальня працює в основному до 14.00.

Столи накривають за спеціальним графіком. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Мед. працівник та адміністрація школи ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 100%учнів школи. В шкільній їдальні продовжується безкоштовне харчування дітей пільгових категорій.

Всього по школі на основі наданих відповідних документів безкоштовні обіди отримують 10-12 учнів. Безкоштовне гаряче харчування учнів здійснювалося тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсація не проводилася.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Медичне обслуговування учнів здійснювали працівники ФАП, з якими заключна угода про медичне обслуговування учнів школи.

На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021-2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені, організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з **попередження та зменшення вживання тютюнових виробів** і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішшкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

В школі працює програма по ліквідації **безпритульності і бездоглядності**. Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В школі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по школі з числа педагогічних працівників.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020-2021 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік.

Інспектор з охорони дитинства Скемська А. В. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; здійснювала облік працевлаштування випускників 9 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишилися без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 1 учень;
- Діти-сироти – 0 учень;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 2 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 0 учнів;
- Діти, що стоять на внутрішньому обліку - 4 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 26 учень;
- Діти – напівсироти – 0 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 14 учнів;

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Соціально-адміністративною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Відповідно до річного плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді закладом освіти визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків, яка налічує 5 гуртків (3- на безоплатній основі). Учні із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично. Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу.

Робота з батьками

Упродовж 2020-2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільних стендів «Для вас батьки».

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:

У лютому 2021 року в рамках проєкту «Доброта - це просто» спільними зусиллями здобувачів освіти, батьків, вчителів та лідерів учнівського самоврядування у Слобідко-Красилівській ЗОШ І-ІІ ступенів відбувся благодійний ярмарок. Кошти, які отримали від продажу солодощів, перераховані Хмельницькому спеціалізованому будинку дитини «Берізка».

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи закладу освіти є профорієнтаційна робота з учнями 8 - 9 класів. Педагогом-організатором складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до Красилівського центру зайнятості;
- оформлено тематичний стенд «Я і моя майбутня професія».

Аналіз виховної роботи

Відповідно до концепції розвитку Слобідко-Красилівської ЗОШ I – II ступенів виховну роботу закладу освіти організовано з урахуванням основних положень Конституції України, згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства». Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, програмою "Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", річним планом школи на 2020-2021 н. р.

Виховна проблема, над якою працює школа «Формування загальноєвропейських цінностей».

Система виховних завдань:

- виховання громадянина України, цілісної моральної особистості з розвинутими гуманістичними рисами, підготовленої до життя в існуючих соціальних умовах;
- посилення контролю за станом соціального захисту неповнолітніх, охороною прав учнів школи, у тому числі пільгових категорій, формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високим рівнем моральності;
- формування стійких позитивних морально-етичних переконань у дітей;
- розвиток україномовного освітнього і культурного простору;
- створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- організація виховного процесу через органи учнівського самоврядування.

Зазначені завдання вирішуються завдяки роботі з реалізації «Основних орієнтирів виховання», елементів програми «НУШ у поступі до цінностей», навчанню в гуртках, секціях, об'єднаннях за інтересами, як при школі так і в позашкільних, створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення, усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника, співпраці з громадськими організаціями.

Виховну роботу школи побудовано за місячниками та тижневими циклами. Це дозволяє зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організовувати роботу цілеспрямовано. Проводяться наступні місячники і тижні: Місячник «Обережно, діти на дорозі», Місячник бібліотеки, Місячник української писемності та мови, Місячник морально – правового виховання; Тиждень безпеки «Руху правила єдині - поважати їх повинні!», Олімпійський Тиждень, Тиждень безпеки «Вогнище - це романтично, проте небезпечно!», Тиждень «Права», «Профілактики шкідливих звичок», Тиждень «Толерантності», Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності «Здоровий спосіб життя – це модно!», Шевченківський тиждень «Пісня Кобзаря живе в серці українців», Тиждень початкової школи, Тиждень безпеки життєдіяльності «Ми всі господарі природи, тож збережемо її вроду!», Тиждень патріотичного, естетичного та трудового виховання.

