

Estimada Comunidad Universitaria,

Con el objetivo de planificar y coordinar las diversas actividades institucionales, la Dirección Ejecutiva de Rectoría pone a disposición de la Comunidad Universitaria el siguiente formulario que permite solicitar apoyo protocolar y/o comunicacional de sus importantes actividades y/o ceremonias de este año. Este formulario permitirá, además, asegurar con antelación la asistencia del Rector y/o de las Autoridades del Gobierno Central en las actividades donde sea requerida su participación.

En el caso de aquellas actividades que no se puedan planificar en marzo y que vayan surgiendo durante el año, es importante solicitarlas con un mes de antelación.

El formulario se puede [completar pinchando aquí](#). El mismo está disponible, igualmente, en el sitio web de Rectoría www.rectoria.usach.cl en la sección "Solicitud Actividad".

Una vez completado el formulario y publicadas las actividades programadas, les invitamos a coordinar el apoyo protocolar con el área de protocolo y el apoyo comunicacional con la Dirección de comunicaciones, con la debida antelación.

Agradecemos la colaboración de las diversas unidades de la Universidad.

Atentamente,

Noemí Quintana Duarte

Directora Ejecutiva de Rectoría