



PERÚ

Ministerio
de Educación



UGEL - HUAMALÍES
¡Comprometida por mejores
aprendizajes!

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N.º 01

SUMILLA: Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad Contratación Administrativo de Servicios (CAS), en el puesto de: _____

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS SEDE N°003-2026-UGEL/HUAMALÍES.

Yo: _____ Identificado(a), con DNI N° _____, con domicilio en _____, del distrito _____, provincia de _____, departamento de _____, A Ud., me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria de concurso público para Contrato Administrativo de Servicios Sede N°003-2026-UGEL/HUAMALÍES, la cual convoca a la plaza _____ de

para la UGEL Huamalíes, solicito a Ud., ser admitido como postulante para el puesto y/o cargo de _____ en la Sede de la Unidad Ejecutora 305 Educación UGEL Huamalíes, para el efecto adjunto al presente mi Currículum Vitae en _____ folios, con los requisitos exigidos.

POR LO TANTO:

A usted Sr. Presidente, solicito acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Llata, ____ de _____ del 2026.

FIRMA-DNI



<http://ugelhuamalies.regionhuanuco.gob.pe/>



E-mail: ue305huamalies@gmail.com



Jr. Víctor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalíes



BICENTENARIO 2021



PERÚ

Ministerio
de Educación



UGEL - HUAMALÍES
¡Comprometida por mejores
aprendizajes!

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

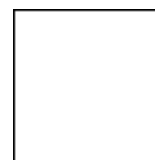
Yo: _____, identificado con DNI
N° _____, domiciliado en _____ el
_____ del _____ distrito
de _____, provincia de _____, y región _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No me encuentro inhabilitada administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. Gozar de buena salud mental y física.
3. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública.
4. *Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.*
5. No tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
6. No percibo ningún tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza.
7. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado.
8. No soy Deudor Alimentario moroso.
9. Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42° de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411° del Código Penal vigente.

Llata, _____ de _____ del 2026.



Huella Digital

Nombre.....

DNI N°.....



<http://ugelhuamalties.regionhuanuco.gob.pe/>



E-mail: ue305huamalties@gmail.com



Jr. Víctor E. Vivar Cdra. 4 - Llata Huamalties



BICENTENARIO 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 03

HOJA DE VIDA

II. DATOS PERSONALES

Apellidos	:	
Nombre(s)	:	
Nombre(s):	:	
Número de Documento Nacional de Identidad	:	
Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.)	:	
Teléfono(s)	:	
Correo electrónico	:	
Colegio profesional (N°)	:	

II. GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD/MENCION	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO (DIA/MES / AÑO)	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDA D / PAÍS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENT O
ESTUDIOS DE POST GRADO					
TITULO PROFESIONAL					
GRADO DE BACHILLER					
TITULO TÉCNICO					
EGRESADO					
OTROS TÍTULOS					

III. DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENT O

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

* Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil a la plaza que postula.

* Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

IV. ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 05 AÑOS (*)

N°	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- * Detallar los eventos asistidos según los requisitos del perfil de la plaza que postula.
- * Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

V. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA, Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE LEGAL,	CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL (AÑOS/MESES)	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:						

(*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio. (Comenzar por la más reciente).

Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.

VI. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE LEGAL,	CARGO/ FUNCIÓN DESEMPEÑADO(A)	FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO
Descripción detallada del trabajo realizado:						
Descripción detallada del trabajo realizado:						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA						

Lugar y fecha.....

Firma (Huella)