Планування виховної роботи класними керівниками – один із головних факторів успішного виховного процесу.

Якісний склад членів методичного об'єднання класних керівників:

спеціаліст – 1;

вчитель II категорії – 2;

вчитель I категорії – 2;

вчитель вищої категорії – 4;

звання «старший вчитель» – 2;

що свідчить про потужний методичний досвід й високий рівень професіоналізму членів методичного об'єднання.

Класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями. Робота класних керівників спланована за напрямками: ціннісне ставлення до себе (превентивне виховання), ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до природи, ціннісне ставлення до культури та мистецтва, ціннісне ставлення до сім'ї, до родини, до дітей.

Вчителями сплановані заходи з безпеки життєдіяльності, виховні бесіди, класні години, спортивні заходи, подорожі та екскурсії у відповідності до річного плану роботи школи.

Методичним супроводженням виховної роботи є засідання методичного об'єднання класних керівників 5-9 класів, виступи класних керівників на педагогічних радах, нарадах при директорі, нарадах при заступнику директора з навчально-виховної роботи, науково-методичних конференціях, педагогічних читаннях. Виховна проблема методичного об'єднання класних керівників: «Виховання громадянської свідомості учнів шляхом залучення до заходів національно-патріотичного спрямування» дозволяла грамотно вирішити проблему школи.

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

попередження негативних проявів у поведінці учнів;

утвердження в учнів гуманістичної моралі та формування поваги до таких цінностей, як свобода, рівність, справедливість;

досягнення ефективності роботи школи щодо координації діагностико-профілактичної просвітницької роботи школи, сім'ї, громадськості, правоохоронних органів щодо попередження правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів;

забезпечення духовної єдності поколінь, залучення дітей до вивчення народних звичаїв, виховання національної свідомості і самосвідомості.

Мета виховної роботи:

- формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;
- набуття учнями школи соціального досвіду;
- успадкування духовних надбань нашого народу.

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників 5 – 9 класів (керівник – Бондарець Л. В.), головна увага приділялася проблемі творчого підходу до виховного процесу в умовах інноваційного розвитку школи, виховання в учнів патріотичних та загальнолюдських цінностей, забезпечення злагодженості дій школи і сім'ї у вихованні учнів, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів, попередження та запобігання всім видам дитячого травматизму.

У практиці роботи школи впроваджуються такі виховні інноваційні технології, як інтерактивні методи та форми діяльності, які ставлять за мету не нав'язування правил і норм та примусове їх виконання, а створення умов для осмислення суті моральних правил і норм, їх доцільності, добровільного сприйняття, творчого застосування, набуття досвіду морально-ціннісного ставлення до самого себе, до людей, до навколишнього світу.

З метою профілактики та запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки дітей та підлітків, у закладі наявний банк даних учнів, схильних до адиктивної поведінки.

Впродовж року в школі проводяться:

- класні години щодо профілактики шкідливих звичок;
- анкетування серед учнівської молоді щодо виявлення рівня обізнаності з питань вживання алкоголю та наркотичних речовин;
- бесіди щодо формування здорового способу життя;
- конкурс малюнків «Молодь за здоровий спосіб життя»;
- робота батьківського всеобучу.

Активно впроваджує у виховну роботу здоров'язберігаючі технології класний керівник 9-го класу Скиба І. Р. Результатом використання даної технології є створення дружини юних пожежних, які представляють школу на фестивалі дружин юних пожежних.

Основними завданнями та метою є:

популяризація серед дітей і молоді здорового й активного способу життя;

- навчання підростаючого покоління правилам безпечної поведінки, навичкам діяти індивідуально та колективно в різних життєвих і надзвичайних ситуаціях;
- залучення широкого загалу школярів до вивчення правил безпеки життєдіяльності та їх пропаганди серед населення;
- формування у дітей поваги до професії пожежного;
- формування у дітей та молоді навичок збереження навколишнього середовища;
- розвиток та прояв особистих творчих здібностей дітей та підлітків;
- виховання у підростаючого покоління громадянських та патріотичних почуттів, культурних і естетичних смаків.

