



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА
ПУЛЮЯ**

Кафедра економіки та фінансів

**МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО НАПИСАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
РОБОТИ МАГІСТРА**

**для здобувачів вищої освіти денної та
заочної форм навчання**

освітньо-професійною програми
«Фінанси, банківська справа та
страхування» галузі знань 07
«Управління та адміністрування»,
спеціальності 072 «Фінанси, банківська
справа, страхування та фондовий
ринок»

Тернопіль-2023

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для здобувачів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» денної та заочної форм навчання / Укладачі: О.В. Панухник, Н.Ю. Мариненко, Н.С. Тимошик, Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2023. 58 с.

У методичних вказівках наведено загальні вимоги до організації процесу підготовки, написання, оформлення та захисту дипломних робіт освітнього ступеня «магістр» на підставі Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки України, Положення «Про кваліфікаційні роботи студентів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя - наказ №4/7-241 від 15.04.2020 - зі змінами від 26.01.2021 - наказ №4-7-73 від 02.02.2021

Укладачі: Панухник Олена Віталіївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та фінансів

Мариненко Наталія Юріївна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та фінансів

Тимошик Наталія Степанівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та фінансів

Рецензенти: Радинський Сергій Віталійович, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та фінансів ТНТУ імені Івана Пулюя

Маркович Ірина Богданівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та фінансів ТНТУ імені Івана Пулюя

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні кафедри економіки та фінансів

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Схвалено на засіданні науково-методичної комісії факультету економіки та менеджменту

Протокол № 2 від «04» вересня 2023 року

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА..	13
2.1 Загальні вимоги до структури і змісту кваліфікаційної роботи магістра.....	13
2.2 Вимоги до написання вступу.....	15
2.3 Написання основної частини.....	18
РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	24
3.1 Текстова частина.....	24
3.2 Нумерація.....	26
3.3 Ілюстрації.....	27
3.4 Таблиці.....	29
3.5 Нумерований перелік.....	31
3.6 Формули та рівняння.....	32
3.7 Посилання.....	33
3.8 Список використаних джерел.....	34
3.9 Додатки.....	35
РОЗДІЛ 4. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА.....	37
РОЗДІЛ 5. ВИМОГИ ДО ВИСТУПУ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ РОБОТИ НА ЗАХИСТІ.....	39
РОЗДІЛ 6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	41
РОЗДІЛ 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ЇЇ ЗАХИСТУ.....	43
ДОДАТКИ.....	45

ВСТУП

Методичні вказівки містять вимоги до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи магістра (далі КР магістра) за другим освітнім рівнем і покликані допомогти здобувачам вищої освіти в процесі підготовки.

КР магістра на другому освітньому рівні – це кваліфікаційна робота наукового змісту, що повинна відповідати сучасному рівню розвитку науки, потребам національної економіки, а її тема повинна бути актуальною. КР магістра – перший крок до науково-дослідної та науково-педагогічної діяльності, що веде до вступу в аспірантуру і підготовки кандидатської дисертації. Другий освітній рівень – це рівень академічної підготовки, який свідчить про наявність у випускника вмінь і навичок, властивих початківцю-науковцю.

Магістр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку повинен мати аналітичний склад розуму, фундаментальну наукову базу, стратегічне мислення, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, бути відповідальним, уважним, рішучим, спроможним до науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності.

КР магістра є завершальним етапом навчання за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» і підводить підсумки навчального процесу згідно навчального плану, завершується публічним захистом перед Екзаменаційною комісією.

Основними завданнями КР магістра є:

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця другого освітнього рівня й застосування їх при вирішенні конкретних економічних, фінансових, наукових та інших завдань у певній галузі професійної діяльності;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою досліджень та моделювання, використання сучасних інформаційних технологій при розв'язанні завдань, передбачених завданням на кваліфікаційну роботу;

- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньої програми, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки та прогресу суспільства.

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КР магістра комплексним науковим дослідженням, на підставі захисту якого екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної і практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і приймає рішення про присвоєння кваліфікації «магістр з фінансів, банківської справи та страхування».

Метою написання КР магістра є закріплення та демонстрація сформованих впродовж навчання навичок застосування методів наукових досліджень, проведення науково-дослідної роботи, професійних компетенцій. Це досягається шляхом застосування здобувачем вищої освіти в процесі підготовки КР магістра професійних знань та програмних компетентностей, а також за рахунок вміння розглядати актуальність наукового дослідження з обраної проблеми.

Методичні вказівки визначають основні положення з організації виконання КР магістра, вимог до структури, її обсягу та оформлення, рекомендації щодо підготовки до захисту та порядку захисту роботи. Процес написання КР магістра зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти елементів наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати:

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.

ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.

ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

КР магістра за своїм призначенням та змістом є науково-дослідною роботою, спрямованою на розв'язання актуальної проблеми окремої галузі економічної науки чи господарської практики. Процес дослідження та розв'язання такого роду проблем передбачає демонстрацію знань в галузі фінансів, загальнотеоретичну підготовку в сфері економіки загалом, банківської справи і кредитування підприємств, страхування, ціноутворення, матеріально-технічного забезпечення та збуту продукції. Одночасно в

роботі можуть бути розглянуті теоретичні питання розвитку конкретної галузі економіки, представлені наукові обґрунтування прогнозних показників.

