

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 31.08.2022р.)
голова педагогічної ради


Тетяна КУРІЙ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Буського ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1
Буської міської ради
Львівської області
на 2022-2023 навчальний рік

м. Буськ

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

- 1.1. Візитна картка навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік

Розділ 2 Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 3 Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Розділ 4 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності
- 4.3. педагогічних працівників
- 4.4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5 Управлінські процеси закладу освіти

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Син довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку
- 5.5. педагогічних працівників
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 6

Додатки

- 6.1. Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.

- 6.2. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)
- 6.3. Здійснення класно-узагальнюючого контролю
- 6.4. Виховна робота у закладі
- 6.5. Наради при директорі
- 6.6. Наради при ЗДНВР
- 6.7. Наради при ЗДВР
- 6.8. План-графік педагогічних рад
- 6.9. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 6.10. Здійснення контролю за системою оцінювання здобувачів освіти

.

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка школи

	Кількість учнів	Класи
Буський ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1	513	22
Кізілівська філія	55	8
Ракобовтівська філія	54	8
Разом	622	38

Школа І ступеня 14 класів:

Школа ІІ ступеня 20 класів

Школа ІІІ ступеня 4 класи

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2022-2023 навчального року до роботи приступили
73 вчителів та 25 технічних працівників

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	2022-2023
Кількість педагогічних працівників	73
До 30 років	42
31-40 років	18
41-50 років	10
51-55 років	1
Понад 55 років	-

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023
		3
Кількість вчителів	52	73
в тому числі: штатних працівників	49	72

сумісників	3	1
-------------------	----------	----------

Відомості про педагогів за категоріями

Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
3	2	68	11	9	14	39	22	2

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Урок		Перерва	
I зміна			
1	8.30 – 9.00	1	9.00 – 9.05
2	9.05 – 9.35	2	9.35 – 9.45
3	9.45 – 10.15	3	10.15 – 10.30
4	10.30 – 11.00	4	11.00 – 11.10
5	11.10 – 11.40	5	11.40 -11.45
II зміна			
1	11.45 – 12.20	1	12.20 – 12.25
2	12.25 – 13.00	2	13.00 – 13.10
3	13.10 – 13.45	3	13.45 – 14.00
4	14.00 – 14.35	4	14.35 – 14.45
5	14.45 – 15.20	5	15.20 -15.30
6	15.30 – 16.05	6	16.05 -16.15
7	16.15 – 16.50	7	16.50 – 17.00

I зміна							
I тиждень		II тиждень		III тиждень		IV тиждень	
1-А	115 учнів	1-А	125 учнів	1-А	115 учнів	1-А	125 учнів
1-Б		1-Б		1-Б		1-Б	
2-А		3-Б		2-А		3-Б	
2-Б		4-А		2-Б		4-А	
3-А		4-Б		3-А		4-Б	
II зміна							
5-А	117 учнів	5-А	129 учнів	5-А	123 учні	5-А	108 учнів
5-Б		5-Б		5-Б		5-Б	
6-А		7-А		8-А		10-А	
6-Б		7-Б		8-Б		11-А	
9-А		9-Б		10-Б		11-Б	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	31.10.2022 р.	05.11.2022 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	26.12.2022 р.	23.01.2023 р.	28
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	13.04.2023 р.	19.04.2023 р.	7

**СТРУКТУРА
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2022 р.	30.06.2023 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2022 р.	23.12.2022 р.
II СЕМЕСТР	23.01.2023 р.	30.06.2023 р.

**ОСОБЛИВОСТІ 2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ**

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту. Районний велопробіг Квітковий вернісаж. Акція «Допомога воїнам ЗСУ» Зустріч з представником ДСНС.	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День бібліотекаря День «Українського козацтва»	Акція «Милосердя», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови День пам'яті жертв голодомору та репресій Посвята в старшокласники Свято «Врожаю»	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів

ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом День збройних сил України Новорічні, різдвяні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День святого Валентина (свято закоханих) Святкування Дня пам'яті Лесі Українки Міжнародний день рідної мови	Розважальне шоу, лінійка
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії Акція «Великодній кошик»	Тиждень, акція виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі Прощай, початкова школо!	Мітинг, урочиста лінійка, випускний вечір
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

1.2 Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Освітнє середовище

Оцінювання освітнього середовища закладу проводилось методом, спостереження, опитування, аналізу документів.

За результатами моніторингу було визначено наступні рівні:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - вимагає покращення;

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору - достатній.

Напрямок	Загальний висновок	Результат моніторингу за індикаторами	Примітки, уточнення, конкретизація, зауваження, побажання
1	2	3	4
	Приміщення і територія закладу освіти загалом є безпечними та комфортними для навчання та праці, проте вимагає покращення	Облаштування території закладу та розташування приміщень є в основному безпечними	Територія частково обгороджена. Прямого виходу на проїжджу частину немає. На подвір'ї школи облаштовано три зони для відпочинку та навчання («зелені класи») Проблема – територія доступна для сторонніх людей.

