六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	方惠宜、張家芸、林佳慧、代理教師A、代理教師B、代理教師C	3	6	-3	增聘代理教師ABC，以補不足人力
英文	代理教師D	0	1	-1	增聘代理教師D，以補不足人力
數學	方惠宜、張家芸、林佳慧、代理教師A、代理教師B、代理教師C	3	6	-3	增聘代理教師ABC，以補不足人力
生活	方惠宜、張家芸	2	2	充足	人力充足
社會	劉佳怡、劉永潔、洪翠霞	2	3	充足	人力充足
自然與生活科技	劉永潔、洪翠霞、代理教師E	2	3	-1	增聘代理教師E，以補不足人力
綜合活動	方惠宜、張家芸、林佳慧、代理教師A、代理教師B、代理教師C	3	6	-3	增聘代理教師ABC，以補不足人力
健康與體育	劉永潔、洪翠霞	1	2	充足	人力充足
藝術與人文	林佳慧、洪翠霞、劉佳怡	2	1	充足	人力充足
資訊	洪翠霞	0	2	-1	人力充足
閩南語	黃瑞昌	1	1	充足	人力充足
原民語	鐘點教師	0	1	-1	增聘鐘點教師，以補不足人力
客語	鐘點教師	0	1	-1	增聘鐘點教師，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明

英文	代理教師A	0	-1	不足	增聘代理教師D，以補不足人力
資訊	代理教師B	0	-1	不足	增聘代理教師E，以補不足人力

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	62	堪用	國英數:數位學習推動 彈性:統整性主題/專題/議題 各領域課程教學
2	觸控電視	6+4	可用	各領域/彈性課程教學
		2	待增補	各領域/彈性課程教學
3	蝴蝶園	1	堪用	彈性課程教學

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 檢視學生在整體課程的學習成就分析與策進作為。 2. 檢視前一學期的課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果。 3. 規劃學習領域節數及彈性學習節數。												
領域教學研究會	1. 跨領域教學(協同教學) 2. 主題經驗分享 3. 素養導向教學設計與評量												

	設計												
學年會議	1. 對學校重要活動，例如校外教學、運動會、母親節等提出建議。 2. 檢視學生在整體課程的學習成就分析。												
學習扶助— 學習輔導小組	1. 學期初召開：說明本學期實施重點、期程，並審核開班名單及確認開班數。 2. 學期中召開：針對實施過程及問題進行檢討及修正。 3. 學期末召開：針對本學期實施成效進行檢討，並提出建議。												
課程研發核心小組	1. 研發本校新學期非審訂版或自編教材。 2. 素養導向教學設計與評量研發設計。												
教師專業學習社群： (校本共備專業學習社群)	1. 彈性學習課程規劃 2. 備觀議課(教學觀察與回饋) 3. 素養導向教學設計與評量設計												
特殊教育推行委員會	1. 召開第一學期期初IEP會議 2. 第一學期提報新鑑定說明會 3. 召開期末/第二學期期初IEP會議 4. 第二學期畢業生轉銜會議 5. 第二學期期末IEP會議												

(三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

南投縣112學年度中峰國民小學 校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據:

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象:本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容:

一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於3月30日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。

二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘(國小)為一單元。

四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

一、安排公開授課:教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表(附錄1)。

二、設計教學活動:演示者針對教學內容進行設計(附錄2)，於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。

三、進行教學觀察:同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片(附錄3)，並填寫「公開授課觀課紀錄表」(附錄4)，並將附錄3、附錄4交回給教學者。

四、教學省思紀錄:教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄5)。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人:洪翠霞　　教務主任:黃瑞昌　　校長:陳明達

【附錄一】中峰國小112學年度精進社群教學夥伴觀課時間調查表(3人一組)

教學者			
教學班級			
觀課日期	/	/	/
節　次			
領　域			
觀察者1			
觀察者2			
請校長觀課			
照相、錄影協助需求	□需要 □不需要	□需要 □不需要	□需要 □不需要

※實施原則及方式:共同備觀議課(檔案請參閱中峰分享→瑞昌→112校本精進社群.教學夥伴)