Водночас КР магістра повинна виконуватись на конкретних матеріалах, в тому числі статистичних, зібраних під час практик, які проходив здобувач вищої освіти протягом навчання; містити конкретні реальні пропозиції, які могли б бути впровадженими у навчальний процес або діяльність аналізованого об'єкту. Крім того, обов'язковою умовою допуску здобувача вищої освіти до захисту магістерської роботи – наявність публікації або виступу на науково-практичній конференції за матеріалами роботи.

При підготовці КР магістра кожному здобувачеві вищої освіти призначається науковий керівник і, при необхідності, консультант. Здобувач вищої освіти зобов'язаний при здійсненні дослідження виконувати всі вказівки наукового керівника.

Науковими керівниками дипломних робіт призначаються професори, доценти та досвідчені викладачі університету.

Закріплення тем дипломних робіт за здобувачами вищої освіти і призначення їм наукових керівників здійснюється за наказом ректора університету.

Наукове керівництво кваліфікаційною роботою магістра включає:

- оформлення науковим керівником завдання на Кваліфікаційну роботу магістра;
- допомога у виборі теми, розробці плану підготовки й структури роботи, виборі методів дослідження;
- надання допомоги здобувачу вищої освіти у дотриманні календарного графіка роботи на весь період виконання роботи;
- рекомендації по літературних джерелах, довідкових, архівних матеріалах та інших джерелах по темі;
- проведення систематичних консультацій по ходу виконання роботи;
- перевірку роботи, оцінку її готовності до захисту;
- контроль за ходом виконання роботи та інформація на засіданні кафедри про стан виконаної здобувачем вищої освіти роботи;
- перевірка виконаної роботи;

- написання відгуку на дипломну роботу.

Консультантами при виконанні здобувачем вищої освіти КР магістра можуть виступати професори і доценти університету, а також висококваліфіковані фахівці.

Після затвердження теми роботи керівник проводить першу консультацію, на якій разом зі здобувачем вищої освіти обговорює план роботи. Він видає здобувачеві вищої освіти графік виконання роботи і повідомляє про графік наступних консультацій.

Завдання на роботу, після ознайомлення з ним, підписується здобувачем вищої освіти. Він контролює своєчасність виконання розділів КР магістра відповідно до календарного графіка. У випадку значного відставання від графіка керівник зобов'язаний вчасно в усній або письмовій формі повідомити про це завідувача кафедри, який повинен вжити конкретні заходи.

Відповідальність за успішне виконання КР магістра залишається за здобувачем вищої освіти.

Кафедра контролює хід виконання КР магістра через проведення кафедральних перевірок, на яких встановлюється готовність роботи у відсотках. За вчасність виконання роботи та її розділів відповідає здобувач вищої освіти.

Процес виконання, оформлення й підготовки до захисту КР магістра складається з наступних етапів:

1. Підготовчий.
2. Робота над змістом.
3. Завершальний.

Підготовчий етап розпочинається із вибору теми дослідження (рекомендований перелік розміщено на сайті кафедри економіки та фінансів <https://kaf-ef.tntu.edu.ua/course-and-diploma-designing-072>).

Вибір теми КР магістра має проводитися з урахуванням наукових інтересів здобувача вищої освіти, проблематики, яку він вирішував у процесі виконання наукових досліджень за планами наукової роботи здобувачів вищої освіти та при виконанні курсових робіт. Обрана тема КР магістра може бути пов'язана із замовленням конкретного підприємства або фінансової установи.

Тема КР магістра повинна бути актуальною, враховувати стан і тенденції розвитку підприємництва в Україні, відображати чинну практику та відповідати завданням і вимогам щодо підвищення ефективності діяльності у фінансовому секторі економіки, на ринку фінансових послуг, фінансової діяльності підприємств, банківських і страхових установ, податкових служб, роботи органів державного управління економічними процесами.

Тематика дипломних робіт визначається випусковими кафедрами і затверджується вченою радою факультету. За актуальність, відповідність тематики випускних робіт профілю напряму підготовки, керівництво й організацію її виконання відповідальність несе випускаюча кафедра і безпосередньо керівник роботи.

Тематика дипломних робіт розробляється, розглядається і затверджується на засіданні кафедри економіки та фінансів. Перелік тем дипломних робіт кожного року оголошується здобувачам вищої освіти. Здобувач вищої освіти обирає тему із оголошеного переліку. Здобувачеві вищої освіти надається право пропозиції своєї тематики з обґрунтуванням доцільності її розробки. При виборі теми КР магістра необхідно також враховувати місце проходження практики.

Після вибору теми здобувач вищої освіти повинен написати заяву із проханням затвердити тему на ім'я завідувача кафедри.

КР магістра неможлива без чіткого окреслення проблеми дослідження. Під науковою проблемою слід розуміти питання, що зумовлює власне проблему чи проблемну ситуацію. Це ті головні питання, на які здобувач вищої освіти повинен відшукати відповіді у процесі роботи.

На цьому етапі дослідження здобувач вищої освіти (за необхідності при допомозі наукового керівника) визначає об'єкт, предмет дослідження, актуальність теми, мету та основні завдання дослідження, а також набір методів, за допомогою яких буде здійснювати власне дослідження.