			Будівля двоповерхова. Окремо розташована актовий зал. У приміщення закладу сторонні не допускаються
		У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Повітряно-тепловий режим забезпечується в основному природною вентиляцією. Вісім класів облаштовано рекуператорами, туалетні кімнати – витяжними вентиляторами.
		У закладі освіти забезпечується раціональне використання наявних приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Проблема закладу – мала кількість класних кімнат. На 22 комплекти в складі одного класу маємо лише одну класну кімнату і спортивний зал. Кількість учнів у класах здебільшого не перевищує гранично допустиму наповнюваність.
		У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Робочі місця педагогів облаштовано в учительській та методичному кабінеті закладу. В приміщенні їдальні наявні розвантажувальна кімната для працівників закладу. Для відпочинку учнів встановлено м'які меблі у фойє, організовано куточок відпочинку у бібліотеці та облаштовано невеличку ресурсну кімнату. На подвір'ї наявні лавочки
	Заклад освіти частково забезпечений навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми забезпечення освітнього процесу	Для більш успішної реалізації освітньої програми бракує приміщень для класних кімнат

		Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії/біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми не повністю	Відсоток – 70%
Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Проводяться вступні, первинні, повторні, цільові інструктажі як для учнів, так і для всіх працівників закладу. Наявні журнали реєстрації, плани-графіки проведення звіти
		Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	У 2021-2022 н.р. випадків травматизму на робочому місці не було
	Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	80 % працівників закладу освіти пройшли онлайн-курс «Домедична допомога» на сайті EdEra, проводились навчання працівників, організоване медичною сестрою
		У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	Працівники ознайомлені з Положенням про розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2001 № 616 і дотримуються його вимог.

	У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Меню розробляється кухарем та затверджується наказом директора.
		Учасників освітнього процесу основному задоволені умовами харчування	Частка задоволених – 89%
	У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	На ПК, ноутбуках, що використовуються у освітньому процесі встановлено програмне забезпечення для блокування реклами
		Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Проводяться інструктажі вчителями інформатики, класними керівниками
	У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Двічі на рік проводиться опитування учнів 1,5 класів новоприбулих учнів, батьків
		Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Опитування новопризначених класних керівників, новоприбулих, молодих педагогів Призначено учителів-наставників для молодих спеціалістів
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Наявний план
		У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Проведено ряд бесід класними керівниками Опитування психологом учнів різного шкільного віку
		Здобувачів освіти і педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Учні 2-4 класів – 93% Учні 5-9 класів – 88% Учні 10-11 класів – 98%

			Педагоги – 100%
		Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	Більшість педагогів пройшли курси підвищення кваліфікації на дану тематику
		Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, інших фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Проведено ряд спільних зустрічей, фахівці запрошуються на уроки, години спілкування
	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Наявні інформаційні стенди загальних коридорах та в класних кімнатах Наявна інформація розміщена на рівні зорового доступу дітей.
		Учасники освітнього процесу здебільшого ознайомлені із правилами поведінки у закладі освіти	Учні 2-4 класів – 100% Учні 5-9 класів – 84% Учні 10-11 класів – 81%
		Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Фактів булінгу, грубих порушень правил поведінки не зафіксовано.
	Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, занять та вживаються відповідні заходи	Ведеться контроль відвідування вчителями-предметниками класними керівниками Проводилися бесіди з батьками
		Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	Було декілька звернень від батьків, але після детального аналізу виявилось, що звинувачення були не об'єктивними Проводилася роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками

		Практичний психолог закладу освіти здійснює роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінг-заняття тощо)	Посада практичного психолога цього року деякий час була вакантною, тому роботі у цьому плані бракувало системності
		Здобувачі освіти (в тому числі соціально-вразливих груп), у разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	
		Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Служби залучалися до профілактичних заходів, безпосередньо з учнями
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Приміщення та територія закладу освіти облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Облаштовано пандус на вхід до закладу освіти. Доступність лише на першому поверсі
		У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
		У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Ресурсна кімната облаштована силами працівників закладу, не відповідає нормам через малу площу Забезпечена дидактичними засобами частково
	У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими	Заклад освіти забезпечений асистентами вчителя, практичним психологом, укладено договір з вчителем-дефектологом, логопедом іншими фахівцями	Навчалось 6 дітей з ООП Організовано 5 інклюзивних класів

	освітніми потребами (у рідній мові)	для реалізації інклюзивного навчання	
		У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	До проведення корекційно-розвиткових занять залучено 2 спеціалістів, укладено угоду про співпрацю з ІРЦ
		Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Усі педагоги, які працюють в інклюзивних класах пройшли відповідне навчання
		У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Створено команди супроводу кожної дитини з ООП. Проводяться засідання не менше 4 разів на рік
	Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків	Батьки залучаються обов'язково. Матері цих дітей є працівниками закладу, тому беруть безпосередню участь
		Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Укладено угоду про співпрацю
	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти	Інформаційні стенди, бесіди, класні та позакласні заходи
		Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та	

		наскрізних умінь здобувачів освіти	
	У закладі освіти наявна бібліотека, яка слугує простором інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостерігається високий рівень активності учнів молодших класів, 5-6 класів та пасивність учнів 7-9 класів та старшої школи
		Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Проводяться бібліотечні години, посвяти в читачі, тематичні п'ятихвилинки то

Виявлено наступні потреби в удосконаленні освітнього середовища закладу освіти:

- *добудова приміщень для класних кімнат;*
- *капітальний ремонт підлоги в коридорі першого поверху;*
- *постійному забезпеченні санітарних кімнат засобами гігієни (туалетного паперу, паперових рушників, мила);*
- *поповнення матеріально-технічної та дидактичної бази закладу;*
- *створення та облаштування ігрового майданчика для учнів початкових класів;*
- *створення волейбольної площадки на стадіоні та реконструкція бігових доріжок*

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Моніторинг проводився методом вивчення документації, спостереження, опитування.

