



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5009

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про стан виконання Стратегії
Сталого розвитку Солонківської
сільської об'єднаної територіальної
громади у 2024 році**

Заслухавши інформацію про стан виконання Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади за 2024 рік, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про засади державної регіональної політики» (із змінами), Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 2651, рішення Солонківської сільської ради № 2587 від 16 грудня 2021 року про затвердження Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019-2027 роки (нова редакція), рішення виконавчого комітету Солонківської сільської ради про схвалення стану виконання Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади у 2024 році, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про стан виконання Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади у 2024 році згідно з Додатками 1 та 2.
2. Оприлюднити звіт про виконання Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади у 2024 році на офіційному сайті Солонківської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Річний звіт стану реалізації Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019-2027 роки за 2024 рік

Підсумовуючи результати роботи за 2024 рік, Солонківська сільська рада успішно реалізувала ***Стратегію сталого розвитку***, спрямовану на інтегрований розвиток громади. Упродовж звітнього періоду діяльність ради та її виконавчих органів була зосереджена на створенні сприятливих умов для сталого місцевого розвитку Солонківської територіальної громади та підвищення рівня життя її мешканців.

Слід зазначити, про пророблену роботу Солонківської ради щодо Муніципального партнерства з країнами Європейського союзу:

- ✓ місто Томашів-Любельський, Люблінського воєводства Республіка Польща;
- ✓ місто Остшешув, Великопольське воєводство Республіка Польща;
- ✓ місто Штернберг (Німеччина);
- ✓ місто Смілтене Латвія;
- ✓ місто Авелліно - Італійська Республіка;
- ✓ місто Брно – Чеська Республіка;
- ✓ місто Бубуєч, Республіка Молдова;
- місто Михайловце Словацька Республіка.

З огляду на те, що в Україні вже три роки триває війна з російською федерацією, основну увагу було приділено підтримці Збройних Сил України. Зокрема, з бюджету сільської ради сесіями було виділено 53,394 мільйонів гривень на різні потреби, пов'язані з обороною.

Важливим проєктом, який продовжує реалізовуватися третій рік поспіль, стала ініціатива «***Пакунок воїну***» – адресна допомога Захисникам і Захисницям, які є мешканцями громади та служать у лавах ЗСУ. Впродовж 2024 року було організовано сім партій передач допомоги, для 500 військовослужбовців. Загалом передано понад три тисячі посилок. Зміст пакунків постійно оновлювався відповідно до потреб воїнів. У наборах були всі необхідні речі: комплекти літньої та зимової форми, білизна, взуття, продукти харчування, засоби гігієни, а також захисне спорядження.

Завдяки такій злагодженій роботі Солонківська громада продовжує демонструвати єдність та відданість підтримці своїх мешканців і оборони країни в цей складний час.

ОЦ	Завдання	Результат
A.1.1.	Інвентаризація земельних ділянок та об'єктів нерухомості, які перебувають у комунальній власності громади	Розроблено детальні плани території: для обслуговування народних домів у с. Кутаїв та с. Селисько; В межах вулиці Франка в с.Зубра для розміщення меморіального комплексу; в межах вулиці Долинна с.Солонка. Проведено роботу щодо внесення змін до генеральних планів у с. Солонка, с. Нагоряни, с. Малечковичі, с. Раковець, с.Зубра, с.Підсадки, с.Поршна.
A.2.2.	Промоція сакральних пам'яток на території Солонківської об'єднаної територіальної громади	Видано другий тираж, з доповненням, книги Солонківська територіальна громада , 2-ма мовами: українською і англійською, де згадуються усі сакральні пам'ятки громади. Дана книга є візитівкою для партнерів, в тому числі міжнародних (транскордонної співпраці). Видано книгу "Вовківщина. Втрачене/Врятоване. Історія релігійного життя громади" . Книга включає статті дослідників, які у різний час зацікавилися історією Вовківщини. Ці публікації охоплюють такі теми: Історія заснування поселення; Національний склад; Релігійна історія греко-католицької та римо-католицької громад; Історія храмів та цінних сакральних пам'яток, які походять із Вовкова та зберігаються у музейних колекціях Львова; Документальні свідчення з історії Вовківщини: карти, метричні книги, документи з парафіяльного архіву; Відомі люди, біографії яких пов'язані із Вовківщиною; Публікація інтерв'ю, записаних із мешканцями Вовкова; Історія заснування та діяльність Музею-садиби родини Устияновичів; Книга містить кілька десятків чорно-білих та кольорових ілюстрацій.
B.1.1	Підвищення якості надання адміністративних послуг мешканцям і підприємцям ТГ	Підписано трьохсторонній Договір про надання послуг перекладу на українську жестову мову (з української жестової мови), між Солонківською сільською радою Львівського району Львівської області та Громадська організація «Всеукраїнська організація осіб з інвалідністю зі слуху «Українське товариство глухих» (ГО «Українське товариство глухих»), ГО Адміністраторами та спеціалістами відділу пройдено навчання з метою підвищення кваліфікації із надання послуг: - реєстрація місця проживання(послуги РМП) - реєстрації актів цивільного стану (послуги ДРАЦС) - єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) Отримано доступ до Єдиного державного реєстру ветеранів війни (ЄДРВВ).
B.1.7.	Підвищення енергоефективності будівель закладів соціальної сфери	По об'єктах, що передбачають застосуванням енергозберігаючих технологій проведено наступні роботи: - Завершено роботи та здано в експлуатацію об'єкт "Будівництво Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Хоросно Львівського району Львівської області. Коригування"

ОЦ	Завдання	Результат
		- Завершено роботи по об'єктах: Капітальний ремонт фасаду з застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі АЗПСМ села Зубра за адресою: Львівська область, с. Зубра, вул. Шкільна, 1Б; Реконструкція котельні та системи опалення Зубрянського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області. Коригування; Заходи з підготовки до опалювального сезону котельні Зубрянського ліцею за адресою: Львівська область, с. Зубра, вул. Шкільна, 1А (капітальний ремонт); Капітальний ремонт даху з застосуванням енергозберігаючих технологій та приміщення актового залу Народного дому для розміщення ВПО на вул. Центральній, 1 у с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування; Заходи по впровадженню енергозберігаючих технологій котельні Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа за адресою: вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області (капітальний ремонт) Коригування; Реконструкція котельні та системи опалення Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області" Коригування; Капітальний ремонт системи теплопостачання Поршнянської філії I-II ступенів-заклад дошкільної освіти КЗ Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області Коригування; Реконструкція теплогенераторної Поршнянської філії - ЗДО КЗ Солонківської сільської ради "Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Поршна Львівського району Львівської області; Реконструкція котельні АЗПСМ села Липники із впровадженням енергозберігаючих заходів Львівського району Львівської області; Капітальний ремонт адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій по вул. Центральній, 28 в с. Жирівка Львівського району Львівської області Коригування; Капітальний ремонт даху з застосуванням енергозберігаючих технологій та влаштуванням водовідведення Народного дому в с. Жирівка Львівського району Львівської області Коригування; Капітальний ремонт даху та частини приміщень Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Товців Львівського району Львівської області Коригування; Капітальний ремонт системи опалення та водопостачання Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Товців Львівського району Львівської області; - Тривають роботи по об'єктах: Реконструкція частини будівлі школи А-2 з надбудовою третього поверху з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: Львівська область с.Зубра, вул.Шкільна, 1 А . Коригування; Реконструкція котельні ЗДО "Дубочок" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Зубра Львівського району

ОЦ	Завдання	Результат
		Львівської області; Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування; Реконструкція котельні закладу дошкільної освіти по вул. Стуса, 16 із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Солонка Львівського району Львівської області; Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Жирівський ЗЗСО І-ІІ ступенів - ЗДО імені Слуги Божого Мар'яна Галана ЧНІ Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування; Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків Львівського району Львівської області. Коригування; Реконструкція вузла обліку газу та системи газопостачання Народного дому за адресою: вул. Героїв УПА, 27 с. Товщів Львівського району Львівської області; Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка Львівського району Львівської області; - на етапі Розробки/коригування ПКД : Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області; Реконструкція теплогенераторної Народного дому та влаштування теплої підлоги в приміщенні глядацької зали із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Зубра Львівського району Львівської області; Капітальний ремонт системи опалення Народного дому із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Зубра Львівського району Львівської області Коригування; Реконструкція адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій для наближення адміністративних послуг до мешканців та суб'єктів господарювання Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області; Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць з впровадженням заходів з енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення в с. Солонка Львівського району Львівської області (коригування); Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі Львівського району Львівської області. Коригування
В.1.8.	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» в с.Солонка	У рамках «Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» Тривають роботи по об'єкту. Відсоток готовності об'єкту - 15%

ОЦ	Завдання	Результат
В.1.9.	Будівництво школи та закладу дошкільної освіти на вул.Сагайдачного в с.Зубра	Тривають роботи з виготовлення ПКД по об'єкту Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області.
В.1.10	Будівництво ДНЗ на 230 місць в с. Солонка	У відповідності до нових вимог ДБН тривають роботи з коригування ПКД по об'єкту.
В.1.11	Проведення реконструкції, капітальних та поточних ремонтів у закладах дошкільної освіти.	Розроблено ПКД по об'єкту: Реконструкція котельні ЗДО "Дубочок" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Зубра. Коригування ПКД по об'єктах: Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць з впровадженням заходів з енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення в с. Солонка; Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі. Тривають роботи по об'єктах: Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка; Нове будівництво найпростішого тимчасового укриття для забезпечення життєдіяльності ЗДО по вул. Стуса, 16 в с. Солонка; Нове будівництво найпростішого тимчасового укриття для забезпечення життєдіяльності ЗДО по вул. І.Франка 20,6 в с. Зубра. Завершено роботи по об'єктах: Капітальний ремонт підвальних приміщень ЗДО "Дубочок" для влаштування споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття за адресою: с.Зубра; Капітальний ремонт благоустрою з влаштуванням штучного покриття в ЗДО "Дубочок" в с.Зубра; Реконструкція котельні закладу дошкільної освіти по вул. Стуса, 16 із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Солонка.
В.1.12	Проведення реконструкцій та капітальних ремонтів освітніх закладів громади	Розроблено ПКД по об'єктах: Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра та Нове будівництво укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя; Тривають роботи по об'єктах: Реконструкція частини будівлі школи А-2 з надбудовою третього поверху з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: Львівська область с.Зубра, вул.Шкільна, 1 А . Коригування; Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківка із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування; Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в

ОЦ	Завдання	Результат
		"Жирівський ЗЗСО І-ІІ ступенів - ЗДО імені Слуги Божого Мар'яна Галана ЧНІ Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування Завершено роботи по об'єктах: Капітальний ремонт санвузлів Будівлі школи літ «Б-2» Зубрянського ліцею за адресою: Львівська область с.Зубра, вул. Шкільна, 1 А; Капітальний ремонт частини приміщень харчоблоку Зубрянського ліцею за адресою: Львівська область с.Зубра, вул. Шкільна, 1 А; Реконструкція котельні та системи опалення Зубрянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів; Заходи з підготовки до опалювального сезону котельні Зубрянського ліцею за адресою: Львівська область, с. Зубра, вул. Шкільна, 1А (капітальний ремонт); Заходи по впровадженню енергозберігаючих технологій котельні Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа за адресою: вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області (капітальний ремонт); Реконструкція котельні та системи опалення Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"; Капітальний ремонт системи теплопостачання Поршнянської філії І-ІІ ступенів-заклад дошкільної освіти КЗ Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»; Реконструкція теплогенераторної Поршнянської філії - ЗДО КЗ Солонківської сільської ради "Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Поршна; Капітальний ремонт з усунення аварійності покрівлі Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя.
В.1.13	Підвищення кваліфікації вчителів навчальних закладів ТГ	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: керівників, заступників керівників та учителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому (базове предметне навчання) циклі базової середньої освіти у 2024/25 навчальному році, а також підготовка тренерів-педагогів. Підвищення кваліфікації учителів предмета «Захист України» на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2023 №1374 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) для забезпечення викладання навчального предмета «Захист України». Курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти на умовах регіонального замовлення. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 навчальному році згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805 (зі змінами). Чітко дотримується періодичність підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до атестації.

ОЦ	Завдання	Результат
V.1.14	Придбання обладнання та інвентарю для закладів освіти.	Кабінети обладнано комп'ютерною та інтерактивною технікою, що дозволяє повноцінно виконувати освітні програми із застосуванням сучасних технологій, зокрема за кошти МБ закуплено багатофункціональні пристрої, 3D принтери, LCD панелі Starboard, ноутбуки, інтерактивні панелі, комплекти мультимедійного обладнання, стійки мобільні. Для оснащення кабінету Захист України КЗ Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа" на умовах співфінансування з МБ та використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) для забезпечення викладання навчального предмета "Захист України" придбано: комп'ютерний симулятор управління дронами, комплект звукових та розбірних мін і гранат. На виконання державної бюджетної програми Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» придбано: НУШ Комплект мультимедійного обладнання. Тип 3: Інтерактивна панель 65" з ОС, комп. модуль (i5, 8 ГБ ОП, 512 ГБ SSD, Windows), мобільний стенд. Як резервне джерело живлення для закладів освіти були закуплені генератори дизельні. Обладнано укриття для всіх учасників освітнього процесу: місця для сидіння, запаси питної води, медикаменти, засоби пожежогасіння, мішки, тощо. Придбано в достатній кількості господарські, миючі засоби та канцтовари, шкільна документація, періодичні видання.
V.1.15	Будівництво, реконструкція, капітальні та поточні ремонти закладів культури	Розроблено ПКД по об'єктах: Реконструкція теплогенераторної Народного дому та влаштування теплої підлоги в приміщенні глядацької зали із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Зубра; Капітальний ремонт системи опалення Народного дому із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Зубра; Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка; Капітальний ремонт Народного дому з влаштуванням благоустрою території в с.Селисько. Тривають роботи по об'єкту: Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків; Завершено роботи по об'єктах:

ОЦ	Завдання	Результат
V.1.16	Забезпечення потреби розвитку культури	Проведено заходи: 05 січня «Щедрик щедрівочка» 22 січня - живий ланцюг трьох територіальних громад Солонківської, Пустомитівської та Соکیلницької 28 січня свято розколяди «Колядуй Україно» усі Народні доми 20 лютого Герої живуть серед нас(година-реквієм до дня Небесної Сотні) 10 березня до дня народження Т. Г. Шевченка, літературний вечір «Думи мої, думи мої» 12 травня «За все що маю, Дякую тобі» святковий концерт до Дня матері 19 травня – Фестиваль духовної пісні «Світло життя», усі села громади 24 серпня – Святковий концерт до Дня незалежності. Відкриття Народного дому с. Солонка 24 серпня Благодійний концерт до Дня Незалежності «Україно, молимося за тебе» в НД с. Малечковичі 25 серпня концерт до Дня Незалежності біля пам'ятника Героїв Небесної Сотні «Українське сонце зійшло» НД Липники 08 вересня 255-річчя з дня нар. І. Котляревського(декламування віршів) НД Зубра 29 вересня – Концерт львівської капели бандуристок «Дзвінга» НД Солонка 01 жовтня вечір пам'яті до дня УПА «Гей, Ви стрільці січовії» НД Товців 13 жовтня – «Люди честі і чину». Вечір пам'яті Воїнів УПА. 8 листопада – Великий благодійний концерт «Музика заради життя» НД Солонка 17 листопада –Творчий вечір до Дня працівника культури Протягом грудня в НД громади проводились різноманітні майстер-класи, години спілкування, квести, забави в часі Різдвяно-новорічного циклу 6 грудня – Концерт «Святий Миколай і його різдвяні дива» 15 грудня - Звітний концерт ансамблю танцю «Чічка» НД Солонка 27 грудня – Великий різдвяний концерт 28 грудня Відкриття Народного дому с. Товців Впродовж року працівники культури наближають Перемогу на своєму місці. Вони допомагають нашим воїнам, збираються разом і плетуть маскувальні сітки та передають нашим захисникам.
V.1.18	Сучасна бібліотека нового покоління	День Соборності (22.01.2024) захід відбувся у Публічній бібліотеці с.Солонки. Перегляд короткометражного фільму та інформаційна хвилина.День св. Валентина (14.02.2024) захід відбувся у Публічній бібліотеці с.Солонки. Змайстрували своїми ручками дерево любові. 210 років з дня народження КОБЗАРЯ (08.03.2024) захід відбувся у Публічній бібліотеці с.Солонки за участю всіх бібліотекарів громади .Поезія Шевченка Національний тиждень читання(18.03.2024) захід відбувся

ОЦ	Завдання	Результат
		у Публічній бібліотеці с.Солонки . Челендж читачів. “УСЕ МОЄ , ВСЕ ЗВЕТЬСЯ УКРАЇНА“(24 .08.2024р.) захід відбувся у бібліотеці-філії с.Зубра. Створили мапу України. 80 років з дня депортації Кримськотатарського народу.(18.05.2024р) захід відбувся у бібліотеці –філії с. Зубра. Малювали відкритки з дітьми. 100 РОКІВ від дня народження Марії Хоросницької.(13.05.2024р.) захід відбувся в Хороснянській школі за участю всіх бібліотекарів. Історичні факти та автобіографія поетеси. 160 РІЧЧЯ з дня народження Коцюбинського(17.09.2024р) захід відбувся у бібліотеці-філії с. Зубра 30 вересня –Всеукраїнський день бібліотек.(30.03.2024р) захід відбувся у Публічній бібліотеці с.Солонки . Ознайомлення з бібліотекою. День МИРУ (21.09.2024р.)захід відбувся у бібліотеці –філії с. Раківець. Майстер- клас по виготовленню голуба миру . День Конституції України (28.06.2024) захід відбувся у бібліотеці –філії с. Раківець. Історичний екскурс історія виникнення нашого Основного Закону. До Стрітєння(01.02.2024) захід відбувся у бібліотеці –філії с. Раківець. . Майстер- клас по виготовленню стрітенської свічки... КРУТИ 1918 (29.01.2024) захід відбувся у бібліотеці –філії с. Вовків. Історична дискусія. День пам’яті жертв голодомору(23.11.2024р.)- захід відбувся у бібліотеці –філії с. Вовків. Хвилина мовчання та ознайомлення читачів з історичними фактами нашої країни. 135 років від дня народження _Остапа Вишні(12.11.2024р)- захід відбувся у Публічній бібліотеці с.Солонки.. Голосне читання гуморесок. Відкриття розмовного клубу: “Червона Калина”+ День української мови та писемності(25.10.2024р)- захід відбувся у актовому залі ліцею Героя України ім М.Паньківа за участю всіх бібліотекарів.
В.1.19	Будівництво амбулаторії в с. Хоросно.	Підготовка документації до здачі в експлуатацію об’єкта по проєкту «Заклад первинної медико-санітарної допомоги у сільській місцевості (амбулаторія загальної практики сімейної медицини), вул. Центральна, с. Хоросно, Львівський район - нове будівництво (Коригування)»
В.1.20	Капітальні та поточні ремонти медичних закладів.	Проведено роботи по об'єктах: Капітальний ремонт фасаду з застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі АЗПСМ села Зубра за адресою: Львівська область, с. Зубра, вул. Шкільна, 1Б; Реконструкція котельні АЗПСМ села Липники із впровадженням енергозберігаючих заходів Львівського району Львівської області; Поточний ремонт внутрішніх приміщень будівлі АЗПСМ села Зубра за адресою: Львівська область, с. Зубра, вул. Шкільна, 1Б; Поточний ремонт з приведення розрахункового обліку електричної енергії у відповідності до вимог нормативно-технічних документів в КНП "ЦПМСД

ОЦ	Завдання	Результат
		"СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ"; Поточний ремонт приміщень АЗПСМ с. Липники за адресою: Львівська область, с. Липники, вул. Поршнянська, 7; Поточний ремонт водопостачання в приміщенні амбулаторії в с. Зубра. Розробка проектно-кошторисної документації по об'єктах: Реконструкція вузла обліку газу за адресою: Львівська область, с. Солонка, вул. Центральна, 2; Реконструкція вузла обліку газу за адресою: Львівська область, с. Жирівка, вул. Центральна, 26; Реконструкція вузла обліку газу за адресою: Львівська область, с. Вовків, вул. без назви, 147; Реконструкція котельні АЗПСМ села Липники із впровадженням енергозберігаючих заходів Львівського району Львівської області; Реконструкція вузла обліку газу за адресою: Львівська область, с. Поршна, вул. Т. Шевченка, 61
В.1.21	Забезпечення надання сучасних медичних послуг	Для забезпечення безперебійної роботи з надання медичних послуг впродовж року закуплялись медичні матеріали/ лікарські засоби та фармацевтична продукція.
В.1.22	Розширення та покращення мережі спортивної інфраструктури громади	Завершено роботи по об'єктах: Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Шевченка, 42 в с. Поршна; Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття в с.Раковець; Капітальний ремонт благоустрою території з влаштуванням майданчика по вул. Центральна в с.Хоросно; Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул.Ринок в с.Жирівка. Укладено угоди на розробку ПКД по об'єктах: Реконструкція території з влаштуванням дитячого майданчика в парку по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с. Солонка; Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків по вул. Наварійська, 1, 2, 3 с. Солонка; Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни.
В.1.23	Підтримка комунальних позашкільних навчальних закладів.	В умовах збройної агресії та повномасштабних військових дій Україна прагне формувати дієву політику, спрямовану на виховання здорової, сильної нації. Здорова нація – сильна держава. Створювати необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді. Проведено ряд заходів: 05.01.2024р.Відкритий кубок Львівської ГО ВФСТ Колос з легкої атлетики серед дітей 2009-2016р.н. манеж СКА. 08.01.2024р. Першість КЗ Солонківська ДЮСШ зі стрільби з лука. 14-15.01.2024р. Першість Львівської області зі стрільби з лука серед кадетів та суперкадетів. 16.01.2024р. Чемпіонат області з легкої атлетики в приміщенні серед дітей 2011-2014р.н. велотрек СКА. 17.02.2024р.Бадмінтон, обласні комплексні змагання «Спортивні Ігри Львівщини» м.Львів. 25.02.2024р. Турнір пам'яті Я.Тягнибока з легкої атлетики в

ОЦ	Завдання	Результат
		приміщенні серед дітей 2011-2014р.н. велотрек СКА. 07.03.2024р.Кубок міста Львова зі стрільби з лука. 13.04.2024р. Відкрита першість СокільницькоїТГ з лижних гонок (крос) серед дітей 2007-2016р.н. с.Годовиця 20.04.2024р. Чемпіонат Львівської області з легкоатлетичного кросу серед дітей 2007-2014р.н.м.Буськ 27.04.2024р.Відкритий турнір ЛСК «Атлет» з легкої атлетики серед дітей 2011р.н. і молодші.стадіон СКІФ 25-26.05.2024р. Турнір TOP-GUN archery зі стрільби з лука м.Львів 21.05.2024р. Турнір з волейболу пам'яті загиблих воїнів с.Зубра 26.05.2024р. Відкрита першість з легкої атлетики ТГ с. Зимна Вода серед дітей 2007р.н. і молодші с.Зимна Вода 09.06.2024р. Першість КЗ «Солонківської ДЮСШ» з тенісу настільного 14.06.2024р. Гран-прі КЗ ДЮСШ «Тризуб плюс» зі стрільби з лука с.Давидів 15.06.2024р. Плажний волейбол, обласні комплексні змагання «Спортивні Ігри Львівщини» м.Стрий 7-9.07.2024р. Добротвірська регата з веслування на байдарках та каное 14.09.2024р. Відкрита першість КЗ»Солонківська ДЮСШ» з легкої атлетики серед дітей 2007р.н. і молодші, присвячений дню фізичної культури і спорту с.Солонка 19-20.09.2024р. Відкрита першість м.Львова з пляжного волейболу 21.09.2024р.Волейбол,зональні змагання, обласні комплексні змагання «Спортивні Ігри Львівщини» 28.09.2024р.Чемпіонат Львівської області з лижних гонок (крос) с.Зимна Вода 05-06.10.2024р. Волейбол, фінальний етап змагань обласні комплексні змагання «Спортивні Ігри Львівщини» 26.10.2024р. Кубок Львівської області з лижних гонок (крос) с.Зимна Вода 28.10.2024р. Відкрита першість Солонківської ДЮСШ зі стрільби з лука 09.11.2024р. Відкритий кубок Годовиці Сокільницької ТГ з легкоатлетичного кросу, с.Годовиця. 16.11.2024р. Відкритий чемпіонат Солонківської ДЮСШ з легкої атлетики. 30.11.2024. Відкрита першість ДЮСШ Демянюка з легкої атлетики в приміщенні велотрек СКА м.Львів. 9-11.12.2024р. Відкрита першість ДЮСШ»Олімпії» зі стрільби з лука пам'яті Копачинської м.Львів 29.12.2024р. Змагання з легкої атлетики присвячені 116 річниці від дня народження провідника ОУН-УПА Степана Бандери, Сокільницької ТГ