Здобувач вищої освіти разом із науковим керівником повинен розробити для себе план-графік виконання КР магістра, який ефективно дисциплінує виконавця, робить його роботу цілеспрямованою і систематичною. Такий план-графік складається у довільній формі та містить наступні основні види робіт і терміни їх виконання:

- консультації у керівника щодо питань мети дослідження, структури і методики підготовки та написання роботи;
- вивчення літературних та інших опублікованих джерел;
- збір, узагальнення та аналіз отриманої інформації;
- безпосереднє проведення досліджень;
- проміжні консультації з керівником;
- формулювання основних висновків та практичних рекомендацій;
- написання тексту і представлення його для рецензування.

Етап роботи над змістом включає власне написання роботи.

Роботу над дипломною роботою розпочинають з глибокого вивчення теоретичних питань, важливих наукових відкриттів, передових досягнень, перспективних напрямків розвитку комп'ютерних та інформаційних технологій, що відповідають тематиці магістерської роботи, відповідних керівних документів Міністерства освіти та науки України, методик розрахунку. Це вимагає ознайомлення і використання у процесі виконання магістерської роботи значної кількості літературних джерел, праці в бібліотеках та використання електронних джерел мережі Інтернет. Здобувач вищої освіти повинен опрацювати і ґрунтовно ознайомитись з теоретичними основами обраної проблематики. Для цього необхідно здійснити підбір та аналіз літературних джерел. Вивчаючи літературні джерела, доцільно скласти бібліографію, тобто довідковий апарат і список літератури.

При виборі джерел, у першу чергу слід ознайомитися з традиційними джерелами, що представлені у фондах різних бібліотек (зокрема, науково-технічної бібліотеки ТНТУ ім. І. Пулюя), а також підручниками, довідковими виданнями, монографіями, науковими збірками, періодичними виданнями тощо, статтями спеціалізованих журналів, збірниками наукових праць і наукових статей, навчально-методичними посібниками. Починати складання бібліографії необхідно з монографій і підручників, тому що саме в них містяться основні положення наукової методології і методики дослідження, найважливіші теоретичні положення.

На *завершальному етапі* здійснюють редагування тексту роботи, доопрацювання з урахуванням зауважень наукового керівника, оформлення списку використаних

джерел та додатків, а також уточнення вступу та формулювання висновків. Оформляють дипломну роботу відповідно до вимог нормоконтролю та реєструють на кафедрі.

Обов'язковій перевірці на академічний плагіат підлягають КР магістра усіх здобувачів вищої освіти до моменту представлення матеріалів робіт для попереднього розгляду.

Рекомендовані показники оригінальності КР магістра такі:

- понад 80% - текст вважається оригінальним;
- від 60 до 80% - оригінальність задовільна, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів;
- від 40 до 60% - матеріал приймається але його слід доопрацювати й перевірити на наявність посилань на першоджерела для цитованих фрагментів;
- менше 40% - матеріал до розгляду не приймається.

Перевірка КР магістра на наявність академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів, які затверджуються на початку року наказом ректора. Результати перевірки системою оформляють у вигляді протоколу аналізу звіту подібності, який генерується з цієї ж системи для кожної перевіреної роботи.

На виконану дипломну роботу науковий керівник готує відгук (додаток Д). Зареєстровану і затверджену дипломну роботу направляють на зовнішнє рецензування (додаток Е).

На підставі відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії кафедра допускає дипломну роботу до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК).

РОЗДІЛ 2.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

2.1 Загальні вимоги до структури і змісту кваліфікаційної роботи магістра.

КР магістра повинна мати обов'язкові складові частини, які подають у чітко визначеній послідовності:

- титульний аркуш (додаток А);
- індивідуальне завдання (додаток Б);
- анотація на двох мовах (українською та англійською) (додаток В);
- зміст;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- висновки до першого розділу;
- другий (аналітичний) розділ;
- висновки до другого розділу;
- третій (проектно-рекомендаційний) розділ;
- висновки до третього розділу;
- четвертий розділ (охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях);
- висновки до четвертого розділу;
- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел
- додатки.

Додатково до КР магістра додають:

- авторську довідку (додаток И);
- відгук наукового керівника;
- рецензію зовнішнього рецензента;
- ксерокопію опублікованої статті або тез конференції з тематики роботи з вихідними даними;
- мультимедійну презентацію.

Ці документи поміщають у конверт формату А5, який розміщений на внутрішній стороні палітурки КР магістра.

Обсяг магістерської роботи становить 50-80 сторінок, (2,3-3,6 авторських аркушів або 92-144 тис. знаків) без урахування списку використаних джерел, додатків, таблиць та рисунків, що займають цілу сторінку. Детальні вимоги щодо оформлення КР магістра подано у п. 3.1, структуру та обсяг її елементів – у табл. 2.1.

Таблиця 2.1. Структура кваліфікаційної роботи магістра за обсягом

№ з/п	Назва розділу	Обсяг (кількість сторінок)	Обсяг (у %)
1	Обсяг пояснювальної записки без додатків (аркушів формат А4)	50-80	100
2	Основна частина - (%)	43-68	85
	в т.ч		
3	Вступ	3-4	5
4	Перший (теоретико-методичний) розділ	13-20	25
5	Другий (аналітично-розрахунковий) розділ	15-24	30
6	Третій (проектно-рекомендаційний) розділ	13-20	25
7	Четвертий розділ (охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях)	3-4	5
8	Висновки, бібліографія	5-8	10

Титульний аркуш КР магістра містить:

- найменування міністерства – Міністерство освіти і науки України;
- найменування вищого навчального закладу та кафедри, де виконана КР магістра;
- графу допуску до захисту завідувачем кафедри;
- тему кваліфікаційної роботи магістра;
- шифр і найменування спеціальності;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника та/або консультанта (за необхідності);
- місто, рік.