Класний керівник 3-го класу Скемська А. В. активно впроваджує в роботу інноваційну проектну технологію.

Радою лідерів учнівського самоврядування проводилися тренінгові заняття: «Уроки толерантності», «Права та обов'язки», «Протидія булінгу», а також тематичні розважальні заходи до Дня вчителя, Андріївські вечорниці, свято до Дня Святого Миколая, 8 березня

Активно застосовуються інтерактивні форми роботи у позаурочній діяльності школярів.

Саме такий підхід є основою для визначення шляхів розвитку закладу і впровадження різнопланових інновацій.

Бездоганно планують та ведуть роботу класні керівники Мороз М. О., Скемська А. В., Садовська О. В.: використовують різноманітні та цікаві форми роботи, працюють із батьками.

Від початку впровадження дистанційного навчання класні керівники були у постійній співпраці з батьками. На батьківських зборах протягом навчального року розглянуті питання: результати навчання учнів, відвідування навчальних занять, попередження правопорушень, стан дитячого травматизму, аналіз стану дисципліни, профілактика захворювань, безпека життєдіяльності учнів в літній період.

У результаті аналізу діяльності методичного об'єднання класних керівників встановлено, що членами методичного об'єднання:

- актуалізується увага щодо вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду;
- використовується творчий потенціал педагогів;
- приділяється увага створенню ефективної системи роботизованими дітьми;
- широко впроваджуються в роботу інноваційні технології, в тому числі і інформаційно-комунікативні технології;
- приділяється увага формуванню основних компетенцій у учнів;
- проводиться робота по розвитку навичок культури спілкування вихованців;
- активно впроваджуються в роботу методи виховання інформаційної культури учнів.

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей робота проводиться згідно з річним планом роботи школи класними керівниками на виховних годинах, годинах спілкування, у позаурочний час.

Адміністрацією школи організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури. Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Адміністрацією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі.

У рамках проведення тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

Урахувавши методичні рекомендації Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків

«Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги».

У вересні здобувачі освіти долучилися до Всеукраїнського олімпійського уроку «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5- 9 класи).

З метою сформуваності особистості, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю, готовність до компетентної участі в житті суспільства, формування патріотизму, національної самосвідомості, виховання громадянина України, що шанує культурне надбання свого народу, проведено:

- Перший урок, тематика якого відповідала принципам Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, що затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641;
- Учні брали участь у заходах до дня партизанської слави та людей похилого віку;
- участь у тематичних заходах щодо вшанування жертв голодоморів;
- участь в акціях «Ніколи знову!», «Зірка пам'яті».

З метою формування військово-патріотичного виховання в школі організовано спортивне свято «Козацькі забави», діє гурток «Джура» («Сокіл»); учні беруть активну участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО.

Трудове виховання учнів школи проходило не тільки на уроках трудового навчання та обслуговуючої праці. Учні школи були залучені до виготовлення поробок на виставку декоративно-ужиткового мистецтва, районний конкурс-огляд вертепів, конкурс «Природа Хмельниччини очима дітей». На виховних годинах учням прививалися трудові навички. За потреби кожний класний колектив прибирав закріплену за ним територію школи.

Художньо-естетичне виховання.

Відповідно до річного плану роботи педагогічного колективу школи, з метою задоволення особистісних потреб учнів, їх самореалізації та самовдосконалення, максимального розвитку творчих здібностей, створення оптимальних умов для розвитку індивідуальних можливостей учнів у школі упродовж року вчителями школи діти були залучені до участі у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах.

Родинно-сімейне виховання проводилося з метою координації взаємодії адміністрації, вчителів, батьків для створення умов з інтелектуального, фізичного,

психічного, соціального та духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту.

