
DOCUMENTACIÓN PREVIA Y PREPARATORIA

Documentación a presentar por las comunidades

Trabajos preparatorios 1

Cada comunidad debe enviar a la cuenta de correo del Consejo Regional ssccbetica@yahoo.es, la siguiente información sobre su comunidad **antes del 30 de octubre**:

- el proyecto comunitario
- una foto de grupo en la que estén todos los miembros de la comunidad
- la memoria de los últimos tres años (ver **Guión para la Memoria de la comunidad**)

Trabajos preparatorios 2

Como ya les comentamos los trabajos de la Asamblea no pueden reducirse al escaso tiempo que compartiremos en Gran Canaria. Una parte muy importante es la evaluación de la memoria del CR y la presentación de propuestas y candidatos para los próximos tres años. Por este motivo les proponemos el siguiente guión de trabajo.

1. **Evaluación de la Memoria del XI Consejo Regional**

Pueden dirigir las aclaraciones y las preguntas que vean necesarias a la cuenta del consejo ssccbetica@yahoo.es.

2. **Propuestas de trabajo para la región en los próximos 3 años:**

Cuáles son las líneas de trabajo y las propuestas concretas que presenta la comunidad.

3. **Personas disponibles para los diferentes servicios.**

Según lo comentado y propuesto, qué personas de la comunidad y de la región podrían realizar los diferentes servicios.

En los **archivos** adjuntos verán varios documentos:

- Cartel de la XII Asamblea Regional
- Memoria del XI Consejo Regional

Además adjuntamos otros documentos que pueden complementar la evaluación y ayudar y orientar las propuestas y candidatos.

- Líneas de Acción aprobadas en la XI Asamblea Regional
- Síntesis de las memorias de los Delegados de Zona
- Síntesis de las memorias de las comunidades de la región.
- Presentación del Presente y Futuro del Movimiento.
- Líneas de Acción de la VIII Asamblea General

Guión para la Memoria de la comunidad

1. **Nombre de la comunidad y localidad.**
2. **Miembros de la comunidad y Asesor/a**
 - a. **Listado: miembros y asesor/a de la comunidad**
 - b. **Miembros admitidos y en discernimiento**
 - c. **Incorporación y bajas de miembros.**
3. **Servicios internos:**
 - **Indicación de las personas que prestan servicios comunitarios (coordinador, responsable formación, tesorero, secretario...)**
 - **Indicación de las personas que prestan servicios al movimiento**
4. **Ámbitos de compromiso, apostolado, misión,... de la comunidad y de sus miembros.**
5. **Acontecimientos de la comunidad que se quieran resaltar:**
6. **Relaciones de la comunidad con otras comunidades de SSCC de la localidad.**
7. **Relaciones de la comunidad con la Diócesis, con la Delegación diocesana de apostolado seglar y con otros Movimientos o Asociaciones de Laicos:**
8. **Relación con otras ramas de la Familia Claretiana.**
9. **Promoción del Movimiento, iniciativas desarrolladas.**
10. **Memoria de formación**
 - a. **Plan de formación de la comunidad**
 - b. **Plan de formación de los miembros en discernimiento.**
11. **• Memoria económica del 2010-2011**
 - a. **Destino de los ingresos de la comunidad expresado en %.**

Según estos conceptos:

Aportación Consejo General,
Aportación Consejo Regional,
Gastos de formación (fotocopias, libros...),
Gastos de actividades comunitarias (convivencias, Ejercicios Espirituales...),
Gastos de fraternidad (cenas, viajes...)
Donativos (Cáritas, proyectos solidarios misioneros...)
Atención a las necesidades de los hermanos/as de la comunidad
Iglesia Diocesana
Parroquia o centro pastoral al que se pertenece.
Otros conceptos.

Porcentaje de ingresos:
De dónde se sacan los ingresos
Cuotas fijas (cada uno aporta la misma cantidad)
Cuotas voluntarias (cada uno aporta lo que quiere)
Porcentaje en función de los ingresos de cada uno.
Actividades recaudatorias
Otros ingresos.

Guión para la Memoria de los Delegados de zona

Siguiendo las Funciones del Delegado de zona y con el fin de facilitar a la Asamblea Regional información sobre las actividades realizadas por los Delegados de zona nombrados por el Consejo Regional, te pedimos que contestes al siguiente guión:

1. **Nombre, comunidad de pertenencia, fecha de nombramiento, fecha de cese. (aportar las fechas de nombramiento y cese)**
2. **En las relaciones entre comunidades:**
Enumera las actividades, encuentros y celebraciones comunes y conjuntas de las Comunidades

de SSCC en tu zona.

3. **En el ámbito Parroquial:**

¿Representas a los SSCC en el Consejo Pastoral Parroquial?

4. **En el ámbito diocesano:**

- a. ¿Representas a SSCC en los órganos y convocatorias diocesanos y en las relaciones con otras asociaciones y movimientos laicales en el ámbito local?
- b. ¿En qué órgano/s?
- c. Nombre y dirección de correo electrónico del Delegado o Delegada de Apostolado Seglar
- d. Otras relaciones como representante del Movimiento en asuntos y organizaciones locales de seglares cristianos.

5. **En las relaciones con el resto de la Familia Claretiana:**

- a. Actividades convocadas por los SSCC de la zona para el resto de la Familia Claretiana.
- b. Otras relaciones como representante del Movimiento con el resto de la Familia Claretiana a nivel de zona.

6. **En el desarrollo de este servicio:**

- a. Facilidades
- b. Dificultades

7. **Propuestas que planteas a la Asamblea Regional sobre este servicio del Delegado de Zona.**