За результатами моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти було визначено наступні рівні:

*2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - **достатній**;*

*2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - **потребує покращення**;*

2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання - достатній

Напрямок	Загальний висновок	Результат моніторингу за індикаторами	Примітки, уточнення, конкретизація, зауваження, побажання
Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень	Здобувачі освіти в основному отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Наявна інформація на сайті, на інформаційних стендах в навчальних кабінетах.
	інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Здобувачі освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогів	Виявлено частку здобувачів освіти, які обізнані з критеріями, правилами та процедурою оцінювання
	Система оцінювання в закладі освіти націлена на реалізацію компетентнісного підходу до навчання	Педагогічні працівники намагаються застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостерігаються випадки не системної та епізодичності
	Здобувачі освіти в основному вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	24% здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання не об'єктивними	
Процес застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та коригування потребує покращення	У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік, у кінці I семестру та навчального року	У закладі освіти не досатньо часто проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, проте рішення часто бувають формальними.
	У закладі освіти впроваджується системний формувальний оцінювання	Більшість педагогічних працівників за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку,	Є незначна частка педагогів, які не визнають ефективності формувального оцінювання, тому

		відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	здійснюють його формально
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Заклад освіти намагається сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	
			Частка здобувачів освіти, які відповідають ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою невисока
	Більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Частка педагогів – 93

Як демонструють результати анкетування, більшість педагогічних працівників діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують зворотній зв'язок.

Вся основна діяльність педколективу закладу в 2021-2022 н.р. була спрямована на отримання учнями якісної базової та повної середньої освіти в умовах дистанційного навчання та очного навчання.

У зв'язку з епідемією коронавірусу в школі впроваджувалось дистанційне навчання, яке регламентувалось наказом МОН України від 25 квітня 2013 року

№ 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання». Відповідно до Листа МОН від 16 березня 2020 року №1/9-160 «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину» освітній процес організовувався з використанням технологій дистанційного навчання. Активізувалось впровадження в роботу інформаційних технологій для забезпечення всіх учнів доступом до навчальних матеріалів та завдань, що використовувалися для обміну інформацією в умовах дистанційного навчання, а саме через Інтернет - на платформі G Suite for Education компанії «Google», облік відвідування та облік навчальних досягнень учнів здійснювався на платформі «Нові знання».

За результатами моніторингу виявилось, що значна частка учнів не має доступу до Інтернету та не забезпечена сучасними гаджетами. Відповідно рівень навченості таких учнів знизився

Заклад забезпечує потреби дітей у різних формах навчання. У 2021-2022 н.р. окрім інституційної форми навчання було організовано здійснення освітнього процесу і за індивідуальною формою, а саме – для двох учнів 1-го класу було організовано педагогічний патронаж, 1 учениця 11 класу здобувала освіту екстерном.

Для 6 учнів закладу освіти було організовано навчання у 5 інклюзивних класах

Учні з ООП повністю забезпечені психолого-педагогічним супроводом, корекційними годинами відповідно до потреб, вказаних у висновках ІРЦ, наочністю та навчальними матеріалами згідно нозологій. У закладі послідовно реалізуються принципи інклюзивної освіти, учні, що навчаються за цією формою, демонструють впевнений поступ у своєму розвитку.

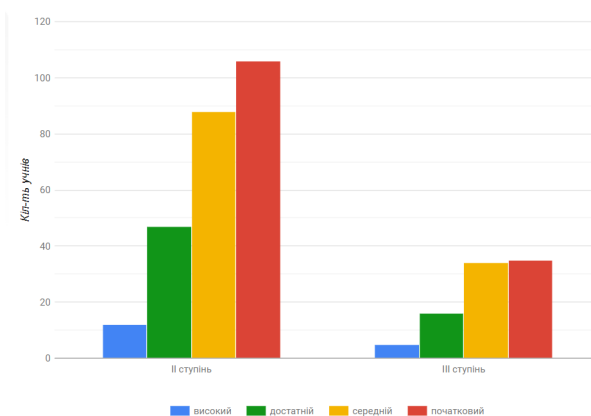
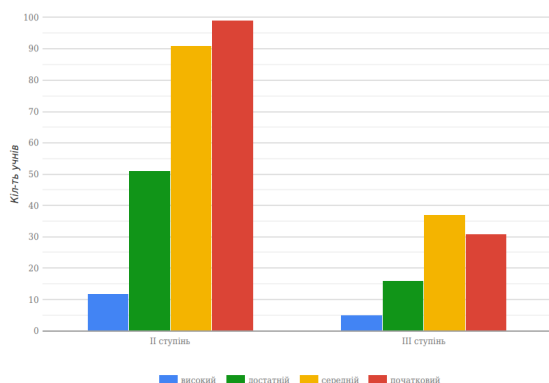
Показником якості навчання у випускних класах є державна підсумкова атестація. Але, враховуючи особливі умови навчання, учні 4, 9 класів звільнені від ДПА у 2021-2022 н. р.

У кінці I та II семестрів моніторився рівень успішності здобувачів освіти середньої та старшої школи.