Значна увага в школі приділяється роботі постійно діючого батьківського всеобучу. Класними керівниками впродовж року проводилися засідання батьківського лекторію (з проблем формування здорового способу життя, попередження наркоманії, профорієнтаційної роботи та попередження дитячого травматизму, протидія боулінгу, попередження отруєнь в літній період).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання.

У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями : горіховий сад на пришкольній НДД, клумби на подвір'ї школи. Екологічну освіту учні здобувають не лише теоретично. З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування.

У школі для здобувачів освіти були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», Урок доброти «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи»,

«Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»;

Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені-крок до здоров'я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка». Класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, тощо.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно- гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу.

У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план работ із профілактики дитячого травматизму.

Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).
- Цикл бесід та інструктажів, що стосуються профілактики корона вірусу та дотримання карантину.

Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на морально-правову освіту учнів. Робота правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги.

З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень. Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

Велика увага в школі приділяється роботі з превентивного виховання:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

Протягом листопада-січня класними керівниками 1- 9 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали:

- організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціально- громадської діяльності дітей та молоді;
- участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості;
- захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Вищим органом учнівського самоврядування є Рада лідерів, на якій вирішуються найважливіші питання школи: приймається програма діяльності, обирається лідери секторів, затверджується план роботи та аналізується діяльність членів Ради.

Таким чином, у виховному процесі, який ми впроваджуємо, взаємодіють, збагачують одна одну дві складові: самореалізація особистості і її соціалізація, забезпечення таких стосунків у соціумі, які сприяють максимальному розкриттю потенціалу індивідуальної

творчості. Ми готуємо людину, що живе в сучасному світі і готова до самореалізації в соціальній сфері.

Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальний
1.	Участь в організації та підготовці урочистої лінійки до свята Першого дзвоника, присвяченій Дню Знань	Рада лідерів, сектор «Дозвілля»
2.	Допомога у організації чергувань по школі Проведення бесід про культуру поведінки в школі, їдальні Допомога у контролі за відвідування уроків учнями (журнал відвідування)	Сектор «Феміда»
3.	Рейд-перевірка наявності підручників, щоденників, зошитів у учнів 5-7 класів Проведення бесід з учнями початкової ланки «Бережи книгу»	Інформаційний сектор
4.	Акція :«Діловий костюм учня» Рейд-перевірка «Ні - запізненням	Інформаційний сектор
5.	Операція: «Шкільний двір» Трудовий десант на пришкольніх ділянках «Наша школа - рідний дім» Акція «Затишок» (рейд-перевірка благоустрою школи)	Рада лідерів
6.	Участь в організації та підготовці заходів до проведення Всеукраїнського олімпійського уроку та тижня з фізичної культури. Бесіди по класах «Про заборону тютюнокуріння та вживання алкоголю» Акція «Ми обираємо здоров'я»	Інформаційний сектор
7.	Збір малюнків та стінних газет, присвячених святковим датам Доведення інформації до учнів	Інформаційний сектор
8.	Акція «З добрим ранком, ветеране!»	Рада лідерів
9.	Допомога у залученні учнів до гурткової роботи	Рада лідерів
10.	Засідання учнівського самоврядування	Рада лідерів
11.	Колективна творча справа «Участь у святкуванні дня працівника освіти»	Сектор «Дозвілля»
12.	День довкілля. Проведення акції «Мій двір – моя турбота» Допомога у оформленні святкової зали до Дня вчителя	Рада лідерів
13.	Проведення акцій «Милосердя»	Сектор «Феміда»
14.	Виставка малюнків та стінних газет, присвячених святковим датам	Інформаційний сектор
15.	Участь в організації та підготовці благодійної акції Участь в організації та підготовці «Осіннього балу квітів»	Сектор «Дозвілля»
16.	Допомога у проведенні змагань до Дня українського козацтва	Сектор «Дозвілля»
17.	Засідання учнівського самоврядування	Рада лідерів
18.	Участь в організації та підготовці різноманітних конкурсів	Рада лідерів
19.	Дистанційно проведено: челендж читання вірша з нагоди Дня пам'яті та примирення; провели в форматі онлайн виховний захід до Дня Європи; фото-челендж до Дня вишиванки.	Рада лідерів

