| И.В.Осташевич                |
|------------------------------|
| Кореличского райисполкома    |
| Начальник отдела образования |
| УТВЕРЖДАЮ                    |

## ГРАФИК оперативного замещения временно отсутствующих работников, осуществляющих прием, выдачу справок или других документов по заявлениям граждан

| Наименование         | Ф.И.О., должность                       | Ф.И.О., должность      |
|----------------------|---|------------------------|
|                      | <b>1</b>                                | · ·                    |
| административной     | ответственного                          | специалиста по         |
| процедуры            | работника за                            | оперативному           |
|                      | выполнение                              | замещению временно     |
|                      | административной                        | отсутствующего         |
|                      | процедуры                               | работника,             |
|                      |   | ответственного за      |
|                      |   | выполнение             |
|                      |   | административной       |
|                      |   | процедуры              |
| 1                    | 2                                       | 3                      |
| Приём граждан        | Осташевич Ирина                         | Михалкевич Наталья     |
|                      | Валерьевна – начальник                  | Михайловна –           |
|                      | отдела,                                 | заместитель начальника |
|                      | кабинет № 62                            | отдела,                |
|                      | тел. 7 48 98                            | кабинет № 70           |
|                      |   | тел. 2 11 82           |
|                      |   |                        |
| Приём граждан        | Михалкевич Наталья                      | Осташевич Ирина        |
|                      | Михайловна –                            | Валерьевна – начальник |
|                      | заместитель начальника                  | отдела,                |
|                      | отдела                                  | кабинет № 62           |
|                      | кабинет № 70                            | тел. 7 48 98           |
|                      | тел. 2 11 82                            |                        |
|                      | 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |                        |
| Приём граждан по     | Голушко Алла                            | Шевко Юлия             |
| вопросам охраны прав | Сергеевна – главный                     | Викторовна – методист  |
| детства              | специалист отдела,                      | ГУ «Кореличский        |
|                      | кабинет № 71                            | РУМК»,                 |
|                      | тел. 2 12 16                            | кабинет № 71           |
|                      |   | тел. 2 12 16           |
|                      |   |                        |
|                      |   |                        |
| 1                    | l                                       | I I                    |

| 1.1. Принятие решения       |                     |                       |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.1.3. о даче согласия на   | Голушко Алла        | Шевко Юлия Викторовна |
| отчуждение жилого           | Сергеевна – главный | – методист ГУ         |
| помещения, в котором        | _                   | «Кореличский РУМК»,   |
| проживают                   | кабинет № 71        | кабинет № 71          |
| несовершеннолетние члены,   | тел. 2 12 16        | тел. 2 12 16          |
| бывшие члены семьи          |                     |                       |
| собственника, признанные    |                     |                       |
| находящимися в социально    |                     |                       |
| опасном положении либо      |                     |                       |
| нуждающимися в              |                     |                       |
| государственной защите, или |                     |                       |
| граждане, признанные        |                     |                       |
| недееспособными или         |                     |                       |
| ограниченные в              |                     |                       |
| дееспособности судом, либо  |                     |                       |
| жилого помещения,           |                     |                       |
| закрепленного за            |                     |                       |
| детьми-сиротами или         |                     |                       |
| детьми, оставшимися без     |                     |                       |
| попечения родителей, либо   |                     |                       |
| жилого помещения,           |                     |                       |
| принадлежащего              |                     |                       |
| несовершеннолетним, при     |                     |                       |
| устройстве их на            |                     |                       |
| государственное обеспечение |                     |                       |
| в детские интернатные       |                     |                       |
| учреждения,                 |                     |                       |
| государственные учреждения  |                     |                       |
| образования, реализующие    |                     |                       |
| образовательные программы   |                     |                       |
| профессионально-техническо  |                     |                       |
| го, среднего специального   |                     |                       |
| или высшего образования,    |                     |                       |
| образовательную программу   |                     |                       |
| подготовки лиц к            |                     |                       |
| поступлению в учреждения    |                     |                       |
| образования Республики      |                     |                       |
| Беларусь, детские дома      |                     |                       |
| семейного типа, в           |                     |                       |
| опекунские, приемные семьи  |                     |                       |
| 1.1.4. о даче согласия на   | l •                 | Шевко Юлия Викторовна |
| залог жилого помещения, в   | Сергеевна – главный | – методист ГУ         |
| котором проживают           |                     | «Кореличский РУМК»,   |
| несовершеннолетние либо     | кабинет № 71        | кабинет № 71          |
| принадлежащего              | тел. 2 12 16        | тел. 2 12 16          |
| несовершеннолетним          |                     |                       |

| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки      2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности      2.3. Выдача справки о периоде работы, службы   | <b>Голушко Алла Сергеевна</b> - главный специалист отдела, кабинет № 71 3 этаж тел. 21216   | Михалкевич Наталья Михайловна — начальника отдела, кабинет № 70 тел. 2 11 82   |
|---|---|--|
| <ul> <li>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</li> <li>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</li> <li>2.6. Назначение пособия в</li> </ul>   | Ханько Раиса Николаевна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 | Кучинская Оксана Петровна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82    |
| связи с рождением ребёнка   |   | Меньковская Марина Антоновна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Ханько Раиса Николаевна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 | Кучинская Оксана Петровна – бухгалтер ГУ   |

2.12. Назначение пособия на Ханько Раиса Кучинская Оксана старше 3 лет Николаевна – бухгалтер Петровна – бухгалтер ГУ летей отдельных категорий семей «Центр «Центр для обеспечения ДЛЯ деятельности бюджетных и обеспечения деятельности организаций бюджетных иных иных И организаций Кореличского Кореличского района», кабинет № 64 района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 тел. 2 15 82 2.13. Назначение пособия по Ханько Раиса Кучинская Оксана Николаевна – бухгалтер Петровна – бухгалтер ГУ временной нетрудоспособности ΓУ «Центр «Центр для обеспечения ПО уходу за больным ребенком в обеспечения деятельности деятельности бюджетных и 14 возрасте ДО лет бюджетных иных организаций И иных (ребенком-инвалидом организаций Кореличского Кореличского района», возрасте до 18 лет) кабинет № 64 района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 2.14. Назначение пособия по тел. 2 15 82 временной нетрудоспособности ПО уходу за ребенком в возрасте лет ДΟ ребенком-инвалидом возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого фактически осуществляющего УХОД ребёнком 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности ПО уходу за ребенком-инвалидом возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской

реабилитации

| 2.18. Выдача справки о      | Ханько Раиса             | Кучинская Оксана                            |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| размере пособия на детей и  | Николаевна – бухгалтер   | Петровна – бухгалтер ГУ                     |
| периоде его выплаты         | ГУ «Центр для            | «Центр для обеспечения                      |
| периоде сто выплаты         | обеспечения деятельности | деятельности бюджетных и                    |
|                             | бюджетных и иных         | иных организаций                            |
|                             | организаций Кореличского | Кореличского района»,                       |
|                             | 1 -                      | кабинет № 64                                |
|                             | района»,<br>кабинет № 64 | тел. 2 15 82                                |
|                             | тел. 2 15 82             |   |
|                             | 1611. 2 13 82            | Меньковская Марина<br>Антоновна – бухгалтер |
|                             |                          | l   |
|                             |                          | , <u> </u>                                  |
|                             |                          | обеспечения деятельности                    |
|                             |                          | бюджетных и иных                            |
|                             |                          | организаций Кореличского                    |
|                             |                          | района»,<br>кабинет № 64                    |
|                             |                          | тел. 2 15 82                                |
| 2.19. Выдача справки о      | Ханько Раиса             | Кучинская Оксана                            |
| выходе на работу, службу до | Николаевна – бухгалтер   | Петровна – бухгалтер ГУ                     |
| истечения отпуска по уходу  | ГУ «Центр для            | «Центр для обеспечения                      |
| за ребёнком в возрасте до 3 | обеспечения деятельности | деятельности бюджетных и                    |
| лет и прекращении выплаты   | бюджетных и иных         | иных организаций                            |
| пособия                     | организаций Кореличского | Кореличского района»,                       |
| Посони                      | района»,                 | кабинет № 64                                |
|                             | кабинет № 64             | тел. 2 15 82                                |
|                             | тел. 2 15 82             | 1631. 2 13 02                               |
| 2.20. Выдача справки об     | Ханько Раиса             | Кучинская Оксана                            |
| удержании алиментов и их    |                          | •   |
| размере                     | ГУ «Центр для            | «Центр для обеспечения                      |
|                             | обеспечения деятельности | деятельности бюджетных и                    |
|                             | бюджетных и иных         | иных организаций                            |
|                             | организаций Кореличского | Кореличского района»,                       |
|                             | района»,                 | кабинет № 64                                |
|                             | кабинет № 64             | тел. 2 15 82                                |
|                             | тел. 2 15 82             |   |
| 2.24. Выдача справки о      | Кучинская Оксана         | Меньковская Марина                          |
| необеспеченности ребенка в  | Петровна – бухгалтер ГУ  | Антоновна – бухгалтер                       |
| текущем году путевкой за    | «Центр для обеспечения   | ГУ «Центр для                               |
| счет средств                | деятельности бюджетных   | обеспечения деятельности                    |
| государственного            | и иных организаций       | бюджетных и иных                            |
| социального страхования в   | Кореличского района»,    | организаций Кореличского                    |
| лагерь с круглосуточным     | кабинет № 64             | района»,                                    |
| пребыванием                 | тел. 2 15 82             | кабинет № 64                                |
|                             |                          | тел. 2 15 82                                |

| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет   | Ханько Раиса Николаевна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района»,   | Кучинская Оксана Петровна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64                            |
|--|---|---|
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам   | кабинет № 64 тел. 2 15 82 <b>Ханько Раиса Николаевна</b> — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 | тел. 2 15 82  Кучинская Оксана Петровна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  | тел. 2 15 82  Кучинская Оксана Петровна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82     | Меньковская Марина Антоновна — бухгалтер ГУ «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района», кабинет № 64 тел. 2 15 82            |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)  4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей  4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | Голушко Алла Сергеевна - главный специалист отдела, кабинет № 71 тел. 2 12 16   | <ul> <li>Шевко Юлия Викторовна</li> <li>методист ГУ</li> <li>«Кореличский РУМК»,</li> <li>кабинет № 71</li> <li>тел. 2 12 16</li> </ul>                                 |

| 4.5. Принятие решения о                          |              |            |               |        |
|--|--------------|------------|---------------|--------|
| выдаче родителю, опекуну                         |              |            |               |        |
| (попечителю)                                     |              |            |               |        |
| предварительного                                 |              |            |               |        |
| разрешения (согласия) на                         |              |            |               |        |
| совершение сделок,                               |              |            |               |        |
| противоречащих интересам                         |              |            |               |        |
| или влекущих уменьшение                          |              |            |               |        |
| имущества ребенка                                |              |            |               |        |
| подопечного                                      |              |            |               |        |
| 4.6. Принятие решения о                          |              |            |               |        |
| передаче ребенка (детей) на                      |              |            |               |        |
| воспитание в приемную                            |              |            |               |        |
| семью  |              |            |               |        |
| 4.7. Принятие решения о                          |              |            |               |        |
| создании детского дома                           |              |            |               |        |
| семейного типа                                   |              |            |               |        |
| 4.8. Принятие решения об                         |              |            |               |        |
| установлении патронажа                           |              |            |               |        |
| (назначении помощника)                           |              |            |               |        |
| 4.9. Принятие решения об                         |              |            |               |        |
| изменении фамилии                                |              |            |               |        |
| несовершеннолетнего и                            |              |            |               |        |
| собственного имени                               |              |            |               |        |
| несовершеннолетнего старше                       |              |            |               |        |
| 6 лет  | -            |            |               |        |
| 4.10. Принятие решения об                        |              |            |               |        |
| объявлении                                       |              |            |               |        |
| несовершеннолетнего полностью дееспособным       |              |            |               |        |
| 1 .  |              |            |               |        |
| (эмансипация)                                    |              |            |               |        |
| 4.11. Принятие решения об                        |              |            |               |        |
| освобождении опекунов, попечителей от выполнения |              |            |               |        |
| ими своих обязанностей                           |              |            |               |        |
| 6.1. Выдача дубликатов:                          |              |            |               |        |
| <b>6.1.1.</b> документа об                       | Михалкевич   | Наталья    | Лецко         | Инна   |
| образовании, приложения к                        | Михайловна   |            | Александровна |        |
| нему, документа об обучении                      | заместитель  | начальника | заведующий    | ГУ     |
|  | отдела,      |            | «Кореличский  | РУМК», |
|  | кабинет № 70 |            | кабинет № 66, |        |
|  | тел. 2 11 82 |            | тел. 2 16 82  |        |
| 6.1.2. свидетельства о                           | Михалкевич   | Наталья    | Лецко         | Инна   |
| направлении на работу                            | Михайловна   | _          | Александровна | _      |
|  | заместитель  | начальника | заведующий    | ГУ     |
|  | отдела,      |            | «Кореличский  | РУМК», |
|  | кабинет № 70 |            | кабинет № 66, |        |
|  |              |            |               |        |