Індивідуальне завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра розміщують відразу після титульного листа. Це документ, що визначає обсяг і порядок виконання роботи.

Бланк індивідуального завдання на виконання КР магістра заповнює здобувач вищої освіти особисто з погодженням наукового керівника після написання заяви про закріплення теми роботи. Завдання і календарний план затверджує завідувач кафедри.

Анотація – це коротка характеристика рукописного тексту КР магістра, яку наводять державною та англійською мовами відповідно до встановленого зразка. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження та практичне значення. У ній зазначають найважливіші питання роботи і викладають її зміст. Анотація допомагає під час добору й вивчення літератури з будь-якого питання, скорочує час на ознайомлення із змістом КР магістра.

В анотації також вказують: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тему КР магістра; спеціальність (шифр і назва); найменування вищого навчального закладу; вид роботи (рукопис), місто, рік.

Обсяг анотації становить не більше 1 сторінки друкованого тексту. Наприкінці анотації наводять ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від трьох до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

Зміст роботи розміщують після анотації з нової сторінки. У змісті послідовно вказують усі структурні одиниці роботи із зазначенням номеру сторінки, з якої вони розпочинаються. Назва структурних одиниць у змісті обов'язково повинна співпадати з їх назвою у самій роботі.

2.2. Вимоги до написання вступу

Вступ – відповідальна частина КР магістра, що містить необхідні кваліфікаційні характеристики роботи, а також загальні рекомендації для подальшого розкриття теми.

Обсяг вступу зазвичай не перевищує 3-4 сторінки.

Вступ починають з обґрунтування *актуальності обраної теми*, що повинно продемонструвати вміння автора правильно зрозуміти та оцінити обрану тему з погляду сучасності, соціальної значимості, дати аналіз поглядів на дану проблематику провідних учених та наукових шкіл, звернути увагу на рівень вивченості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, акцентувати увагу на проблеми, які ще недостатньо вирішені на сучасному етапі або є дискусійними. Актуальність теми повинна бути сформульована лаконічно, чітко та конкретно.

Мета і завдання дослідження визначають напрямки, за якими здобувач вищої освіти розкриває тему КР магістра. Мета дослідження, поставлена в роботі, – це те, до чого прагне здобувач вищої освіти у своїх наукових дослідженнях, тобто кінцевий результат роботи. Мета роботи зазвичай співзвучна назві теми КР магістра. Метою роботи може бути опис нового явища, вивчення його характеристик, виявлення закономірностей і т.д. Формулювання мети досліджень зазвичай починають з вступу: «розробити...», «встановити...», «обґрунтувати...», «виявити...» і т.п.

Після формулювання мети формують *завдання дослідження* (завдання кваліфікаційної роботи магістра), які визначають його основні етапи для досягнення поставленої мети. При формулюванні завдань необхідно враховувати, що опис вирішення цих завдань складе зміст розділів і підрозділів КР магістра, назви яких співзвучні з поставленими завданнями. У переліку вирішуваних завдань необхідно виділяти найбільші без їх дроблення на дрібніші задачі. Формулювання завдань зазвичай розпочинають зі слів: «дослідити сутність», «уточнити визначення», «систематизувати», «проаналізувати», «уточнити і доповнити», «обґрунтувати» і т.д.

Обов'язковими елементами вступу є формулювання об'єкту і предмету дослідження.

Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обраний для вивчення. Представлення об'єкту дослідження починають фразою: «Об'єктом дослідження є ... », після чого подають стислий опис об'єкта з вказівкою його основних характеристик. *Об'єктами дослідження* можуть виступати суб'єкти підприємницької діяльності усіх форм власності, органи державної влади, банківські установи, страхові компанії тощо.

Предмет дослідження міститься у межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатися. Саме на нього спрямована основна увага автора КР магістра, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, що зазначається на титульному аркуші як її назва. Предмет дослідження визначає тему КР магістра.

Приклад формулювання предмету дослідження:

- процес управління фінансовими ресурсами суб'єктів малого підприємництва;
- теоретичні, методичні та практичні аспекти здійснення фінансового контролінгу на підприємстві;
- сукупність теоретичних та практичних положень щодо забезпечення механізму управління фінансовою стійкістю банку;
- система управління платоспроможністю підприємства тощо.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження. Перераховувати їх необхідно у відповідності до змісту роботи, коротко відзначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Інформаційна база. Інформаційною базою дослідження слугують законодавчі та нормативні акти, що регламентують функціонування підприємств різних форм господарювання, теоретичні та методологічні розробки вітчизняних і закордонних вчених, статистичні та аналітичні матеріали Державної служби статистики України, Науково-технічного комплексу статистичних досліджень.

Наукова новизна одержаних результатів містить короткий перелік наукових положень, запропонованих здобувачем вищої освіти особисто. Кожне наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни.