1.以打造專業的、支持的、信任的教學氛圍為目標。

2.邀請校長入班觀課，係以教學夥伴的角色，透過真誠聆聽與專業對話，成為學習共同體的帶領者。

3.老師自行尋找最信任的教學夥伴，透過同事間的教學觀察進行教學省思，持續增強教學能力，並因同儕互動模式觸發教師間的專業對話。

4.每位教師每學年至少安排1次公開課，讓2位(含以上)同儕觀課。每位教師每學年至少參與2次觀課。入班觀課場次平均分配於10～12月間辦理。

5.若需照相或錄影協助請註明。

6.請各組協調觀課時間，於**06/30(**週五**)**前填交瑞昌主任彙整。

[illegible] 112[illegible] [illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]/[illegible]	[illegible] ([illegible])	[illegible] ([illegible])	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/25 ([illegible])	2	0	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/15 ([illegible])	2	0	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/27([illegible])	2	0	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/03([illegible])	2	0	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/25([illegible])	2	0	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/13([illegible])	2	0	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/27([illegible])	2	0	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12/05([illegible])	2	0	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10/04([illegible])	2	0	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/13([illegible])	2	0	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/16([illegible])	2	0	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/21([illegible])	2	0	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11/07([illegible])	2	0	

附錄二

112學年度南投縣**中峰國小**

表**1**、教學觀察(公開授課)－觀察前會談紀錄表

授課教師:____任教年級:___________任教領域/科目:__________

回饋人員:____任教年級:__(選填)任教領域/科目:_______(選填)

備課社群:_____(選填) 教學單元:________

觀察前會談(備課)日期:___年___月___日　地點:__________

預定入班教學觀察(公開授課)日期:___年___月___日　地點:__________

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容):

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等):

三、教師教學預定流程與策略:

四、學生學習策略或方法:

五、教學評量方式(請呼應學習目標, 說明使用的評量方式):

(例如:紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、回饋會談日期與地點:(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期:___年___月___日　　地點:_____

附錄四

112學年度南投縣**中峰國小**

表**2**、公開授課觀察紀錄表

授課教師:_____任教年級:_____任教領域/科目:_____ 回饋人員:_____任教年級:__(選填)任教領域/科目:____(選填) 教學單元:_____;教學節次:共___節, 本次教學為第___節 觀察日期:　　年　　月　　日		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
A課程設計與教學	A-2掌握教材內容, 實施教學活動, 促進學生學習。	
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗, 引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述, 至少條列三項具體事實摘要)
	A-2-2 清晰呈現教材內容, 協助學生習得重要概念、原則或技能。	
	A-2-3 提供適當的練習或活動, 以理解或熟練學習內容。	
	A-2-4 完成每個學習活動後, 適時歸納或總結學習重點。	
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧, 幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法, 引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述, 至少條列二項具體事實摘要)
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧, 幫助學生學習。	
	A-4運用多元評量方式評估學生能力, 提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1運用多元評量方式, 評估學生學習成效。	(請文字敘述, 至少條列三項具體事實摘要)
	A-4-2 分析評量結果, 適時提供學生適切的學習回饋。	

授課教師:_____任教年級:_____任教領域/科目:_____ 回饋人員:_____任教年級:__(選填)任教領域/科目:____(選填) 教學單元:_____;教學節次:共___節, 本次教學為第___節 觀察日期:　　年　　月　　日		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
	A-4-3根據評量結果, 調整教學。	

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
B 班級經營與輔導	B-1建立課堂規範, 並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述, 至少條列一項具體事實摘要)
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2安排學習情境, 促進師生互動。	
	B-2-1　安排適切的教學環境與設施, 促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述, 至少條列一項具體事實摘要)
	B-2-2　營造溫暖的學習氣氛, 促進師生之間的合作關係。	

附錄五

112學年度南投縣**中峰國小**

表**3**、教學觀察(公開授課)－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師:_____任教年級:_____任教領域/科目:_____ 回饋人員:____任教年級:__(選填)任教領域/科目:____(選填) 教學單元:_____;教學節次:共___節,本次教學為第___節 回饋會談日期:___年___月___日地點:____
請依據觀察工具之紀錄分析內容,與授課教師討論後填寫: 1、 教與學之優點及特色(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形): 2、 教與學待調整或改變之處(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形):

3、 回饋人員的學習與收穫:

(四) 對校內教師新課程專業研習及成長活動, 已有妥適規劃。

112學年度南投縣埔里鎮中峰國民小學教師專業學習社群申請書(已核定)

112學年度南投縣埔里鎮中峰國民小學

教師專業學習社群申請書(由社群召集人撰寫)

社群名稱	《校本共備》專業學習社群				
申請類型 (請勾選)	□ A初階共備社群 ■ B進階彈性(跨領域)課程社群 □ C跨校主題社群				
辦理類型 (可複選)	□學習診斷 ■備觀議課 ■彈性學習課程規劃 □跨領域教學(協同教學) ■素養導向教學設計與評量設計 □新課綱相關議題(_____)				
召集人	黃瑞昌	聯絡電話	2982542#112	E-mail	haas1257@yahoo.com.tw
副召集人	洪翠霞	聯絡電話	2982542#113	E-mail	tsueishy@gmail.com
社群概述	學校校訂課程修正、跨領域課程設計 共備觀議課、素養導向命題工作坊、自主學習				
社群目標	1. 修正學校校訂課程, 進行跨領域課程規畫與教學。 2. 實施同儕備觀議課, 精進教學效能、促進學習成效。 3. 結合素養導向評量命題工作坊, 深化學生自主學習動機。				