Моніторинг успішності учнів за ступенями навчання

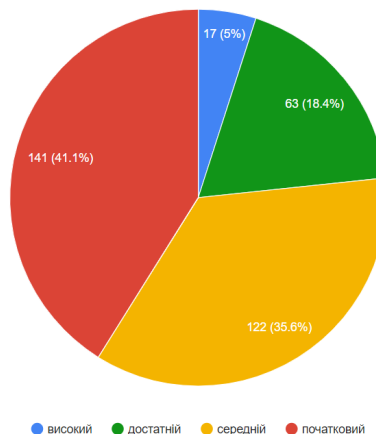
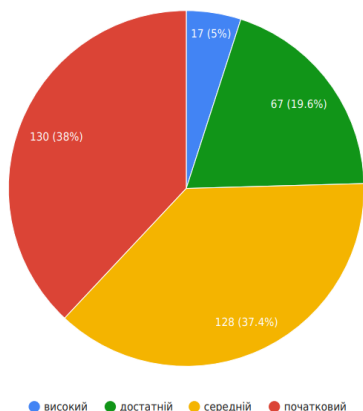
I семестр 2021-2022 н.р.

II семестр 2021-2022 н.р.



Діаграми успішності учнів за рівнями

в цілому по школі



I семестр 2021-2022 н.р.

II семестр 2021-2022 н.р.

Підсумовуючи показники навчальної діяльності закладу, слід звернути увагу на те, що якість навчальних досягнень учнів у II семестрі порівняно з I семестром покращилася, проте залишається дуже великий відсоток учнів, що мають знання початкового рівня з навчальних предметів, і малий відсоток учнів з високим рівнем знань.

Результати анкетування показують, що учні не в повній мірі володіють поняттям академічної доброчесності і не всі знають наслідки недотримання даних етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання. На

середньому рівні учні отримують інформацію щодо важливості дотримання академічної доброчесності. Як зазначають учні, вчителі закладу постійно інформують їх про критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, але в більшій мірі це відбувається на основі звернення вчителя. У більшості випадків оцінювання навчальних досягнень вчителі здійснюють справедливо. На думку учнів, головною метою оцінювання є визначення рівня їх знань, умінь і навичок. Близько половини школярів зазначило, що успіх у навчанні залежить від їх особистої наполегливості та мотивації батьків, інша половина - від рівня викладання навчального предмету

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Моніторинг проводився методом вивчення документації, спостереження, опитування.

За результатами моніторингу педагогічної діяльності педагогічних працівників було визначено наступні рівні:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - достатній;

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - достатній;

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти - достатній;

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності - достатній.

Напрямок	Загальний висновок	Результат моніторингу за індикаторами	Примітки, уточнення, конкретизація, зауваження, побажання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Педагогічні працівники планують свою діяльність, більшість з них аналізують її результативність	Усі педагогічні працівники, використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Виявлено педагогічних працівників, які не аналізують результативності своєї діяльності
	Педагогічні працівники здебільшого застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Значна частина педагогічних працівників, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями Використовують, наприклад, елементи особистісно зорієнтованих технологій, інтерактивних технологій,	

		проблемних технологій, інформаційно-комунікативних технологій, проєктних технологій	
	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	В основному – це спостерігається в роботі учнями з особливими освітніми потребами, учнями, які мають низьку успішність та обдаровани дітьми
	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методи розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Значна частина педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, більшість педагогів все ж використовують ресурси, створені іншими педагогами	Близько 50% педагогів мають публікації професійної тематики, розробки уроків, тестів, які оприлюднені в основному на сайтах «Всеосвіта» та «На урок»
	Педагогічні працівники намагаються сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Практично всі учителі використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	
	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		100% педагогічних працівників застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Найбільше це спостерігається під час дистанційного навчання
Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Складається та затверджується на педагогічній раді план підвищення кваліфікації педагогів. Укладаються угоди з навчальними закладами.

			Велика частка педагогів займається самоосвітою, використовуючи ресурси різноманітних освітніх онлайн- платформ
	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, пасивно беруть участь в освітніх проектах	Педагогічні працівники практично не беруть участі в розробленні/адаптації, впровадженні освітніх технологій, експериментальній роботі, пасивно ініціюють та/або реалізують освітні проекти Педагогічні працівники не здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти	Більшість педагогічних працівників діють на засадах педагогіки партнерства	96 % здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
		98% педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	
	Більшість педагогічних працівників співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Створено батьківські комітети, групи у месенджерах для оперативної комунікації, батьки є користувачами шкільного домену, мають доступ до сайту «Нові знання», проводяться індивідуальні консультації для батьків
	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції,	Організовано роботу МО творчих груп, призначаються куратори для молодих та новопризначених педагогів

		взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	У закладі освіти розроблене Положення про академічну доброчесність. Педагоги брали участь у розробці цього положення. Більшість педагогічних працівників діють на засадах академічної доброчесності	
	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	64 % учнів обізнані зі змістом Положення про академічну доброчесність. Більшість педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності на уроках.	

4. Управлінські процеси

Моніторинг проводився методом вивчення документації, спостереження, опитування

За результатами моніторингу управлінських процесів було визначено наступні рівні:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - потребує покращення;

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - достатній.