Приклади формулювання наукової новизни:

- визначено роль організаційно-економічного механізму управління фінансовою санацією підприємства;
- здійснено розробку актуальних пропозицій щодо покращення його фінансового стану;
- розроблено заходи щодо недопущення настання кризового стану та банкрутства підприємства.

Практичне значення результатів дослідження. Висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендацій щодо їх використання. Необхідно коротко повідомити про впровадження результатів досліджень, назвавши організації, в яких здійснено реалізацію, форми реалізації та реквізити відповідних документів.

Апробація. Під терміном «Апробація» розуміють критичну оцінку з боку наукового співтовариства наукових досліджень автора. Причому оцінюванню піддають не лише кінцеві результати роботи, але й проміжні результати роботи.

Найбільш поширеними способами доведення до наукової громадськості матеріалів роботи є участь автора у наукових конференціях, публікація тез доповідей, виступи на засіданнях кафедри, участь у різних видах заходів наукового співтовариства, підготовка та направлення в різні органи пропозицій за темою досліджень.

Вступну частину завершують розкриттям *структури* КР магістра, наведенням переліку її структурних елементів і обґрунтуванням послідовності їх розташування.

Завершують вступ фразою: «Робота складається зі вступу, ... розділів, висновків; містить ... сторінок тексту, ... рисунків, ... таблиць, ... додатків. Список використаних джерел містить ... найменувань».

2.3. Написання основної частини

Основна частина КР магістра – найбільша за обсягом. Саме у ній висловлюють суть проблеми, розкривають тему, визначають авторську позицію.

Основна частина КР магістра складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Назви заголовків розділів та підрозділів повинні бути стислими, чіткими, лаконічними, у вигляді простих речень і відображати вирішувану проблему. Порядок викладу матеріалу в роботі завжди підпорядкований меті дослідження, повинен відповідати плану і при цьому не зводитися до набору непов'язаних між собою окремих положень, фактів.

Розподіл матеріалу на розділи та підрозділи, їх послідовність, повинні бути логічно виправданими і відносно пропорційними за обсягом. У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, а також тези, підтверджені фактами, думками різних авторів, результатами власних досліджень тощо.

У кінці кожного розділу формулюють *висновки* із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів. Кожний висновок повинен бути логічно пов'язаним із попереднім.

Науковій літературі властива манера безособового викладу матеріалу. Не вживають особові займенники «я» і «ми». Замість фрази «я вважаю...» краще використовувати вирази «на наш погляд», «на нашу думку», «на думку автора» і тому подібне, тобто виклад тексту необхідно вести від першої особи множини або вживати неозначено-особову форму дієслова і пасивні конструкції (встановлено, доведено, проведено аналіз, оцінено, з'ясовано тощо).

Не слід надмірно вживати іноземні слова і складно побудовані позиції. В той же час, слід уникати надмірно коротких, слабо між собою пов'язаних фраз. Необхідно стежити за тим, щоб не втрачалася основна думка, і постійно контролювати відповідність змісту розділів їх заголовкам. Кінець кожного розділу, пункту або абзацу повинен мати логічний перехід до наступного.

Основна частина КР магістра складається з чотирьох розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починається з нової сторінки.

Теоретико-методичний розділ (1 розділ) містить теоретичні положення, огляд літератури, існуючих методів, моделей, систем щодо тематики роботи. У ньому наводяться основні поняття і визначення, опис об'єкту дослідження, кількісні та якісні показники, якими цей об'єкт характеризується, детально викладається методика дослідження.

В огляді літератури автор узагальнює і критично висвітлює думки вітчизняних і зарубіжних вчених з проблематики, що розглядається, зазначає питання, які вивчені недостатньо або невивчені взагалі та викладає свою власну точку зору на різні аспекти досліджуваної проблеми.

У цьому розділі необхідно обґрунтувати вибір напрямів дослідження, використаних методик, підходів або ж запропонувати розроблену власну методику дослідження.

Теоретичний розділ, як правило, називають – «Теоретичні основи...», «Теоретичні засади...», «Теоретико-методологічна база...», «Теоретичні аспекти вивчення...».

У структурному плані теоретичний розділ КР магістра може бути поділений на 3 взаємопов'язаних підрозділи.

Аналітично-розрахунковий розділ (2 розділ) носить аналітико-дослідницький характер і складається з 3-х пунктів. В ньому доцільно навести загальну характеристику діяльності підприємства, зокрема розрахунок загальних показників, що характеризують ефективність діяльності підприємства. Потрібно також проаналізувати як змінювалися показники об'єкта дослідження впродовж п'яти років. Здійснити аналізування показників ефективності використання об'єкта дослідження відповідно до обраної теми із зазначенням причини зміни показників і окремих компонентів та факторів, які на це вплинули.

Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією, що відображають відповідні результати діяльності організації за останні 5 років. Необхідно провести аналізування та оцінювання основних показників діяльності підприємства, а також фінансових показників, які безпосередньо стосуються теми дослідження. Відслідкувати зміни, які відбулися на аналізованому об'єкті та встановити причини такої ситуації. Важливе значення для наочного відображення результатів дослідження має графічне відображення отриманих результатів дослідження. В процесі проведення розрахунків доцільно буде використовувати комп'ютерні програми.

Джерелом інформації є фінансова звітність досліджуваного об'єкта, статистична, податкова та управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні матеріали стосовно окремих бізнес-процесів, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання інформації.