社群成員 (初進階5~18人, 跨校12~20人, 表格可自行增減)	序	姓名	職稱	任教領域與年級
	1	陳明達	校長	綜合領域(6年級)
	2	黃瑞昌	教導主任	閩南語(1-6年級)

	3	劉佳怡	總務主任	社會**(3**年級**)**
	4	吳昱葶	教學組長	自然**(5**年級**)**
	5	劉永潔	訓導組長	社會**(6**年級**)**
	6	張家芸	一年級導師	國語、數學**(1**年級**)**
	7	方惠宜	二年級導師	國語、數學**(2**年級**)**
	8	高曾喜裕	三年級導師	國語、數學**(3**年級**)**
	9	林佳慧	四年級導師	國語、數學**(4**年級**)**
	10	陳子賢	五年級導師	國語、數學**(5**年級**)**
	11	方雅妮	六年級導師	國語、數學**(6**年級**)**
	12	洪翠霞	科任教師	自然**(4**年級**)**、資訊**(3-6**年級**)**
	13	張聿頡	科任教師	英語**(1-6**年級**)**

一、預定實施方式與內涵(請複選):

■教學觀察與回饋 □主題探討(含專書、影帶) □主題經驗分享
□教學檔案製作 ■專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習
□新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究
□協同備課 ■同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討
■成果發表 ■其他 校訂課程研發修正、素養導向命題與評量、自主學習計畫

二、學年度進度規劃(初階至少**6**次, 進階與跨校至少**8**次):

場次	日期/時間	實施主題	實施方式	講師/主持人 (需填內外聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
1	112.08.28 09:00~16:00	B1科技輔助自主學習工作坊	實作、討論 分享	(內聘) / 陳明達校長	圖書室	
2	112.08.29 09:00~16:00	B1科技輔助自主學習工作坊	實作、討論 分享	(內聘) / 陳明達校長	圖書室	
3	112.08.30 13:30~16:30	校訂課程教學計劃確認/數學教學調整暨公開授課確認	彈性共備 數學共備	(內聘) / 陳明達校長	圖書室	
4	112/9/20 13:30~16:30	校訂課程發展	同儕省思對話 專業對話與回饋 備觀議課	(內聘)/ 陳明達校長	圖書室	
5	112/10/18 13:30~16:30	共同備課 新課程(彈性主題課程)發展/修正	共同備課 素養導向課程設計 (命題與評量)	(外聘)/ 陳明達校長	圖書室	
6	112/11/15 13:30~16:30	共同備課 教學觀察與回饋 校訂課程發展	教學觀察與回饋~中峰校訂課實施對話	(內聘) / 陳明達校長	圖書室	翻轉教育:未來的學習,未來的學校,未來的孩子

7	112/12/13 13:30~16:30	校訂課程發展/ 修正	專題講座 學校本位課程設計 ~課程評鑑	(外聘)/ 陳明達校長	圖書室	
8	113/03/06 13:30~16:30	跨領域課程設計/素養導向命題與評量	專題講座 學校本位課程設計 ~理念與實作	(外聘)/ 陳明達校長	圖書室	設計優質的課程單元
9	113/04/10 13:30~16:30	教學觀察與回饋 同儕省思對話	教學觀察與回饋 ~共備觀議課	待聘(內聘) 陳明達校長	圖書室	
10	113/04/24 13:30~16:30	專題講座 校訂課程發展/ 修正	專題講座 學校本位課程設計 ~理念與實作	待聘(內聘) 陳明達校長	圖書室	
11	113/05/15 15:30~18:30	社群成果分享	社群成果分享	待聘(內聘) 陳明達校長	圖書室	教師協作教學輔導案例

112.08.30申辦家庭教育中心新生情緒教育講座(4084元)
112.10.14申辦家庭教育中心家庭教育五大議題講座(20000元)
112.12.02申辦家庭教育中心家庭教育五大議題講座(20000元)

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

1. **依課程計畫目錄呈現於學校首頁:校網專屬連結公告備查之課程計畫。**
2. 112.9.15**期初班親會向家長說明。**
3. **透過每學期出刊兩次的中峰親職通訊，向家長宣導112課程計畫已公告於學校網站。**
4. **校門口跑馬燈宣導該項訊息。**