Напрямок	Загальний висновок	Результат моніторингу індикаторами	Примітки, уточнення, конкретизація, зауваження, побажання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг джерела фінансування тощо), передбачає заходи підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку була створена на 2017-2022 роки. Іде процес створення нової стратегії розвитку на 2022-2025 роки. Створено робочі групи зі складу педагогічних працівників, вчителів, батьків, громадських
	У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Річний план роботи закладу освіти орієнтований на стратегію його розвитку	
		Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Більшість педагогічних працівників самостійно не проявляють ініціативи до участі у розробленні річного плану роботи закладу
		Адміністрація закладу освіти аналізує реалізацію річного плану роботи та в разі потреби коригує його	Аналіз проводиться на засіданнях педагогічної ради, МО, батьківських зборах
		Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	
	У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедури забезпечення якості освіти	Заклад освіти розробляє, оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Розроблене положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

		Положення потребує оновлення	
		У закладі освіти здійснюється (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблен а у закладі процедур	У поточному навчальному році проводилося комплексне самооцінювання освітньої діяльності
		Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Усі групи учасників освітнього процесу приймали участь в опитуваннях, залучалися до збору інформації
	Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти постійно вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника Наприкінці календарного року формується та надається заявка засновнику щодо здійснення капітальних та поточних ремонтних робіт. План розвитку матеріально-технічної бази школи включено до стратегії розвитку закладу.	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
		У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом ()	Використовуються такі методи комунікації: особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації.
		Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	
	Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення	У закладі освіти наявні інформаційні стенди, ведеться сайт закладу освіти

	загальнодоступних ресурсах	інформаційних ресурсів закладу	сторінки у соціальних мережах Сайт закладу освіти потребує оновлення
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад	Вакантні посади відсутні
		99% педагогічних працівників закладу освіти працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	
	Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників (нагородження грамотами, виголошення подяк, преміювання тощо)	
	Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	99% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. У кінці календарного року у закладі педагогічною радою схвалюється план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відсутні працівники, які пройшли сертифікацію
Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Основна частина учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів.	
	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, засідань загальношкільного батьківського	

		комітету, у Вайбер групах учителів, батьків, на годинах спілкування, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування.	
	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Представники громадського самоврядування запрошуються до участі у плануванні діяльності закладу освіти, організації і реалізації проектів тощо. У закладі організовано роботу батьківського комітету, організовуються загальношкільні батьківські збори, працює учнівське самоврядування. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі керівництва школи із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів. Ведеться журнал звернень громадян та особистого прийому
	Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	

	Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. ,	
		Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах пандемії.	
		Проте через брак приміщень для навчальних кабінетів не проводиться поділ на групи для вивчення окремих предметів у класах з наповнюваністю більше 28 учнів. З цієї ж причини уроки фізичної культури виставляються так, щоб розвантажити навчальні кабінети, тобто кожного уроку, що не завжди відповідає потребі учнів.	
		Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	
	У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти. У школі є учні з особливими освітніми потребами інклюзивного класу. Для учнів з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення яких залучено педагогічних працівників, ІРЦ, батьків дітей. Розроблено навчальний план, який враховує індивідуальні особливості дитини.	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Розроблене положення про академічну доброчесність
		Усі здобувачі освіти та усі педагогічних працівники проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	
	Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2022-2023 навчальний рік

Головне завдання колективу школи в 2022-2023 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг (адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

1. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
2. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах, засобами впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій)
3. Підвищити результативність навчальної роботи з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. (Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)
3. Здійснювати якісну підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. (Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. (ЗДВР, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, району, села, школи. (ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(ЗДНВР, ЗДВР)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(ЗДГР)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(ЗДГР)*
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(ЗДГР)*

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
Розділ 2. Освітнє середовище закладу освіти					
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Забезпечення закладу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Тетяна КУРІЙ	Постійно	
		Затвердження інструкцій з охорони праці	Тетяна КУРІЙ Лариса ВОЛОШИН	До 15.08.2022	
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу (за потребою)	Керівники структурних підрозділів	До 25.10.2022	
		Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	Тетяна КУРІЙ	До нового навчального року	
		Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання, підвального приміщення	Тетяна КУРІЙ	До 25.08.2022	
		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Петро НОВАК	1-а декада жовтня 2022	
		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Петро НОВАК	До 15.10.2022	
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством (за потребою)	Лариса ВОЛОШИН	У разі потреби	
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Лариса ВОЛОШИН	Щоквартально	

	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Керівники структурних підрозділів	У разі потреби	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Керівники структурних підрозділів	Перший день роботи, перед початком роботи	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	Керівники структурних підрозділів	2 рази на рік 1 раз на квартал	
	Проведення цільових та позапланових інструктажів	Керівники структурних підрозділів	Упродовж навчального року	
	Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Відповідальний за охорону праці	Постійно	
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	Лариса ВОЛОШИН Наталія ПОБІГУШКА Іван ДАВИДОВСЬКИЙ Петро НОВАК	2 рази на рік	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Керівники структурних підрозділів	За потреби	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Керівники структурних підрозділів	Перший день роботи, перед початком роботи	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	Керівники структурних підрозділів	2 рази на рік 1 раз на квартал	
	Проведення цільових та позапланових інструктажів	Керівники структурних підрозділів	Упродовж навчального року	
	Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Відповідальний за охорону праці	Постійно	

