

Algemeen

1. Opdrachtnemer: Larissa Derks Photography (Onderdeel van Derks Enterprise), gevestigd te Pomona 60, 6681PH Bommel, geregistreerd bij de KvK onder nummer 91207460.
2. Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
3. Productie: Het door opdrachtnemer geproduceerde beeldmateriaal.
4. Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot fotografie.
5. Annulering: Het ontbinden van de overeenkomst door opdrachtgever vóór de afgesproken datum.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, en diensten van de opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Offertes, prijzen

1. Alle offertes, in welke vorm dan ook zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld en 1 maand na offertedatum geldig, tenzij anders is overeengekomen.
2. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of digitale bevestiging door de opdrachtgever.
3. De door opdrachtnemer bij de offerte verstrekte gegevens, ideeën, voorgestelde uitwerkingen, schema's, script's, calculaties, enzovoorts, blijven het eigendom van 'Larissa Derks Photography' en zijn, voor zover van toepassing, auteursrechtelijk beschermd. De opdrachtgever is niet bevoegd deze aan derden kenbaar te maken.
4. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte(s) of aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijze kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Overeenkomst

1. Voor werkzaamheden waarvoor naar aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd.
2. Opdrachtnemer is bevoegd, voor een juiste uitvoering van de opdracht, derden in te schakelen. Dit wordt vooraf met de opdrachtgever besproken.
3. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Annulering en vergoeding

Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

1. Bij annulering meer dan 30 dagen vóór de geplande datum: geen kosten verschuldigd.
2. Bij annulering tussen 30 en 14 dagen vóór de geplande datum: 10% van het totale offertebedrag is verschuldigd.
3. Bij annulering tussen 14 en 5 dagen vóór de geplande datum: 25% van het totale offertebedrag is verschuldigd.
4. Bij annulering binnen 5 dagen vóór de geplande datum: 75% van het totale offertebedrag is verschuldigd.
5. Annuleringen dienen schriftelijk te worden gemeld.

Termijnen

1. De foto's worden binnen 3 na het evenement geleverd, tenzij anders overeengekomen.
2. Foto's worden geleverd in hoge resolutie via WeTransfer of Google Drive
3. De in de offertes en dergelijke genoemde termijnen voor de levering worden naar beste weten en ervaring door opdrachtnemer opgegeven. Ze zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn vrijblijvend tenzij ze als bindend zijn overeengekomen.

Vergoeding bijkomende kosten

1. Lunch- en dinertijd worden als werktijd aangemerkt.
2. Meer- en minderwerk wordt (na vooroverleg met de opdrachtgever) apart in rekening gebracht.

Overmacht / Ziekte

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan elke van de wil van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden gevergd.
2. Bij overmacht (zoals ziekte, ongevallen, technische storingen of extreme weersomstandigheden) heeft de opdrachtnemer het recht de opdracht te annuleren of te verzetten.
3. In geval van annulering door overmacht wordt een reeds betaalde aanbetaling terugbetaald.
4. De opdrachtgever kan bij overmacht geen schadevergoeding eisen.

Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt zich tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

Betaling en incassokosten

1. Betaling dient te geschieden door overmaking op een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening, binnen 30 dagen na factuurdatum. Van de dag waarop de opdrachtgever in verzuim is, is hij aan opdrachtnemer een rente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente tot de dag van de volledige betaling van hoofdsom rente en kosten.

Auteursrecht en Gebruik

1. Alle foto's gemaakt door de opdrachtnemer vallen onder de bescherming van het auteursrecht zoals vastgelegd in de Auteurswet. De opdrachtnemer behoudt te allen tijde de volledige en exclusieve auteursrechten op de foto's.
2. De opdrachtgever ontvangt, na volledige betaling van de factuur, een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de foto's te gebruiken voor persoonlijke of zakelijke doeleinden zoals overeengekomen in de offerte of overeenkomst.
3. Indien de opdrachtgever extra rechten wenst, zoals exclusieve licentie, onbeperkt commercieel gebruik of overdracht van auteursrechten, kan dit enkel tegen een vooraf schriftelijk overeengekomen vergoeding.
4. De opdrachtgever mag de foto's niet gebruiken voor commerciële doeleinden, zoals verkoop aan derden, marketingcampagnes of publicaties, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. Hieraan kunnen extra kosten verbonden zijn.
5. Opdrachtnemer bewaart een reservekopie van de afbeeldingen tot maximaal 1 jaar. Indien door omstandigheden buiten de schuld van opdrachtnemer het materiaal verloren raakt, kan de opdrachtgever hiervoor geen schadevergoeding eisen.
6. Bij het openbaar maken of publiceren van de foto's (bijvoorbeeld op social media, websites of in drukwerk) is de opdrachtgever verplicht de naam van de opdrachtnemer duidelijk te vermelden, Voorbeelden van correcte vermelding zijn:
Fotografie: Larissa Derks Photography
 door @shots_by_larissa
Bij nalaten hiervan kan een vergoeding worden geëist.
7. De opdrachtgever mag de foto's niet bewerken, filters toepassen of op andere wijze wijzigen zonder toestemming van de opdrachtnemer. Dit geldt ook voor bijsnijden of het verwijderen van watermerken.
8. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden, zoals portfolio, website, social media, of deelname aan wedstrijden, tenzij de opdrachtgever hier vóór de opdracht schriftelijk bezwaar tegen maakt.

9. Bij inbreuk op het auteursrecht (bijvoorbeeld ongeoorloofd gebruik, verkoop, of publicatie zonder toestemming) behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor juridische stappen te ondernemen en schadevergoeding te eisen.
10. De opdrachtnemer levert geen onbewerkte foto's of RAW-bestanden, tenzij anders overeengekomen. Deze blijven eigendom van de opdrachtnemer.

Privacy en toestemming

1. De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
2. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden, tenzij de opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

Geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Contactgegevens

Larissa Derks

Larissa Derks Photography (onderdeel van Derks Enterprise)

Pomona 60, 6681PH Bommel

Derks.enterprise@hotmail.com

0630222781