



ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ОЗЕРЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.08. 2026р.

с. Озерці

№99

Про організацію інклюзивного навчання

Відповідно до законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (у редакції [від 05.02.2026](#) № 129), наказу Управління з гуманітарних питань Горохівської МР №271 від 31.08.2026 «Про організацію інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Горохівської міської ради в 2026-2027 н.р».

НАКАЗУЮ:

- 1.Організувати інклюзивне навчання за заявою батьків дитини, висновку Інклюзивно-ресурсного центру про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 23.06.2022 для учениці 9 класу Згоранець Олени Анатоліївни за програмою загальноосвітнього навчального закладу.
- 2.Ознайомити ученицю, її маму з порядком організації інклюзивного навчання здобуття освіти, який визначає перебіг відповідного освітнього процесу.
- 3.Створити у закладі освіти інклюзивне освітнє середовище, надавати освітні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.
- 4.Розробити освітню програму, яка має охоплювати навчальні предмети інваріантної частини відповідно до навчального плану Типової освітньої програми та забезпечувати водночас досягнення завдань корекційно-розвиткової роботи.
- 5.Виконання освітньої програми, у разі пропуску дитиною з поважних причин великої кількості годин, забезпечувати шляхом розроблення для учениці індивідуальної освітньої траєкторії, що буде реалізована через індивідуальний навчальний план. Проведення корекційно-розвиткових занять здійснювати в канікулярний період, попередньо погодивши це з батьками.
- 6.Виділити для корекційно-розвиткових занять 6 годин, а саме: 2год. для корекції розвитку мовлення (учитель Русь Т.В.), 3год. – соціально-побутове орієнтування (психолог Попович З.В.), 1 год.-ритміка (Попович З.В.)
7. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у такому складі:
Кальчевська З.М. – голова команди, заступник директора з навчально-виховної роботи;
Попович З.В. –секретар, практичний психолог;
Русь Т.В.. – учитель української мови;
Батир О.О. – учитель англійської мови;
Літвін І.В. – учитель математики;
Калинюшко В.В. – учитель фізики, класний керівник;
Фліс І.Ю. – учитель біології;
Майко М.О. – учитель історії;

Дядюк Р.І. – учитель мистецтва;

Феоктистова Т.М. – учитель хімії і інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»;

Стопачинський В.П. – учитель фізкультури;

Андрійчук С.М. – учитель трудового навчання;

Домбровська Ж.Ф. – учитель-реабілітолог ІРЦ Горохівської МР;

Згоранець І.С. – мама учениці;

8.Запросити на організаційне засідання команди супроводу фахівця ІРЦ для отримання детальних рекомендацій щодо розроблення індивідуальної програми розвитку та особливостей організації інклюзивного навчання.

9.Команді супроводу .

9.1.До 25.09.2026 розробити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ, яка підписується всіма членами команди супроводу, одним з батьків учня, та затвердити.

9.2. Переглядати не рідше ніж двічі на рік (за потреби частіше) індивідуальну програму розвитку, яка складається на навчальний рік, з метою її коригування.

9.3. Зберігати в особовій справі учня індивідуальну програму розвитку не менше ніж три роки, а також облікувати у системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсного центру.

10.Визначити Кальчевську З.М. особою, відповідальною за внесення інформації до системи

автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

11.Скласти та затвердити розклад проведення, (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг).

12.Проводити психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття в індивідуальній формі, яка визначається командою супроводу з урахуванням категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) учня, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру.

13.Проводити тривалість індивідуальних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять від 20 до 25 хвилин.

14.Проводити оцінювання результатів навчання учениці з особливими освітніми потребами

у порядку, визначеному МОН України.

15. Видавати документи про освіту державного зразка згідно із зразками документів про загальну середню освіту, затвердженими МОН України.

16. Здійснювати контроль за виконанням освітніх навчальних планів і програм для дитини з особливими освітніми потребами.

17.Класному керівнику 9 класу Калинюшку В.В.

17.1.Забезпечити особистісно орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учениці.

17.2.Забезпечити соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами, залучати її до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань.

18.Практичному психологу Попович З.В.

18.1.Надавати системну консультаційну допомогу учителям, що працюють в інклюзивному класі, у створенні сприятливих умов адаптації учениці з особливими освітніми потребами.

18.2.Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини, сприяти психологічно комфортному перебуванню в учнівському колективі.

18.3.Проводити індивідуальні консультації для батьків.

19. Здійснювати контроль за виконанням освітнього навчального плану і програми для дитини з особливими освітніми потребами.

20.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Кальчевську З.М.

Директор Руслана

ДЯДЮК

З наказом ознайомлено:

З.М.Кальчевська

З.В.Попович

І.Ю.Фліс

О.О.Батир

І.С.Згоранець

В.П.Стопачинський

І.В.Літвін

С.М.Андрійчук

Т.В.Русь

В.В.Калинюшко

М.О.Майко

Р.І.Дядюк

Т.М.Феоктистова