	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Тетяна КУРІЙ	01.09.2022	
	Усунення травмонебезпечних місць у школі та на її території	Петро НОВАК	До 01.09.2022 До 01.06.2023	
	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Петро НОВАК	Постійно	
	Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія,	Восени, взимку	
	Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Петро НОВАК	За потребою	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація його навчання	Тетяна КУРІЙ	До 01.09.2022	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Петро НОВАК	Щорічно до 01.09.2022	
	Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилової шафи, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	Петро НОВАК	Постійно	
	Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, їх утилізація	Петро НОВАК	За потребою	
	Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	Петро НОВАК	За потребою	
	Перевірка стану усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	Петро НОВАК	До 01.09.2022	
	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Довга Л.М., завідувач господарством	Серпень 2022	
	Контроль стану проходження обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Тетяна КУРІЙ Ірина САВРАЗ	До 01.09.2022	
	Забезпечення укомплектування медичної аптечками	Ірина САВРАЗ	До 01.09.2022	
	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Петро НОВАК	Постійно	
	Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Петро НОВАК	До 01.09.2022	
	Організація вивезення сміття з території школи	Петро НОВАК	Постійно	

	Забезпечення у школі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Петро НОВАК	Постійно	
	Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання	Тетяна КУРІЙ	До 01.09.2022	
	Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	Тетяна КУРІЙ	За потребою	
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Петро НОВАК Руслана САПОТЮК Наталія ПОБІГУШКА	За потребою	
	Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Петро НОВАК	За потребою	
	Проведення ревізії укомплектування пожежного щита	Петро НОВАК	III квартал	
	Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Петро НОВАК	До 01.09.2022	
	Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Петро НОВАК	До 01.09.2022	
	Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Керівники структурних підрозділів	До 01.09.2022	
	Забезпечення сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	Петро НОВАК	До 01.09.2022	
	Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	Тетяна КУРІЙ	За потреби	
	Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Петро НОВАК	Постійно	
	Організація збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Ірина САВРАЗ, медична сестра	Постійно	
	Здійснення бракеражу сирової та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	Ірина САВРАЗ, медична сестра	Постійно	
	Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	
	Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.22	
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	Керівники структурних підрозділів	Серпень-вересень	

	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Іван Давидовський голова ПК	Серпень-вересень	
	Проведення інструктажів для працівників школи щодо безпеки життєдіяльності	Керівники структурних підрозділів	1 раз на квартал	
	Організація перевірки знань з питань охорони праці	адміністрація	1 раз на три роки	
	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	адміністрація, класні керівники	Постійно	
	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Ірина САВРАЗ	До 01.09.2022	
	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	Лариса ВОЛОШИН	Постійно	
	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Лариса ВОЛОШИН	Постійно	
	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	Наталія ПОБІГУШКА	Упродовж навчального року	
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	адміністрація	Квітень	
	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	адміністрація	Травень	
	Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху»	Наталія ПОБІГУШКА Руслана СОПОТЮК	Травень	
	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи	Ірина САВРАЗ,	Вересень	

			сестра медична		
		Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Наталія СУХОЖАК	До 01.09.2022	
		Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Наталія ПОБІГУШКА, класні керівники	Вересень, постійно	
		Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Наталія ПОБІГУШКА Руслана САПОТЮК	Вересень 2022 Січень 2023	
		Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	Класні керівники	Постійно	
		Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Наталія ПОБІГУШКА	Упродовж навчального року	
		Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Згідно з річним планом	
		Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Наталія ПОБІГУШКА	Упродовж навчального року	
		Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Наталія ПОБІГУШКА Наталія СУХОЖАК	Упродовж навчального року	
		Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів, молоком учнів 1-х класів	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання	Адміністрація	Постійно	
		Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Наталія ПОБІГУШКА	Упродовж навчального року	
		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Петро НОВАК	Постійно	
2.2	Створення освітнього	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Адміністрація, психолог	Вересень	

	середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	Наталія ПОБІГУШКА класні керівники	Упродовж навчального року	
		Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Надія СТАДНИК	Упродовж навчального року	
		Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація, Надія СТАДНИК	Упродовж навчального року	
		Організації роботи з превентивного виховання	Наталія ПОБІГУШКА	Упродовж навчального року	
		Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	Наталія ПОБІГУШКА	Вересень	
		Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Надія СТАДНИК	Жовтень, лютий	
		Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
		Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Надія СТАДНИК	Постійно	
		Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	У разі потреби	
2.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	Адміністрація	Постійно	
		Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	Адміністрація	До 10.09.2022	
		Оновлення матеріальної бази кімнати розвантаження	Адміністрація	По можливості	
		Оптимізація універсального дизайну навчального простору	Адміністрація	Постійно	
		Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога	Адміністрація	По можливості	
		Забезпечити наявність фахівців відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	До початку навчального року	
		Створення команди психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	Адміністрація	До 10.09.2022	

		Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня окремо)	Команди супроводу	До 20.09.2022	
		Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	
		Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Адміністрація	Постійно	
Розділ 3. Система оцінювання здобувачів освіти					
3.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Адміністрація	Постійно	
		Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Адміністрація	Постійно	
		Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	Адміністрація	Постійно	
3.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Забезпечення участі учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень	
		Проведення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Лариса ВОЛОШИН	Травень-серпень	
		Проведення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	У разі потреби	
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Адміністрація	До 01 числа місяця	
3.3.	Спрямоvanість системи оцінювання на формування у	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Учителі-предметники	Упродовж навчального року	

