

Támogatási kérelem

Tisztelt Elnök úr!

Kérem, hogy a fenti alapszervezet részére,

.év

hó

.-áig

Ft, azaz

.....Ft támogatást biztosítani szíveskedjen, a *HÉSZ központi/ alapszervezet*¹
költségvetési terhére.

A támogatás célja:²

- a.) rászoruló családok támogatása segélycsomagok és pénzbeli támogatások formájában
- b.) szervezeti élet erősítése, területi szervezetek gyűléseinek, rendezvényeinek, családi napjainak pénzbeli és természetbeni támogatása
- c.) tisztségviselők feladatainak ellátásához nyújtott támogatások
- d.) Szervezeti tagok pihentetése.
- e.) katasztrófhelyzetek esetén nyújtott természetbeni támogatások.
- f.) HÉSZ tagok özvegyeinek, árváinak támogatása
- g.) rendkívüli helyzetben az Elnökség külön döntése alapján nyújtott természetbeni támogatás, személyenként maximum 25.000 Ft értékben

Egyéb fel nem sorolt célok:.....

Előzetes költség kalkuláció:

Döntés:³

Az elnökség a fenti támogatási kérelmetév.....hó.....nap megtárgyalta.

A kérelmet jóváhagyta / elutasította!

¹ A megfelelő rész aláhúzendő!

² A kért támogatás betűjelének bekarikázásával történő bejelölés

³ A döntéshozó szerv tölti ki

Honvéd Érdekképviselői Szervezet

Alapszervezet :

1087 Budapest, Kerepesi út 29/B

☐ (02)-261-73 vagy (06)-(1) – 450-0346

e-mail: iroda@honvedesz.hu; www.hesz.huPénzügyi azonosító :

elnök

Az előleget az alábbi névre és címre kérném folyósítani :

Név :

Bankszámlaszám:

Cím :

Kijelentem, hogy a felvett előleggel 30 naptári napon belül (a kézhezvételtől számítottan) tételesen elszámolok.

Kelt: , év hó a

- ph -

alapszervezet vezetője

Az előleg folyósítását jóváhagyom :

elnök

Az előleget a fenti címre év hó -án a
számú bizonylaton elküldtem :

nyilvántartó