

19.11.2025

ПКД 2/1-9/24-11/25

**Дисциплина МДК. 01.01 Организация процессов приготовления,
подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов**

Инструкционная карта

**Практическая работа № 4
(2 часа)**

Тема: Разработка инструкций по обеспечению безопасных условий труда в процессе обработки сырья и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана труда).

Цели занятия:

Обучающие:

- углубить, систематизировать, обобщить и проконтролировать знания студентов по процессу приготовления, подготовки к реализации холодных блюд;
- формировать умения студентов;
- привлекать студентов к самостоятельной, творческой деятельности;
- формировать поисковый стиль мышления и работы при изучении новой темы. Формирование умений структурировать информацию.
- совершенствовать методику проведения занятия с визуальным сопровождением и использованием интерактивных методов;
- адаптировать инновационные методы обучения к традиционной методике преподавания;
- создать условия для закрепления и совершенствования, ранее полученных знаний и для формирования профессиональных навыков.

Развивающие:

- развивать внимание, дисциплинированность, активность, коммуникабельность и умение работать в коллективе;
- способствовать развитию умений работать в коллективе;
- развивать профессиональный интерес.

Воспитательные:

- формировать интерес к выбранной профессии;
- прививать чувство ответственности, бережливости, добросовестного отношения к своим обязанностям;
- воспитывать ответственное отношение к выполняемой работе, профессионально-важные качества личности (внимательность, скорость мышления).

Теоретическая часть

Инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ — это локальный нормативный акт, устанавливающий конкретные обязанности сотрудников организации по выполнению требований безопасной работы.

Как составить инструкцию по технике безопасности и охране труда. Существуют несколько видов указаний: по должностям. Например, инструкция для повара; при производстве конкретных работ. Например, инструкция при пожаре. Требования обязательны для исполнения, а их несоблюдение приравнивается к нарушению трудовой дисциплины.

Что важно понимать, когда разрабатывается должностная инструкция: охрана труда и техника безопасности не исчерпывается наличием отдельных ИОТ. Работодатель обязан организовывать и проводить обучение по ОТ для своего персонала — указание на это имеется в ст. 225 ТК РФ. Кто занимается разработкой ИОТ для работников разрабатываются начальниками структурных подразделений организации, так как они располагают всеми сведениями об условиях работы своих подчиненных.

Документы утверждаются приказом работодателя после согласования с профсоюзом.

Разработкой правил должна заниматься служба или инженер по ОТ. Но они только осуществляют контроль за своевременной разработкой, проверкой, утверждением документов и оказывают методическую помощь разработчикам.

Порядок разработки Руководства по ОТ (например, инструкция по охране труда службы безопасности или любая другая) разрабатываются в следующем порядке: работодатель издает приказ и составляет перечень профессий и видов работ, для которых необходимы ИОТ; перечень утверждается работодателем; руководители подразделений разрабатывают проекты ИОТ; проекты согласовываются с профсоюзом или иным уполномоченным органом работников в порядке, указанном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов; после согласования они утверждаются руководителем организации.

На титульном листе указывается наименование организации, дата, данные о лицах, утвердивших документ; работники под подпись знакомятся с необходимыми им документами по ОТ (в том числе при приеме на работу, переводе, инструктажах, внесении изменений или введении новых); сведения о правилах вносятся в специальный журнал учета ИОТ (подробнее о журнале — в Письме Минтруда России от 15.09.2016 № 15-2/ООГ-3318).

При разработке документов следует учитывать: требования, содержащиеся в межотраслевых или отраслевых типовых указаниях по ОТ; требования по безопасной работе, изложенные в руководствах по эксплуатации и ремонту изготовителями оборудования и в технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства; материалы несчастных случаев, произошедших на предприятии, во избежание их повторения. Актуализация Один раз в пять лет проводят

проверки, а в случае необходимости и пересмотр ИОТ на предмет актуальности содержащихся в ней требований.

До истечения указанного срока руководство по ОТ меняют, если: были внесены изменения в межотраслевые и отраслевые правила ОТ, типовые указания; подверглись изменениям трудовые условия; произошло внедрение новых технологий и оборудования; такая необходимость подтверждена результатами анализа несчастных случаев на производстве, аварий, профзаболеваний; поступило требование государственного органа.

Если в течение срока действия руководства по ОТ рабочие условия сотрудника не изменились, то действие документа продлевается на следующий срок.

Структура и содержание ИОТ Любое руководство по ОТ должно содержать: инструкцию по охране труда — общие требования безопасности; требования ОТ перед началом работы; требования ОТ во время работы; порядок действий в аварийных ситуациях; требования ОТ по окончании работы.