ОЦ	Завдання	Результат
В.1.24	Реконструкція та капітальний ремонт приміщень адміністративних будівель	Здійснено роботи по приєднанні до електропостачання об'єкту Реконструкція адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій для наближення адміністративних послуг до мешканців та суб'єктів господарювання Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області; Завершено роботи по об'єкту: Капітальний ремонт адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій по вул. Центральній, 28 в с. Жирівка Львівського району Львівської області; Прийнято рішення про виготовлення ПКД на: Капітальний ремонт системи опалення адмінбудівлі із застосуванням енергозберігаючих технологій за адресою: вул. Центральна, 28 с. Жирівка; вул. Франка І., 6а с. Зубра; вул. Шевченка, 38 с.Поршна; вул. Центральна, 61а с. Раковець.
В.2.1.	Капітальні та поточні ремонти доріг громади	Розроблено ПКД, отримано експертизу, проведено відновлювальні роботи та експлуатаційне утримання вулиць (поточний ремонт доріг) Солонківської ТГ по населених пунктах: Солонка: Центральна; Козацька; Промислова; Бориса Джонсона; Коновальця; Стрийська; Рубчака; Нечуя Левицького; Львівська; Листопадового чину. Малечковичі: Степана Чернецького; Андрія Чайковського. Нагоряни: Садова. Поршна: Грушевського; Лугова; Богдана Тарадая; Ковирівська. Підсадки: Кирничанська. Липники: Угриня, Лісова, Львівська - Ст.Бандери Раковець: Центральна; Новосілка: Нова, Франка Івана; Деревач: Стрийська. Хоросно: Джерельна, Лесі України. Жирівка: Польова; Нова; Джерельна, Зарічна. Милятичі: Спортивна. Ков'ярі: Ковирська. Товщів: Т.Шевченка. Тривають роботи Капітальних ремонтів по вулицях: Зубра: Лісна; пішохідних доріжок від вул. Франка І. до вул. Хмельницького Б.; Милятич: Шевченка (біля церкви); Загір'я: Наливайка; Джерельна; Шкільна; вул. І.Франка (біля церкви); Кугайв: Ст.Бандери; від вул. Центральна, 44 до вул. С.Бандери, 9; Товщів: від церкви до кладовища; Селисько: вул. М.Вербицького; Весняна; Весняна від буд.27 до буд.31; Завершено роботи об'єктах: Зубра: Кривоноса, Богуна, Франка І. від буд. №44Б до буд.58А; Солонка: Стрийська на ділянці від вул. Центральна до вул.Бічна Стрийська; Січових Стрільців; від вул. Коновальця буд. №8 до вул. Шухевича буд.№2; Малечковичі: Б.Хмельницького; Липники: Львівська; Раковець: Центральна, 61а; Львівська; Козацька Розроблено ПКД на капітальні ремонти дорожнього покриття: Зубра: Промислова; І.Франка Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика в межах вул. Хмельницького Б., 21; пішохідної доріжки від вул. Лісна до вул. Франка І.; Солонка: Центральна від буд.7 до

ОЦ	Завдання	Результат
		буд.14; Поршна: Михайла Вербицького; Вовків: Благоустрій території по вул. Центральна, 15.
В.2.2.	Покращення дорожньої інфраструктури	При проведенні капітальних та поточних ремонтів дорожньої інфраструктури створено безпеку транспортного руху вулицями населених пунктів: встановлено дорожні знаки, пристрої обмеження швидкості тощо.
В.2.3.	Будівництво, капітальний ремонт та реконструкція пішохідних доріжок у населених пунктах	З метою створення безперервної мережі пішохідних зон, завершено роботи по об'єктах які містили такі зони: Капітальний ремонт пішохідних доріжок від вул. Франка І. до вул. Хмельницького Б. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області Коригування та Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності від вул. Львівська до вул. Волошкава для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області Виготовлено ПКД та проведено Експертизу по проектах: Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Лісна до вул. Франка І. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області; Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Центральна від буд.7 до буд.14 для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області; Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка Хоросно на ділянці км 5+750 км7+800, улаштування тротуару, для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області; Тривають роботи по об'єктах: Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141241 (Київ-Чоп) – Раковець км 0+000 - км 1+400, улаштування тротуару, для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області Коригування; Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141215 Наварія - Милятичі км 9+210 - км 9+750 (улаштування тротуару), для благоустрою населеного пункту с.Жирівка Львівського району Львівської області
В.2.4.	Забезпечення доступності для людей з інвалідністю	При проектуванні усіх об'єктів, зокрема будівель, доріг та пішохідних доріжок враховано потребу забезпечення безбар'єрного доступу маломобільних груп населення.
В.2.6.	Модернізація, реконструкції та капітальні ремонти об'єктів інфраструктури освітлення доріг та вулиць в населених пунктах громади, а саме заміна вуличного	Передано на баланс КП "Амарант" Солонківської сільської ради мережу вуличного освітлення на території Солонківської ТГ для подальшого утримання та обслуговування

ОЦ	Завдання	Результат
	освітлення на енергоефективне.	
В.2.9.	Підвищення рівня безпеки та громадського порядку.	Створенно та взято на обслуговування місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення про виникнення загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та інформування населення, осіб керівного складу Солонківської сільської ради, а також чергових (диспетчерських) служб підприємств, установ та організацій на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
В.3.1.	Будівництво та капітальні ремонти парків, скверів	Тривають роботи по об'єкту: Нове будівництво патріотично-громадського простору по вул. Центральна в с. Раковець; Розроблено та затверджено ПКД по об'єкту: Створення громадського простору з влаштуванням дитячого та спортивного майданчиків зі штучним покриттям у с. Деревач по вул. Стрийська Львівського району Львівської області (Реконструкція)
В.3.3.	Розвиток інфраструктури дитячого простору	Завершено роботи по об'єктах: Благоустрій території з влаштуванням спортивного та дитячого майданчиків по вул. Нова, 10 в с.Малечковичі Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт); Послуги з поточного ремонту дитячого майданчика (біля церкви) в с.Малечковичі та Послуги з поточного ремонту дитячих майданчиків для благоустрою населеного пункту в с.Зубра. Розроблено та затверджено ПКД по об'єктах: Створення громадського простору з влаштуванням дитячого та спортивного майданчиків зі штучним покриттям у с. Деревач по вул. Стрийська Львівського району Львівської області (Реконструкція); Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика в межах вул. Хмельницького Б., 21 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)
В.3.4.	Залучення молоді до сучасних форм дозвілля	Залучено молодь до проведення заходів відповідно результатам операційних цілей В.1.16; В.1.18. та В.1.23.
В.3.5.	Впровадження ефективної системи комунікації з громадою та підвищення рівня згуртованості	Проведено ряд робочих зустрічей у рамках напрацювання Плану заходів із впровадження Стратегії розвитку Солонківської громади, Проведено громадські слухання, збір ідей; Визначено обсяг стратегічної екологічної оцінки проєкту Плану заходів на 2025-2027 роки. Затверджено План заходів на 2025-2027 роки із впровадження Стратегії розвитку Солонківської громади. З допомогою постійної рубрики онлайн спілкування голови із мешканцями громади (Прямий ефір через соціальні мережі) вирішено ряд питань щодо благоустрою населених пунктів. Також через даний захід організовано збір ідей для формування Плану заходів 2025-2027 рр.
С.1.1	Виховання екологічної свідомості мешканців	Одним з осередків екологічного виховання можна вважати комунальні заклади освіти, які відіграють важливу роль у формуванні екологічного світогляду. Щорічно у квітні у закладах освіти проводиться День довкілля. У закладах

ОЦ	Завдання	Результат
		освіти проводились заходи, спрямовані на поширення екологічних знань.
С.1.2	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ	Проведено спільні рейди з представниками екологічної інспекції та поліції. Притягнуто до відповідальності винних осіб, яких було виявлено. З метою ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території громади проводились толоки із залученням громадськості та комунальних закладів громади.
С.2.1.	Будівництво сучасних очисних споруд в с. Малечковичі	Проект "Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області" визнано переможцем Програмою Interreg NEXT Польща - Україна.
С.2.2.	Забезпечення належного водовідведення	Тривають роботи на об'єкті: Будівництво каналізаційних мереж в с.Солонка Пустомитівського району Львівської області: Завершено роботи по вул. Львівська у поточному році - 0,5 км протяжністю; прокладено каналізаційні труби по вул Листопадового чину - 0,4 км протяжністю. Проект подано на коригування.
С.2.3.	Поліпшення технічного стану та благоустрій водойм на території громади	Завершено роботи по об'єкту: Заходи щодо відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р.Зубра, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Зубра та Жирівка Львівського району Львівської області. Капітальний ремонт Тривають роботи по об'єктах: Заходи щодо відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річки Зубра, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Раковець, Підтемне, Новосілка Пустомитівського району Львівської області. Капітальний ремонт та Заходи щодо відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річки Зубра, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Вовків, Загір'я, Кугаїв Львівського району Львівської області. Капітальний ремонт Понадано на виготовлення ПКД об'єкт: Заходи щодо відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річки Щирка, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Поршна, Підсадки Львівського району Львівської області Капітальний ремонт
С.3.1.	Визначення пріоритетних напрямів і реалізації заходів щодо забезпечення екологічної безпеки населення	Проведено 4 заходів у шкільних закладах громади щодо підвищення рівня екологічної свідомості . Спільних із Львівським рибоохоронним патрулем, ДСНС та Екологічною інспекцією у Львівській області було проведено 7 рейдів щодо поліпшення санітарного стану населених пунктів. Ведеться системний контроль Інспектором з питань охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій щодо виявлення порушень щодо спалювання сухотрав'я, несанкціоновані сміттєзвалища, незаконна рубка лісу тощо на території.

**Сільський голова
ДУБНЕВИЧ**

Богдан

Стратегічна ціль А. Економічно розвинена територія			
Операційні цілі	Індикатори досягнення цілей	Значення індикатора	Одиниця виміру
А.1. Розвиток малого і середнього бізнесу	Об'єм залучених інвестицій на території	18 078 385,70	грн.
	Кількість земельних ділянок у власності ОТГ	3	одиниць
	Кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання	1 220	одиниць
	Обсяг власних надходжень до бюджету громади	219 264 134,43	грн.
А.2. Розвиток туристичного потенціалу громади	Обсяг надходжень від туристичного збору	270 964,21	грн.
	Кількість суб'єктів господарювання у сфері туризму	12	одиниць

Стратегічна ціль В. Територія якісного життя			
Операційні цілі	Індикатори досягнення цілей	Значення індикатора	Одиниця виміру
В.1. Підвищення соціальних стандартів життя громадян	Кількість закладів соціальної сфери, які потребують ремонту	3	одиниць
	Обсяг витрат закладів соціальної сфери на опалення	1 768 313,98	грн.
		1 768 614,00	
	Середній показник результатів ЗНО по громаді	144	бали
	Кількість призових місць на олімпіадах	124	одиниць
	Відсоток дітей, охоплених позашкільною освітою	18	%
	Відсоток дітей, охоплених дошкільною освітою	27	%
	Середній рівень смертності по громаді	1	%
	Середня розрахункова тривалість життя у громаді	68	років
	Кількість населених пунктів, не охоплених мережею аптек	19	одиниць
	Кількість учасників спортивних секцій	108	осіб
	Кількість учасників мистецьких гуртків	583	осіб
	Кількість відвідувачів культурних заходів	48 130	осіб
	Обсяг дотацій з бюджету громади комунальному підприємству	8 456 493,00	грн.

Стратегічна ціль В. Територія якісного життя			
Операційні цілі	Індикатори досягнення цілей	Значення індикатора	Одиниця виміру
	Співвідношення залучених завдяки грантам коштів до бюджету розвитку	10,3%	%
	Надходження до бюджету від надання адміністративних послуг	1 567 538,21	грн.
	Кількість населених пунктів (вулиць) не охоплених вуличним освітленням	23	одиниць
	Кількість домогосподарств, які не мають доступу до централізованого водопостачання	Більше 60	одиниць
В.2. Розвиток інженерно-транспортної інфраструктури території	Довжина доріг, які перебувають в аварійному стані	14,5	км
	Середня кількість рейсів автобусних маршрутів на території громади	4 230	одиниць
	Кількість перевезених громадським транспортом пасажирів	473 100	осіб
	Загальна протяжність пішохідних доріжок	5,4	км
В.3. Розвиток єдиного громадського простору	Кількість відвідувачів сайту громади	24 645	осіб
	Кількість публічних закладів на території громади	23	одиниць

Стратегічна ціль С. Комфортне екологічне середовище			
Операційні цілі	Індикатори досягнення цілей	Значення індикатора	Одиниця виміру
С.1 Впровадження системи управління ТПВ	Частка мешканців, які уклали угоди на вивезення ТПВ	82	%
	Кількість стихійних сміттєзвалищ	12	одиниць
	Кількість випадків екологічного вандалізму	2	одиниць
С.2 Розвиток системи каналізації та очистки стічних вод	Кількість випадків підтоплення земельних ділянок	4	одиниць
	Домогосподарства, не охоплені системою каналізації	90	%

Стратегічна ціль С. Комфортне екологічне середовище			
Операційні цілі	Індикатори досягнення цілей	Значення індикатора	Одиниця виміру
С.3 Розвиток системи благоустрою громади	Кількість випадків спалювання сухостою	13	одиниць
	Кількість випадків незаконної вирубки деревини	2	одиниць
	Кількість зареєстрованих випадків забруднення навколишнього середовища	52	одиниць

**Сільський голова
ДУБНЕВИЧ**

Богдан



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5010

13.02.2025 року

с.Солонка

Про звіти постійних комісій Солонківської сільської ради за 2024 рік

Керуючись пунктом 11 частини першої статті 26, частиною 14 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сільської ради від 20 листопада 2020 року № 5 «Про створення постійних комісій», Регламентом Солонківської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 10.10.2024 року № 4736 «Про затвердження Регламенту Солонківської сільської ради в новій редакції», «Положенням про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженим рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за 2024 рік прийняти до відома (додаток 1).
2. Звіт постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку прийняти до відома (додаток 2).
3. Звіт постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології прийняти до відома (додаток 3).
4. Звіт постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома (додаток 4).
5. Звіт постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики прийняти до відома (додаток 5)
6. Рекомендувати постійним комісіям у своїй діяльності дотримуватись ефективних методів роботи, зокрема, продовжити практику проведення спільних засідань з іншими постійними комісіями за участю виконавчих органів сільської ради, за потреби вносити пропозиції щодо включення питань до проєкту порядку денного сесії сільської ради.
7. Секретарі сільської ради забезпечити розміщення звітів постійних комісій на офіційному вебсайті сільської ради.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку за 2024 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за 2024 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 18
- ✓ розглянуто комісією питань - 171
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 170
- ✓ на контролі комісії 170 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 171 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Флерчук М.М. (голова комісії) – відвідав усі засідання

Юськевич І.І. (заступник голови комісії) – пропустив 5 засідань

Прадищук А.В. (секретар комісії) – пропустила 3 засідання

Цурак Ю.В. (член комісії) – пропустив 1 засідання.

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2024 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4126, постійною комісією сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку було розглянуто та опрацьовано:

- ✓ звіт про виконання бюджету Солонківської сільської ради у 2023 році
- ✓ квартальні звіти 2024 року Солонківської сільської ради та відокремлених структурних підрозділів-розпорядників коштів,
- ✓ внесення змін та доповнень до бюджету Солонківської сільської ради на 2024 рік,
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2024 рік та зміни до них
- ✓ стан виконання програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради у 2024 році
- ✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері

- ✓ проект бюджету Солонківської сільської ради на 2025 рік
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2025 рік.
На 2025 рік заплановано підготувати та розглянути:
- ✓ звіт про виконання бюджету Солонківської сільської ради у 2024 році
- ✓ квартальні звіти 2025 року Солонківської сільської ради та відокремлених структурних підрозділів-розпорядників коштів,
- ✓ внесення змін та доповнень до бюджету Солонківської сільської ради на 2025 рік,
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2025 рік та зміни до них
- ✓ стан виконання програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради у 2025 році
- ✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері
- ✓ проект бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2026 рік.

За період роботи постійної комісії у 2024 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.

На 2025 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Засідання проводяться в приміщенні фінансового відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

Дата /час

16.01.2025/16.00

13.02.2025/16.00

13.03.2025/16.00

10.04.2025/16.00

15.05.2025/16.00

19.06.2025/16.00

17.07.2025/16.00

07.08.2025/16.00

18.09.2025/16.00

16.10.2025/16.00

13.11.2025/16.00

18.12.2025/16.00

соціально-економічного розвитку

**Голова
постійної
комісії
сільської
ради
з питань
планування
фінансів,
бюджету
та**

Флерчук М.М.

Додаток №2
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року №5010

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства,
будівництва, транспорту та зв'язку за 2024 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та зв'язку за 2024 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 12
- ✓ розглянуто комісією питань - 39
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 39
- ✓ на контролі комісії 39 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 39 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Кіт І.В. (голова комісії) – пропустив 2 засідання
Михальський О.М. (заступник голови комісії) – відвідав усі засідання
Снігур В.І. (секретар комісії) - відвідав усі засідання
Солига В.В. (член комісії) – пропустив 3 засідання.
Мудрий І. В. (член комісії) – пропустив 2 засідання.

За період роботи постійної комісії у 2024 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.

Дата /час	Комісія
30.01.2025/16.00	працювала
27.03.2025/16.00	згідно
24.04.2025/16.00	затвердженого
26.06.2025/16.00	графіка з
31.07.2025/16.00	проведенням
25.09.2025/16.00	додаткових
30.10.2025/16.00	засідань в міру
18.12.2025/16.00	необхідності.

На 2025 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Засідання проводяться в приміщенні фінансового відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

Секретар постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та зв'язку

Снігур В.І.

Додаток 3

до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року №5010

Звіт

постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології за 2024 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології за 2024 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 20
- ✓ розглянуто комісією питань - 471
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 465
- ✓ на контролі комісії 465 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 471 висновків та рекомендацій;

Голова постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Тарнавський Т.М.

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти,
культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти
до відома за 2024 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома за 2024 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 11
- ✓ розглянуто комісією питань - 31
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 31
- ✓ на контролі комісії 31 рішення ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 31 висновки та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Михальчук О.П. (голова комісії) – відвідав усі засідання

Баволяк Н.М. (заступник голови комісії) – пропустила 5 засідань

Худа Л.І. (секретар комісії) – відвідала усі засідання

Філіповський С. (член комісії) – пропустив 3 засідання

Дмитришин Р.І. - (член комісії) – відвідав усі засідання

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2024 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4126, постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома було розглянуто та опрацьовано питання:

- ✓ Про затвердження Програми підтримки обдарованої учнівської молоді у 2024 році.
- ✓ Про затвердження Програми професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2024 році.
- ✓ Про внесення змін до рішення Солонківської сільської ради від 21.12.2023р. №4212 «Про харчування дітей закладів освіти Солонківської сільської ради».
- ✓ Про внесення змін до рішення Солонківської сільської ради від 21.12.2023р. №4211 «Про встановлення батьківської плати за харчування в закладах дошкільної освіти Солонківської сільської ради»
- ✓ Про внесення змін до «Програми організації безоплатного поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні» та затвердження Порядку організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Солонківської сільської ради

- ✓ Про внесення змін до рішення Солонківської сільської ради від 10.03.2023 р. № 3605 «Про погодження відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ надання в оренду приміщень».
- ✓ Про передачу майна комунальної власності реабілітаційному центру.
- ✓ Про зміну типу Хороснянської філії – заклад дошкільної освіти Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».
- ✓ Про затвердження Статуту Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» у новій редакції.
- ✓ Про затвердження Положення про Малечківську філію - початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».
- ✓ Про затвердження Положення про Поршнянську філію Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».
- ✓ Про затвердження Положення про Хороснянську філію – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».
- ✓ Про внесення змін до штатного розпису Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа" та Милятичівського ліцею Солонківської сільської ради.
- ✓ Про відновлення освітнього процесу ЗДО «Дубочок» с. Зубра Солонківської сільської ради.
- ✓ Про передачу майна з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ.
- ✓ Про внесення змін до штатного розпису Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа".
- ✓ Про внесення змін та затвердження нової редакції положень про відділи Солонківської сільської ради.
- ✓ Про зміну назви та затвердження статуту комунальної установи відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ "НАРОДНИЙ ДІМ СЕЛА СОЛОНКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ" в новій редакції.
- ✓ Про передачу майна з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ.
- ✓ Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області у новій редакції.
- ✓ Програма професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2024 році (нова редакція).
- ✓ Програма підтримки обдарованої учнівської молоді у 2024 році (нова редакція).
- ✓ Про внесення змін в Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, затверджений рішенням сесії Солонківської сільської ради №4731 від 10.10.2024р.
- ✓ Про затвердження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в новій редакції.

- ✓ Про затвердження «Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Солонківської сільської ради», надбавок, виплат та преміювання сільського голови на 2025 рік.
- ✓ Про внесення змін в Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, затверджених рішенням сесії Солонківської сільської ради №4873 від 05.12.2024р.
- ✓ Про затвердження штатного розпису КП «Амарант» на 2025 рік.
- ✓ Про затвердження штатного розпису в новій редакції та впровадження заходів щодо проведення змін в організації виробництва і праці Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- ✓ Про харчування дітей закладів освіти Солонківської сільської ради у 2025 році.
- ✓ Про встановлення батьківської плати за харчування в закладах дошкільної освіти Солонківської сільської ради у 2025 році.

За період роботи постійної комісії у 2024 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.

На 2025 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Дата /час
13.02.2025/16.00
13.03.2025/16.00
10.04.2025/16.00
15.05.2025/16.00
19.06.2025/16.00
17.07.2025/16.00
14.08.2025/16.00
18.09.2025/16.00
23.10.2025/16.00
13.11.2025/16.00
18.12.2025/16.00

Засідання проводяться в приміщенні юридичного відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

Голова постійної комісії сільської ради

з питань охорони здоров'я, освіти,

культури, молоді, спорту,

соціального захисту населення та праці: _____/Олександр МИХАЛЬЧУК/

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку,
регламенту, депутатської діяльності та етики
за 2024 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з **питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики** за 2024 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 12
- ✓ розглянуто комісією питань - 42
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 42
- ✓ на контролі комісії 68 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 42 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Ширій-Ярема І.І. (голова комісії) – відвідала усі засідання

Пушак М.З. (заступник голови комісії) – пропустив 3 засідання

Кемський П.О. (секретар комісії) – пропустив 12 засідань

Назаревич О.Я. (член комісії) – пропустила 2 засідання

Шевчук Д.О. (член комісії) – пропустив 3 засідання.

