

ПРОЄКТ

Суб`єкт подання: міський голова



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
17 сесія

РІШЕННЯ

__._.2021

м. Бершадь

№

**Про внесення змін до рішення 2 сесії
Бершадської міської ради 8 скликання від
22.12.20 №19 «Про створення служби у
справах дітей Бершадської міської ради
та затвердження положення»**

Відповідно до статті 25, 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України "Про утворення та ліквідацію районів" від 17.07.2020 року №807-ІХ враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань соціально захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №19 «Про створення служби у справах дітей Бершадської міської ради та затвердження положення», а саме затвердити Положення про службу у справах дітей Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи (Микола Грабчак)

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Суб`єкт подання:

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Розробник:

Служба у справах дітей

Бершадської міської ради

Олена ГРОНСЬКА

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови

Валентин РУСНАЧЕНКО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної

комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 17 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._.2021 №

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Бершадської міської ради
(нова редакція)

1. Служба у справах дітей Бершадської міської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом міської ради, який утворюється рішенням сесії міської ради, підзвітна, підконтрольна і підпорядкована Бершадському міському голові.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України та Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями голови обласної держадміністрації та голови міської ради, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації а також цим Положенням.

3. Місце знаходження: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 23.

4. Назва юридичної особи:

- повна: Служба у справах дітей Бершадської міської ради;

- скорочена: Служба у справах дітей Бершадської міської ради.

5. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей які отримали статус дитини, що постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку /піклування, до патронатних сімей, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів ;

8) надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

12) Забезпечення в межах повноважень ведення єдиного електронного банку даних про дітей- сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

6) разом з відповідними структурними підрозділами міської ради, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними органами виконавчої влади, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей, які отримали статус дитини, що постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

9) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

10) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

11) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

12) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

13) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

- 14) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- 15) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
- 16) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
- 17) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;
- 18) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;
- 19) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
- 20) порушує перед органом виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- 21) розробляє проекти рішень голови міської ради, у визначених законом випадках-проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 22) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 23) бере участь у розробленні проектів рішень міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками, яких є інші структурні підрозділи;
- 24) бере участь у підготовці звітів голови міської ради для їх розгляду на сесії міської ради;
- 25) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 26) розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної

політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

27) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

28) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

29) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;

31) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

32) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

33) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

34) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

35) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

36) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

37) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

38) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

39) забезпечує захист персональних даних; здійснює інші передбачені законом повноваження.

40) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

41) розгляд питань стосовно доцільності відрахування неповнолітніх студентів із закладів вищої освіти та надання відповідних погоджень або заперечень;

42) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

43) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста;

- 44) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;
- 45) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;
- 46) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- 47) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:
 - ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування тільки дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету міської, районної у місті ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

48) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проектів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

7. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) забезпечувати влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

10) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі;

11) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органу виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

12) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності-умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

13) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

14) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

15) порушувати перед органами виконавчої влади та органом місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

16) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

17) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

18) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

19) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

20) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

21) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради згідно із законодавством.

10. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження сесії міської ради положення про службу у справах дітей;

3) затверджує положення про сектор з опіки та піклування і функціональні обов'язки працівників служби;

4) призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби

5) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

6) подає на затвердження сесії міської ради проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого сесії міської ради кошторису структурного підрозділу;

8) планує роботу служби у справах дітей, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

9) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

10) звітує перед головою Бершадської міської ради про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії ради та виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у роботі сесії міської ради, в засіданнях виконавчого комітету;

13) представляє інтереси Бершадської міської ради у взаємовідносинах з установами, підприємствами та організаціями та об'єднаннями громадян з питань віднесених до компетенції Служби;

14) здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посади працівників Служби;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

17) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на сектор з опіки та піклування у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

12. Утримання служби здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби та видатки на її утримання встановлюються рішенням сесії Бершадської міської ради. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку Бершадської міської ради.

13. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

14. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Бершадської міської ради.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення "Про внесення змін до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №19 «Про створення служби у справах дітей Бершадської міської ради та затвердження положення»

Проєкт рішення «Про внесення змін до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №1 «Про створення служби у справах дітей Бершадської міської ради та затвердження положення» (далі – Положення) розроблено службою у справах дітей Бершадської міської ради відповідно до статті 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Необхідність прийняття цього рішення обумовлена приведенням у відповідність юридичної адреси служби у справах дітей Бершадської міської ради відповідно до постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» та розширення повноважень служби.

В зв'язку з вищевикладеним виправлено юридичну адресу служби у справах дітей Бершадської міської ради згідно з чинним адміністративно-територіальним поділом та внесено відповідні зміни у зв'язку з розширенням повноважень служби.

**Начальник служби у
справах дітей**

Олена ГРОНСЬКА