



«07» травня 2026 р.

**Технічне завдання (ToR)
на залучення експерта/ки з міжвідомчої інтеграції та координації програми**

1. Загальна інформація

Замовник	Інститут аналітики та адвокації (IAA)
Проект	EMPOWER (за підтримки UNICEF)
Предмет закупівлі	Послуги з міжвідомчої координації, інтеграції компонентів програми та розвитку напрямку регіонального розвитку
Форма постачальника	Фізична особа-підприємець (ФОП)
Форма договору	Строковий контракт
Строк подачі пропозицій	15 календарних днів з дати оголошення
Контакт для запитів	patoka@iaa.org.ua , Сергій Патока

2. Контекст та обґрунтування закупівлі

IAA реалізує проєкт EMPOWER за підтримки ЮНІСЕФ — комплексну програму підтримки інклюзивного відновлення України, що охоплює кілька взаємопов'язаних компонентів: розвиток програм регіонального розвитку, реформу PIM/PFM, розбудову спроможності АРР, інклюзивні комунікації та права дітей. Ефективна реалізація програми потребує не лише якісного виконання кожного компоненту, а й їхньої системної інтеграції — між собою, з ЮНІСЕФ та з ключовими міністерствами.

Позиція експерта/ки з міжвідомчої інтеграції та координації програми є стратегічною: ця людина фактично виконує роль програмного менеджера всієї ініціативи EMPOWER з боку IAA — забезпечує зв'язність між компонентами, очолює взаємодію з ЮНІСЕФ та міністерствами на програмному рівні, розвиває напрям регіонального розвитку IAA як організації та просуває результати програми зовні.

Мета залучення - забезпечення міжвідомчої інтеграції та програмної координації проєкту EMPOWER: зшивання компонентів програми між собою та з пріоритетами ЮНІСЕФ і ключових міністерств; розвиток напряму регіонального розвитку IAA; представництво IAA перед зовнішніми партнерами; координація розробки аналітичних і нормотворчих продуктів; медіапросування результатів; наставництво команди. Позиція поєднує стратегічний вплив із операційним лідерством.

3. Предмет закупівлі / види послуг

Виконавець надає Замовнику інформаційно-консультаційні послуги, що охоплюють такі напрями:

3.1 Програмна координація та міжвідомча інтеграція



- Координація та інтеграція всіх компонентів програми EMPOWER: забезпечення узгодженості підходів, результатів і часових рамок між командами
- Забезпечення взаємодії з ЮНІСЕФ на програмному рівні: участь у стратегічних зустрічах, підготовка програмних оновлень, узгодження пріоритетів та адаптація плану реалізації
- Міжвідомча координація з Мінрозвитку, Мінекономіки, Мінфіном, МОН та іншими ЦОВВ на рівні програми в цілому — відповідно до стратегії IAA
- Управління ризиками на програмному рівні та адаптація загальної стратегії реалізації відповідно до змін операційного середовища

3.2 Розвиток напрямку регіонального розвитку IAA

- Розвиток напрямку регіонального розвитку відповідно до стратегії IAA: формування портфелю проєктів, визначення тематичних пріоритетів, розбудова партнерств
- Координація та розвиток портфелю проєктів в межах напрямку регіонального розвитку IAA
- Координація розробки, експертне обговорення та просування пропозицій і проєктів змін до законодавства України у сфері регіональної політики, зокрема в контексті розділу 22 «Регіональна політика та координація структурних елементів»
- Підготовка та пітчінг проєктів для агентств з розвитку, міжнародних урядових та неурядових організацій — для розвитку напрямку

3.3 Представництво та партнерства

- Представництво інтересів IAA та співпраця з міністерствами, донорськими організаціями, галузевими асоціаціями, іноземними урядовими місіями та неурядовими аналітичними центрами
- Налагодження та підтримка стратегічних партнерств, необхідних для реалізації програми та розвитку напрямку
- Участь у розробці та просуванні порівняльних аналізів, висновків, аналітичних документів, проєктів НПА, методологій, рекомендацій і програм — як представник/ця IAA

3.4 Аналітична та нормотворча діяльність

- Координація підготовки аналітичних, презентаційних та супровідних матеріалів на рівні програми: довідки, пояснювальні записки, програмні презентації
- Участь у розробці порівняльних аналізів практик ЄС та України у сфері регіонального розвитку; підготовка пропозицій щодо вдосконалення підходів
- Координація підготовки пропозицій до НПА та методологічних документів у взаємодії з аналітичною та юридичною командами



3.5 Медіапросування та комунікації

- Медіапросування напряму регіонального розвитку IAA та результатів програми EMPOWER: коментарі, колонки, інтерв'ю, подкасти, участь у заходах
- Участь у підготовці публічних заходів, конференцій і презентацій на рівні програми
- Забезпечення комунікаційної узгодженості між компонентами програми у публічному просторі

