

ПРОТОКОЛ № 1
засідання методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу
від 03. 09. 2024р.

Присутні 5 осіб

Відсутні -- осіб

Голова: Яна АПОСТОЛЮК

Секретар: Соріна ГАРАГА

Тема. Методичний марафон. «Особливості викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в умовах компетентнісного підходу. Організаційно-методичний супровід упровадження НУШ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Аналіз роботи методичної комісії за 2023-2024 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2024-2025 н. р.

Яна АПОСТОЛЮК

2. 7 клас НУШ: огляд і розбір Держстандарту мовно-літературної, громадянської та історичної освітніх галузей.

Марія БИНДЮ, члени МК

3. Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу в другому (базового предметного навчання) циклі / 7-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».

Марія БИНДЮ

4. Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 7 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Члени МК

5. Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 8-11 класах.

Члени МК

6. Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11-их класах.

Марія
БИНДЮ

7. Затвердження календарно-тематичного планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії в 5-11 класах.

Члени МК

8. Шляхи та інструменти подолання освітніх втрат.

Яна АПОСТОЛЮК

9. Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Яна АПОСТОЛЮК

10. Про організацію інклюзивного навчання.

Марія БИНДЮ, члени МК

11. Про організацію самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.

Члени МК

12. Про готовність кабінетів до нового навчального року.

Члени МК

13. Про особливості організації роботи з обдарованими учнями. Коригування бази даних.

Заст. дир. з НВР, вчителі-предметники

14. Вибори голови МК і секретаря.

Яна АПОСТОЛЮК

1.1. Слухали:

Голова МК Віра БИНДЮ познайомила з аналізом роботи методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2023-2024 н.р. та основними завданнями на 2024-2025 н.р. Акцентувала увагу на особливостях очного, дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнних дій, ефективному використанні членами МК онлайн-сервісів, освітніх платформ, умілому поєднанні їх з активними методами і прийомами навчання, що позитивно вплинуло на результати успішності учнів. Вказала, що якість знань та рівень компетентностей у цілому стабільні з усіх предметів. Відмітила високий рівень проведення позакласних заходів, результативність роботи вчителів. Познайомила з планом роботи МК на 2024-2025 н.р., основними завданнями та напрямками роботи.

1.2. Вирішили:

Затвердити план роботи МК на 2024-2025 н.р.

2.1. Слухали:

2.1.1. Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ повідомила, що Державний стандарт є фундаментальним документом в організації освітнього процесу, яким визначено компетентнісний потенціал галузей, загальний обсяг навчального навантаження та вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів. Аби ґрунтовно опрацювати нормативні документи та визначити практичні шляхи впровадження ключової освітньої реформи у базову школу,

необхідно опрацювати Держстандарт мовно-літературної, громадянської та історичної освітніх галузей.

2.1.2. Члени МК проаналізували структуру, вимоги до обов'язкових результатів навчання, групу ключових компетентностей, зупинилися на мовно-літературній, громадянській та історичній освітніх галузях, їх компетентнісному потенціалі та базових знаннях.

2.2. Вирішили:

Забезпечити впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, циклу базового предметного навчання (7-9 класи) на основі розробленої навчальним закладом Освітньої програми та навчальних програм з предметів.

Упродовж навчального року

3.1. Слухали:

Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ познайомила з Методичними рекомендаціями щодо особливостей організації освітнього процесу в другому (базового предметного навчання) циклі / 7-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» (Лист МОН № 898 від 30 вересня 2020 року). Зупинилася на основних документах, які регулюють організацію НВП в 7-х класах, проаналізувала освітній компонент.

3.2. Вирішили:

Вчителям, які викладають у 7-х класах, організувати навчально-виховний процес відповідно до Методичних рекомендацій.

До 01.09.2024р.

4.1. Слухали:

Члени МК проаналізували обрані модельні програми, підручники для 7 класу, форми організації освітнього процесу та інструментарій оцінювання.

4.2. Вирішили:

4.2.1. На основі обраних модельних програм скласти навчальні програми та календарно-тематичне планування.

До 01.09.2024р.

4.2.2. Забезпечити викладання предметів відповідно до форм освітнього процесу, визначених Освітньою програмою закладу освіти.

Упродовж навчального року

4.2.3. Використовувати поточне формувальне та підсумкове оцінювання учнів відповідно до Методичних рекомендацій.

Упродовж навчального року

5.1. Слухали:

Члени МК зазначили, що інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 8-11 класах опрацьовано, визначено програми й підручники, за якими здійснюватиметься вивчення предметів, кількість і види контрольних робіт. Розглянули особливості вивчення програмового матеріалу в умовах змішаної системи навчання.

5.2. Вирішили:

Членам МК спрямувати викладання навчальних предметів відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій (додаток до листа Міністерства освіти і науки України).