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2024 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4126, постійною комісією сільської ради з **питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики** було розглянуто та опрацьовано:

- ✓ затвердження розпоряджень сільського голови;
- ✓ звіт про роботу Солонківської сільської ради та її виконавчого комітету за 2023 рік,
- ✓ затвердження Положення про уповноважену особу з публічних закупівель в новій редакції,
- ✓ проекти угод про співпрацю Солонківської сільської ради з військовими частинами;
- ✓ про наміри міжнародної співпраці та партнерства;
- ✓ проекти актів регуляторного впливу;
- ✓ про податки і збори на наступний бюджетний період;
- ✓ про перегляд Статутів;
- ✓ про нову редакцію Регламенту;
- ✓ про структуру апарату сільської ради;
- ✓ про затвердження нових зразків печаток та штампів;
- ✓ про припинення повноважень депутата;

На 2025 рік заплановано підготувати та розглянути:

- ✓ про наміри міжнародної співпраці та партнерства;
- ✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері
- ✓ про податки і збори на наступний бюджетний період;
- ✓

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.

На 2025 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Дата /час

16.01.2025/16.00

13.02.2025/16.00

13.03.2025/16.00

10.04.2025/16.00

15.05.2025/16.00

19.06.2025/16.00

17.07.2025/16.00

07.08.2025/16.00

18.09.2025/16.00

16.10.2025/16.00

13.11.2025/16.00

18.12.2025/16.00

Засідання проводяться в приміщенні юридичного відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,1 с.Солонка.

**Голова постійної комісії сільської ради
з питань законності, правопорядку,
регламенту, депутатської діяльності та етики**

Ширій-Ярема І.І.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5011

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про внесення змін до структури апарату
управління Солонківської сільської
ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату управління виконавчих органів Солонківської сільської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи висновки постійної комісії з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Ввести в структуру апарату управління:
 - інспектор відділу земельних відносин – 1 штатна одиниця;
 - інспектор відділу архітектури та містобудування – 1 штатна одиниця.
2. Затвердити загальну чисельність працівників апарату управління Солонківської сільської ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів у кількості 89 штатних одиниць згідно з додатком.
3. Солонківському сільському голові ДУБНЕВИЧУ Б.В. затвердити штатний розпис апарату Солонківської сільської ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Структура
апарату управління Солонківської сільської ради та її виконавчого комітету,
інших виконавчих органів ради

Сільський голова -1
Секретар ради -1
Перший заступник сільського голови -1
Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів та міжнародних відносин -1
Керуючий справами виконавчого комітету-1
Староста – 5
Інші спеціалісти та службовці -19
Всього: 29

Відділ архітектури та містобудування - 4
Відділ бухгалтерського обліку та звітності – 5
Відділ земельних відносин - 4
Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою - 4
Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади – 5
Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення – 5
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» – 16
Юридичний відділ - 5

Структурні підрозділи виконавчих органів:

Відділ освіти, культури, туризму, молоді і спорту – 3
Фінансовий відділ – 3
Служба у справах дітей – 3
Відділ Державного архітектурно - будівельного контролю -3

Всього: 89

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5012

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження
Розпорядження сільського голови
№ 03-13 від 23 січня 2025 року

Заслухавши інформацію секретаря ради О. КЕЧУР про необхідність затвердження Розпорядження сільського голови № 03-13 від 23 січня 2025 року «Про надання відпустки без збереження заробітної плати», відповідно до ст.84 Кодексу Законів про працю України, ст. 42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», враховуючи висновки постійної комісії з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Розпорядження сільського голови № 03-13 від 23 січня 2025 року «Про надання відпустки без збереження заробітної плати», що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5013

13.02.2025 року

с.Солонка

Про присвоєння назви вулиці в садівничому товаристві «Смерічка» на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області

Заслухавши заяву голови садівничого товариства «Смерічка» Бокало Михайла Михайловича від 13.01.2025 року №02-07-61, щодо присвоєння назви вулиці в садівничому товаристві «Смерічка», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, відповідно до пункту 41 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а.6, ч.2, ст.22¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку найменування або перейменування елементів вулично-дорожньої мережі та присвоєння, зміни чи анулювання адрес об'єктам нерухомого майна Солонківської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради від 10.03.2023 року № 3606, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти новоутвореній вулиці в садівничому товаристві «Смерічка» на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області назву «Смерекова».
2. Доручити відділу архітектури та містобудування сільської ради:
 - 2.1. клопотати перед Львівською філією ДП «Національні інформаційні системи» про внесення назви вулиці до словника Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,
 - 2.2. надіслати повідомлення щодо найменування вулиці до Львівської районної державної адміністрації для внесення даних до Державного реєстру виборців,
 - 2.3. внести новоутворені вулиці до довідника вулиць Солонківської сільської ради.
3. Голові садівничого товариства «Смерічка» забезпечити встановлення табличок із назвою вулиці.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5014

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про затвердження звіту про виконання
фінансового плану КНП «ЦПМСД»
Солонківської сільської ради за 2024 рік**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області за 2024 рік (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Додаток 1

до рішення №_____ від _____ року

"ПОГОДЖЕНО"

"_____" _____ 20____
р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

Дубневич Б.В.
"_____" _____ 20____ р.

		Коди	
Підприємство	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	за ЄДРПОУ	41851009
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	430
Територія	с. Солонка	за КОАТУУ	4623686601
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	Комунальна		
Місцезнаходження	с. Солонка, вул. Центральна,2		
Телефон	985446899		
Керівник	Метко Олександра Степанівна		

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за 2024 рік
(квартал, рік)

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7

I. Фінансові результати

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ згідно договору №0000-9ТРМ-М000 про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій	100	7 858,81	8 107,82	11 138,00	8 107,82	72,79
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110	494,64	671,88	750,00	671,88	89,58
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120	407,93	596,80	635,00	596,80	93,98
Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	121	342,05	463,89	480,00	463,89	96,64
Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	122	65,88	132,91	155,00	132,91	85,75
...	123					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130	8 561,66	9 517,38	11 350,67	9 517,38	83,85
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140	757,05	994,06	1 259,07	994,06	78,95
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	141	673,11	924,60	1 157,10	924,60	79,91
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142	4,17	-	12,00		-
бланкова продукція та друкарські витрати	143	7,00	6,84	9,00	6,84	76,00
меблі	144		-	19,00		-
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	145	20,98	55,21	40,84	55,21	135,19

<i>інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю</i>	146	51,79	7,41	21,13	7,41	35,07
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150	143,95	160,87	156,00	160,87	103,12
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160	404,02	504,45	848,60	504,45	59,44
<i>Витрати на теплопостачання</i>	161		-	-	-	
<i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>	162	4,47	6,50	7,00	6,50	92,86
<i>Витрати на електроенергію</i>	163	195,36	282,48	382,88	282,48	73,78
<i>Витрати на природний газ</i>	164	196,19	205,47	448,72	205,47	45,79
<i>Витрати на тверде паливо</i>	165		-	-	-	
<i>Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів</i>	166	8,00	10,00	10,00	10,00	100,00
Витрати на оплату праці	170	4 992,00	5 079,68	6 139,44	5 079,68	82,74
Відрахування на соціальні заходи	180	1 066,97	1 070,98	1 350,68	1 070,98	79,29
Витрати по виконанню цільових програм	190	342,05	463,89	480,00	463,89	96,64
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195		-			
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення поточного ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200	135,69	348,93	346,98	348,93	100,56
Амортизація	210	601,23	663,53	600,00	663,53	110,59
Інші витрати (розшифрувати): послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв	220	118,70	230,99	169,90	230,99	135,96
Адміністративні витрати, у тому числі:	230	1 345,99	1 480,20	2 125,73	1 480,20	69,63
<i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки</i>	231		-			
<i>витрати на страхові послуги</i>	232		-	-	-	
<i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>	233	24,12	28,80	24,12	28,80	119,40
<i>витрати на службові відрядження</i>	234		-	15,72		-
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	235	37,98	39,66	36,96	39,66	107,31

витрати на оплату праці	236	1 042,28	1 143,32	1 620,56	1 143,32	70,55
відрахування на соціальні заходи	237	229,30	251,53	356,52	251,53	70,55
витрати на обслуговування оргтехніки	238		-			
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	239		-	-	-	
амортизація	250		-	-	-	
юридичні та нотаріальні послуги	260		-	3,60		-
витрати на охорону праці та навчання працівників	270	4,19	11,42	13,35	11,42	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	280	8,12	5,47	54,90	5,47	9,96
періодичні видання	281	3,71	-			
послуги банку та загальнодержавні послуги	282	4,41	5,47	54,90	5,47	9,96
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290	1 397,60	1 719,52	1 555,00	1 719,52	110,58
дохід від операційної оренди активів	291	230,38	251,81	255,00	251,81	98,75
дохід від безоплатно одержаних активів	292	492,89	683,91	700,00	683,91	97,70
інші доходи (визнання доходом цільове фінансування)	293	674,33	783,80	600,00	783,80	130,63
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300	60,35	106,48	40,00	106,48	266,20
II. Елементи операційних витрат						
Матеріальні затрати	400	1 782,76	2 472,20	3 090,65	2 472,20	79,99
Витрати на оплату праці	410	6 034,28	6 223,00	7 760,00	6 223,00	80,19
Відрахування на соціальні заходи	420	1 296,27	1 322,51	1 707,20	1 322,51	77,47
Амортизація	430	601,23	663,53	600,00	663,53	110,59
Інші операційні витрати	440	253,46	422,82	358,55	422,82	117,92
Разом (сума рядків 400 - 440)	450	9 968,00	11 104,06	13 516,40	11 104,06	82,15
III. Інвестиційна діяльність						
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500	57,88	1 596,11	1 710,00	1 596,11	93,34
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501	57,88	1 596,11	1 710,00	1 596,11	93,34
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	212,97	1 776,55	2 271,60	1 776,55	78,21
капітальне будівництво	511	-	-	-	-	
придбання (виготовлення) основних засобів	512	99,65	338,80	861,60	338,80	39,32
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513	55,44	180,95		180,95	

придбання (створення) нематеріальних активів	514					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515					
капітальний ремонт	516	57,88	1 256,80	1 410,0	1 256,80	89,13
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-
кредити	601	-	-	-	-	-
позики	602	-	-	-	-	-
депозити	603	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	610	-	-			-
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-
кредити	621	-	-	-	-	-
позики	622	-	-	-	-	-
депозити	623	-	-	-	-	-
Інші витрати (розшифрувати)	630					
Усього доходів	700	10 216,86	12 692,13	15 788,00	12 692,13	80,39
Усього витрат	800	9 968,00	11 104,06	15 788,00	12 880,61	81,58
Нерозподілені доходи	850	248,86	1 588,07	-	(188,48)	

В.о. головного лікаря
(посада)

(підпис)

Метко Олександра
Степанівна



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5015

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження Статуту Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа" в новій редакції та положень про філії

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 31.01.2025 №08-09/62 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ щодо необхідності затвердження Статуту Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа" в новій редакції, з метою приведення окремих положень Статуту та Положень про філії у відповідність до вимог Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 31, 33, 34, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи висновок Постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» в новій редакції (додається).
2. Затвердити Положення Поршнянської філії – гімназія Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» в новій редакції (додається).
3. Затвердити Положення Хороснянської філії – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» в новій редакції (додається).
4. Затвердити Положення Малечківської філії - початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» в новій редакції (додається).
5. Уповноважити Залицайло Н.Р, директора Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа», провести державну реєстрацію змін у порядку, визначеному законодавством.
6. Контроль за виконання рішення покласти на в.о начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ – Монастирського Р.Т. та комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Солонківської сільської ради
Львівського району Львівської області
від 13.02.2025 року №5015
Сільський голова
_____ **Богдан ДУБНЕВИЧ**

СТАТУТ

Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя
України Миколи Паньківа»
(нова редакція)

с. Солонка

2025

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».

Скорочена назва: КЗССР «Ліцей ім. Героя України М. Паньківа».

Код ЄДРПОУ 22373799.

1.3. Засновником Ліцею є Солонківська сільська рада Львівського району Львівської області (код ЄДРПОУ 04369699) – далі Засновник. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ (код ЄДРПОУ 41850927) далі – Відділ освіти.

1.4. Юридична адреса Ліцею:

– вул. Людкевича, буд. 2, с. Солонка, Львівський район, Львівська область, 81131, solonzosh@ukr.net.

1.5. Комунальний заклад Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» є правонаступником «Опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Героя України Миколи Паньківа Солонківської сільської ради».

1.6. Ліцей має три філії:

- Поршнянська філія – гімназія Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».

Скорочена назва: Поршнянська філія - КЗССР «Ліцей ім. Героя України М.Паньківа».

- Хороснянська філія - початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»

Скорочена назва: Хороснянська філія – КЗССР «Ліцей ім. Героя України М.Паньківа».

- Малечківська філія - початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».

Скорочена назва: Малечківська філія - КЗССР «Ліцей ім. Героя України М.Паньківа» .

1.7. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.8. У Ліцеї діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання Ліцею у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники Ліцею;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування Ліцею, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.10. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Ліцею та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України або централізовано. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.11. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

II. Мета і завдання Ліцею

2.1. Метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів до повної загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази Ліцею для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Ліцей сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі освіти органів учнівського та батьківського самоврядування;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пункту 1 статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова – українська.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.7. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія Ліцею визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України, на договірних відносинах;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні благодійні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути за погодженням із засновником;
 - встановлювати форму одягу для учнів за погодженням із органами батьківського та учнівського самоврядування;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги, які фінансуються за кошти осіб, яким надаються такі послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. Ліцей бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової, профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або Відділом освіти.

2.10. Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти та культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі Ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку Ліцею та визначеного в освітній програмі навчального плану, педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибірових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, та інших комісій затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності Ліцею: забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов Ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання (за потребою). Інклюзивне навчання організовується за погодженням із засновником.

3.8. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

3.9. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такому закладі освіти може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Якщо кількість здобувачів освіти у класі філії не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання у цьому ж закладі за однією з інших форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності.

З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб згідно порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

3.10. У Ліцеї для здобувачів освіти 2-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня, які створюються та функціонують відповідно до рішення Засновника. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.11. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти різниці у віці яких не перевищує двох років. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання Ліцею та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Ліцею. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником керівника Ліцею із навчально-виховної роботи і затверджується керівником.

3.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня у зручний для батьків час.

3.13. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є керівник закладу загальної середньої освіти, його заступник, вихователь та інші педагогічні працівники.

Відповідальними за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею проводиться наказом керівника, що видається на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (за потреби).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Керівник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Ліцей може обрати, окрім уроку, інші форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.22. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник за погодженням з представником трудового колективу.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Ліцей може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна

підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у Ліцеї здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачеві освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання за підписом класного керівника.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Ліцей забезпечує здобувачу освіти можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України або у електронній формі. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Ліцей може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, гуртки, секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.29. Ліцей, забезпечуючи право здобувачів освіти на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада Ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.38. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.39. За умови безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду у приміщеннях де проводиться освітній процес.

3.40. При проведенні освітнього процесу у Ліцеї за денною, змішаною чи дистанційною формою здобування освіти, педагогічні працівники можуть

використовувати усі можливі освітні платформи для усіх учасників освітнього процесу.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу освіти;
 - батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
 - асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
 - за рішенням керівника Ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.
- Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- зберігати мобільні телефони у спеціально відведеному місці в класі, використовувати мобільні телефони та інші гаджети – лише з дозволу вчителя.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці

відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності, правил поведінки, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту, здобувачу освіти може бути надана пропозиція змінити місце здобування повної загальної середньої освіти в іншому закладі освіти. Про дане рішення батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники приймаються на посаду наказом керівника. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією). Відповідно до наказу директора Ліцею педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

4.4.3. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та

іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.4.4. Засновник або уповноважений ним орган, директор Ліцею та завідувач Філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.4.5. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з радою трудового колективу закладу освіти. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.8. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.9. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.11. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.12. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту»,

Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.13. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.14. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом;
- користування мобільними телефонами під час уроку педагогічними працівниками – категорично заборонено.

4.4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.4.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Батьки (особи, які їх замінюють).

4.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї;
- забезпечувати виконання здобувачами освіти даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки здобувачів освіти та правил академічної доброчесності.

4.6. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління Ліцеєм та громадське самоврядування Ліцею

5.1 Управління Ліцеєм здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник Ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Засновник Ліцею

5.2.1. Затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом.

5.2.2. Затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

5.2.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею.

5.2.4. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку Ліцею.

5.2.5. Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

5.2.6. Утворює та ліквідує структурні підрозділи ліцею.

5.2.7. Здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів.

5.2.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

5.2.9. Забезпечує утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних

умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

5.2.10. Дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції та капітальних ремонтів будівель, споруд та приміщень.

5.2.11. Забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею.

5.2.12. Реалізує інші права, передбачені законодавством та нормативними актами.

5.3. Керівник Ліцею

5.3.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

5.3.2. Керівник Ліцею призначається та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.3.3. Керівник Ліцею, в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їх посадові обов'язки;

Забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
 - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.3.4. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею ;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.3.5. Керівник Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та цим Контрактом, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.3.6. Підставами для дострокового звільнення керівника Ліцею, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- недотримання термінів усунення порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.4. Педагогічна рада

5.4.1. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники Закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.4.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.4.3. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.4.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника Ліцею та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.5. Вищий колегіальний орган самоврядування Ліцею.

5.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.5.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються в рівних пропорціях від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів 7-11 класів – класними зборами;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами.

5.5.3. Колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею складається з 75 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.5.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.5.5. Загальні збори (конференція) Ліцею:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку заслуховують звіт керівника Ліцею оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування здобувачів освіти.

5.6.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.6.2. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.6.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.6.4. Учніське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.6.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.6.6. Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.6.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.6.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти Закладу освіти, керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею. Керівник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.6.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.6.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити, за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні річного плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.6.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.7. Піклувальна рада Ліцею

5.7.1. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника на визначений засновником строк. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.7.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.7.3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.7.4. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

5.8. Органи батьківського самоврядування.

5.8.1. Батьківське самоврядування може здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею.

5.8.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

5.8.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.8.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.8.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.8.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Ліцей забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцеєм;
- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею;
- правил прийому до Ліцею;
- умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Ліцею

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за Ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення здобувачами освіти Ліцею результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника Ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства в Ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства України.

7.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. Контроль за діяльністю Ліцею

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо Ліцей, має низьку якість освітньої діяльності. Також може бути ініційований: засновником, керівником, педагогічною радою, загальними зборами (конференцією) колективу та піклувальною радою Ліцею.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється Львівським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України. Львівське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит Ліцею відповідно до Законів України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів Ліцею;
- за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Солонківської сільської ради
Львівського району Львівської області
від 13.02.2025 року № 5015
Сільський голова
_____ **Богдан ДУБНЕВИЧ**

ПОЛОЖЕННЯ

**Поршнянська філія – гімназія Комунального закладу Солонківської
сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»**

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування Поршнянської філії – гімназія Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».

2. Поршнянська філія – гімназія Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Ліцей), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Солонківською сільською радою.

Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія опорного навчального закладу у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568 та положенням про Філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Ліцею.

5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію - засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, положенням про Філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Ліцею .

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Ліцею.

6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти та базової середньої освіти, документ про освіту видається Ліцеєм.

7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у Філії Ліцею, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, у редакції МОНУ від 27 травня 2021 року № 588, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

III. Управління Філією

1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач, якого призначає керівник Ліцею. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

2.1. Повноваження завідувача Філії:

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та освітньої програми;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів та інших працівників Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Ліцею.
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Ліцею.

4. Керівник Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та Філії (філіях).

5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання Філією.
8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
5. Майно Ліцею перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.
6. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Солонківської сільської ради
Львівського району Львівської області
від 13.02.2025 року № 5015
Сільський голова
_____ **Богдан ДУБНЕВИЧ**

ПОЛОЖЕННЯ

Хороснянська філія – початкова школа Комунального закладу
Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи
Паньківа»

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування Хороснянської філії – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі - Філія).

2. Хороснянська філія – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Ліцей), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Солонківською сільською радою.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія опорного навчального закладу у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568 та положенням про Філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Ліцею.

5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію - засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Ліцею .

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Ліцею.

6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про освіту видається Ліцеєм.

7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у Філії Ліцею, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, у редакції МОНУ від 27 травня 2021 року № 588, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

III. Управління Філією

1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач, якого призначає керівник Ліцею. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

2.1. Повноваження завідувача Філії:

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та освітньої програми;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів та інших працівників Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Ліцею.
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Ліцею.

4. Керівник Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та Філії (філіях).

5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання Філією.

8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно Ліцею перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

6. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Солонківської сільської ради
Львівського району Львівської області
від 13.02.2025 року № 5015
Сільський голова
_____ **Богдан ДУБНЕВИЧ**

ПОЛОЖЕННЯ

Малечківська філія - початкова школа Комунального закладу
Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи
Паньківа»

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування Малечківської філії – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа».

2. Малечківська філія – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» (далі – Ліцей), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Солонківською сільською радою.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія опорного навчального закладу у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568 та положенням про Філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Ліцею.

5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію - засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, положенням про Філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Ліцею.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Ліцею.

6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про освіту видається Ліцеєм.

7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у Філії Ліцею, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, у редакції МОНУ від 27 травня 2021 року № 588, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

III. Управління Філією

1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач, якого призначає керівник Ліцею. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

2.1. Повноваження завідувача Філії:

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та освітньої програми;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів та інших працівників Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Ліцею.
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Ліцею.

4. Керівник Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та Філії (філіях).