У роботі над аналітичним розділом здобувач вищої освіти повинен ґрунтовно проаналізувати фактичний стан досліджуваної проблеми виключно на матеріалах обраної організації (бази практики). При цьому відповідальність за достовірність даних у роботі покладається на здобувача вищої освіти.

У даному розділі особливу увагу слід приділити переконливості узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем та недоліків у діяльності організації відповідно до теми КР магістра.

Проектно-рекомендаційний розділ (3 розділ) містить пропозиції та рекомендації щодо вирішення проблемного питання або його удосконалення на основі аналізу його стану, висвітленому у другому розділі. Магістр демонструє своє бачення щодо

науково-практичного вирішення завдань досліджуваної теми, вносить пропозиції інноваційного і перспективного характеру. Разом з тим ці пропозиції повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Такі пропозиції мають бути обґрунтованими, базуватись на відповідних прогнозах розрахунках і мати реалістичний характер.

Необхідно акцентувати увагу на таких питаннях, як логічності зв'язку заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, із проведенням аналізом статистичних і фактичних матеріалів, що характеризують діяльність організації.

Даний розділ обов'язково повинен містити розрахунок економічної ефективності прийнятих рішень.

Однією з ознак високої якості КР магістра є застосування економіко-математичних методів і програмних продуктів як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Широке використання математичних методів в економіці є важливим напрямом вдосконалення економічного аналізу, а також підвищує ефективність аналізу діяльності підприємств, їхніх підрозділів та банківських установ.

За допомогою моделювання досягається вироблення і обґрунтування варіантів управлінських рішень. Методом моделювання описуються структура об'єкта (статична модель), процес його функціонування і розвитку (динамічна модель). У моделі відтворюються властивості, зв'язки, тенденції досліджуваних систем і процесів, що дає змогу оцінити їх стан, зробити прогноз, прийняти обґрунтоване рішення. Форми моделювання різноманітні і залежать від видів структурних моделей та сфери застосування.

Підготовка цього розділу КР магістра вимагає від здобувача вищої освіти найбільших творчих зусиль. Саме тут він має застосовувати і довести свої прогнозні та інноваційно-проектні компетенції.

Розділ «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» (четвертий розділ). Охорона праці – частина КР магістра, в якій аналізуються умови праці, виявлені причини травматизму та захворюваності, можливі небезпечні й шкідливі фактори, які присутні на об'єкті дослідження. Крім цього, в розділі представляються інженерні

рішення, що забезпечують охорону праці. Розділ повинен містити конкретний матеріал без загальних теоретичних положень, відомих правил і інструкцій. При вирішенні конструктивних і технологічних питань необхідно використовувати новітню нормативну, довідкову і наукову літературу з охорони праці.

Безпека у надзвичайних ситуаціях викладаються основні принципи державної політики у даній сфері, обґрунтовується доцільність розробки питань безпеки життєдіяльності у надзвичайних ситуаціях як з економічної, так і соціальної ефективності.

Виконується відповідно до вказівок консультанта з охорони праці та з безпеки у надзвичайних ситуаціях.

У загальних висновках подають найважливіші наукові та практичні результати КР магістра з формулюванням розв’язаної наукової проблеми (завдання) та зазначенням вагомості для науки і практики. Далі подають висновки і рекомендації щодо наукового і практичного використання здобутих результатів.

Кожному з поставлених у вступі завдань відповідає не менше одного висновку або пропозиції.

Посилання на інших авторів, цитування їхніх праць, а також подання загальновідомих істин у висновках не припустиме.

Список використаних джерел. Складання списку використаних джерел до роботи є її важливою складовою частиною. Список показує джерелознавчу базу дослідження, відображає компетентність та вміння автора вести роботу з підбору і аналізу літератури, вказує, які відомості були запозичені з інших публікацій.

Бібліографічний опис документів здійснюють згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах (Додаток К).

У разі потреби, до *додатків* можна включити допоміжний матеріал: проміжні формули й розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення завдань на ПК; ілюстрації допоміжного характеру.

РОЗДІЛ 3.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Текстова частина

Оформлення КР магістра, водночас із викладом її змісту, є дуже важливим процесом, якого необхідно суворо дотримуватися.

Дипломну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці. Узагальнені вимоги до оформлення рукопису подано у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Загальні правила оформлення магістерської роботи

Обсяг	Обсяг основного тексту магістерської роботи становить 60-80 аркушів формату А4 без урахування списку використаних джерел, додатків, таблиць та рисунків, що займають цілу сторінку
Інтервал	Магістерську роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Текст необхідно друкувати шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14 типографських пунктів (pt)
Поля	Текст КР магістра слід розміщувати на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – не менше 30 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху – не менше 20 мм, знизу – не менше 20 мм (рис. 3.1).
Абзацний відступ	Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати 5 знакам або 1,25 см (рис. 3.2)

*Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи. Зміст повинен включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи і підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання КР магістра.



Рисунок 3.1. Схематичне представлення правил позиціонування тексту в дипломній роботі

Заголовки структурних частин КР магістра «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ» (разом з конкретною назвою), «БІБЛІОГРАФІЯ», «ДОДАТКИ» пишуть або друкують великими літерами симетрично до тексту та виділяють жирним шрифтом.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовок розділу не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом повинна бути не меншою, ніж 2 рядки (рис. 3.2).