3.6 Наставництво та розвиток команди

- Наставництво для керівників компонентів та ключових експертів програми; підтримка їхнього професійного розвитку
- Фасилітація змін та формування культури інновацій у команді IAA
- Участь у стратегічному плануванні IAA в частині напряму регіонального розвитку

4. Очікувані результати

За результатами надання послуг очікуються:

- забезпечена інтеграція та узгодженість усіх компонентів програми EMPOWER
- підтримана ефективна взаємодія з ЮНІСЕФ та ключовими міністерствами на програмному рівні
- розвинутий портфель проєктів і партнерств напряму регіонального розвитку IAA
- підготовлені та просунуті пропозиції до законодавства і стратегічних документів у сфері регіональної політики
- забезпечена публічна присутність IAA та програми EMPOWER у медіа та на профільних майданчиках
- реалізована функція наставництва та підтримки команди

Конкретний перелік deliverables із строками й форматом буде закріплений у Договорі між Виконавцем та Замовником.

Оплата здійснюється після підписання акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний звітний період. Підставою для оплати є затверджені Замовником результати.

Замовник має право відхилити результати і запросити доопрацювання упродовж 10 робочих днів після отримання. Усі отримані результати та продукти є власністю Замовника; виконавець передає всі майнові права на створені матеріали.

5. Вимоги до кваліфікації виконавця

До участі у відборі допускаються фізичні особи – підприємці (ФОП), які відповідають усім обов'язковим вимогам нижче:

Обов'язкові вимоги

Перевагою буде



- Статус ФОП, зареєстрованого в Україні (копія виписки з ЄДР)
- Мін. 6 років загального досвіду у сфері регіонального розвитку, муніципального управління, РІМ/РФМ або суміжних галузях (держсектор, бізнес, НУО, міжнародні проекти)
- Мін. 3 роки досвіду на керівних посадах: управління програмами / командами / напрямками
- Підтверджений досвід представництва організації перед міністерствами, донорами та міжнародними партнерами
- Досвід участі в комунікаціях з державними органами: презентації, переговори, з'ясування вимог
- Галузева експертиза:
 - Глибока експертиза в реформі РІМ та державній регіональній політиці України
 - Реформа децентралізації та засади організації ОМС
 - Стратегічне планування та бюджетний процес на місцевому рівні
 - Інструменти фінансування для громад
 - Регіональний розвиток у контексті євроінтеграції
- Здатність до стратегічного впливу та прогностичного моделювання розвитку галузі
- Навички програмного управління: планування, моніторинг, управління ризиками на рівні програми
- Повна автономність у роботі, відповідальність за результати напряму
- Розуміння та дотримання етичних стандартів ЮНІСЕФ у комунікаціях щодо дітей та вразливих груп
- Високий рівень письмової та усної української мови
- Досвід роботи в аналітичних центрах, міжнародних організаціях або НУО
- Досвід пітчінгу проєктів донорам та міжнародним організаціям
- Досвід роботи в аналітичних центрах або адвокату-організаціях
- Англійська мова не нижче рівня C1 — для роботи з міжнародними матеріалами ЮНІСЕФ, підготовки звітів та участі у міжнародних заходах
- Розділ 22 «Регіональна політика та координація структурних елементів» — знання переговорного процесу та acquis ЄС
- PF4C та гендерно-чутливий підхід до планування інвестицій
- Знання системи DREAM та платформ управління публічними інвестиціями
- Наявність визнаної експертизи на ринку: дослідження, публікації, авторство методик



- Відсутність конфлікту інтересів із Замовником та партнерами проекту

6. Процедура відбору

Для участі у відборі ФОП подає повний пакет документів на електронну адресу IAA mail@iaa.org.ua до 23:59 23 травня 2026 року.

№	Документ
1	Копія виписки з Єдиного державного реєстру (ЄДР)
2	Копія свідоцтва платника податків / довідка про систему оподаткування
3	CV / резюме з акцентом на релевантний досвід
4	Анкета (з деталізацією технічної та фінансової пропозиції)
5	Інші документи (на розсуд Виконавця), що підкреслюють його досвід або уміння (приклади робіт, матеріалів, напрацювань тощо)

7. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за методом якості/вартість:

- технічна пропозиція (досвід, якість підходу, відповідність вимогам) - 70%
- фінансова пропозиція - 30%

8. Додаткові умови

Замовник залишає за собою право проведення переговорів із потенційними виконавцями щодо можливої залученості для надання послуг.

Замовник залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або скасувати процедуру закупівлі без пояснення причин

Пропозиції, подані після встановленого строку, до розгляду не приймаються

Підрядник не має права передавати виконання зобов'язань за договором третім особам без письмової згоди Замовника

У разі виявлення недостовірних відомостей у будь-якому з документів пропозицію буде відхилено