5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання Філією.
8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
5. Майно Ліцею перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.
6. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5016

13.02.2025 року

с.Солонка

Про надання дозволу на списання майна з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 31.01.2025 № 08-09/60 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ про надання дозволу на списання майна з балансу відділу, на підставі ст.ст.26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись «Порядком списання об'єктів державної власності», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. N 1314, згідно дефектного акту №01 від 31.12.2024 щодо непридатності до використання пісочниці середньої на території ЗДО с. Солонка, актів технічного огляду сервісного інженера ПП «Сервісанти» від 17.01.2025, 23.01.2025 газового обладнання, яке перебуває в аварійному стані, застаріле і зношене, запасні частини для ремонту та відновлення відсутні, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку Солонківська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на списання з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ майно (перелік додається), стан якого визнано аварійним, застарілим і зношеним, запасні частини для ремонту та відновлення відсутні:
 - 1.1. Закладу дошкільної освіти с. Солонка за адресою: с. Солонка, вул. В.Стуса, 16, Львівського району, Львівської області.
 - 1.2. Закладу дошкільної освіти «Дубочок» с. Зубра Львівського району Львівської області, за адресою: с. Зубра, вул. І. Франка, 20б, Львівського району, Львівської області.
 - 1.3. Народного дому с. Поршна за адресою: с. Поршна, вул. Шевченка, 47а, Львівського району, Львівської області.
 - 1.4. Народного дому с. Підсадки за адресою: с. Підсадки, вул. Довбуша, 5, Львівського району, Львівської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Перелік
майна, яке підлягає списанню з балансу
відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту
сільської ради Солонківської ОТГ**

№ з/ п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Номер	Один · вимі ру	За даними бух. обліку			
		Інв./ номенкт.		К- ст ь	первісна (переоціне на)вартіст ь	сума зносу (накоп. аморт.)	бал. вартість.
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗДО с. Солонка

1	Пісочниця середня	1016208	шт.	1	3333.00	2749.33	583.67
2	Котел "Данко-24"	1014252	шт.	1	11541.00	11541.00	0.00
3	Котел "Данко-24"	1014253	шт.	1	11541.00	11541.00	0.00

ЗДО с. Зубра

1	Блочно-модульна котельня установка БМВКУ -0,63Г в комплекті з котельною та димовою трубою	101429022	шт.	1	1289838.00	827646.05	462191.95
---	---	-----------	-----	---	------------	-----------	-----------

НД с. Поршна

1	Газовий котел	10143089	шт.	1	3258.00	3258.00	0.00
---	---------------	----------	-----	---	---------	---------	------

НД с.Підсадки

1	Котел газовий	10143060	шт.	1	296.00	296.00	0.00
---	---------------	----------	-----	---	--------	--------	------

В.о.начальника відділу освіти,
культури, туризму, молоді та спорту
сільської ради Солонківської ОТГ

Роман МОНАСТИРСЬКИЙ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5017

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про внесення змін до штатного розпису
Комунального закладу Солонківської сільської ради
"Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа"**

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 31.01.2025 № 08-09/61 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ щодо необхідності внесення змін до штатного розпису Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа", з метою організації інклюзивного навчання в 3-Б класі, відповідно до листа директора КЗ Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа" від 26.08.2021 року № 226 та висновку про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.20, 25 Закон України «Про освіту», ст.38, 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12 2010 року № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами), Постановою КМУ від 15 вересня 2021 р. № 957 « Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), враховуючи висновок Постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Ввести до штатного розпису Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа":
- посаду асистент вихователя (1 штатну одиницю), з 01.03.2025 року;
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5018

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про затвердження
розпоряджень сільського голови
№ 06-13/1 від 05 лютого 2025 року та
№ 12-13/1 від 11 лютого 2025 року**

Заслухавши інформацію секретаря ради О. КЕЧУР про необхідність затвердження розпорядження сільського голови № 06-13/1 від 05 лютого 2025 року та № 12-13/1 від 11 лютого 2025 року «Про надання основної щорічної відпустки», відповідно до ст.84 Кодексу Законів про працю України, ст. 42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», враховуючи висновки постійної комісії з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження сільського голови № 06-13/1 від 05 лютого 2025 року та № 12-13/1 від 11 лютого 2025 року «Про надання основної щорічної відпустки», що додаються.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5019

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про передачу матеріальних цінностей
військовій частині А4638**

Керуючись положеннями Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", Закону України «Про правовий режим воєнного стану» ст.ст.16, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення успішного виконання бойових завдань по обороні незалежності та територіальної цілісності Батьківщини, відповідно до звернення військової частини А4638 №1781/28948 від 12.10.2024р, щодо покращення їх матеріально-технічної бази для здійснення військових завдань на рубежах зіткнення та посилення захисту України, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати безоплатно матеріальні цінності на загальну суму **79 779,00 грн.**, згідно з додатком 1, військовій частині А4638.
2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. оформити належним чином акт прийому-передачі та відобразити по регістрах бухгалтерського обліку проведення.
3. Додаток 1 є невід'ємною частиною даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
до рішення сесії Солонківської сільської
ради № 5019 від 13.02.2025 року

П Е Р Е Л І К
матеріальних цінностей, які передаються Солонківською сільською радою в/ч
А4638

№з/ п	Найменування	Од.вим	К-ть	Ціна з ПДВ(грн)	Сума з ПДВ(грн.)
1	Генератор Vulkan SCD 11000 9 кВт/10кВт 230В 34105 дизель	шт	1	79 779,00	79 779,00
	Всього:		1		79 779,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5020

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

З метою встановлення єдиного механізму розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, на підставі ст.25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року № 281, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 780 «Про схвалення основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2025-2027 роки», враховуючи дані Державної служби статистики України про середньомісячну заробітну плату за видами економічної діяльності за період з початку 2024 року, листи підрядних організацій будівельної галузі, що здійснюють господарську діяльність на території Солонківської територіальної громади із зазначенням розміру середньомісячної кошторисної заробітної плати, та пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти для розрахунку вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального і поточного ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради, у тому числі коштів підприємств, закладів, організацій, що належать до комунальної власності, дані підрядних організацій

будівельної галузі, що здійснюють господарську діяльність на території Солонківської сільської ради.

2. При здійсненні будівництва об'єктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, встановити розмір кошторисної заробітної плати в розмірі 20 300,00 (двадцять тисяч триста) гривень.

3. Рішення вступає в дію з моменту його прийняття.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5021

13.02.2025 року

с.Солонка

Про надання дозволу на списання майна з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 07.02.2025 № 08-09/77 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ про надання дозволу на списання майна з балансу відділу, на підставі ст.ст.26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись «Порядком списання об'єктів державної власності», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. N 1314, згідно актів бракування ТОВ НВП «Данір» від 06.02.2025 №03,04 газового обладнання, яке визнане непридатним, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку Солонківська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на списання з балансу відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ майно Милятичівського ліцею Солонківської сільської ради за адресою: с. Милятичі, вул. Шкільна, 5, Львівського району, Львівської області (перелік додається), стан якого визнано аварійним, застарілим і зношеним, запасні частини для ремонту та відновлення відсутні.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік
майна, яке підлягає списанню з балансу відділу освіти, культури,
туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ

№ з/ п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Номер	Один · вимі ру	За даними бух. обліку			
		Інв./ номенкт.		К- ст ь	первісна (переоціне на)вартіст ь	сума зносу (накоп. аморт.)	бал. вартість.
1	2	3	4	5	6	7	8

Милятичівський ліцей

1	Газовий лічильник	101436004	шт.	1	2696.00	2696.00	0.00
2	Модуль нагріву МН-120	101486046	шт.	1	53200.00	53200.00	0.00
3	Теплообмінник	101486074	шт.	1	16171.00	15901.28	269.72

В.о начальника відділу освіти,
культури, туризму, молоді та спорту
сільської ради Солонківської ОТГ

Роман МОНАСТИРСЬКИЙ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5022

13.02.2025 року

с.Солонка

Про внесення змін до рішення Солонківської сільської ради від 22.12.2020 р. №265 «Про передачу майна закладів освіти та культури в оперативне управління відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ»

Керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.137 Господарського кодексу України, враховуючи пропозицію в.о.начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ Монастирського Р.Т., беручи до уваги рішення Солонківської сільської ради від 26.03.2024р. №4386 «Про внесення змін до рішення Солонківської сільської ради від 22.12.2020 р. №265 «Про передачу майна закладів освіти та культури в оперативне управління відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ» з метою організації раціонального використання, фінансування та належного управління комунальним майном територіальної громади Солонківської сільської ради, Солонківська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни у рішення Солонківської сільської ради від 22.12.2020 р. №265 «Про передачу майна закладів освіти та культури в оперативне управління відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ», виклавши Додаток до рішення у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконання рішення покласти на голову постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

до рішення Солонківської сільської ради
від 13.02.2025року №5022

ПЕРЕЛІК

**будівель та споруд закладів освіти та культури, які підлягають передачі
в оперативне управління відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту
сільської ради Солонківської ОТГ**

№ з/п	Назва закладу	Адреса	Назва будівлі та споруди	Інвентарний номер
	Заклади загальної середньої освіти (школи)			
1	Комунальний заклад Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»	вул. Людкевича, 2, с. Солонка, Львівський р-н, Львівська обл.	Школа цегляна	101310001
			Котельня	101310002
2	Поршнянська філія – гімназія Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»	вул. Шевченка, 42, с. Поршна, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок школи	101315001
			Котельня	101315004
			Туалет	101315006
			Огорожа	101315074
3	Хороснянська філія – початкова школа Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»	вул. Шкільна, 32а, с. Хоросно, Львівський р-н, Львівська обл	Будинок школи	101302001
		вул. Шкільна, 32б, с. Хоросно, Львівський р-н, Львівська обл	Будинок їдальня	101302003
		вул. Шкільна, 9а, с. Хоросно, Львівський р-н, Львівська обл	Будинок майстерня	101302002
			Туалет	101302004
			Огорожа	101302005
4	Малечківська філія початкова школа –Комунального закладу Солонківської сільської ради «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»	вул. Нова,10, с. Малечковичі, Львівський р-н, Львівська обл.	Учбове приміщення	101310004
			Туалет двійний	101310005
5	Зубрянський ліцей Солонківської сільської ради	вул. Шкільна, 1а, с. Зубра, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок школи з прибудовою	10130801

			Котельня	10130806
			Очисні споруди	10130807
			Огорожа	10130808
6	Милятичівський ліцей Солонківської сільської ради	вул. Шкільна, 5, с. Милятичі, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок школи	101316001
7	Жирівська гімназія імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя Солонківської сільської ради	вул. Зарічна, 20, с. Жирівка, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок школи	101300001
			Ворота металеві	101300002
			Вхідна брама	101300003
8	Комунальний заклад «Солонківська дитяча юнацька спортивна школа»	вул. Людкевича, 2, с. Солонка, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
	Заклади дошкільної освіти (садочки)			
1	Заклад дошкільної освіти с. Солонка Львівського району Львівської області	вул. В. Стуса, 16, с. Солонка, Львівський р-н, Львівська обл.	Будівля ЗДО	1013201
			Котельня	1013202
			Дитяча гірка	1013204
			Лавка	1013205
2	Заклад дошкільної освіти «Дубочок» с. Зубра Львівського району Львівської області	вул. І. Франка, 20б, с. Зубра, Львівський р-н, Львівська обл.	Будівля ЗДО	101319003
3	Заклад дошкільної освіти с. Милятичі Солонківської сільської ради	вул. Шкільна, 5, с. Милятичі, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
	Заклади культури			
	Народні доми, музей			
1	Народний дім с. Солонка	вул. Центральна, 3, с. Солонка, Львівський р-н, Львівська обл.	Клубне приміщення	101301
2	Народний дім с. Зубра	вул. І. Франка, 6б, с. Зубра, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	10132002
3	Народний дім с. Поршна	вул. Шевченка, 47а, с. Поршна, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	10131045
4	Народний дім с. Підсадки	вул. Довбуша, 3, с. Підсадки, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	10131056
5	Народний дім с. Липники	вул. Поршнянська, 7, с. Липники, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	101310091
6	Народний дім с. Раковець	вул. Центральна, 61а,	-	-

		с. Раковець, Львівський р-н, Львівська обл.		
7	Народний дім с. Малечковичі	вул. Нова, 10, с. Малечковичі, Львівський р-н, Львівська обл.	Клубне приміщення	1013351 103350
8	Народний дім с. Жирівка	вул. Ринок, 50, с. Жирівка, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	101310010
9	Народний дім с. Милятичі	вул. К. Устияновича, 36, с. Милятичі, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок старої школи (тимчасово у використанні НД част 51м 1938)	103100011
10	Народний дім с. Товщів	вул. Героїв УПА, 27, с. Товщів,	Будинок НД	101310011
11	Народний дім с. Селисько	вул. Просвіти, 10, с. Селисько, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	1013100021
12	Народний дім с. Загір'я	вул. Шкільна, 3, с. Загір'я, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	1013100011
13	Народний дім с. Вовків	вул. Центральна, 6, с. Вовків, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	10310001
14	Народний дім с. Кугаїв	с. Кугаїв, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
15	Музей-садиба Миколи і Корнила Устияновичів с. Вовків	вул. Центральна, 15, с. Вовків, Львівський р-н, Львівська обл.	шпихлір	101320015
			світлиця	101320016
			стодола	101320017
16	Народний дім с. Хоросно	вул. Центральна, 31-А, с. Хоросно, Львівський р-н, Львівська обл.	Будинок НД	101314016
	Бібліотеки			
1	Комунальний заклад «Публічна бібліотека Солонківської сільської ради» Пустомитівського району Львівської області	вул. Центральна, 3, с. Солонка, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
2	Бібліотека - філії с. Раковець	вул. Центральна, 61а, с. Раковець, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
3	Бібліотека - філії с. Зубра	вул. Шкільна, 1а, с. Зубра, Львівський р-н, Львівська обл.	-	-
4	Бібліотека с. Малечковичі	вул. Нова, 10,	-	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5023

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623681800:02:001:0212

Розглянувши заяву №02-07-67 від 14.01.2025 року гр. Ващишин Ольги Броніславівни гр. Мрак Максима Ігоровича (по довіреності представляє інтереси Мрак Ігор Михайлович) про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Загір'я вул. Без назви, 11 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1382га кадастровий номер 4623681800:02:001:0212.
2. Передати у спільну сумісну власність гр. Ващишин Ольги Броніславівни та гр. Мрак Максима Ігоровича земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Загір'я вул. Без назви, 11 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1382га кадастровий номер 4623681800:02:001:0212.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5024

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623682800:01:001:0660

Розглянувши заяву №02-07-93 від 17.01.2025 року гр. Гресько Людмили Євгенівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Жирівка вул. Кішова, 17 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1299га кадастровий номер 4623682800:01:001:0660.
2. Передати у власність гр. Гресько Людмили Євгенівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Жирівка вул. Кішова, 17 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1299га кадастровий номер 4623682800:01:001:0660.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5025

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623682800:01:001:0661

Розглянувши заяву №02-07-94 від 17.01.2025 року гр. Назаренко Катерини-Іванни Олексіївни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Жирівка вул. Кішова, 16 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,0668га кадастровий номер 4623682800:01:001:0661.
2. Передати у власність гр. Назаренко Катерини-Іванни Олексіївни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Жирівка вул. Кішова, 16 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,0668га кадастровий номер 4623682800:01:001:0661.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5026

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623681800:01:002:0265

Розглянувши заяву №02-07-76 від 15.01.2025 року гр. Мельничук Оксани Василівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Вовків вул. Ринок, 43 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1475га кадастровий номер 4623681800:01:002:0265.
2. Передати у власність гр. Мельничук Оксани Василівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Вовків вул. Ринок, 43 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1475га кадастровий номер 4623681800:01:002:0265.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5027

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623681800:01:002:0266

Розглянувши заяву №02-07-77 від 15.01.2025 року гр. Мельничук Дарії Іванівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Вовків вул. Ринок, 44 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1475га кадастровий номер 4623681800:01:002:0266.
2. Передати у власність гр. Мельничук Дарії Іванівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Вовків вул. Ринок, 44 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1475га кадастровий номер 4623681800:01:002:0266.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5028

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Гресько Людмили Євгенівни кадастровий номер 4623682800:11:000:0097, 4623682800:04:000:0320

Розглянувши заяву №02-07-111 від 21.01.2025року гр. Гресько Людмили Євгенівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Гресько Людмили Євгенівни технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623682800:11:000:0097 площею 1,5256га; кадастровий номер 4623682800:04:000:0320 площею 0,3082га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623682800:11:000:0097 площею 1,5256га; кадастровий номер 4623682800:04:000:0320 площею 0,3082га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5029

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Матвійв Мирослави Петрівни та гр. Кудрик Романа Романовича кадастровий номер 4623681800:07:000:0400, 4623681800:07:000:0402, 4623681800:10:000:0162, 4623681800:10:000:0067

Розглянувши заяву №02-07-112 від 21.01.2025року гр. Матвійв Мирослави Петрівни та гр. Кудрик Романа Романовича (по довіреності представляє інтереси гр. Стех Юрій Ярославович) про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Матвійв Мирослави Петрівни та гр. Кудрик Романа Романовича технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623681800:07:000:0400 площею 2,1904га;
кадастровий номер 4623681800:07:000:0402 площею 1,5038га;
кадастровий номер 4623681800:10:000:0162 площею 0,1844га,
кадастровий номер 4623681800:10:000:0067 площею 0,1793га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623681800:07:000:0400 площею 2,1904га;
кадастровий номер 4623681800:07:000:0402 площею 1,5038га;
кадастровий номер 4623681800:10:000:0162 площею 0,1844га,
кадастровий номер 4623681800:10:000:0067 площею 0,1793га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5030

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Проць Юрія Михайловича кадастровий номер 4623681800:07:000:0401, 4623681800:10:000:0059

Розглянувши заяву №02-07-68 від 14.01.2025року гр. Проць Юрія Михайловича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Проць Юрія Михайловича технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623681800:07:000:0401 площею 0,7780га; кадастровий номер 4623681800:10:000:0059 площею 0,1471га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623681800:07:000:0401 площею 0,7780га; кадастровий номер 4623681800:10:000:0059 площею 0,1471га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5031

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Раковець, кадастровий номер 4623685600:01:002:0469

Розглянувши службову записку в.о. директора КП «Амарант» Юрія Пташника №02-13-102 від 22.01.2025р. щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Раковець, кадастровий номер 4623685600:01:002:0469, відповідно до протоколу засідання постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись ст.12, ст.116, ст.118, ст.121 Земельного Кодексу України, ст.19 ЗУ "Про землеустрій", ст.24 ЗУ "Про державний земельний кадастр", ст.26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Раковець, кадастровий номер 4623685600:01:002:0469.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку площею 0,0740га для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району, Львівської області кадастровий номер 4623685600:01:002:0469.
3. Передати у постійне користування КП «Амарант» земельну ділянку площею 0,0740га для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району, Львівської області кадастровий номер 4623685600:01:002:0469.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5032

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Нагоряни, кадастровий номер 4623686600:02:001:1890

Розглянувши службову записку в.о. директора КП «Амарант» Юрія Пташника №02-13-76 від 15.01.2025р. щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Нагоряни, кадастровий номер 4623686600:02:001:1890, відповідно до протоколу засідання постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись ст.12, ст.116, ст.118, ст.121 Земельного Кодексу України, ст.19 ЗУ "Про землеустрій", ст.24 ЗУ "Про державний земельний кадастр", ст.26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Нагоряни, Солонківської сільської ради, Львівського району, Львівської області кадастровий номер 4623686600:02:001:1890.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку площею 0,0940га для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Нагоряни, Солонківської сільської ради, Львівського району, Львівської області кадастровий номер 4623686600:02:001:1890.
3. Передати у постійне користування КП «Амарант» земельну ділянку площею 0,0940га для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування об'єктів рекреаційного

призначення (код згідно КВЦПЗ – 03.17) для будівництва спортивних дитячих майданчиків с. Нагоряни, Солонківської сільської ради, Львівського району, Львівської області кадастровий номер 4623686600:02:001:1890.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5033

13.02.2025 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) с. Липники ДП "Львівський облавтодор" ВАТ ""ДАК "Автомобільні дороги України"

Розглянувши заяву №02-13-1785 від 05.12.2024 року ДП "Львівський облавтодор" ВАТ ""ДАК "Автомобільні дороги України" про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для обслуговування бази на території с. Липники Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0.7374 га.
2. ДП "Львівський облавтодор" ВАТ ""ДАК "Автомобільні дороги України" звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення технічної документації із землеустрою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5034

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623682800:02:002:0098

Розглянувши заяву №02-07-2424 від 16.12.2024 року гр. Пушак Любов Михайлівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Пушак Любов Михайлівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств» площею 0,2500 га кадастровий номер 4623682800:02:002:0098 в с. Милятичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств» площею 0,2500 га кадастровий номер 4623682800:02:002:0098 в с. Милятичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5035

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження акту виходу на земельну ділянку від 20.01.2025р. гр. Тупісь Анастасії Ільківни в с. Жирівка

Розглянувши заяву №02-07-32 від 08.01.2025 року гр. Тупісь Анастасії Ільківни, щодо погодження меж земельної ділянки для подальшої приватизації, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись ст.12,119,158 Земельного Кодексу України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт виходу на земельну ділянку від 20.01.2025 року, щодо погодження меж земельної ділянки гр. Тупісь Анастасії Ільківни без згоди суміжного власника земельної ділянки гр. Андріїв О.М. та гр. Сафарідіс О.М. в с. Жирівка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5036

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження акту виходу на земельну ділянку від 20.01.2025р. гр. Голуб Володимира Івановича в с. Жирівка

Розглянувши заяву №02-07-33 від 08.01.2025 року гр. Голуб Володимира Івановича, щодо погодження меж земельної ділянки для подальшої приватизації, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись ст.12,119,158 Земельного Кодексу України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт виходу на земельну ділянку від 20.01.2025 року, щодо погодження меж земельної ділянки гр. Голуб Володимира Івановича без згоди суміжного власника земельної ділянки гр. Самборського В.І. в с. Жирівка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5037

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ – 01.13) с. Хоросно кадастровий номер 4623685600:03:003:0192

Розглянувши заяву №02-07-125 від 22.01.2025 року ФГ «Хоросно» про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ: 01.13) в с. Хоросно, Солонківської сільської ради Львівського району, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні" Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ: 01.13) в с. Хоросно, Солонківської сільської ради Львівського району площею 0,1285га. кадастровий номер 4623685600:03:003:0192.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку з кадастровим номером 4623685600:03:003:0192 площею 0,1285га, цільове призначення земельної ділянки: для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ: 01.13), за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада с.Хоросно.
3. ФГ «Хоросно» звернутись в Солонківську сільську раду для укладення договору оренди на земельну ділянку в місячний термін.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5038

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про розірвання договору оренди
земельної ділянки комунальної
власності Солонківської сільської ради**

Розглянувши звернення гр.Мись І.А., Вайди О.Ю., Чабан О.В. вх.№02-07-102 від 20.01.2025 р. про розірвання договору оренди земельної ділянки за взаємною згодою сторін, площею 0,4561 га, цільове призначення 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючими блоком, кадастровий номер 4623686600:01:002:2109, місце розташування: с.Солонка вул.Стуса, 13. Керуючись ст.288 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Розірвати достроково за взаємною згодою сторін Договір оренди земельної ділянки №03-02-22 від 15.02.2022 р. площею 0,4561 га, кадастровий номер 4623686600:01:002:2109 в с.Солонка вул.Стуса, 13, укладений з Солонківською сільською радою та гр.Мись І.А., Вайди О.Ю., Чабан О.В.
- 2.Уповноважити сільського голову Солонківської сільської ради Дубневича Богдана Васильовича підписати угоду та акт прийому-передачі об'єкту оренди.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5039

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної
власності Солонківської сільської ради**

Розглянувши заяву ТОВ «Львівське взуття «Мальви» вх.№02-13-91 від 20.01.2025 р. та долучені документи про укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,4561 га, кадастровий номер 4623686600:01:002:2109 в с.Солонка вул.Стуса, 13. Керуючись ст.288 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду ТОВ «Львівське взуття «Мальви» терміном на 7 років земельну ділянку, що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради:
Земельна ділянка площею 0,4561 га;
цільове призначення земельної ділянки: 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючими блоком
кадастровий номер 4623686600:01:002:2109
місце розташування земельної ділянки: с.Солонка вул.Стуса, 13.
2. Затвердити нормативно грошову оцінку земельної ділянки вказаної в п.1 даного рішення, що становить 1239913,09 грн. (один мільйон двісті тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот тринадцять гривень дев'ять копійок).
3. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 11 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що в грошовому еквіваленті становить 136 390,44 грн (сто тридцять шість тисяч триста дев'яносто гривень сорок чотири коп.) на рік.
4. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з ТОВ «Львівське взуття «Мальви» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5040

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Денека Ірини Семенівни кадастровий номер 4623685600:09:000:0195, 4623685600:09:000:0106

Розглянувши заяву №02-07-149 від 27.01.2025 року гр. Денеки Ірини Семенівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Денеки Ірини Семенівни технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623685600:09:000:0195 площею 1,0718га; кадастровий номер 4623685600:09:000:0106 площею 0,3196га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва: кадастровий номер 4623685600:09:000:0195 площею 1,0718га; кадастровий номер 4623685600:09:000:0106 площею 0,3196га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5041

13.02.2025 року

с.Солонка

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради

Розглянувши заяву гр.Зелез О.Я. вх.№02-07-90 від 16.01.2025р. та долучені документи про укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,0740 га, кадастровий номер 4623682800:02:002:0133 в с.Милятичі. Керуючись ст.288 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду гр.Зелез Оксані Ярославівні земельну ділянку: Земельна ділянка площею 0,0740 га; цільове призначення земельної ділянки: 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4623682800:02:002:0133 місце розташування земельної ділянки: с.Милятичі що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради терміном на 5 років.
2. Затвердити нормативно грошову оцінку земельної ділянки вказаної в п.1 даного рішення, що становить 663035,45 грн. (шістсот шістдесят три тисячі тридцять п'ять гривень сорок п'ять копійок).
3. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 7 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що в грошовому еквіваленті становить 46 412,48 грн (сорок шість тисяч чотириста дванадцять гривень сорок вісім коп.) на рік.

4. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з гр.Зелез О.Я. Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5042

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623686600:01:003:0310

Розглянувши заяву №02-07-150 від 27.01.2025 року гр. Синенко Зінаїди Іванівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Синенко Зінаїди Іванівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0698га кадастровий номер 4623686600:01:003:0310 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0698га кадастровий номер 4623686600:01:003:0310 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5043

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для обслуговування будівлі Народного дому в с.Підсадки Львівського району Львівської області кадастровий номер 4623685500:02:001:0276

Розглянувши службову записку записку начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Монастирського Р.Т. про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для обслуговування будівлі Народного дому в с.Підсадки Львівського району Львівської області у постійне користування відділу освіти, культури, молоді та спорту, відповідно до протоколу засідання постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись ст.12, ст.116, ст.118, ст.121 Земельного Кодексу України, ст.19 ЗУ "Про землеустрій", ст.24 ЗУ "Про державний земельний кадастр", ст.26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с.Підсадки Львівського району Львівської області, кадастровий номер земельної ділянки: 4623685500:02:001:0276.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку площею 0,2025 га для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с.Підсадки, Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області кадастровий номер 4623681800:02:002:0221.
3. Передати у постійне користування відділу освіти, культури, молоді та спорту земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с.Підсадки, Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області кадастровий номер 4623681800:02:002:0221, площею 0,2025 га.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5044

13.02.2025 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623683300:05:000:0048

Розглянувши заяву №02-07-167 від 29.01.2025 року гр. Смірнова Ігора Андрійовича (по довіреності представляє інтереси Смірнова Тетяна Олегівна) про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №89 від 31.01.2025 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Смірнова Ігора Андрійовича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2142га кадастровий номер 4623683300:05:000:0048 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2142га кадастровий номер 4623683300:05:000:0048 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5045

13.02.2025 року

с.Солонка

Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2025 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Солонківської сільської ради Гавриляк Р.Г. про наявність вільного залишку загального фонду бюджету станом на 01.01.2025р. в сумі **146 031 892,58 грн.**, враховуючи те, що рішенням сесії від 16.01.2025 року №4978 «Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2025 рік» скеровано кошти в сумі **93 001 108,00 грн.**, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, у відповідності до п. 7 ст.78 Бюджетного Кодексу України та п. 23 ст. 26, ст. 65 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та проведення окремих його положень у відповідності із законами України» від 18.09.2024 року №3979-IX, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Скерувати вільний залишок коштів загального фонду станом на 01.01.2025р. в сумі –3 626 210,00 грн. в т. ч. бюджет розвитку 1 265 540,00 грн.:

1.1 ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» -150 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»—150 000,00 грн.

1.2 ТПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» -800 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 800 000,00грн.

1.3 ТПКВКМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти»-19 600,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»—19 600,00 грн.

1.4 ТПКВКМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету»-47 500,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»—47 500,00 грн.

1.5 ТПКВКМБ 0614040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок»-70,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» – 70,00 грн.

1.6 ТПКВКМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»-43 500,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»—43 200,00 грн.

-- збільшити КЕКВ 2274 «Оплата природного газу»-300,00 грн.

1.7 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» – 200 000,00грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»—200 000,00 грн.

1.8 ТПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» - 1 000 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»—500 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2230 «Продукти харчування»-500 000,00 грн.

1.9 ТПКВКМБ 0611183 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`»— 223 700,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 223 700,00 грн.

- збільшити кошторисні призначення по КЕКВ 3110 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування—223700,00 грн. для придбання інтерактивних панелей (мультиборди).

1.10 ТПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» - 1 141 840,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 100 000,00 грн.(додаток2).

- збільшити КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 1 041 840,00 грн.(додаток 2).

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. та головному бухгалтеру відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ Сотник Т.В. провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2025 рік.

3. Начальнику фінансово відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду на 2025 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення
сесії Солонківської сільської ради
від 13.02.2025р. № 5045

Перелік об'єктів, видатки на які у 2025 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕК В	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування , грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2025 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
611183				223 700,00	0,00	223 700,00	223 700,00
611183	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа	3110	Придбання інтерактивних панелей (мультиборди).	223 700,00	0,00	223 700,00	223 700,00
	Всього видатків		Всього	223 700,00	0,00	223 700,00	223 700,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 2
До рішення сесії Солонківської сільської ради
від 13.02.2025р №5045

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
9900000000		Субвенція державному бюджету	
	3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	100 000,00
		Програма "Поліцейський офіцер громади на території Солонківської сільської ради 2025 рік "	100 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
		Субвенція державному бюджету	
9900000000	3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 041 840,00
		Програма фінансової підтримки військової частини А 4714 Міністерства оборони України на 2025 рік	50 000,00
		Програма фінансової підтримки Квартирно-експлуатаційного відділу м. Львова (для військовослужбовців та працівників військових частин А 4324, А2166, А2556) Міністерства оборони України на 2025 рік	800 000,00
		Програма фінансової підтримки військової частини А7031 Міністерства Оборони України на 2025 рік	191 840,00
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	1 141 840,00
X	X	загальний фонд	100 000,00
X	X	спеціальний фонд	1 041 840,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

**Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання**

Р І Ш Е Н Н Я № 5046

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про внесення змін до загального та спеціального
фонду бюджету Солонківської сільської ради
в межах виділених асигнувань на 2025 рік**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. про необхідність внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради на 2025 рік в межах виділених асигнувань, враховуючи листи відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 31.01.2025р. № 08-09/59, пропозиції начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту, та благоустрою О.Б.Копача від 05.02.2025 р №02-13-163 , від 13.02.2025 №02-13-213 , головного бухгалтера-начальника відділу Кучерепа У.І. від 11.02.2025р. №02-13-194, старости Поршнянського округу Б.Баркита від 06.02.2025 №9, від 12.02.2025 №198, начальника фінансового відділу Р.Гавриляк від 12.02.2025 року №02-13-205, начальника відділу архітектури та містобудування А. Дідюк від 31.01.2025р. №02-13-195, голови районної ради А.Сулима від 29.01.2025р. №02-13-135, лист начальника департаменту дорожнього господарства від 13.02.2025 №13-647/0/2-25, у відповідності до п. 8 ст.78 Бюджетного Кодексу України, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2025 рік по кодах програмної та економічної класифікації:

1.1 ТПКВКМБ 0117330 «Будівництво інших об'єктів комунальної власності – 6 700 000,00 грн.

- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» - 100 000,00 грн. (додаток1).

- зменшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» на 6 600 000,00 грн. (додаток1)

1.2 ТПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» -

- зменшити КЕКВ3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» -800 000,00 грн. (додаток1)

1.3 ТПКВКМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»-965 000,00 грн.

- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»-1 000 000,00 грн. (додаток1).

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –35 000,00 грн.

1.4 ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.» -799 900,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 200 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –400 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» –199 900,00 грн. (додаток1).

1.5 ТПКВКМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах

(місті Києві), селищах, селах. Територіальних громадах»-110 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –110 000,00 грн.

1.6 ТПКВКМБ 0117640 «Заходи з енергозбереження»

- зменшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» 1 851 000,00 грн. (додаток1)

- збільшити КЕКВ 3122«Капітальне будівництво (придбання)інших об'єктів» - 150 000,00 грн. (додаток1).

1.7 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»

- зменшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –62 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»-950 000,00 грн. (додаток1).

1.8 ТПКВКМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету»

- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»-1 300 000,00 грн. (додаток1).
- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 1 098 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –179 900,00 грн.
- збільшити КЕКВ 3110«Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» –5 046 300,00 грн. для придбання інтерактивних панелей (мультиборди) (додаток1).

1.9 ТПКВКМБ 0611010 « Надання дошкільної освіти» -188 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 65 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –5 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» – 20 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 3110«Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»-98 000,00 грн. (додаток1).

1.10 ТПКВКМБ 0611141 "Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти"-64 700,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 15 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –49 700,00 грн.

1.11ТПКВКМБ 0611142 Інші програми та заходи у сфері освіти – 1 000 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2730 Інші виплати населенню – 1 000 000,00 грн.

1.12 ТПКВКМБ 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха»

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –42 000,00 грн.

1.13 ТПКВКМБ 0617640 «Заходи з енергозбереження» - 1 000 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» - 1 000 000,00 грн. (додаток1).

1.14 ТПКВКМБ 0117350 «Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)-100 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку100 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм-100 000,00 грн. (додаток1).

1.15 ТПКВКМБ 0117670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» - 169 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)-169 000,00 грн. (додаток1).

1.16 ТПКВКМБ 0117693 «Інші заходи пов'язані з економічною діяльністю»-99 900,00 грн

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –99 900,00 грн.

1.17 ТПКВКМБ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» -20 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –20 000,00 грн.

1.18 ТПКВКМБ 3719730 «Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах»-600 000,00 грн

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління» - 200 000,00 грн. (додаток 2).

- збільшити КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 400 000,00 грн. (додаток 2).

1.19 ТПКВКМБ 3719770 «Інші субвенції з місцевого» - 50 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів»-50 000,00 грн.(додаток2).

1.20 ТПКВКМБ 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління»-10 000,00грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 10 000,00 грн.

1.21 ТПКВКМБ 0614040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок»-300,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» – 300,00 грн.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. та головному бухгалтеру відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ Сотник Т.В. провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2025 рік.

3.Начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду бюджету 2025рік.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії
від 13.02.2025р. №
5046

Солонківської сільської ради

Перелік об'єктів, видатки на які у 2024 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕК В	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності і будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2025 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
1				0,00	0,00	0,00	0,00
				-3 938 700,00	0,00	-3 938 700,00	-3 938 700,00
611021				3 746 300,00	0,00	3 746 300,00	3 746 300,00
611021	<i>Надання загальної середньої освіти зкладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету</i>				0,00	0,00	0,00
		3132	Капітальний ремонт будівлі опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів ім. Героя України Миколи Паньківа Солонківської сільської ради Пустомитівського району Львівської області. Коригування	-1 300 000,00	0,00	-1 300 000,00	-1 300 000,00
		3110	Придбання інтерактивних панелей (мультиборди)	5 046 300,00	0,00	5 046 300,00	5 046 300,00

614060				-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
614060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3132	Капітальний ремонт системи опалення частини приміщення будівлі Народного дому по вул. Центральній, 1 Львівського району Львівської області	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
8240				-800 000,00	0,00	-800 000,00	-800 000,00
8240	Заходи та роботи з територіальної оборони	3132	Придбання генераторів, зарядних станцій, квадрокоптери DJI Vfcic, FPV дронів та інше	-800 000,00	0,00	-800 000,00	-800 000,00
110150				199 000,00	0,00	199 000,00	199 000,00
110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	3110	Придбання предметів довгострокового призначення	199 000,00	0,00	199 000,00	199 000,00
7330				-6 700 000,00	0,00	-6 700 000,00	-6 700 000,00
7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	-1 200 000,00	0,00	-1 200 000,00	-1 200 000,00

		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Товщів Львівського району Львівської області	-1 200 000,00	0,00	-1 200 000,00	-1 200 000,00
		3132	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00
		3142	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Вовків (біля адмінбудівлі) Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
		3142	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Сонячна для благоустрою населеного пункту с. Загір'я Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
		3142	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Кугаїв Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00

		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Товщів Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-400 000,00
		3142	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-400 000,00
		3142	Реконструкція території з влаштуванням дитячого майданчика в парку по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-400 000,00

		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни Львівського району Львівської області	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
117461				98 000,00	0,00	98 000,00	98 000,00
61010	Надання дошкільної освіти	3110	Придбання предметів довгострокового призначення	98 000,00	0,00	98 000,00	98 000,00
6030				950 000,00	0,00	950 000,00	950 000,00
6030	Організація благоустрою населених пунктів	3132	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3132	Благоустрій території з влаштуванням спортивного та дитячого майданчиків по вул. Нова, 10 в с.Малечковичі Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт). Коригування	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
		3132	Капітальний ремонт благоустрою з влаштуванням штучного покриття в ЗДО "Дубочок" в с.Зубра Львівського району Львівської області Коригування	700 000,00	0,00	700 000,00	700 000,00
17640				-1 701 000,00	0,00	-1 701 000,00	-1 701 000,00

17640	Заходи з енергозбереження	3122	Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3142	Реконструкція вузла обліку газу та системи газопостачання будівлі громадського призначення (Будівля школи літ. «Б-1») за адресою: вул. Шкільна, 32а с. Хоросно Львівського району Львівської області	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00
		3142	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківця із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	-3 396 000,00	0,00	-3 396 000,00	-3 396 000,00
		3142	Реконструкція котельні закладу дошкільної освіти по вул. Стуса, 16 із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00

		3142	Реконструкція теплогенераторної Поршнянської філії - ЗДО КЗ Солонківської сільської ради "Лицей ім. Героя України Миколи Паньківа" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Поршна Львівського району Львівської області. Коригування	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00
		3142	Реконструкція котельні АЗПСМ села Липники із впровадженням енергозберігаючих заходів Львівського району Львівської області. Коригування	110 000,00	0,00	110 000,00	110 000,00
		3122	Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устияновича,35 с.Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
		3142	Реконструкція з надбудовою третього поверху частини будівлі Лицею імені Героя України Миколи Паньківа з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00
17670				169 000,00	0,00	169 000,00	169 000,00

17670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	3210	Придбання квадроцикла FORTE FTV-250BS-T	169 000,00	0,00	169 000,00	169 000,00
67640				1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
67640	Заходи з енергозбереження	3132	Капітальний ремонт системи опалення частини приміщення будівлі Народного дому по вул. Центральній,1 Львівського району Львівської області	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
7350				100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
7350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)-100	2281	Виготовлення топографо-геодезичного знімання по об'єктах комунальної власності	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	Всього видатків			-3 938 700,00	0,00	-3 938 700,00	-3 938 700,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам на 2025 рік

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
13100000000		Субвенція обласному бюджету	200 000,00
	3719730	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах	200 000,00
		«Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка - Хоросно км 7+250 - км 8+500 (улаштування тротуару)»	100 000,00
		«Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна – Підсадки км 1+740 - км 4+100 (улаштування тротуару)»	100 000,00
13321200000		Субвенція районному бюджету Львівського району	50 000,00
	3719770	Інші субвенції з місцевого	50 000,00
		Програма підтримки Львівської районної ради Львівської області на 2025 рік	50 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
13100000000		Субвенція обласному бюджету	
	3719730	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах	400 000,00
		«Капітальний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141224 Пасіки Зубрицькі - Жирівка км 3+340 - км 3+980»	400 000,00
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	650 000,00
X	X	загальний фонд	250 000,00
X	X	спеціальний фонд	400 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5047

13.02.2025 року

с.Солонка

**Про затвердження та внесення змін і затвердження
місцевих цільових соціально -
економічних програм на 2025рік в новій редакції**

Керуючись Бюджетним Кодексом України, п.23 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Порядком розроблення місцевих цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання», затвердженим рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради від 21.09.2023 року № 716, враховуючи листи-прохання начальника соціального відділу від 12.02.25р №02-13-212, т.в.о. начальника ГУНП у Львівській області В.Костомахи від 03.02.25 р. №02-13-146, командира ВЧ А7031 І.Бондаренко від 27.01.25 №02-13-119, т.в.о. командира ВЧ А4714 А.Грека від 22.01.25 №02-13-101,голови Львівської районної ради від 12.02.25 №02-13-200, головного бухгалтера – начальника відділу У.Кучерепи від 11.02.25 №02-13-194, в.о. начальника відділу освіти, культури. туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 31.01.25 №08/09/59 староста Поршнянського старостинського округу Б. Баркита від 06.02.25 №6 ,від 12.02.25р №12,начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою О.Копача від 05.02.25р. №02-13-163,від 13.02.25р. №02-13-21, пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити наступні соціально-економічних програм на 2025 рік:
 - 1.1 Програма фінансової підтримки військової частини А 4714 Міністерства оборони України на 2025 рік (додаток 1)
 - 1.2 Програма підтримки обдарованої учнівської молоді в 2025 році (додаток 2)
 - 1.3 Програма професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2025 році (додаток 3)
 - 1.4 Програма Поліцейський офіцер громади на території Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 4).

1.5 Програма для фінансового забезпечення квартирно-експлуатаційного відділу міста Львова на 2025 рік(додаток 5).

1.6 Програма фінансової підтримки військової частини А7031 Міністерства Оборони України на 2025 рік (додаток 6).

1.7 Програма підтримки Львівської районної ради Львівської області на 2025 рік. (додаток 7).

1.8 Програма щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування на території Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 8).

1.8 Програма щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 9).

2 . Внести зміни та затвердити в новій редакції наступні соціально-економічні програми на 2025 рік

2.1. Програму соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 10).

2.2 Програму енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2025 роки (додаток 11)

2.3 Програму по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 12).

2.4 Програму заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2025 рік (додаток 13).

3. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради здійснювати фінансування вищезгаданих програм та заходів, згідно прийнятого рішення Солонківської сільської ради щодо їх фінансування.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025 року №5047

**Програма
Фінансової підтримки військової
частини Міністерства оборони України
А4714 на 2025 рік**

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Військова частина А4714 Міністерства оборони України
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист Військової частини ВЧ 4714 22.01.2025 № 02-13-101
3.	Головний розробник Програми	Солонківська сільська рада, військова частина А4714
4.	Відповідальний виконавець Програми	Військова частина А4714 Міністерства оборони України
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Військова частина А4714
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Мета програми	Фінансова підтримка Військовій частині А4714 Міністерства оборони України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025 рік – 50 000,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2025 рік – 50 000,00 грн.
11	Очікувані результати виконання	Налагодження взаємодії органу місцевого самоврядування у сфері зміцнення обороноздатності України

І. Загальні положення:

Програма фінансової підтримки військової частини Міністерства оборони України А4714 України (далі ВЧ А4714), покликана сприяти реалізації Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про Збройні Сили України», «Про Оборону», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 07 травня 2019 року «Про заходи щодо зміцнення обороноздатності держави», підвищення бойової готовності військової частини А4714 Міністерства оборони України, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі – Програма).

II. Мета Програми:

Надання фінансової допомоги військовій частині А4714 для на матеріально-технічне забезпечення та придбання автомобільної техніки для якісного навчання та підготовки військовослужбовців.

III. Основні заходи:

Придбання автомобільної техніки та матеріально-технічне забезпечення ВЧ А4714 та інше.

IV. Ресурсне забезпечення Програми:

№	Назва завдань програми	2025 рік / грн.
1	Закупівля автомобільної техніки та матеріально-технічне забезпечення ВЧ А4714 та інше.	50 000,00
2		
	Всього	50 000,00

V. Джерела фінансування Програми:

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. Розпорядник коштів та Програми:

Фінансовий відділ Солонківської сільської ради. (в частині перерахування коштів).

VII. Виконавець програми:

Військова частина А4714.

VIII. Звітність про виконання Програми

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів (відповідальний виконавець) Програми складає заключний звіт про результати її виконання.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №2
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025р. №5047

**ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ОБДАРОВАНОЇ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
В 2025 РОЦІ**

Солонка – 2025

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 31.01.2025 № 08-09/59
3.	Головний розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту освіти сільської ради Солонківської ОТГ
5.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Заклади загальної середньої освіти Заклади дошкільної освіти Заклади позашкільної освіти
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Мета програми	Полягає у вихованні громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, у створенні умов для надання підтримки обдарованих дітей, їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025 рік –400 000,00грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
9	Коштів місцевого бюджету	2025 рік –400 000,00грн.
10	Очікувані результати виконання	Сформувати систему виявлення і відбору обдарованих дітей та надання їм соціальної підтримки

1. Загальні положення

Програма підтримки обдарованої учнівської молоді в 2025 році (далі –Програма) спрямована на виконання Указу Президента України від 17.04.2002 № 347 «Про Національну доктрину розвитку освіти», формування інтелектуального потенціалу громади шляхом створення умов для виявлення обдарованих дітей, розвиток їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості, шляхом моральної та матеріальної підтримки.

2. Мета та основні завдання Програми

Мета цієї Програми полягає у вихованні громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, у створенні умов для надання підтримки обдарованих дітей, їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку.

Основними завданнями Програми є:

- створення системи пошуку, підтримки, соціального та матеріального стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.
- підвищення соціального статусу обдарованих дітей та їх наставників, створення іміджу успішності обдарованих дітей у шкільних, дошкільних та позашкільних колективах.

3. Шляхи реалізації Програми

Виконання Програми передбачає:

- створення банку даних про обдарованих дітей;
- активне залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризація здобутків обдарованих дітей;
- розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованих дітей;
- призначення матеріальної допомоги обдарованим дітям – переможцям олімпіад, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, учням, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможцям спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів.

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- сформулювати систему виявлення і відбору обдарованих дітей та надання їм матеріальної (грошової) допомоги;
- консолідувати зусилля органу місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій громади щодо роботи з обдарованими дітьми;
- розробити дієвий механізм стимулювання обдарованих дітей.

5. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонених законами.

Обсяги фінансування Програми можуть уточнюватися протягом року.

Виплату матеріальної (грошової) допомоги учням та вихованцям закладів освіти Солонківської сільської ради здійснює бухгалтерія відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Фінансування виплати матеріальної (грошової) допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий картковий рахунок отримувача або уповноваженої особи, відкритий у банківській установі України.

6. Порядок призначення матеріальної допомоги обдарованим дітям

Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту складає списки претендентів (за подання керівників закладів освіти) на виплату матеріальної допомоги, учнів та випускників закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних та позашкільних закладів Солонківської сільської ради та готує наказ.

Відповідно до наказів відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту щодо виплати матеріальної допомоги учні та вихованці отримують матеріальну виплату за напрямками:

- Переможці та призери I (територіального), II, III та IV етапів Всеукраїнських предметних олімпіад;
 - учні, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ;
 - переможці та призери інтелектуальних конкурсів (національний відбір Європейської грошової вікторини European Money Quiz 2024);
 - переможці та призери мовно-літературних конкурсів, районного та вищих рівнів, а саме:
 - міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
 - міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика;
 - переможці та призери спортивних змагань, військово-патріотичні конкурси районного та вищих рівнів;
- інші конкурси, які проводяться відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Нагороджуються матеріальними (грошовими) допомогою:

1. Переможці та призери Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Зайняте місце	Територіальний етап, грн	Районний етап, грн	Обласний етап, грн	Всеукраїнський етап, грн
1	6 000	8 000	12 000	20 000
2	4 000	6 000	10 000	18 000
3	2 000	4 000	8 000	16 000

Примітка. Грошові премії з навчальних предметів: екологія, астрономія, християнська етика, трудове навчання та німецька мова I туру (територіального етапу) передбачені лише переможцям (I місце) олімпіад з даних предметів - в сумі 6 тис. грн. Переможці та призери у наступних етапах учнівських олімпіад з даних навчальних предметів преміюватимуться на загальних підставах.

2. Учні, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

1 предмет, грн	20 000
2 предмета, грн	30 000
3 предмета, грн	40 000

3. Переможці та призери інтелектуальних та мовно-літературних конкурсів, районного та вищих рівнів отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі

Районний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	6 000	12 000
2	4 000	8 000
3	2 000	4 000

Обласний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	8 000	16 000
2	6 000	12 000
3	4 000	8 000

Всеукраїнський та міжнародний етапи:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	20 000	30 000
2	16 000	24 000
3	12 000	18 000

4. Переможці та призери спортивних змагань, військово-патріотичні конкурси отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Районний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	6 000	12 000
2	4 000	8 000
3	2 000	4 000

Обласний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	8 000	16 000
2	6 000	12 000
3	4 000	8 000

Всеукраїнський та міжнародний етапи:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	20 000	30 000
2	16 000	24 000
3	12 000	18 000

Для виплати матеріальної (грошової) допомоги претенденти (від команди документи надає учасник команди) надають наступні документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію інформаційної картки сертифіката НМТ (для учнів які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер індивідуального рахунку в банку.