Кожну структурну частину КР магістра слід розпочинати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів пишуть або друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу та виділяють **жирним** шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

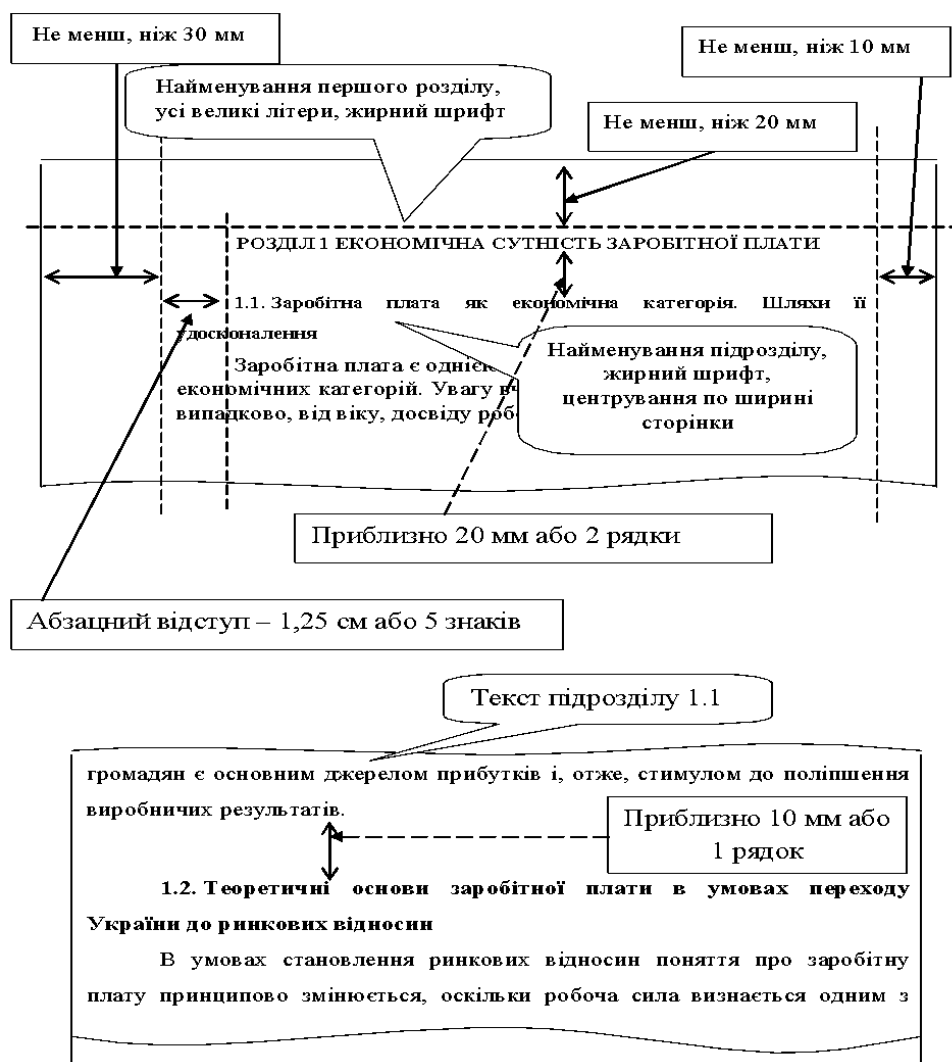


Рисунок 3.2. Схематичне представлення правил розміщення та нумерації розділів і підрозділів КР магістра

3.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою КР магістра є титульна сторінка, яку включають до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставлять.

Нумерацію без крапки після неї проставляють у правому нижньому куті подальших сторінок.

Номер розділу ставлять після слів «РОЗДІЛ». Далі без крапки, з великої букви, у тому ж рядку подають назву розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку: наприклад, «1.4» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім, у тому ж рядку, подають заголовок підрозділу. Між номером підрозділу та його заголовком ставлять крапку.

Не допускають розміщувати найменування розділу та підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано *тільки один рядок тексту* (рис. 3.3).

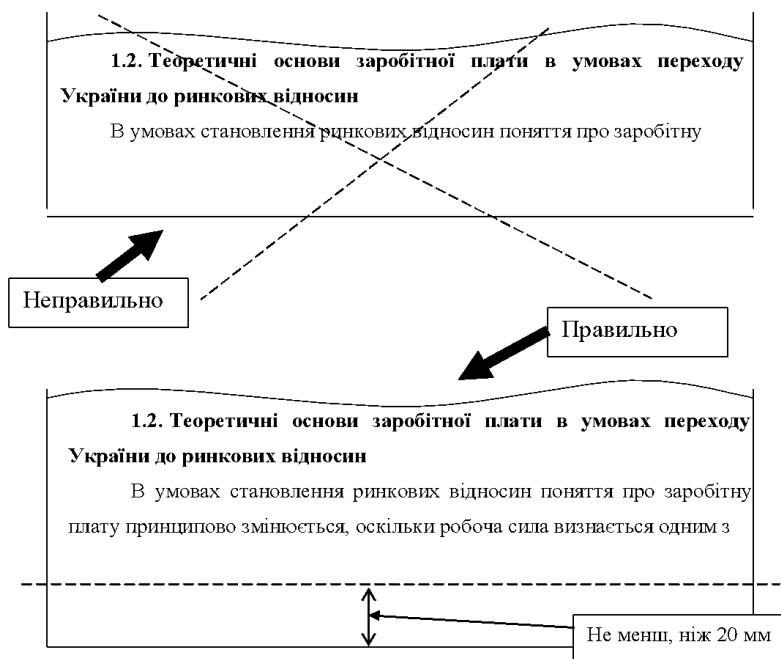


Рисунок 3.3. Схематичне представлення правил розміщення заголовку підрозділу та тексту КР магістра

Структурні елементи ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ, БІБЛІОГРАФІЯ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи.