Упродовж навчального року

6.1. Слухали:

Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ розказала про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 8-9 класах.

6.2. Вирішили:

Учителю української мови і літератури Яні АПОСТОЛЮК спланувати викладання предмета за відповідними програмами й підручниками, забезпечити виконання Державного стандарту повної загальної середньої освіти.

Упродовж навчального року

7.1. Слухали:

Члени МК познайомили з календарно-тематичним плануванням на 2024-2025 н.р. Відзначили, що плани складено відповідно до методичних рекомендацій, чітко вказано програми, підручники, кількість уроків, дати їх проведення, назви тем, усі види контрольних робіт, уроків РМ, ВЧ, ПЧ, ЛРК.

7.2. Вирішили:

Членам МК забезпечити виконання змісту навчальних програм, дотримуючись календарно-тематичного планування.

Упродовж навчального року

8.1. Слухали:

Голова МК Яна АПОСТОЛЮК зазначила, що з метою подолання прогалин у знаннях учнів, які виникли у зв'язку з порушенням освітнього процесу

через повномасштабне російське вторгнення в Україну, постала необхідність розробити план заходів з подолання освітніх втрат відповідно до Стратегії школи, затвердженої на педагогічній раді (протокол №__ від _____). Розказала про шляхи та інструменти подолання освітніх втрат.

8.2. Вирішили:

Скласти план роботи з подолання освітніх втрат відповідно до Стратегії школи.

До 01.09.2024р.

9.1. Слухали:

Голова МК Яна АПОСТОЛЮК наголосила на необхідності переглянути критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, вимоги до єдиного орфографічного режиму, ведення зошитів. Особливу увагу звернула на використання формувального оцінювання в 5-7 класах НУШ, порядок здійснення тематичного, семестрового та річного оцінювання, коригування семестрової та річної оцінки.

9.2. Вирішили:

Членам МК на вступних уроках опрацювати з учнями критерії оцінювання, вимоги до орфографічного режиму, ведення зошитів.

До 09.09.2024р.

10.1. Слухали:

Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ познайомила з результатами НМТ з української, англійської мов, історії України. Вказала, що учні виявили достатній і середній рівень знань. Пояснила, що така динаміка спостерігається протягом трьох останніх років, проаналізувала типові тестові завдання, з яких учні виявили низький рівень знань.

10.2. Вирішили:

Учителям української мови та літератури, французької мови, історії України проводити систематичну підготовку до ЗНО / НМТ шляхом організації повторення навчального матеріалу, проведення тренувального та підсумкового тестування, роботи над помилками, консультацій, самопідготовки тощо.

Упродовж навчального року

11.1. Слухали:

Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ познайомила з документами щодо організації інклюзивного навчання, розповіла про особливості планування, викладання предметів у класах, де навчаються діти з

особливими освітніми потребами, вказала на порядок ведення шкільної документації.

11.2. Вирішили:

Членам МК організувати інклюзивне навчання у класах, де навчаються діти з особливими освітніми потребами, оформити відповідну документацію.

Упродовж навчального року

12.1. Слухали:

Члени МК познайомили з науково-методичними проблемами самоосвіти на 2024-2025 н.р. та індивідуальним планом їх реалізації.

12.2. Вирішили:

Затвердити науково-методичні проблеми самоосвіти на 2024-2025 н.р.

13.1. Слухали:

Члени МК звітували про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року: оформлення, оновлення наочності, дидактичного матеріалу, електронних ресурсів.

13.2. Вирішили:

Оновити паспорти кабінетів.

До 01.09.2024р.

14.1. Слухали:

Заступник директора з НВР Марія БИНДЮ проаналізувала стан роботи з обдарованими учнями за 2023-2024 н.р. Відзначила результативну роботу вчителів історії, французької мови, української мови, румунської мови та акцентувала увагу на продовженні цієї діяльності в 2024-2025 н.р. Вказала, що підготовку до олімпіад, конкурсів, змагань, захисту наукових робіт учнів-членів МАН треба розпочати з вересня. Звернула увагу на те, що необхідно виявити і залучити до участі в різних видах конкурсів усіх здібних дітей.

14.2. Вирішили:

14.2.1. Членам МК оновити базу даних на здібних і обдарованих учнів.

До 09.09.2024р.

14.2.2. Учителям-предметникам залучити обдарованих учнів до участі в конкурсах, інтелектуальних змаганнях, олімпіадах, роботі МАН тощо.

Упродовж навчального року

15.1. Слухали:

Ніколета ЧЕПЕГА запропонувала обрати головою МК Яну АПОСТОЛЮК.

15.2. Вирішили:

Обрати головою МК Яну АПОСТОЛЮК .

Голова МК

Яна АПОСТОЛЮК

Секретар

Соріна ГАРАГА