Якщо учень не досягнув 14 років, документи подають батьки/опікуни.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною депутатською комісією з охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

Основними формами контролю за реалізацією заходів Програми є:

- накази відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
- рішення сесії Солонківської сільської ради про затвердження Програми.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №3
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025р. №5045

**ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІВ
ТА СТИМУЛЮВАННЯ УСПІШНИХ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
У 2025 РОЦІ**

Солонка – 2025

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 31.01.2025 № 08-09/59
3.	Головний розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
5.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Заклади загальної середньої освіти Заклади дошкільної освіти Заклади позашкільної освіти
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Мета програми	Є формування успішних педагогічних колективів, впровадження в їх роботу нових сучасних методів та способів управління та забезпечення освітнім процесом та стимулювання роботи вчителів.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025 рік –600 000,00грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
9	Коштів місцевого бюджету	2025 рік –600 000,00грн.
10	Очікувані результати виконання	популяризація кращого педагогічного досвіду

1. Загальні положення

Програма професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2025 році (далі – Програма) спрямована на виконання вимог статей 54, 59 Закону України «Про освіту», статей 51, 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стимулювання та відзначення талановитих і успішних педагогів, заохочення їх праці, активної участі у громадській, спортивній, виховній, науковій діяльності, за результатами роботи закладів освіти Солонківської сільської ради, та організацією обміну досвідом між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, а також педагогами інших громад Львівської області та України.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є формування успішних педагогічних колективів, впровадження в їх роботу нових сучасних методів та способів управління та забезпечення освітнім процесом та стимулювання роботи вчителів.

Основними завданнями Програми є:

- обмін досвідом між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, та педагогами інших громад Львівської області та України з питань нових сучасних методик викладання, способів управління та забезпечення освітнього процесу;
- фінансова підтримка талановитих та успішних педагогів через надання їм грошових винагород.

3. Шляхи реалізації Програми

Виконання Програми передбачає:

- налагодження співпраці між установами, адміністраціями закладів освіти та педагогами інших громад Львівської області та України;
- проведення зустрічей між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, та педагогами інших громад Львівської області та України з питань нових сучасних методик викладання, способів управління та забезпечення освітнього процесу;
- обмін досвідом з питань проведення підготовки (перепідготовки) і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, які працюють з обдарованими дітьми, залучення їх до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризація кращого педагогічного досвіду;
- призначення матеріальної допомоги педагогам, які:
 - підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів,

спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;

- успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2024 році.

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- налагодити співпрацю та обмін досвідом між установами, адміністраціями закладів освіти та педагогами інших громад Львівської області та України;
- впровадити нові сучасні методики викладання, способи управління та забезпечення освітнього процесу;
- впровадити нові можливості підготовки (перепідготовки) і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, якісно збільшити кількість обдарованих дітей залучених до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризувати кращий педагогічний досвід;
- матеріально стимулювати педагогів, які:
 - підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
 - успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2024 році.

5. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонених законом.

Обсяги фінансування Програми можуть уточнюватись протягом року.

Виконання заходів програми та стимулювання педагогів, які підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів; успішно пройшли сертифікацію, здійснює бухгалтерія відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Фінансування матеріальної винагороди педагогам здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий картковий рахунок педагога, відкритий у банківській установі України.

6. Заходи виконання Програми

№	Найменування заходів	Одержувач коштів	Місцевий бюджет (грн.)
1	Придбання презентаційних	Не визначено	0,00

	матеріалів для делегацій		
2	Оплата за надання транспортних послуг з перевезення делегацій	Не визначено	00 000,00
3	Добові учасникам	Не визначено	00 000,00
4	Виплата матеріальної винагороди	Не визначено	600 000,00
Всього:			600 000,00

Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту (за подання керівників закладів освіти) складає списки претендентів на виплату матеріальної допомоги педагогам, які:

2 підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;

3 успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2024 році та готує наказ.

Згідно з наказом відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту щодо виплати матеріальної (грошової) допомоги педагогам, які

- підготували:

- переможців та призерів Всеукраїнських предметних олімпіад територіального, районного, обласного та Всеукраїнських рівнів;
- учнів, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ;
- переможців та призерів спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
- переможців та призерів інтелектуальних та мовно-літературних конкурсів, а саме:
 - національного відбору Європейської грошової вікторини European Money Quiz 2024;
 - міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
 - міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;

інших конкурси, які проводяться відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту

- успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2024 році.

Нагороджуються матеріальними (грошовими) допомогою:

5. Педагоги, які підготували переможців та призерів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Зайняте місце	Територіальний етап, грн	Районний етап, грн	Обласний етап, грн	Всеукраїнський етап, грн
1	4 000	10 000	15 000	20 000

2	3 000	8 000	13 000	18 000
3	2 000	6 000	11 000	16 000

Примітка. Грошові премії з навчальних предметів: екологія, астрономія, християнська етика, трудове навчання та німецька мова I туру (територіального етапу) передбачені лише педагогам, які підготували переможців (I місце) олімпіад з даних предметів - в сумі 4 тис. грн. У наступних етапах учнівських олімпіад з даних навчальних предметів педагоги, які підготували переможців та призерів, преміюватимуться на загальних підставах.

2. Педагоги, які підготували переможців та призерів інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів, отримують матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Зайняте місце	Районний етап	Обласний етап	Всеукраїнський етап
1	8 000	12 000	16 000
2	6 000	10 000	12 000
3	4 000	8 000	10 000

3. Педагоги, які підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі: 20 000 гривень.

4. Педагоги, які успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2024 році, отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі: 20 000 гривень.

Для виплати матеріальної допомоги претенденти подають наступні документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію інформаційної картки сертифіката НМТ (для педагогів, учні яких здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ);
- копію сертифікату про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників, відповідно до професійного стандарту (для педагогів, які успішно пройшли сертифікацію);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер індивідуального рахунку в банку.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною депутатською комісією з охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

Основними формами контролю за реалізацією заходів Програми є:

- накази відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
- рішення сесії Солонківської сільської ради про затвердження Програми.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 4
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року № 5047

**Програма
Поліцейський офіцер громади на території
Солонківської сільської ради на 2025 рік**

с. Солонка - 2025

**І.ПАСПОРТ
Програми
Поліцейський офіцер громади на території
Солонківської сільської ради на 2025 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	ГУНП у Львівській області
2	Дата, номер і назва документа про розроблення Програми	Лист начальника НПУГУНП у Львівській області В.Котомахи від 03.02.2025р. №02-13-146
3.	Головний розробник Програми	ГУНП у Львівській області
4.	Співрозробники Програми	ГУНП у Львівській області
5.	Відповідальний виконавець Програми	ГУНП у Львівській області
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	-
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Мета Програми	Сприяння ГУНП у Львівській області у боротьбі зі злочинністю та охороні публічного порядку та безпеки
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	100 000,00 грн.
9.1	в тому числі: -кошти міського бюджету; -кошти обласного бюджету; -кошти державного бюджету; -кошти інших джерел.	Місцевий бюджет Солонківської сільської ради – 100 000,00 грн.
10.	Очікувані результати виконання	Сприяння охороні публічного порядку та безпеки громади

II. Загальні положення

Програма реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади» на території Солонківської сільської ради на 2025 рік. (далі –Програма) розроблена відповідно до ст. 143 Конституції України, ст. 43 п.16, ст. 64 п. 1.2., ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст. 89, 105 Закону України “Про Національну поліцію”, доручення Кабінету Міністрів України від 15.06.2012 року № 24066/1/1-12, підпункту 3 пункту 1 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 25.05.2012 року «Про заходи щодо посилення боротьби з тероризмом в Україні» введеного в дію Указом Президента України від 08.06.2012 року №388, з сетою полд

За результатами проведеного аналізу, криміногенна ситуація в Солонківській сільській раді потребує покращення і консолідації зусиль, як правоохоронних органів так і органів державної влади та місцевого самоврядування. З метою

підвищення ефективності і результативності роботи старшого дільничного офіцера поліції Солонківської сільської ради необхідно покращити забезпечення впровадження технічних засобів для автоматичної фіксації порушень Закону.

В структурі злочинності домінуючу роль продовжують відігравати злочини майнової спрямованості. В 2021 році набув поширення такий вид злочину, як крадіжки і тенденція до їх збільшення є прогресуючою.

Основним стратегічним завданням Програми є подальше вдосконалення взаємодії та підтримки з боку місцевого самоврядування правоохоронних органів у боротьбі із злочинністю, надання фінансової допомоги для придбання паливно-мастильних матеріалів, для забезпечення діяльності правоохоронних органів, що підвищить ефективність реагування та швидке прибуття на місце вчинення злочину, розслідування та розкриття злочинів, результативність пенітенціарної діяльності та контролю за особами, звільненими з місць позбавлення волі.

Високе технологічне і технічне забезпечення правоохоронних органів – це належний рівень безпеки та комфорту жителів Солонківської сільської ради.

III. Мета програми

Сприяння ГУНП у Львівській області у боротьбі зі злочинністю та охороні публічного порядку та безпеки, профілактиці правопорушень, забезпеченні законності, прав, свобод і законних інтересів громадян на території Солонківської сільської ради.

IV. Завдання програми

Відповідно до поставленої мети, завданням даної Програми є фінансування заходів спрямованих на:

- забезпечення особистої безпеки громадян, захист їх прав, свобод, законних інтересів;
- запобігання правопорушенням та їх припинення;
- забезпечення публічної безпеки і порядку;
- виявлення та розкриття злочинів, розшук осіб, які їх вчинили;
- профілактика правопорушень;
- захист власності від посягань;
- участь в наданні соціальної та правової допомоги громадянам, та сприянні державним органам, підприємствам, установам і організаціям району у виконанні покладених на них законом обов'язків.

V. План заходів і бюджет Програми

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера громади на території Солонківської сільської ради:

1. Співфінансування матеріально-технічної бази та паливно-мастильних матеріалів для організації діяльності поліцейського офіцера громади.
2. Організація ефективної взаємодії та співпраці сільської ради та поліцейського офіцера громади через постійні зустрічі, участь поліцейського

офіцера громади у нарадах, обговоренні проблемних питань безпеки, запрошення його до участі в заходах (ярмарках, спортивних та благодійних заходах тощо) для охорони громадського порядку.

3. Спільна реалізація проєктів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам, та забезпечення безпеки громадян.

4. Забезпечення попередження правопорушень шляхом створення таких умов, які є не комфортними та небезпечними для правопорушників.

5. Створення безпечного дорожнього середовища в громаді та організація протидії порушенням правил дорожнього руху.

6. Забезпечення допомоги людям похилого віку та попередження правопорушень щодо них.

7. Створення маршрутів патрулювання за погодженням з керівництвом територіальної громади.

8. Протидія негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія).

9. Популяризація здорового способу життя.

10. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою.

11. Підвищення рівня правової освіти дітей та дорослих.

12. Протидія домашньому насильству.

13. Протидія жорстокому поводженню з тваринами.

14. Організація розшуку зниклих дітей та дорослих, які заблукали.

15. Висвітлення на офіційному сайті територіальної громади інформації про роботу поліцейського офіцера громади, який приймає участь в реалізації заходів даної Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей місцевого бюджету та інших передбачених законодавством джерел (додаток 1)

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

До Програми Поліцейський офіцер
громади на території Солонківської
сільської ради на 2025 рік

**Ресурсне забезпечення Програми Поліцейський офіцер громади на території
Солонківської сільської ради на 2025 рік**

№ п/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетн і завдання)	Перелік заходів програм и	Строк виконан ня заходу	Виконав ці	Джерела фінансуван ня	Орієнто вні обсяги фін-я, грн, у т.ч.	Очікуван ий результат
1	Підвищення рівня фінансового оснащення правоохорон них органів у профілактиц і та боротьбі зі злочинністю	Купівля паливно- мастиль них матеріалі в	2025 рік	ГУНП України у Львівськ ій області	Місцевий Бюджет Солонківсь кої сільської ради	100 000,00	Сприяння охороні публічног о порядку та безпеки громади

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 5
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025 року №5047

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення
Квартирно-експлуатаційного відділу міста Львова
на 2025 рік

с. Солонка- 2025

1.Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Квартирно-експлуатаційний відділ міста Львова
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист Квартирно-експлуатаційний відділ міста Львова від 12.02.2025 № 02-13-199
3.	Головний розробник Програми	Квартирно-експлуатаційний відділ міста Львова
4.	Відповідальний виконавець Програми	Квартирно-експлуатаційний відділ міста Львова
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Квартирно-експлуатаційний відділ міста Львова
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Мета програми	Фінансове забезпечення Квартирно-експлуатаційного відділу міста Львова (для військовослужбовців та працівників військових частин А4324, А2166, А2556)
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025 рік – 22 000 000,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2025 рік – 22 000 000,00 грн.
11	Очікувані результати виконання	Підвищення рівня обороноздатності держави

2. Визначення проблем:

на розв'язання якої спрямована Програма фінансового забезпечення квартирно-експлуатаційного відділу міста Львова на 2025 рік (для військовослужбовців та працівників військових частин А4324, А1266, А2556). Для фінансування робіт з ремонтів об'єктів військового містечка №6 на фондах КЕВ м. Львова за адресою с. Солонка, вул. Повітряна,13.

КЕВ міста Львова як орган військового управління, здійснює виконання державної програми України по розбудові Збройних Сил України та забезпеченню військових частин, дислокованих в межах його відповідальності. Одним із пунктів цієї програми є створення належних умов для військовослужбовців, а саме:

- капітальний ремонт будівлі №6/15 (ідальні);
- капітальний ремонт покрівлі та санвузлів будівлі №6/37 (штабу);
- капітальний ремонт покрівлі будівлі №6/3 (будівля охорони);
- капітальний ремонт покрівлі будівлі №6/12 (КПП-2).

З 24 лютого 2025 року російська федерація веде повномасштабні бойові дії на території України, військовослужбовців Збройних Сил України, Національної

Гвардії України, чинять запеклий опір окупантам та потребують всебічної підтримки та допомоги (в тому числі від органів місцевого самоврядування). Враховуючи вищезазначене та недостатнє забезпечення потреб підрозділів Збройних Сил України та підрозділів Міністерства внутрішніх справ України за рахунок коштів державного бюджету, виникає необхідність у виділенні коштів з бюджету сільської ради у вигляді субвенції державному бюджету відповідно до положень статті 101 Бюджетного Кодексу України.

3. Визначення мети програми

Метою Програми є створення належних умов для військовослужбовців та працівників військових частин А4324, А2166, А2556, які розташовані на території військового містечка №6 (Липники) до складу якого входять будівлі №6/15, №6/37, №6/3, №6/12 (с. Солонка, вул. Повітряна,13 та знаходяться на балансі у КЕВ м. Львова.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми.

Програма передбачає покращення (виведення з незадовільного стану) будівель військового містечка №6 (Липники), утримання та експлуатація яких закріплена за КЕВ м. Львова, які самостійно не в змозі провести капітальний ремонт через відсутність коштів.

5. Очікувані результати:

Реалізація заходів Програми дасть змогу покращити матеріально-технічне забезпечення Квартирно-експлуатаційного відділу міста Львова для виконання заходів з покращення стану військовослужбовцям та працівникам військових частин А4324, А2166, А2556 на території військового містечка №6 (Липники) та капітальний ремонт будівель.

6. Джерела фінансування Програми:

№ п/п	Назва завдань Програми	Вартість робіт 2025 рік грн.	Вартість ПКД з проходження експертизи	Всього:
1	Проведення робіт з капітального ремонту будівлі №6/15 (їдальня) (Капітальний ремонт приміщень, електромонтажні роботи, опалення, сантехнічні роботи)	10 330 000,00	370 000,00	10 700 000,00
1.	Проведення робіт з капітального ремонту покрівлі та санвузлів будівлі №6/37 (штаб)	10 010 000,00	350 000,00	10 360 000,00
2.	Проведення робіт з капітального ремонту покрівлі будівлі №6/3 (будівля охорони)	420 000,00	40 000,00	440 000,00
3.	Проведення робіт з капітального ремонту покрівлі будівлі №6/12 (КПП-2)	440 000,00	40 000,00	480 000,00

4.	Всього:	21 200 000,0 0	800 000,00	22 000 000,0 0
----	---------	-------------------	------------	-------------------

- Бюджет Солонківської сільської ради (**КМБ 3719800, КЕКВ 3220 - 22 000 000,00 грн.** , а саме:

Загальна вартість проектно-кошторисної документації з проходженням експертизи проекту становить 800 000,00 грн.

7. Розпорядник коштів :

Фінансовий відділ Солонківської сільської ради

8. Термін дії Програми:

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2025 року.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №6

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року № 5047

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки військової частини А7031 Міністерства Оборони
України на 2025 рік**

с. Солонка 2025

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Військова частина А7031 Міністерства оборони України
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист Військової частини А7031 Міністерства оборони України 27.01.2025 № 02-13-119
3.	Головний розробник Програми	Військова частина А7031 Міністерства оборони України
4.	Відповідальний виконавець Програми	Військова частина А7031 Міністерства оборони України
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Військова частина А7031 Міністерства оборони України
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Мета програми	фінансова підтримка в/ч А7031
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025- 191 840,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2025- 191 840,00 грн.
11	Очікувані результати виконання	Підвищення рівня обороноздатності держави

I. Загальні положення

Програма фінансової підтримки військової частини А7031 Міністерства Оборони України на 2025 рік (надалі – Програма) розроблена на виконання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, нарощення системи управління, набуття підрозділами окремої бригади територіальної оборони необхідної спроможності для виконання завдань за призначенням, їх матеріально – технічного забезпечення необхідне додаткове фінансування з місцевого бюджету. У зв’язку з необхідністю удосконалення теоретичної і практичної підготовки особового складу військових частин (підрозділів) Збройних Сил України до виконання завдань, своєчасне реагування та вжиття необхідних заходів щодо оборони території та захисту населення на визначеній місцевості до моменту розгортання в межах такої території угруповання військ (сил) або/чи угруповання об’єднаних сил, призначених для ведення воєнних (бойових) дій з відсічі збройної агресії проти України. Військова частина А7031 невід’ємною складовою оборони України, яка є системою загальнодержавних, військових і спеціальних заходів, що здійснюються у мирний час та в особливий період з метою протидії воєнним загрозам, а також для надання допомоги у захисті населення та територій.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основними шляхами та засобами вирішення визначених в програмі проблем є:

- забезпечення організаційних заходів з формування та розміщення військових частин сил;
- забезпечення функціонування штабу: капітальний та поточний ремонт приміщень та будівництво військових полігонів, управління підрозділами сил військової частини та їх підготовка;
- матеріально-технічне забезпечення, заходів з формування та підготовки військової частини;
- проведення необхідної інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської та інструкторської роботи щодо підняття престижності та необхідності служби за контрактом у військовому резерві, військово-патріотичного виховання молоді.

III. Мета Програми

Метою Програми є фінансова підтримка ВЧ А7031 на 2025 рік, а також забезпечення проведення організаційних заходів з формування та розміщення її підрозділів на території Солонківської сільської ради, їх благоустрою, створенні ефективної системи управління та створенні належних умов для якісної підготовки військовозобов'язаних і резервістів військових частин (підрозділів) військової частини до виконання завдань за призначенням.

IV. Відповідальні виконавці Програми

Відповідальними виконавцями Програми є командування військової частини А7031, фінансовий відділ Солонківської сільської ради в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів.

V. Фінансування Програми

1. Надання фінансової підтримки ВЧ А7031 на 2025 рік, здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради шляхом надання цільової субвенції.

2. Обсяг фінансових ресурсів на реалізацію Програми визначається сесією Солонківської сільської ради в межах наявних надходжень.

3. Фінансова підтримка може бути спрямована виключно для матеріально-технічного забезпечення військової частини сил А7031 та її підрозділів:

- обладнання місць формування (місце проведення зборів з (підрозділами) військових частини, створення бази мобілізаційного розгортання та навчально-матеріальної бази для організації та проведення занять з військовозобов'язаними, призначеними до складу (підрозділів) військових частин, проведення патріотичного виховання та роз'яснювальної роботи серед населення, тощо);

- забезпечення проплат за комунальні послуги;
- забезпечення майном, розвиток матеріально-технічної бази;
- придбання та оновлення (капітальний і поточний ремонт) основних засобів;

- придбання малоцінних та нематеріальних активів (обладнання та

інвентаря, канцтоварів, військової амуніції, зброї, боєприпасів, запасних частин, паливо – мастильних матеріалів, продуктів харчування, меблів, постільної білизни, ремонт та обслуговування оргтехніки тощо)

- будівництво, реконструкцію і ремонт всіх видів (капітальний, поточний, середньо – поточний ремонт) будівель, приміщень та інших будівельних споруд та навчальних полігонів ;
- роботи по технічному переоснащенню чи будівництву мереж;
- придбання транспортних засобів та спецтехніки;
- виготовлення проектно-кошторисної документації включно з послугами експертизи проектно-кошторисної документації;

VI. Порядок використання коштів Солонківського місцевого бюджету, передбаченого на реалізацію Програми

Фінансова підтримка надається за рішенням сесії Солонківської сільської ради в межах бюджетних призначень.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- підтримку та покращення навчання та виконання бойових завдань військовослужбовцями ВЧ А 7031;
- виконання робіт з будівництва, реконструкції, реставрації і ремонту будівель та приміщень, придбання необхідного обладнання та інвентаря для забезпечення гідних умов для військовослужбовців сил територіальної оборони.

VIII. Контроль за виконанням Програми

1. Виконавцем Програми визначено ВЧ А 7031
2. У разі необхідності коригування цієї Програми, до неї можуть вноситися відповідні зміни на підставі рішення сесій Солонківської сільської ради.
3. Термін реалізації програми–2025 рік.
4. Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток до Програми

№ п/ п	Назва завдань Програми	2025 рік грн.	Примі тка
1	Експертиза проектно - кршторисної документації по об'єкту «Будівництво комплексної будівлі, військове містечко №405, с. Загір'я, Львівського району, Львівської області (для потреб військової частини А7031)»	191 840,00	
	Усього:	191 840,00	
	Кошти місцевого бюджету: - в т.ч. капітальні видатки - в т. ч. поточні видатки	191 840,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №7

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.002.2025 № 5047

Програма

**Програма підтримки Львівської районної ради Львівської області
на 2025 рік**

**Програма підтримки Львівської районної ради Львівської області
на 2025 рік**

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Львівська районна рада Львівської області
2.	Дата, номер документа про розроблення Програми	Лист Львівської районної ради Львівської області 12.02.2025 року № 02-13-200
3.	Розробник Програми	Львівська районна рада Львівської області
4.	Головний розпорядник коштів	Фінансовий відділ Солонківської сільської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Львівська районна рада Львівської області
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Солонківської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього, грн. у тому числі:	50 000,00 грн. Обсяг фінансування може змінитись при затвердженні (уточненні) показників місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
8.1	коштів місцевого бюджету	50 000,00 грн.
8.2	коштів інших джерел, не заборонених законодавством	-

I. Загальна частина

Програма підтримки Львівської районної ради Львівської області на 2025 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Реорганізація районів розпочалася з грудня 2020 року, після того, як набув чинності закон про розмежування повноважень і ресурсів між районами та громадами. Так податкові ресурси передано громадам. В умовах перехідного періоду реформування місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою країни районні ради в межах фінансової спроможності мають здійснювати свої повноваження, визначені законодавством.

Основним завданням Львівської районної ради, як органу, який представляє спільні інтереси громад є те, щоб процес зміни адміністративно-територіального устрою був максимально непомітним для

людей, а якість і доступність послуг, що надавалися на районному рівні, не знизилася.

Для виконання власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси –матеріально-технічні, трудові, фінансові.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів місцевого бюджету, відсутні.

II. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Львівська районна рада є ключовим елементом системи органів місцевого самоврядування в районі, від ефективного функціонування якого залежить перетворення району в правову, демократичну територію зі сформованим громадянським суспільством і високим рівнем економічного та соціального розвитку.

Для забезпечення функцій та повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», необхідне достатнє фінансування.

Однак, Львівська районна рада зазнає значних труднощів у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні.