Але у виховній роботі є недоліки. На неналежному рівні працює орган учнівського самоврядування (Рада лідерів). Класні керівники Афадеєва Н. О., Гаврилюк Л. В. не завжди вчасно проводять заплановані виховні заходи.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в навчальному закладі в 2020-2021 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

У 2021 - 2022 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Проаналізувавши :

- виконання річного плану виховної роботи школи;
- виконання річного плану педагога-організатора;
- виконання виховних планів класних керівників;

Виявлено, що стан виховної роботи у школі на належному рівні, але педагогу-організатору, класним керівникам та вчителям рекомендовано:

- відзначити роботу педагога-організатора, яка проводилася на належному рівні;
- особливу увагу на виховний процес звернути класним керівникам 5, 6, 8 класів (Афадєєва Н. О, Гаврилюк Л. В.) з метою покращення дисципліни та рівня вихованості учнів;
- вести відповідно до методичних вимог ділову документацію;
- покращити роботу учнівського самоврядування школи.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу у закладі освіти знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020-2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2020-2021 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення

актив-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорів.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи на уроках із ризиком травматизму передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. Вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 9-ий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено дружину юних пожежників. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні школи пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—9-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021-2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020-2021 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого

характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020-2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- о планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- о проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- о проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- о організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- о залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- о призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора з навчально-виховної роботи;
- о контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Впродовж 2020-2021 навчального року випадків травматизму по школі не зафіксовано.

II. Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020-2021 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішнього контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020-2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами.

У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Адміністрація школи разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради, ТОВ « Агропартнер – 1», батьківською громадою. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам школи. Бухгалтерія вчасно проплачувала за спожиту школою електроенергію та природний газ.

Працівниками централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради планово проводиться інвентаризація майна. Зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та техперсонал школи, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Огорожа, бордюри побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення сміття з території школи.

У 2020-21 н. р. завдяки субвенції на НУШ було значно покращено матеріальну базу школи. Так у 1 клас за державні кошти було придбано:

комплект одномісних антісколіозних парт та стільців до них, смарт-телевізор, ноутбук, принтер, ламінатор.

Влітку силами колективу школи та завдяки батьківській допомозі проведено косметичний ремонт класних кімнат, коридорів, харчоблоку(вапно, фарба, розчинник, пензлики, емульсійна фарба, шпаклівка). На усі придбані матеріали є чеки.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;

- Забезпечити у 2021-2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
- Організувати індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких освітніх проблем:

Педагогічна тема: «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів».

Методична тема: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Виховна тема: «Школа формування загальноєвропейських цінностей» .

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021-2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорська допомога).

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Слобідко – Красилівська ЗОШ І – ІІ ступенів розташована за адресою:

31000 Хмельницька область,
Красилівський район,
с. Слобідка – Красилівська, вул.. Клубна, 1а.
Тел.: (03855)9-15-96

e-mail: slobidka@edu.kr.km.ua

Її відкриття відбулося **1 вересня 1985 року**, нині їй виповнилось **35 років**.

Адміністрація школи: директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2020 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської та німецької мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма.

Циклограма дня

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Початок навчальних занять: 9.00

Закінчення навчальних занять: 16.00

Ранкова зарядка на свіжому повітрі, дотримуючись дистанції: 8.40 – 8.55

Провітрювання класних кімнат: щоперерви та по закінченню уроків.