При разработке инструкций по охране труда для работников можно использовать «Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда», утвержденные Минтрудом России 13.05.2004. Данный документ не является обязательным для исполнения, а имеет рекомендательный характер. В Приложении 4 к Методическим рекомендациям приводятся образцы инструкций по охране труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к **должности работника или виду выполняемой работы**.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением 1 к Методическим рекомендациям.

Временные инструкции по охране труда для работников

Для вводимых в действие **новых и реконструированных** производств допускается разработка **временных инструкций** по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Сроки пересмотра инструкций по охране труда для работников

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться **не реже 1 раза в 5 лет**.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие **продлевается** на следующий срок.

Порядок хранения, учета и выдачи инструкций по охране труда

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников:

- могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже;
- могут быть вывешены на рабочих местах или участках;
- храниться в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в Приложениях 2 и 3 к вышеназванным Методическим рекомендациям.

Разделы инструкций по охране труда

В инструкцию по охране труда для работников рекомендуется включать разделы:

1. «Общие требования охраны труда».
2. «Требования охраны труда перед началом работы».
3. «Требования охраны труда во время работы».
4. «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».
5. «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкция по пожарной безопасности – это документ, которым должна обладать любая, без исключения, организация, вне зависимости от специфики деятельности. На основе этого документа проводятся

инструктажи по пожарной безопасности, без этого мероприятия ни один работник не должен допускаться к своей непосредственной деятельности на рабочем месте. Потому от качества её разработки напрямую зависит усвоение материала сотрудниками, а значит, и их жизнь при возможном возгорании на территории работодателя.

Виды инструкций по пожарной безопасности

При разработке инструкции по пожарной безопасности, необходимо определить её вид, который зависит от конкретной локализации. Среди всех таких видов выделяют:

- Общие. Касаются всей организации.
- Специальные для отдельных объектов. Касаются локальных цехов или зданий при осуществлении конкретного технологического процесса.
- Специальные для конкретного вида работ. Касаются тех видов работ, которые представляют особую пожарную опасность или характеризуются взрывоопасностью.

Что должна содержать инструкция по пожарной безопасности?

Все инструкции по пожарной безопасности, вне зависимости от специфики деятельности организации или предприятия, должны содержать:

- Полное описание и перечисление всех мероприятий, направленных на сокращение пожарных ситуаций.
- Основные правила хранения, перевозки продуктов отходов конкретного производства. Должны учитываться их характеристики.
- Правила учений и тренировок, направленных на сокращение пожароопасных ситуаций.
- Правила утилизации горючих и воспламеняющихся отходов производства или пыли из горючих веществ.
- Описание графика курения и обустройство мест, специально оборудованных для этих целей.
- Кроме того, в инструкции должны быть отображены:
- Класс пожарной опасности объекта и его структурных подразделений.
- Ответственность за нарушение инструкции.
- Территория, на которую распространяется действие инструкции.
- Алгоритм действий при пожаре.
- Действия, которые запрещены при возгорании.

Для чего нужна инструкция по пожарной безопасности?

Инструкция по пожарной безопасности необходима организации по закону. И это первая весомая причина, которая подталкивает руководителя к её разработке. Но на самом деле, этот документ необходим, в первую очередь, не контролирующим пожарную безопасность органам, а сотрудникам организации. Ведь без неё невозможно качественно пройти этот инструктаж, а это значит, что при возникновении возгорания работники запросто могут погибнуть из-за банального незнания алгоритма действий. Потому качественно и правильно составленная инструкция по пожарной

безопасности – это залог чрезвычайной ситуации без жертв, а также предоставление реальной возможности спасения имущества организации при чрезвычайной ситуации.

Кто должен разрабатывать инструкцию по пожарной безопасности?

Инструкцию по пожарной безопасности могут разрабатывать несколько специалистов, среди которых:

- Инженер по охране труда.
- Специалист, который несёт ответственность за пожарную безопасность.
- Любой работник, на которого возложил эти полномочия руководитель организации.
- Компания, к которой обратился руководитель за разработкой противопожарной инструкции.

Бывают такие ситуации, когда специалисты, закреплённые за организацией, не имеют свободного времени на разработку инструкции по пожарной безопасности или не обладают достаточным количеством знаний в этой области. Тогда руководитель не должен пожалеть финансов на обращение за помощью к компетентной компании. Ведь никакие деньги не будут стоить жизни работника, который по незнанию погибнет в пожаре на рабочем месте.

Ход занятия

выполнить задание №1-3 практической работы

Задание 1. Составить Инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ при обработке сырья.

Задание 2. Составить Инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ при обработке полуфабрикатов.

Задание 3. Сделать выводы о проделанной работе.

Готовые материалы присылать преподавателю в личном сообщении социальной сети <https://vk.com/el.leon> или botsevaelena@mail.ru

Преподаватель

Е.Л. Боцева