Додатковий фінансовий ресурс дозволить забезпечити на належному рівні поточну роботу установи та її працівників, частково оновити матеріально-технічну базу, погашення витрат на ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки та ряд інших.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та належного фінансового та матеріально – технічного забезпечення.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для ефективного функціонування Львівської районної ради є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

III. Мета і шляхи вирішення завдань програми

Розвиток території району – комплексний процес змін його економічної, політичної і духовних сфер, що приводить до змін умов життя людини та забезпечення сталого соціально-економічного розвитку адміністративно–територіальних одиниць району, підвищення їх конкурентоспроможності.

Розвиток району – це суб'єктивний процес, що відбувається під впливом управлінських заходів з боку районної ради.

Метою програми є:

забезпечення діяльності Львівської районної ради щодо виконання повноважень, передбачених чинним законодавством України;

підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи районної ради шляхом співпраці та посилення взаємодії з органами місцевого самоврядування;

Мету програми передбачається досягти шляхом удосконалення системи управління в органах місцевого самоврядування.

IV. Фінансове забезпечення програми

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради в межах наявного фінансового ресурсу.

Фінансування видатків на часткове матеріально-технічне забезпечення діяльності Львівської районної ради здійснюється головним розпорядником коштів - фінансовим відділом Солонківської сільської ради в межах бюджетних коштів, виділених сесією Солонківською сільською радою.

V. Координація та контроль за виконанням програми

Виконання Програми покладається на Львівську районну раду Львівської області в особі голови районної ради.

Головним координатором за виконанням заходів Програми визначено фінансовий відділ Солонківської сільської ради, до якої відповідальний виконавець Програми надає звіти про використання коштів.

Контроль за виконанням програми покласти на постійну з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку .

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1 до Програми підтримки
Львівської районної ради Львівської області на 2025 рік

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми підтримки Львівської районної ради на 2025 рік**

№ з/ п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один, виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн	
1.	Створення оптимальних умов для забезпечення безперебійного виконання повноважень Львівською районною радою	Створення ефективної матеріально-технічної бази	<i>затрат</i> обсяг ресурсів <i>продукту</i> кількість штатних одиниць апарату кількість установ на які планується видатки <i>ефективності</i> середні витрати з придбання матеріальних цінностей на 1 штатну одиницю <i>якості</i> відсоток забезпечення матеріально-технічної бази районної ради	Львівська районна рада	Місцевий бюджет	50,000 5 1 50,000 100	Підвищення ефективності та рівня оперативності роботи Львівської районної ради
Усього на програму:						50,000	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 8
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025р. №5047

ПРОГРАМА

щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування на території Солонківської сільської ради на 2025 рік

с. Солонка – 2025

Паспорт

Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування комунальної власності на території Солонківської сільської ради на 2025 рік

Підстава для розроблення Програми	Лист заступника департаменту –начальника управління ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг від 13.02.2025р. №13-647/0/2-25, Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою 14.01.2025 №02-13-61.
Розробник Програми	Фінансовий відділ Солонківської сільської ради
Виконавець Програми	Департамент дорожнього господарства ЛОДА ,відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
Термін реалізації Програми	2025 рік
Прогнозні обсяги та джерела фінансування	Місцевий бюджет 600 000 ,00 грн.

Вступ

Мережа автомобільних доріг є невід’ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток території. Крім того, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця населених пунктів Солонківської сільської ради, а також безпечне та надійне переміщення людей і транспортування товарів із належною ефективністю. Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Однак, на сьогодні стан розвитку дорожнього господарства свідчить про значні труднощі, зумовлені недостатнім фінансуванням дорожньо-ремонтних робіт порівняно з нормативними потребами.

1.Мета Програми

Покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг, забезпечення безперервності розвитку мережі автомобільних доріг,

підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів автомобілізації країни, підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

2. Основні завдання та напрями Програми

- збереження наявної мережі автомобільних доріг загального користування з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;
- забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування;
- поліпшення транспортно-експлуатаційного стану доріг у сільській місцевості;
- підвищення рівня інвестиційної привабливості та туристичних зв'язків.

3. Очікувані результати виконання Програми

- збереження та поліпшення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування та доріг комунальної власності сільської ради;
- проведення ремонту автомобільних доріг загального користування та доріг комунальної власності. Насамперед, на підходах до великих населених пунктів, дорогах із найвищою інтенсивністю руху;
- приведення у відповідність із сучасними стандартами автомобільних доріг з відповідною дорожньою інфраструктурою за напрямками міжнародних транспортних коридорів;
- підвищення рівня безпеки руху, швидкості, комфортності та економічності перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- сприяння безперешкодному доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів дорожньої інфраструктури.

4. Джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування Програми є фінансові ресурси, що передбачені Законом України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» та Бюджетним кодексом України, районний, сільський бюджети, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором реалізації Програми є відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою

6. Прогнозний обсяг фінансування Програми на 2025 рік, грн

№п/п	Назва заходу	Обсяг коштів,
1	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення	100 000,00

	С141236 Семенівка - Хоросно км 7+250 - км 8+500 (улаштування тротуару) (субвенція)	
2	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна – Підсадки км 1+740 - км 4+100 (улаштування тротуару) (субвенція)	100 000,00
3	Капітальний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141224 Пасіки Зубрицькі - Жирівка км 3+340 - км 3+980» (субвенція)	400 000,00
4	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141241 (Київ-Чоп) – Раковець км 0+000 - км 1+400, улаштування тротуару, для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області Коригування	150 000,00
5	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка Хоросно на ділянці км 5+50 км 7+800, улаштування тротуару, для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	2 000 000,00
6	Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С 141251 Поршна-Підсадки на ділянці км 0+000-км2+350 (Улаштування тротуару)	200 000,00
7	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141215 Наварія - Милятичі км 9+210 - км 9+750 (улаштування тротуару), для благоустрою населеного пункту с.Жирівка Львівського району Львівської області	500 000,00
	Всього:	3 450 000,00
	у тому числі субвенція	600 000,00
	місцевий бюджет	3 050 000,00
	капітальні видатки	400 000,00
	поточні видатки	200 000,00

Фінансування програми здійснюватиметься протягом 2025 року.

Розподіл коштів з місцевого бюджету здійснюватиметься відповідно до вищевказаної таблиці, урахуванням листів та пропозицій щодо необхідності фінансування ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування, отриманих від Департаменту дорожнього господарства,

транспорту та зв'язку Львівської обласної державної адміністрації, Служби автомобільних доріг у Львівській області, служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області, відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 9
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13 лютого 2025 р. № 5047

**ПРОГРАМА
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ І
МАСОВИХ ЗАХОДІВ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2025 РІК
(нова редакція)**

с.Солонка-2024

ПАСПОРТ
Програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів
Солонківської сільської ради на 2025 рік

Ініціатор розроблення Програми:	Солонківська сільська рада
Розробник Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.
Співрозробник Програми:	<i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради</i>
Відповідальні виконавці Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради.
Учасники Програми:	Солонківська сільська рада, комунальні підприємства сільської ради, інститути державної влади, громадські організації, навчальні заклади, спортивні клуби та вокально-танцювальні колективи Солонківської територіальної громади
Термін реалізації Програми:	2025 рік
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:	на 2025 рік –60 000,00 грн. (кошти місцевого бюджету)

1. Загальні положення

Програма щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі – Програма) розроблена та подається на затвердження сесії сільської ради відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Солонківська сільська рада братиме участь у відзначенні свят державного, регіонального та місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій. Це потребує систематизації заходів, спрямованих на їх виконання та виділення бюджетних асигнувань для їх реалізації.

3. Мета Програми

Метою програми є налагодження та розвиток співпраці сільської ради з інститутами державної влади та громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування всіх рівнів, а також забезпечення підготовки й проведення протокольних і масових заходів, візитів керівництва держави, області, району чи інших офіційних делегацій до Солонківської сільської ради.

4. Завдання Програми.

Основними завданнями реалізації Програми є:

- організація та проведення прийомів від голови Солонківської сільської ради офіційних делегацій;
- організація та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради з нагоди відзначення державних свят;
- організація та проведення заходів із відзначення ювілейних, пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення;
- організаційне забезпечення проведення сесій сільської ради, інших протокольних-масових заходів;
- забезпечення виїздів художніх колективів, що знаходяться на території сільської ради, на різноманітні культурні заходи районного, обласного та всеукраїнського рівня: фестивалі, конкурси;
- забезпечення участі спортсменів, що проживають на території сільської ради, у спортивних заходах районного, обласного та всеукраїнського рівня;
- промоція Солонківської сільської ради через друк рекламної продукції, організацію робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створенням спільної інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі, організація екскурсійних турів тощо);
- проведення конкурсів з метою промоції громади, придбання листівок та інше;
- організація транспортного забезпечення заходів Програми;
- забезпечення проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, пов'язаних із спільною стратегією діяльності у сфері написання та реалізації проектів;
- відзначення заслужених людей Солонківської сільської ради через придбання нагородної продукції.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Реалізація завдань Програми є можливою через проведення заходів, вказаних у додатку 3 до Програми.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми з визначенням джерел фінансування наведено в додатку 2 до Програми.

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2025 року. Виконання визначених Програмою завдань здійснюється шляхом реалізації завдань Програми. У разі потреби до Програми вносяться зміни, які затверджуються на сесії сільської ради.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми покладається на відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради і бухгалтерського обліку та звітності.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Солонківської сільської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності, а також відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці на вимогу подає інформацію про стан виконання Програми на розгляд комісії з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

9. Очікувані результати від реалізації програми

1. Покращення організації та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради.

2. Покращення організації та проведення заходів із відзначення ювілейних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення.

3. Покращення промоції Солонківської громади через організацію робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створення інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі та ресторани).

4. Формування позитивного іміджу громади в Україні та за кордоном шляхом поширення позитивних знань про громаду, її історико-культурну спадщину та економіко-інвестиційний потенціал.

5. Проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, нарад.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Ресурсне забезпечення Програми щодо організації та проведення
протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік**

грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	60 000,00	60 000,00
у тому числі	-	-
обласний бюджет	-	-
районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети		
Місцеві бюджети сіл, селища, міста районного підпорядкування, ОТГ	60 000,00	60 000,00
кошти небюджетних джерел	-	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток до Програми

Перелік заходів та показників Програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2025 рік

№ з/п	Назва завдання	Заходи та показники на виконання завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяг и грн.	
2025 рік							
1	Забезпечення прийомів офіційних делегацій	Прийоми від голови сільської ради для офіційних делегацій, в тому числі забезпечення харчуванням (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	0,00	Проведення на належному рівні прийомів для офіційних делегацій. Налагодження контактів та співпраці

2	Забезпечення організації та проведення прийомів з нагоди відзначення свят державного, регіонального та місцевого значення	Прийоми від голови сільської ради з нагоди відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного та місцевого значення, в тому числі забезпечення харчуванням (згідно з розпорядженнями сільського голови)					Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення. Підвищення рівня співпраці між інститутами влади та інститутами громадянського суспільства.
3	Забезпечення придбання нагородної, подарункової та сувенірної продукції	Придбання нагородної, подарункової та сувенірної продукції, листівки (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	50 000,00	Промоція Солонківської сільської ради
4	Забезпечення друку та придбання презентаційної та промоційної продукції	Замовлення та друк книжок, календарів, відкриток, виготовлення ручок та ін.. продукції з логотипом Солонківської сільської ради (згідно з розпорядженнями сільського голови)					

5	Забезпечення придбання квіткової продукції для проведення урочистих заходів	Придбання кошиків з квітами, букетів, вінків для проведення урочистих заходів(згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	10 000,00	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення, інших заходів
6	Транспортне забезпечення	Оплата за надані транспортні послуги під час проведення заходів, відряджень офіційних делегацій сільської ради (згідно з розпорядженнями сільського голови)	Протягом року	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.	місцевий бюджет	0,00	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення, забезпечення транспортом офіційних делегацій сільської ради

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №10

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року №5047

ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2025 РІК
(нова редакція0

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада.
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту 02-13-143 від 31.01.2025 та 02-13-211 від 12.02.2025
3.	Головний розробник Програми	Солонківська сільська рада.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада.
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Мета програми	Сприяти вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем вище згаданих категорій громадян Солонківської сільської ради.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2025 рік – 1 100 000,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2025 рік – 1 100 000,00 грн.
11	Очікувані результати виконання	Підвищення рівня соціального захисту, надання одноразової допомоги .

І. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі Програма) розроблена з метою матеріальної та соціальної підтримки мешканців населених пунктів Солонківської сільської ради.

Допомога згідно даної Програми передбачається:

- на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування; онкохворим; хворим на гепатит С; які потребують хірургічного втручання; які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб;

- ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, зокрема Захисникам і Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни; сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України; сім'ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям особи, що перебуває у полоні, сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності;
- Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше дітей; сім'ям, які виховують дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки чи піклування;
- особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС;
- особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху;
- сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.);
- особам, які організовують поховання;
- вимушено переміщеним особам, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави та їх родичам (діти, батьки, чоловік/дружина); родинам загиблих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади.
- ювілярам, які досягнули 90, 95, 100 і більше років;
- за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, **постраждалих учасників Революції Гідності**.

Надається підтримка особам та дітям, що потребують лікування, ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, особам з інвалідністю внаслідок війни, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, сім'ям батьків з інвалідністю, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям учасників бойових дій (УБД), сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, вимушено переміщеним особам, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави та їх родинам (діти, батьки, чоловік/дружина), родинам загиблих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади, ювілярам, **постраждалих учасників Революції Гідності** і ін...

Це комплекс заходів, що здійснюються за сприяння начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

2. Мета та завдання програми

2.1 Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, інтеграції та підвищення рівня поінформованості ветеранів війни та їх сімей, учасників бойових дій та їх сімей, Захисників і Захисниць України та їх сімей, членів сімей Героїв Небесної Сотні, членів сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України,

Захисників та Захисниць України, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сімей, сімей зниклих безвісті, сімей осіб, що перебувають в полоні, осіб що повернулись з полону та їх сімей, вимушено переміщених осіб, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави та їх родичів (діти, батьки, чоловік/дружина), родин загиблих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади, багатодітних сімей, прийомних та опікунських сімей, малозабезпечених сімей, сімей, де виховуються діти з особливими потребами, дітей батьків з інвалідністю, сімей які перебувають у складних життєвих обставинах, ювілярів та населення у цілому з питань соціальної підтримки, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншим юридичними особами, проводяться дозвілля-екскурсії, організація відвідування концертних програм (закупівля квитків) та урочистих заходів, надаються подарункові набори для дітей.

2.3 Основними завданнями Програми є надання ветеранам війни та їх сім'ям, учасникам бойових дій та їх сім'ям, Захисникам і Захисницям України та їх сім'ям, членам сімей Героїв Небесної Сотні, членам сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сім'ям, сім'ям зниклих безвісті, сім'ям осіб, що перебувають в полоні, особам що повернулись з полону та їх сім'ям, вимушено переміщених особам, які беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави та їх родичам (діти, батьки, чоловік/дружина), родинам загиблих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, дітям батьків з інвалідністю, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, ювілярам комплексних інформаційних, юридичних, психологічних, економічних, соціальних послуг та матеріальної допомоги.

2.4. Матеріальна допомога надається громадянам які зареєстровані (чи проживають без реєстрації згідно п.2.12., п.2.13., п.2.15., п.2.16.) на території громади не частіше одного разу на рік, крім осіб зазначених у п.2.12., п.2.15.

2.5. У випадку дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) грошова матеріальна допомога визначається щодо кожного об'єкта нерухомого майна окремо (власнику майна чи особам, які проживають разом з реєстрацією чи без реєстрації). Виплати матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості надходження заяв про пошкоджене майно.

2.6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами особам на лікування (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб) до заяви додаються документи згідно пункту 2.6. Порядку.

2.7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.7. Порядку.

2.8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни, учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.8. Порядку.

2.9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні до Дня Незалежності України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.9. Порядку.

2.10. Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.10. Порядку.

2.11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.11. Порядку.

2.12. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для сімей, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.12. Порядку.

2.13. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання до заяви додається документи згідно пункту 2.13. Порядку.

2.14. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху до заяви особисто чи опікуном/піклувальником необхідно додати документи згідно пункту 2.14. Порядку.

2.15. Для отримання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.15. Порядку.

2.16. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих

учасників Революції Гідності до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.16. Порядку.

2.17. Для отримання одноразової матеріальної допомоги ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років, що зареєстровані на території Солонківської сільської ради до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.17. Порядку.

2.18. При неможливості громадянином особисто написати та подати заяву з відповідними додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі нотаріального доручення. Для військовослужбовців, що беруть участь у бойових діях заяви можуть подавати члени сім'ї без нотаріального доручення.

3. Фінансове забезпечення програми

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонене законодавством.

Заходи щодо виконання програми

соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходу (матеріальної допомоги)	Відповідальні	Державний бюджет тис. грн. 2025рік	Місцевий бюджет тис. грн. 2025рік	Спон-с орські кошти
1.	надання допомоги на поховання	Виконавчий комітет		70 000,00	
	до Дня захисника та захисниці України сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи захисників і захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, захисникам та захисницям України, які отримали	Виконавчий комітет		50 000,00	

	інвалідність внаслідок війни				
	до Дня Незалежності України сім'ям загиблих ветеранів чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС особам з інвалідністю внаслідок катастрофи	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до Дня Матері Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування;	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб)	Виконавчий комітет		250 000,00	
	до Дня особи з інвалідністю особам з інвалідністю I та II групи по зору та слуху	Виконавчий комітет		Не передбачено	

	сім'ям, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.)	Виконавчий комітет		0,00	
	ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей	Виконавчий комітет		650 000,00	
10.	послуги по перевезенню на екскурсії, урочисті заходи	Виконавчий комітет		Не передбачено	
11.	придбання подарункових наборів (солодощів)	Виконавчий комітет		Не передбачено	
12.	ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років.	Виконавчий комітет		80 000,00	
13.	організація відвідування концертних програм (закупівля квитків) та урочистих заходів	Виконавчий комітет		Не передбачено	
14.	за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців	Виконавчий комітет		Не передбачено	

	добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності				
	Всього			1 100 000,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №11
До рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 13.02.2025 року №5047

ПРОГРАМА

**енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти,
медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської
територіальної громади на 2024 – 2025 роки
(нова редакція)**

с.Солонка 2025 рік

ПАСПОРТ

**Програми енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів
освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель
Солонківської сільської ради**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
2.	Розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
3.	Співрозробники Програми	відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ

5.	Учасники Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці.
	Мета	Підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, зменшення видатків, направлених на оплату за спожиті енергоресурси
6.	Термін реалізації Програми	2024-2025 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми., всього у 2025 р	61 025 965,00 грн
	В тому числі:	
	коштів державного бюджету	-
	коштів місцевого бюджету	61 025 965,00 грн.
	Спонсорські , благодійні кошти	0,00

Вступ

Програма розроблена з урахуванням Наказу Національного агентства України з питань забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів від 17.03.2009 № 33 “ Методика розроблення галузевих, регіональних програм енергоефективності та програм зменшення споживання енергоресурсів бюджетними установами шляхом їх раціонального використання ” і спрямована на забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів в усіх галузях економіки громади, поліпшення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів установ, що фінансуються з бюджету Солонківської сільської ради. Зростання цін на газ, електроенергію, вугілля та інші види палива, надзвичайна зношеність та застарілість котельного, теплообмінного, електричного, газового обладнання, інженерних мереж у бюджетних закладах, відсутність енергозберігаючих вікон та дверей спонукають шукати нові підходи до розв’язання проблеми.

1. Мета Програми

Метою Програми енергоефективності та енергозбереження, основаної на інноваційному розвитку і впровадженню швидкоокупних технологій, є:

- підвищення ефективності і надійності функціонування енергетики об’єднаної громади шляхом модернізації існуючого теплогенеруючого обладнання, залучення в енергообіг вторинних поновлюваних джерел енергії та впровадження сучасних енергоефективних технологій і устаткування;
- підвищення енергонезалежності об’єктів за умови впровадження енергозберігаючих заходів на діючому енергообладнанні, залучення відновлювальних енергоресурсів.

Основним завданням Програми є модернізація обладнання, заміна вікон, дверей та котлів, утеплення фасадів та даху приміщень, впровадження енергозберігаючих заходів на діючому обладнанні, заміна

електроосвітлювальних приладів на енергоекономні, з відмовою від ртутних ламп, реконструкції котелень, теплогенераторних, тощо.

2. Шляхи розв'язання проблем

Вирішення проблемних питань енергозбереження бюджетних установ забезпечуватиме реалізація заходів технічного та організаційного характеру.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

- програмне планування та моніторинг заходів з енергозбереження за допомогою впровадження системи енергетичного моніторингу, енергетичної паспортизації установ;
- здійснення енергетичного аудиту;
- комплексні енергозберігаючі заходи (капітальний ремонт з заміною вікон, дверей, утепленням фасаду, ремонтом покрівлі);
- встановлення та модернізація систем опалення будівель (в т.ч. заміна застарілих котлів на більш сучасні або на альтернативному паливі, реконструкції котелень, теплогенераторних);
- встановлення та модернізація систем постачання води будівель (в т.ч. встановлення геліосистеми для підігріву води);
- заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі (в т.ч. відмова від ртутних ламп), заміна електропроводки;
- встановлення (заміна) пристроїв регулювання споживання води, електроенергії;
- відновлення вуличного освітлення, в т.ч. з застосуванням енергозберігаючих технологій;
- популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення управлінського та освітнього рівнів у цій сфері.

4. Строки та етапи виконання Програми

Строк виконання Програми – 2024- 2025 роки.

Для кожного етапу Програми з урахуванням очікуваних обсягів фінансування, розроблений перелік конкретних заходів, направлених на ефективне використання енергоносіїв.

Паспорт енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2024-2025 роки, ресурсне забезпечення Програми та заходи Програми визначено відповідно в Додатках 1, 2.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок місцевого, районного, обласного та державного бюджетів інших джерел не заборонених законодавством (додаток 1)

6. Очікувані результати виконання Програми:

- відповідне скорочення обсягу бюджетних видатків;
- збільшення обсягів використання нетрадиційної енергетики та альтернативних видів палива, скидного енергетичного потенціалу;
- модернізація конструкцій вікон та дверей;
- спрямування коштів, зекономлених внаслідок впровадження енергозберігаючих заходів, на фінансування заходів з енергозбереження у бюджетних установах;

- поліпшення умов експлуатації та збереження будівель і споруд бюджетних установ у належному стані, забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та естетичних вимог до утримання будівель, споруд та прилеглих до них територій;
- створення безпечних умов навчання та виховання дітей у дошкільних навчальних закладах;
- зменшення ризику розморожування систем опалення при аварійних зупинках та інше;

Реалізація Програми має велику екологічну ефективність. Знижуються обсяги шкідливих викидів та забруднення навколишнього природного середовища за рахунок зменшення кількості палива, що споживається.

7. Порядок проведення моніторингу та узагальнення результатів Програми

Координаційну роботу та контроль за виконанням заходів Програми енергозбереження та енергоефективності Солонківської сільської ради здійснює постійна комісія Солонківської сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, як головний координатор виконання Програми, забезпечує:

- формування і подання на затвердження переліків робіт і проектів для виконання за етапами (роками) здійснення програми;
- облік та контроль за виконанням проектів і робіт, що здійснюються за кошти суб'єктів господарювання та інших джерел фінансування;
- облік та контроль за виконанням заходів організаційного характеру;
- підготовку пропозицій щодо коригування завдань, заходів і обсягів фінансування (в разі необхідності).

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, в межах його компетенції координує інші підрозділи, відділи, установи, заклади, комунальні підприємства Солонківської сільської ради в питаннях які стосуються даної програми. Рішення про внесення змін та доповнень до Програми приймаються на сесії Солонківської сільської ради.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

грн.