	здобувачів освіти відповідал ьності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Лариса ВОЛОШИН	До 30.09.2022 До 30.01.2023	
Розділ 4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
4.1. 4.2	Ефективніс ть плануванн я педагогічни ми працівника ми своєї діяльності, використан ня сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формуванн я ключових компетентн остей здобувачів освіти Постійне підвищенн я професійн ого рівня і педагогічно ї майстерно сті педагогічни х працівників	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	Лариса ВОЛОШИН вчителі-предм етники	Упродовж навчальног о року	
		Співпраця з ВНЗ	Лариса ВОЛОШИН	Упродовж навчальног о року	
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-пред метники	Упродовж навчальног о року	
		Організація курсової перепідготовки вчителів у 2022/2023 навчальному році	Лариса ВОЛОШИН	Упродовж навчальног о року	
4.3.	Налагодже ння співпраці зі здобувача	Затвердження плану атестації на 2022-2027 роки	Лариса ВОЛОШИН	Вересень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Тетяна КУРІЙ	До 10.10.2022	

	ми освіти, їх батьками, працівники ми закладу освіти	Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2022/2023 навчальному році	Тетяна КУРІЙ	До 10.10.2022	
		Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних педпрацівників, які атестуються	Лариса ВОЛОШИН	Жовтень	
		Участь педагогічних працівників в методичних заходах районного, міського рівня, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Лариса ВОЛОШИН вчителі-предметники	До 10.10.2022	
		Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності»	Лідія МАКСИМІВ Іван ДАВИДОВСЬКИЙ	Листопад, Березень	
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Лариса ВОЛОШИН	За потреби	
		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	Лариса ВОЛОШИН, вчителі, асистенти вчителів	Упродовж навчального року	
		Проведення оперативного, поточного й підсумкового управлінського аналізу на основі інформації, отриманої в результаті функціонування програмно-технічних комплексів	Лариса ВОЛОШИН	Упродовж навчального року	
		Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа» та вчителів 5-х класів за програмою «НУШ»	Лариса ВОЛОШИН, вчителі	Упродовж навчального року	
		Профорієнтаційна робота з учнями 9-11 класів	Практичний психолог Надія СТАДНИК	Упродовж навчального року	
4.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Робота шкільних методичних об'єднань	Голови МО	Упродовж навчального року	
		Участь та проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	Голви МО, Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
		Сприяння педагогічних працівників дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	Педагогічні працівники	Протягом року	
		Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін.	Педагогічні працівники	Протягом року	

4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	
		Курс лекцій для учнів «Авторське право. »	Класні керівники	Вересень, березень	

Розділ 5. Управлінські процеси закладу освіти

5.1.	Стратегія розвитку	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти на 2022-2023 роки	Трудовий колектив	У разі потреби	
	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань	Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу (за потребою)	Трудовий колектив	До 31.12.2022	
		Внесення змін до Статуту навчального закладу (за потребою)	Адміністрація, ПК	У разі потреби	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	Укладання акту готовності школи до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2022	
		Оформлення актів готовності навчальних приміщень до роботи	Адміністрація	До 01.09.2022	
		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2022 До 01.04.2023 До 01.06.2023	
		Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.2022 До 01.04.2023 До 01.06.2023	

		Забезпечення обслуговування вогнегасників	Петро НОВАК	Липень, серпень 2023	
		Профілактика дератизації	Петро НОВАК	Березень, 2023	
		Профілактика дезінфекції	Петро НОВАК	Квітень, 2023	
		Профілактика дезінсекції	Петро НОВАК	Квітень, 2023	
		Проведення випробувань питної води	Петро НОВАК	Серпень, 2023	
		Аналіз штукатурного шару	Петро НОВАК	Травень, 2023	
		Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення	Петро НОВАК	Травень-серпень, 2023	
		Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	Петро НОВАК	За потреби	
		Організація вивозу ТПВ	Петро НОВАК	За потреби	
		Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	Петро НОВАК	За потреби	
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Богдан Лизун Михайло Давидовський Петро НОВАК	За потреби	
		Здійснення поточного ремонту	Петро НОВАК	За потреби	
		Організація дистанційної освіти	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	Лариса ВОЛОШИН	Упродовж навчального року	
		Організація роботи класів з інклюзивною формою навчання	Адміністрація	Упродовж навчального року	
5.3.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлення інформації на шкільному сайті стосовно прозорості та відкритості	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Ведення шкільного сайту	Адміністрація Андрій ФЕРЕНЦ	Упродовж навчального року	
		Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	Адміністрація	До 01.09.2022	
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
5.4			Тетяна КУРІЙ	До 01.09.2022 і далі за потреби	

	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти			
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	ПК	До 02.10.2022	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	Іван ДАВИДОВСЬКИЙ, голова ПК	До 01.09.2022	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	Іван ДАВИДОВСЬКИЙ., голова ПК	До 01.09.2022	
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Адміністрація.	За необхідності (за рішенням трудового колективу)	
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	Адміністрація	Травень 2023	
		Складання плану работ иучнівської організації самоврядування на 2022/2023 навчальний рік	Педагог-організатор	Вересень 2022	
		Проведення виборів Президент асеред учнів 5-10-х класів	Педагог-організатор	Жовтень 2022	
		Випуск шкільної газети згідно з планом	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів у фестивальному тижні міської організації учнівського самоврядування.	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів в учнівських конференціях	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	
		Організація волонтерської роботи	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	

		Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	

РОЗДІЛ 6. ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ РОБОТИ

6.1. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2022-2023 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4-х класів з інформатики	Жовтень	ЗДНВР	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва	Жовтень	ЗДНМР	
3	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Листопад	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Листопад	ЗДВР, ЗДНВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	Грудень	ЗДНВР	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови	Січень	ЗДНВР	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Лютий	ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з біології	Лютий	ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	ЗДНВР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	Березень	Директор	
11	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання	Квітень	ЗДНВР	
12	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури	Травень	ЗДНВР	