|  | тел. 2 11 82                         | тел. 2 16 82            |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>6.1.3.</b> справки о                        | Михалкевич Наталья                   | Лецко Инна              |
| самостоятельном                                | Михайловна –                         | Александровна –         |
| трудоустройстве                                | заместитель начальника               | заведующий ГУ           |
|  | отдела,                              | «Кореличский РУМК»,     |
|  | кабинет № 70                         | кабинет № 66,           |
|  | тел. 2 11 82                         | тел. 2 16 82            |
| 6.6. Постановка на учет                        | Лецко Инна                           | Михалкевич Наталья      |
| детей в целях получения ими                    | Александровна –                      | Михайловна –            |
| дошкольного образования,                       | методист ГУ                          | заместитель начальника  |
| специального образования на                    | «Кореличский РУМК»,                  | отдела,                 |
| уровне дошкольного                             | кабинет № 66,                        | кабинет № 70            |
| образования                                    | тел. 2 16 82                         | тел. 2 11 82            |
|  |                                      |                         |
| 6.7. Выдача направления в                      | Лецко Инна                           | Михалкевич Наталья      |
| учреждение образования для                     | Александровна –                      | Михайловна –            |
| освоения содержания                            | методист ГУ                          | заместитель начальника  |
| образовательной программы                      | «Кореличский РУМК»,                  | отдела,                 |
| дошкольного образования,                       | кабинет № 66,                        | кабинет № 70            |
| образовательной программы                      | тел. 2 16 82                         | тел. 2 11 82            |
| специального образования на                    |                                      |                         |
| уровне дошкольного                             |                                      |                         |
| образования,                                   |                                      |                         |
| образовательной программы                      |                                      |                         |
| специального образования на                    |                                      |                         |
| уровне дошкольного                             |                                      |                         |
| образования для лиц с                          |                                      |                         |
| интеллектуальной                               |                                      |                         |
| недостаточностью                               | т                                    | N/ III                  |
| 10.3.2. Включение местного                     | Лецко Инна                           |                         |
| молодежного или детского                       | Александровна –                      | Михайловна –            |
| общественного объединения                      | заведующий ГУ «Кореличский РУМК»,    | заместитель начальника  |
| в местный реестр                               | «кореличский РУМК»,<br>кабинет № 66, | отдела,<br>кабинет № 70 |
| молодежных и детских общественных объединений, | тел. 2 16 82                         | тел. 2 11 82            |
| •  | 10,1. 2 10 02                        | 1CJI. 2 11 62           |
| пользующихся государственной поддержкой        |                                      |                         |
| 10.8.1. Получение                              | Станкевич Марина                     | Михалкевич Наталья      |
| согласования решения о                         | Александровна - главный              | Михайловна –            |
| формировании студенческих                      | специалист отдела,                   | заместитель начальника  |
| отрядов  | кабинет № 65                         | отдела,                 |
| Тогридов                                       | тел. 2 13 82                         | кабинет № 70            |
|  | 101. 2 13 02                         | тел. 2 11 82            |
|  |                                      | 10,11. 2 11 02          |