№	Перелік заходів	Етапи виконання програми 2024 рік	Етапи виконання програми 2025 рік	Всього, витрат

1.	Заходи, згідно додатку2 КПКВКМБ 0617640	51 253 064,00	61 025 965,00	111 515 715,00
	Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	50 489 750,00	61 025 965,00	111 515 715,00
	державний бюджет			
	обласний бюджет			
	місцевий бюджет	50 489 750,00	61 025 965,00	111 515 715,00
	Спонсорські , благодійні кошти	763 314,00	0,00	763 314,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Потреба в коштах на проведення робіт з ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ
ОБ'ЄКТІВ Солонківської сільської ради на 2025 рік**

грн

№ п/п	Назва об'єктів	Обсяг фінансування, грн
1	Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
2	Капітальний ремонт системи опалення Народного дому із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Зубра Львівського району Львівської області Коригування	1 000 000,00
3	Капітальний ремонт системи опалення адмінбудівлі із застосуванням енергозберігаючих технологій за адресою: вул. Франка І., 6а с. Зубра Львівського району Львівської області	2 000 000,00
4	Капітальний ремонт системи опалення частини приміщень будівлі Народного дому по вул.Центральна,1 в с.Солонка Львівського району Львівської області	1 000 000,00
5	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	38 230 965,00
6	Реконструкція з надбудовою третього поверху частини будівлі Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	1 300 000,00
7	Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
8	Капітальний ремонт фасаду будівлі Народного дому з впровадженням заходів з енергозбереження по вул. Центральна, 1 у с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
9	Капітальний ремонт системи опалення Народного дому із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Малечковичі Львівського району Львівської області	1 000 000,00
10	Реконструкція котельні закладу дошкільної освіти по вул. Стуса, 16 із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	80 000,00
11	Капітальний ремонт системи опалення адмінбудівлі із застосуванням енергозберігаючих технологій за адресою: вул. Шевченка, 38 с.Поршна Львівського району Львівської області	1 000 000,00

№ п/п	Назва об'єктів	Обсяг фінансування, грн
12	Капітальний ремонт системи опалення Народного дому із застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Підсадки Львівського району Львівської області	1 000 000,00
13	Реконструкція теплогенераторної Поршнянської філії - ЗДО КЗ Солонківської сільської ради "Ліцей ім. Героя України Миколи Паньків" із впровадженням енергозберігаючих заходів в с.Поршна Львівського району Львівської області. Коригування	30 000,00
14	Реконструкція котельні АЗПСМ села Липники із впровадженням енергозберігаючих заходів Львівського району Львівської області. Коригування	110 000,00
15	Капітальний ремонт системи опалення адмінбудівлі із застосуванням енергозберігаючих технологій за адресою: вул. Центральна, 61а с. Раковець Львівського району Львівської області	1 000 000,00
16	Реконструкція вузла обліку газу та системи газопостачання будівлі громадського призначення (Будівля школи літ. «Б-1») за адресою: вул. Шкільна, 32а с. Хоросно Львівського району Львівської області	25 000,00
17	Капітальний ремонт системи опалення адмінбудівлі із застосуванням енергозберігаючих технологій за адресою: вул. Центральна, 28 с. Жирівка Львівського району Львівської області	1 000 000,00
18	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Жирівський ЗЗСО І-ІІ ступенів - ЗДО імені Слуги Божого Мар'яна Галана ЧНІ Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	3 000 000,00
19	Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка Львівського району Львівської області	3 000 000,00
20	Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
21	Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устияновича,35 с.Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)	50 000,00
22	Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
РАЗОМ		61 025 965,00

в т.ч ·	Нове будівництво	150 000,00
	Реконструкція	48 775 965,00
	Капітальний ремонт	12 100 000,00
	Придбання	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 12
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02. 2025 року № 5047

**ПРОГРАМА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК
(нова редакція)**

с. Солонка-2025

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Солонківської сільської ради від 17.12.2024 року №
3.	Головний розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
4.	Співрозробники Програми	КП «Амарант»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою,
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	КП «Амарант»
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7. 1	Етапи виконання Програми (для довгострокової програми)	-
8.	Мета Програми	Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	17 072 538,00грн
9. 1	в тому числі: - коштів місцевого бюджету; - коштів обласного бюджету; - коштів державного бюджету; - кошти інших джерел.	17 072 538,00 грн . 0 0 0
10 .	Очікувані результати виконання	Належне утримання та раціональне використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення
11 .	Ключові показники ефективності	створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів

1. Загальні положення

Програма по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'ятників історії і культури».

2. Мета Програми

Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання та розвитку утримання та розвитку об'єктів благоустрою населених пунктів, утримання в належному санітарно-технічному стані території територіальної громади, очищення та озеленення територій, а також соціально-економічних, організаційно-правових і екологічних норм щодо поліпшення стану навколишнього середовища, санітарної очистки, створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку населення, проведення поточного та капітального ремонту доріг, тротуарів.

Програмою утримання та розвитку благоустрою передбачається проведення конкретної роботи в напрямках:

- утримання та відновлення історико-архітектурної спадщини, пам'ятників, площ, вулиць, тротуарів, встановлення та поновлення вказівників, табличок з назвами вулиць, дорожніх знаків, розмітки, тощо;
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів (організація роботи по прибиранню населених пунктів, забезпечення своєчасного і повного збору та вивезення ТПВ та нечистот, запобігання виникнення та ліквідація стихійних сміттєзвалищ, формування крон дерев, покіс трави, удосконалення облаштування контейнерних майданчиків, ремонт та заміна контейнерів для збору сміття, паркування транспортних засобів;
- утримання, догляд, висадження та зрізка аварійних, сухих дерев, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного зовнішнього освітлення вулиць, тротуарів (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції та встановленню нових ліній зовнішнього освітлення з застосування технологій та елементів енергозбереження);
- створення та утримання дитячих майданчиків, спортивних площадок, тощо;
- організація робіт з благоустрою, святкового прибирання населених пунктів до відзначення, місцевих заходів, державних та релігійних свят;
- організація робіт з благоустрою в зонах масового відпочинку населення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Солонківської сільської ради в належному технічному та санітарному стані, поліпшення естетичного вигляду, прибирання та вивезення сміття, утримання зелених зон, забезпечення зовнішнього освітлення.

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом виконання містобудівних, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та

економічно-обґрунтованих, першочергових заходів, що дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території, а саме щодо:

- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів
- відновлення та ремонт доріг, тротуарів, велосипедних доріжок;
- збирання та прибирання вуличного сміття, прибирання узбіч доріг, вивіз сміття з громадських місць (кладовищ, парків)
- організація та вдосконалення роботи по прибиранню та вивозу ТПВ;
- запобігання виникненню та ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- організація роботи по прибиранню населених пунктів
- покращення санітарно-естетичного стану населених пунктів, гуманне поводження з безпритульними тваринами, розроблення та впровадження системи масової стерилізації безпритульних тварин;
- належне утримання, поточний ремонт, ліквідація аварійно-небезпечних ділянок (ситуацій) об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів;
- автоматизація управління зовнішнім освітленням;
- переоснащення, реконструкція, встановлення зовнішнього освітлення із запровадженням сучасних енергозберігаючих технологій.
- обробка, захист, догляд за зеленими насадженнями;
- облаштування та відновлення клумб, газонів, догляд за ними;
- формування крон дерев, покіс трави;
- постійний догляд за станом, благоустрій парків та скверів;

4. Фінансове забезпечення програми:

Фінансування Програми здійснюється з місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених на 2025 рік по організації благоустрою території, інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - **17 072 538,00 грн., згідно запланованих заходів, а саме:**

- ✓ **830 000,00 грн.,** згідно додатку № 1 до Програми;
- 11 152 538,00 грн.,** згідно додатку № 2 до Програми;
- 5 090 000,00 грн.** згідно додатку № 3 до Програми;

5. Очікувані результати реалізації Програми

Покращення стану навколишнього середовища, створення естетично привабливого вигляду населених пунктів, покращення умов проживання мешканців громади, покращення екологічного стану та забезпечення безпеки життєдіяльності населення.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 1

Заходи Програми з утримання та обслуговування доріг, мережі вуличного освітлення та відеонагляду

№ п/п	Заходи, які будуть профінансовані	Вартість, тис. грн..	Виконавець програми
1	Придбання лічильників вуличного освітлення	20 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
2	Придбання дорожніх знаків	60 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
3	Придбання прапорів з комплектуючих до них	20 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
4	Послуги по обслуговуванню системи відео нагляду	182 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
5	Телекомунікаційні послуги забезпечення зв'язку між камерами	200 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
6	Послуги з відлову, стерилізації, вакцинації та перетримці вуличних тварин	50 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
7	Послуги знезараження води	68 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
8	Електрична енергія	230 000,00	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
	Всього	830 000,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №2

до Програми організації благоустрою
території Солонківської сільської ради
на 2025

Заходи Програми по організації робіт з утримання об'єктів благоустрою

№ п/п	Заходи, які будуть профінансовані	Вартість, грн.	Виконавець програми
1	Утримання в чистоті доріг, прибирання парків, дитячих та спортивних майданчиків та місць загального користування	5 638 533,00	КП «Амарант»
2	Зрізка та обрізка аварійних дерев	320 000,00	КП «Амарант»
3	Покіс трави	480 000,00	КП «Амарант»
4	Послуги з заміни ламп вуличного освітлення	77 957,00	КП «Амарант»
5	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	350 000,00	КП «Амарант»
6	Послуги спецтехніки (автовишки)	90 000,00	КП «Амарант»
7	Електрична енергія та послуги з розподілу електричної енергії мереж вуличного освітлення	3 589 050,00	КП «Амарант»
8	Послуги з прибирання та підмітання вулиць (від снігу)	197 760,00	КП «Амарант»
9	Послуги з оренди приміщення	34 740,00	КП «Амарант»
9	Придбання ламп вуличного освітлення	98 800,00	КП «Амарант»
10	Придбання піскосуміші	48780,00	КП «Амарант»
11	Придбання огорожі (секції панельні, стовпи та кріплення)	26 966,00	КП «Амарант»
12	Послуги з поточного ремонту генератора JCB G115QS	20 952.00	КП «Амарант»
13	Юридині послуги з питань проведення закупівлі	10 000,00	КП «Амарант»
14	Придбання квадроцикла FORTE ATV-250BS-T чорний	169 000,00	КП «Амарант»
	ВСЬОГО:	11 152 538,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Потреба в коштах на проведення робіт БЛАГОУСТРОЮ доріг
Солонківської сільської ради на 2025 рік**

грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Капітальний ремонт благоустрою з влаштуванням штучного покриття в ЗДО "Дубочок" в с.Зубра Львівського району Львівської області Корикування	700 000,00
2	Благоустрій території з влаштуванням спортивного та дитячого майданчиків по вул. Нова, 10 в с.Малечковичі Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт). Корикування	150 000,00
3	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00
4	Капітальний ремонт огорожі адмінбудівлі по вул. Центральна, 27 для благоустрою населеного пункту с. Вовків Львівського району Львівської області	500 000,00
5	Капітальний ремонт пішохідних доріжок від вул. Франка І. до вул. Хмельницького Б. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області Корикування	100 000,00
6	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
7	Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Хмельницького Б. до вул. Сагайдачного для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
8	Капітальний ремонт дороги по вул. Кармелюка У. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
9	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Центральна від буд.7 до буд.14 для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	500 000,00
10	Капітальний ремонт дороги по вул. Людкевича від буд. 21 до вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
11	Капітальний ремонт дороги по вул. Михайла Вербицького для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	100 000,00
12	Поточний ремонт дороги по вул. Довбуша для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
13	Поточний ремонт дороги по вул. Проектна для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	50 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
14	Поточний ремонт дороги по вул. Лесі Українки для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	50 000,00
15	Капітальний ремонт дороги по вул.Бандери С. для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області	100 000,00
16	Капітальний ремонт дороги по вул.Шевченка Т. для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області	100 000,00
17	Поточний ремонт дороги по вул. Нова для благоустрою населеного пункту с. Новосілка Львівського району Львівської області	50 000,00
18	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. За Лугом для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	100 000,00
19	Поточний ремонт дороги по вул.Шевченка для благоустрою населеного пункту с.Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00
20	Поточний ремонт дороги по вул. Спортивна для благоустрою населеного пункту с. Милятичі Львівського району Львівської області	50 000,00
21	Благоустрій території по вул. Центральна, 15 в с. Вовків Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	100 000,00
22	Капітальний ремонт дороги по вул.Зарічна для благоустрою населеного пункту с.Товців Львівського району Львівської області	100 000,00
23	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. М.Вербицького для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	500 000,00
24	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Весняна для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	640 000,00
25	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Весняна від буд.27 до буд.31 для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	500 000,00
26	Послуги грейдера	50 000,00
РАЗОМ		5 090 000,00

в т.ч .	Нове будівництво	
	Капітальний ремонт	4 690 000,00
	Поточний ремонт	350 000,00
	Послуги	50 000,00

Сільський голова

ДУБНЕВИЧ

Богдан

Додаток №13

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02.2025 року № 5045

ПРОГРАМА

**заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву
та територіальної оборони на території
Солонківської сільської ради на 2025 рік
(нова редакція)**

с. Солонка-2025

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
2.	Розробник програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
5.	Термін реалізації програми	2025 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством України
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2 518 900,00

1. Загальні положення

Національний спротив - комплекс заходів, які організовуються та здійснюються з метою сприяння обороні України шляхом максимально широкого залучення громадян України до дій, спрямованих на забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави, стримування і відсіч агресії та завдання противнику неприйнятних втрат, з огляду на які він буде змушений припинити збройну агресію проти України.

У зв'язку зі складною ситуацією на сході нашої держави та відкритою агресією з боку Російської Федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності мешканців громади, військовослужбовців, Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку,

накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони. Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2025 рік (далі – Програма) розроблена у відповідності із Законами України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, та відповідно до положень України «Про основи національного спротиву».

Прийняття Програми обумовлене необхідністю розв'язання нагальних проблем забезпечення повноцінної роботи добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань, зокрема забезпечення готовності до проведення заходів національного спротиву.

Програма розроблена для об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, органів військового управління та громадськості з метою забезпечення заходів щодо підготовки до територіальної оборони у Солонківській сільській раді, проведення навчань для забезпечення готовності мешканців громади до національного спротиву, вирішення комплексу завдань щодо підготовки до збройного захисту у разі збройної агресії або відкритого збройного конфлікту, укриття населення при надзвичайних ситуаціях.

Головними пріоритетами та принципами реалізації цієї Програми є:

- активне залучення спеціалістів різних профілів до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради;
- створення умов для сприяння у виконанні завдань, поставлених законодавчими актами у питаннях підготовки молоді до служби в Збройних силах України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради;
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

3. Основні завдання програми

Основними напрямками реалізації Програми є:

- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;
- забезпечення заходів громадської безпеки і порядку;
- створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців до територіальної оборони та національного спротиву;
- підготовка населення до умов життєдіяльності в районах ведення бойових дій;
- забезпечення безперервної життєдіяльності громади в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
- укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем.
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

Реалізація Програми протягом 2025 року сприятиме вирішенню питань за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та забезпечить проведення на належному рівні мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів, виконання завдань ведення територіальної оборони.

Закуплені товари за кошти Програми використовуються для організації заходів з територіальної оборони та підтримки національного спротиву, мобілізаційної роботи та передаються на потреби особам – військовим, які проходять службу (Нацгвардія, Збройні Сили України, підрозділи Поліції і ДСНС та інші формування) для забезпечення захисту населення та територіальної цілісності держави.

4. Фінансування заходів Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за рахунок вільного залишку загального фонду та інших джерел, не заборонених законодавством України та може змінюватись відповідно до потреб на оборону.

5. Очікувані результати заходів програми

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльність, пов'язану з організацією територіальної оборони, удосконалити механізм координації роботи із залучення до цього процесу громадськості;
- забезпечити організацію навчань , зборів, тренувань для мешканців громади.
- організувати укриття населення при надзвичайних ситуаціях та забезпечити життєдіяльність населення.

Термін реалізації заходів Програми
Реалізація Програми передбачена протягом 2025 року

II. Заходи ПРОГРАМИ
заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та
територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2025
рік

Назва заходів	Виконавець	Підстава для фінансування	Сума заходу, грн.
1. Забезпечення функціонування системи управління добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання розхідних матеріалів для оргтехніки та іншого обладнання, канцелярських, господарських товарів, заправка принтерів, послуг зв'язку та інтернету та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
2. Підготовка добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Забезпечення навчального процесу резервістів, інших осіб, оплата транспортних послуг перевезення учасників занять до навчальних місць, полігонів, стрільбищ, та/або закупка паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території та перевезення учасників навчань та особового складу добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Виготовлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції для інформування населення та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
3. Охорона і безпека:			
охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії	

об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради		/ виконавчого комітету	
підтримка життєдіяльності добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради, закупівля продуктів харчування, подарункових наборів (солодоші), медикаментів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	2 100 000,00
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для забезпечення заходів громадської безпеки і порядку, патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спецодягу (форменного одягу) та взуття. Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів. Придбання термочашок, хімічних грілок та інше Придбання антисептиків, вологих серветок та засобів особистої гігієни Придбання військової амуніції (тактичні рукавиці, турнікети медичні, наколінники військові, плитоноски, килимок тактичний та інше) Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, бензопили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше. Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	950 000,00
Послуги екскаватора, трактора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
закупівля послуг з перевезення військовослужбовців в межах території України	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги пересилки посилок	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	99 900,00
Послуги обслуговування системи оповіщення, оплата послуг з доступу до інтернет	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії	

		/ виконавчого комітету	
Генератори, зарядні станції та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	369 000,00
Тепловізійне обладнання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
FPV дрони та аксесуари до них (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них) та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Станції для керування FPV-дронами	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптери (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
придбання приладів та систем постановки радіозавад, що перешкоджають несанкціонованим польотам дистанційно керованих БПЛА;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптер DJI Mavic 3 Pro (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них придбання БпЛА Перун X-9	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
4. Навчання			
проведення заходів національно-патріотичного виховання для учнів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
проведення серед населення навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
5. Забезпечення життєдіяльності населення			
Придбання медичних аптечок та засобів першої медичної допомоги, продуктів харчування, в тому числі продуктів довгострокового зберігання, кейтерингові послуги, ковдр, свічок, лампочок, ліхтариків, ліжок, тапчанів, лавок, розкладушок, мішки для укріплення віконних отворів, виносної тари для нечистот та інше, В ч т продуктів тривалого зберігання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів зв'язку (радіостанцій, рацій та систем оповіщення) та їх обслуговування	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем (шанцевий інструмент, лавки, баки для питтєвої води, баки для технічної води, біотуалети, бензинові (дизельні) електрогенератори резервного живлення, ПММ до генераторів), електронні сирени «Блок оповіщення універсальний) та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання радіаційного та хімічного захисту	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання квадрокоптерів та запасних частин до нього	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, металевий посуд, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги екскаватора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Загальна сума фінансування			2 518 900,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LXXV чергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 5048

13.02.2025 року

с.Солонка

Про виплату матеріальної допомоги

Заслухавши інформацію начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту, Богун Л.Р., щодо виплати матеріальної допомоги особам на лікування, ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям перебуваючих в полоні, сім'ям зниклих безвісти (в тому числі ВПО), особам на поховання, ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років, згідно поданих заяв і документів, пропозиції комісії з надання грошової матеріальної допомоги, протокол № 2 від 31.01.2025р. та протокол № 3 від 11.02.2025р. на підставі «Програми соціального захисту населення Солонківської сільської ради» затвердженої від 17.12.2024 року рішенням сесії Солонківської сільської ради № 4918, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на лікування:

1	Банась Катерина Іванівна	Солонка	10 000,00
2	Божок Ярослав Богданович	Солонка	10 000,00
3	Бойчук Софія-Марія Леонідівна	Солонка	5 000,00
4	Гелярна Стефанія Григорівна	Солонка	10 000,00
5	Гурська Ніна Петрівна	Солонка	10 000,00
6	Курса Дарія Михайлівна	Солонка	10 000,00
7	Настусенко Ярослава Данилівна	Солонка	15 000,00
8	Пастух Ярослава Йосипівна	Солонка	10 000,00
9	Цимбала Орест Михайлович	Солонка	10 000,00
10	Шидловська Марія Степанівна	Солонка	7 000,00
11	Богданов Володимир Іванович	Малечковичі	10 000,00
12	Паньковецька Стефанія Володимирівна	Малечковичі	5 000,00
13	Цап Роман Миронович	Нагоряни	10 000,00

14	Костецька Марія Михайлівна	Липники	10 000,00
15	Райтер Ігор Васильович	Липники	10 000,00
16	Павлів Остап Михайлович	Кугаїв	10 000,00
17	Возняк Оріся Йосипівна	Загір'я	10 000,00
18	Клошник Ярослав Іванович	Товщів	5 000,00
19	Лазаревич Марія Василівна	Жирівка	5 000,00
20	Герась Леся Іванівна	Зубра	15 000,00
21	Косів Михайло Михайлович	Зубра	10 000,00
22	Матвіїв Світлана Миколаївна	Зубра	15 000,00
23	Трибухівська Ірина Володимирівна	Зубра	10 000,00

2. Виплатити матеріальну допомогу ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям перебуваючих в полоні, сім'ям зниклих безвісті (в тому числі ВПО):

1	Антоняк Назар Романович	Солонка	10 000,00
2	Деркач Зеновій Володимирович	Солонка	15 000,00
3	Захарчук Сергій Вікторович	Солонка	15 000,00
4	Лось Дмитро Володимирович	Солонка	15 000,00
5	Михайлов Денис Вячеславович	Солонка	10 000,00
6	Наконечний Дмитро Володимирович	Солонка	15 000,00
7	Москаль Андрій Богданович	Солонка	15 000,00
8	Сапса Остап Богданович	Солонка	10 000,00
9	Сойка Богдан Михайлович	Солонка	10 000,00
10	Старцун Дмитро Іванович	Солонка	15 000,00
11	Тимофієнко Ірина Іванівна	Солонка	20 000,00
12	Грабовський Дмитро Олександрович	Малечковичі	10 000,00
13	Шнайдер Олег Йосифович	Малечковичі	10 000,00
14	Шута Віктор Миколайович	Поршна	20 000,00
15	Угрин Іван Романович	Липники	10 000,00
16	Плетенчук Андрій Богданович	Деревач	10 000,00
17	Борейко Петро Дмитрович	Хоросно	15 000,00
18	Скопінцев Дмитро Сергійович	Хоросно	20 000,00
19	Шлапак Оксана Леонідівна	Хоросно	20 000,00
20	Бойчишин Іван Олегович	Новосілка	10 000,00
21	Заброварний Степан Володимирович	Новосілка	20 000,00
22	Стефановський Андрій Володимирович	Новосілка	10 000,00
23	Кошик Микола Васильович	Раковець	15 000,00
24	Шніцар Микола Григорович	Жирівка	20 000,00
25	Лопух Ярослав Антонович	Ков'ярі	10 000,00
26	Дубневич Володимир Богданович	Зубра	10 000,00
27	Керод Олег Йосифович	Зубра	30 000,00
28	Клебан Андрій Ігорович	Зубра	15 000,00

29	Петрів Володимир Всеволодович	Зубра	15 000,00
30	Школик Ганна Петрівна	Зубра	10 000,00

3. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на поховання:

1	Новосад Артур Романович	Малечковичі	5 000,00
2	Кавка Рома Петрівна	Підсадки	5 000,00
3	Корпесьо Роман Михайлович	Вовків	5 000,00
4	Оліярник Ярослава Іванівна	Товщів	5 000,00

4. Виплатити одноразову матеріальну допомогу ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років:

1	Кардаш Ірина Іванівна	Солонка	10 000,00
2	Піхура Софія Петрівна	Малечковичі	10 000,00
3	Штогрин Василь Степанович	Поршна	10 000,00

5. Відмовити у виплаті матеріальної допомоги у зв'язку зі смертю заявника:

1	Критович Мирон Миколайович	Солонка
---	----------------------------	---------

Загальна сума виплат становить 702 000 грн (Сімсот дві тисячі грн. 00 коп.)

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