6.2. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист Вітчизни	III тиждень травня		

6.3. ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	січень	Надія СТАДНИК	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Надія СТАДНИК	

3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень	Надія СТАДНИК	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Надія СТАДНИК	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи		Надія СТАДНИК	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Надія СТАДНИК	

6.5. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 року	Інформація	

	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	
--	---	------------	--

Вер есе нь	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році	Затвердженн я	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	
есе нь			

Жо вте нь	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022-2023 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022/2023 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Лис топ ад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Гру ден ь	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року		
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	

Січ ень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лю тий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Бер езе нь	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Кві тен ь	1. Про роботу ради профілактики школи	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
	1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація Звіти	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік		
	4. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік	Накази	

	5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік		
	6. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		
	8. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік		
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2022/2023 навчальному році	Наказ	

6.6. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Лариса ВОЛОШИН	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Лариса ВОЛОШИН	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Лариса ВОЛОШИН	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Голови МО	
	2. Про результати проведення предметних тижнів (відповідно до графіка)			

Листопад	1. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка	Голови МО	
	2. Про результати перевірки шкільної документації		Лариса ВОЛОШИН	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Лариса ВОЛОШИН	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Голови МО	
	3. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ	Лариса ВОЛОШИН	
	4. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт	Наталія ПОБІГУШКА	
	5. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Лариса ВОЛОШИН	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Лариса ВОЛОШИН Голови МО	
	2. Про результати проведення предметного тижня (відповідно до графіка)	Звіт		
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація	Лариса ВОЛОШИН	
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Звіт	Голови МО	
	3. Про результати проведення предметного тижня (відповідно до графіка)			
Березень	1. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови	Наказ	Лариса ВОЛОШИН	
	2. Про результати проведення предметних тижнів (відповідно до графіка)		Голови МО	
Квітень	1. Про результати проведення предметних тижнів (відповідно до графіка)	Звіт	Голови МО Лариса ВОЛОШИН	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			

Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Лариса ВОЛОШИН	
----------------	---	------------	----------------	--

6.7. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План	Наталія ПОБІГУШКА	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація	Руслана САПОТЮК	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	4. Про підготовку і проведення свята "Першого дзвоника і Дня знань".	Сценарій	Руслана САПОТЮК	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	2. Про організацію чергування по школі.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Наталія ПОБІГУШКА	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Наталія ПОБІГУШКА	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	

Ж о в т е н ь	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Руслана САПОТЮК	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ	Руслана САПОТЮК	
Л и с т о п а д	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Руслана САПОТЮК	
Г р у д е н ь	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій	Руслана САПОТЮК	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
С і ч е н ь	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Наталія ПОБІГУШКА	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
Л ю т и й	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План	Руслана САПОТЮК	
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація	Руслана САПОТЮК	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація	Руслана САПОТЮК	

Б е р е з е н ь	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Інформація	Наталія ПОБІГУШКА	
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація	Руслана САПОТЮК	
	3. Про роботу в період весняних канікул	План	Руслана САПОТЮК	
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація	Наталія ПОБІГУШКА	
К в іт е н ь	1. Про святкування Дня Пам'яті та примирення	План	Руслана САПОТЮК	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ	Лариса ВОЛОШИН	
Т р а в е н ь	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій	Руслана САПОТЮК	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій	Руслана САПОТЮК	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Наталія ПОБІГУШКА	

6.8. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпен ь	Листопа д	Січень	Березен ь	Червень	Примітка
1	Про стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022/2023 навчальному році.	+					

2	Про схвалення освітніх програм	+					
3	Про стан готовності закладу освіти до навчання 5 класів НУШ	+					
4	Про розроблення Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027 н.р. Про попереднє обговорення розділів та проєктів Стратегії розвитку на 2023-2027 р.р. Про затвердження Стратегії розвитку на 2023-2027 р.р.	+	+	+			
5	Про оцінювання навчальних досягнень учнів	+					
6	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору	+					
7	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I, II семестр та рік			+			
8	Про результати самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси»			+			
9	Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями			+			
10	Про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2022-2023 н.р.				+		
11	Про виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 н.р.					+	
12	Про перевід учнів 1-10 класів, випуск учнів 9 та 11-х класів, нагородження учнів Похвальними листами, Золотою та Срібною медалями, видачу Свідоцтв з відзнакою					+	

6.9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.		

2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	Березень		

1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Березень		
1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Березень		
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

6.10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА СИСТЕМОЮ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Питання	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+						
	Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.						+					
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I						+					

семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт.											
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році.						+					
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
Про адаптацію учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).		+					+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).								+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).									+		
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).								+			
Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.									+		
Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.									+		
Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.										+	
Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.										+	

	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.										+	
	Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.										+	
	Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.										+	
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.										+	
	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році.										+	

6.11. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПЕДАГОГІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Питання	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проекту соціального паспорту школи.	+										
	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								
	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								

	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						
	Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+					
	Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+				
	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+			
	Підсумки атестації педпрацівників.									+		

6.12. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗА НАПРЯМКОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

№ з/п	Питання	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для							+				

учнів 11 класу у 2022-2023 н. р..												
Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2022-2023 н. р..							+					
Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.								+				
Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.									+			
Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.										+		
Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.												+
Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.												+