Розклад дзвінків:

№ уроку	Для 1-го класу	Для 2-го - 4-го класів	Для 5- 9-х класів
Ранкова рустріч	9.00-9.10	9.00 - 9.10	
1	9.10- 9.45	9.10- 9.50	9.00- 9.45
2	9.55- 10.30	10.00- 10.40	9.55- 10.40
3	11.00- 11.35	11.00- 11.40	11.00- 11.45
4	12.05- 12.40	12.05- 12.45	12.05- 12.50
5	13.00 – 13.35	13.00- 13.40	13.00- 13.45
6			13.55 -14.40
7			14.50- 15.35

Позаурочна діяльність з дотриманням вимог адаптивного карантину:

Робота спортивних секцій *четвер з 15.00-16.00*

Робота гуртків *згідно з розкладу занять - 15.10-17.00*

Проведення методичної та громадської роботи:

Засідання педагогічних рад *згідно річного плану, середа 15.00 – 17.00*

Засідання шкільного батьківського комітету *згідно річного плану роботи.*

Засідання Ради школи *згідно річного плану роботи.*

Загальношкільні батьківські збори *згідно річного плану роботи.*

Загальні збори *згідно річного плану роботи.*

Наради при директорові *щопонеділка згідно річного плану 8.00-8.30*

Робота структурних розділів:

Робота шкільної бібліотеки *щоденно з 12.00-13.00 (крім суботи та неділі)*

Робота комп'ютерного класу *щоденно з 9.00-16.00 (крім вихідних)*

Проведення масових заходів *згідно річного плану 15.00-16.00*

Робота учнівського самоврядування *третьа середа місяця 15.00-16.00*

Прийом батьків та учнів щоденно в телефонному режимі або в режимі он-лайн

Чергування педагогічних працівників:

Чергування вчителів *згідно графіка з 8.00 по 16.30*

Режим роботи шкільної їдальні: 10.30 - 10.40 – учні 1 класу

10.40 – 11.00 – учні 2-4 класів

11.35 – 12.05 – учні 5-9 класів

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09		
Оновлення списків учнів	до 30.08		
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08		
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр. місяця		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09		
Поновити аптечки в кабінетах	До 04.09		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Постійно		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Вчитель	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09		
Складання соціального паспорту школи	До 30.09		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	30.09	Скемська А. В.	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21.09	Скиба І. Р. Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе: Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бондарець Л. В. Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення до природи: Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Еколог»	
Ціннісне ставлення до праці: Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Гоба Ю. П.	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей: Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Поліщук С. М.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Поліщук С. М.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Поліщук С. М.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Поліщук С. М.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Поліщук С. М.	

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Поліщук С. М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Поліщук С. М.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Поліщук С. М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації підпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Поліщук С. М.	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Поліщук С. М.	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Ружицька Н. А.	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Поліщук С. М.	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Поліщук С. М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Ружицька Н. А.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2021-2022 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Антонюк Т. Я.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду	щопонеділка	Ружицька Н. А.	
Засідання педради	30.08	Ружицька Н. А.	

1. Про підсумки роботи за минулий рік			
2. Затвердження річного плану роботи школи			
3. Про затвердження списків на безкоштовне харчування			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Ружицька Н. А.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Ружицька . А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Ружицька Н. А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Поліщук С. М.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Поліщук С. М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровленняучнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	01-30	Ружицька Н. А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Скемська А. В.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Поліщук С. М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Гоба Ю. П.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -, газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Ружицька Н. А.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Ружицька Н. А.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Поліщук С. М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація, працівники ФАП	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Скиба І. Р.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Скиба І. Р.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Скиба І. Р.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Царук М. О.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10	Скиба І. Р.	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10	Гба Ю. П.	
Ціннісне ставлення до себе			
Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			

Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Бондарень Л. В.	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Поліщук С. М.	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Поліщук С. М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Поліщук С. М.	
Відвідування та наліз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	Поліщук С. М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Ружицька Н. А.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Поліщук С. М.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Ружицька Н. А.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Скиба І. Р.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Ружицька Н. А.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Поліщук С. М.	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, біології. 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Ружицька Н. А.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Поліщук С. М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Ружицька Н. А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Скемська А. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Поліщук С. М.	
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Поліщук С. М.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Ружицька Н. А.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Скиба І. Р.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Поліщук С. М.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	11.11.	Поліщук С. М.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Хільчук Т. А.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Поліщук С. М.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Поліщук С. М.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови, Бондарець Л. В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	Скиба І. Р. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Скиба І. Р.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Поліщук С. М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр.місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Поліщук С. М.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учніське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання»	25.11.	Ружицька Н. А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники, Поліщук С. М.	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Поліщук С. М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Ружицька Н. А.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові			

Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Ружицька Н. А. Поліщук С. М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2021\2022 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		Бондарець Л. В. Поліщук С. М. Скиба І. Р. Поліщук С. М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Скемська А. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Поліщук С. М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Ружицька Н. А.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	

Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Поліщук С. М.	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Поліщук С. М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Скиба І. Р.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Поліщук С. М.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Поліщук С. М. Скиба І. Р.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Скиба І. Р. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Воротна М. В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Скемська А. В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Поліщук С. М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Скиба І. Р.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Поліщук С. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Поліщук С. М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Хільчук Т. А.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Ружицька Н. А.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Поліщук С. М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Поліщук С. М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Ружицька Н. А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021\2022 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021\2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021\2022 н.р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Поліщук С. М.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Ружицька Н. А. Поліщук С. М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021\2022 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Ружицька Н. А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СТЕЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Скемська А. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Поліщук С. М.	
Засідання Ради профілактики	26.01.	Поліщук С. М.	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Скиба І. Р.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Поліщук С. М.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Скиба І. Р.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Скиба І. Р.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Поліщук С. М.	
Ціннісне ставлення до природи		класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20-21.01	класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	27-28.01		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Поліщук С. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Поліщук С. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Ружицька Н. А.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ружицька Н. А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Поліщук С. М.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Поліщук С. М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Ружицька Н. А. Ружицька Н. А. Поліщук С. М. Ружицька Н. А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2020\2021 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Скемська А. В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА.		Ружицька Н. А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Бондарець Л. В.	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Ружицька Н. А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Поліщук С. М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Адміністрація	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних хвороб.	пр.місяця	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Поліщук С. М.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Царук М. О.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Поліщук С. М.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Скемська А. В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Адміністрація	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Ружицька Н. А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів.	17-18.02	класні керівники	

Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні			
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Бондарець Л. В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови.	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Вчителі-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Поліщук С. М.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Поліщук С. М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Гоба Ю. П.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ружицька Н. А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Ружицька Н. А.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Пророботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Ружицька Н. А. Скиба І. Р.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Поліщук С. М.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		Ружицька Н. А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Адміністрація	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Ружицька Н. А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Поїлщук С. М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Адміністрація	
Тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Скиба І. Р.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Пройходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	адміністрація	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Скиба І.Р.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Бондарець Л. В. Хільчук Т. А.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Скиба І. Р.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Ружицька Н. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Ружицька Н. А.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Поліщук С. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Поліщук С. М.	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Гаврилюк Л. В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	адміністрація	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Бондарець Л. В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Поліщук С. М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Скемська А. В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Ружицька Н. А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021\2022 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх		Ружицька Н. А.	

Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, зарубіжної літератури, англійської мови в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників		Ружицька Н. А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Ружицька Н. А.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В..	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Гоба Ю. П.	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Поліщук С. М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	адміністрація	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Поліщук С. М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Скиба І. Р.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Ружицька Н. А.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Ознайомлення працівників із Положенням заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Поліщук С. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Ружицька Н. А.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Поліщук С. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCampУкраїни	пр.місяця	учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Поліщук С. М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Скемська А. В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Ружицька Н. А.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів	щопонеділка	Ружицька Н. А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Ружицька Н. А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Ружицька Н. А.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Поліщук С. М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Орошкевич Н. В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Орошкевич Н. В.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники, Гоба Ю. П.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники, Скиба І. Р.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Скиба І. Р., класні керівники	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Поліщук С. М	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Поліщук С. М.	

Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Поліщук С. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Поліщук С. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	адміністрація	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Скемська А. В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік	що-понеділка	Ружицька Н. А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Ружицька Н. А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Поліщук С. М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування		Ружицька Н. А.	

Про виконання освітніх програм за II семестр 2021\2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-го класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Хільчук Т. А.	