

เอกสารยืนยันการต่ออายุกรรมธรรม์

1. สำหรับแผนความคุ้มครองที่ 1 พนักงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อพนักงาน	สังกัด	ผู้รับผลประโยชน์	ความสัมพันธ์

2. สำหรับแผนความคุ้มครองที่ 3 คู่สมรสและบุตร

ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ผู้รับผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
คู่สมรส	1			
บุตร	2			
บุตร	3			
บุตร	4			

หมายเหตุ:

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ซื้อแผนความคุ้มครองที่ 1 (เฉพาะตนเอง) ประสงค์ต่ออายุกรรมธรรม์ ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ 1
2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ซื้อแผนความคุ้มครองที่ 1 (ตนเอง) และ 3 (คู่สมรสและบุตร) ให้กรอกรายละเอียดของตนเองในข้อ 1 และรายละเอียดของคู่สมรสและบุตรในข้อ 2
3. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ซื้อแผนความคุ้มครองที่ 1 และ 3 เดิม และมีความประสงค์จะซื้อความคุ้มครองให้กับบุคคลในครอบครัวเพิ่ม ให้กรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 พร้อมแนบเอกสารประกอบ และส่งมายังส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2566