3.3 Ілюстрації

Зміст ілюстрацій повинен доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинне бути посилання з коментарем (рис. 3.4).

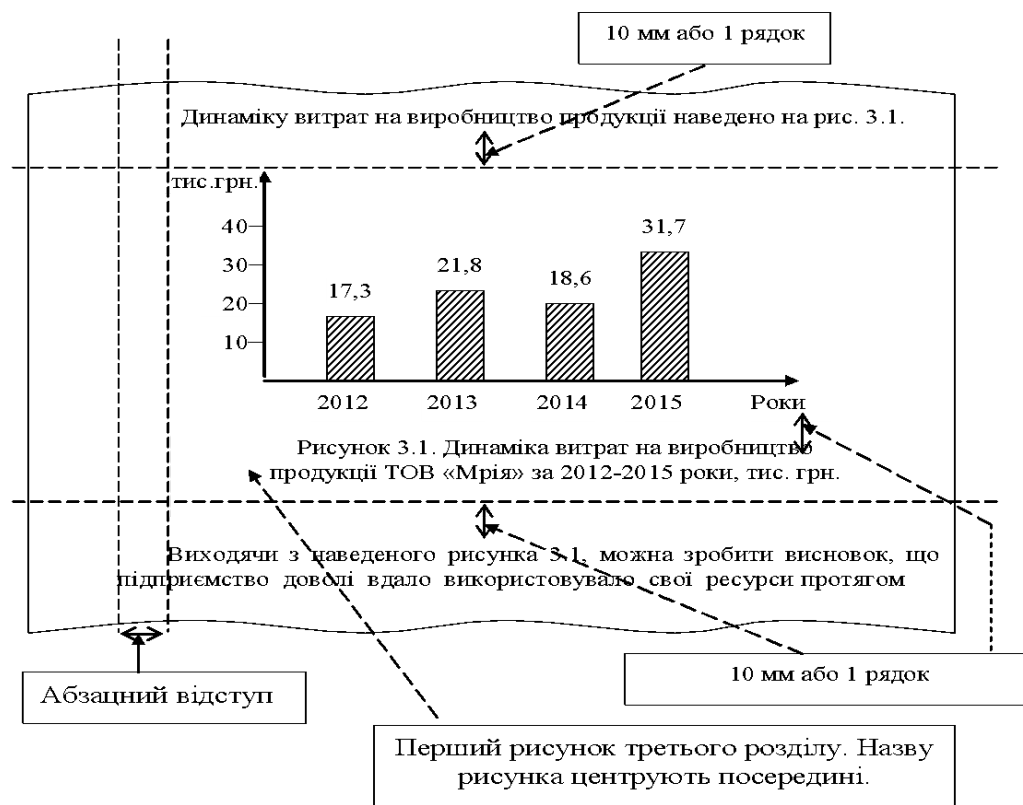


Рисунок 3.4. Приклад розміщення рисунку з коментарем

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці із обов'язковим зазначенням джерела, звідки запозичений фактичний матеріал (шрифт Times New Roman, 12 pt, курсив) (рис. 3.5). Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрацію позначають словом «Рисунок», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних по центру сторінки, наприклад, «Рисунок 3.5. Обсяг чистого притоку прямих іноземних інвестицій у 2015-2016 рр.». Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.



Рисунок 3.5. Обсяг чистого притоку прямих іноземних інвестицій у 2018-2020 рр.

Джерело: сформовано автором за [5, 8]

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу. Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, можна переносити її на інші сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, і під ними позначати: «Рисунок __, аркуш __».

3.4 Таблиці

Цифровий матеріал дослідження, як правило, потрібно оформляти у вигляді таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф починають з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без обертання тексту або з обертанням за годинниковою стрілкою (рис. 3.6). Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. Перед назвою розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими

ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 3.1» (перша таблиця третього розділу), далі розміщують назву таблиці.

10 мм або 1 рядок

та динаміка витрат на виробництво продукції наведені в табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Назву таблиці подають з правого боку

Структура та динаміка елементів витрат ТОВ «Мрія»

Елементи витрат на виробництво	2014 р.		2015 р.		Зміна частки, %
	Абсолютне значення, тис. грн.	Частка, %	Абсолютне значення, тис. грн.	Частка, %	
1	2	3	4	5	6
1. Матеріальні витрати	70291	67,7	217495	61,64	-6,06
2. Витрати на оплату праці	27280	26,3	87602	24,8	-1,5
3. Відрахування на соціальні заходи	1300	1,25	2230	0,64	+1,93

Не менш, ніж 10 мм або 1 рядок

Рисунок 3.6. Приклад розміщення таблиці в тексті КР магістра роботи

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишуть «Продовження табл. 3.1» (рис. 3.7).

У таблицях слід обов'язково зазначати одиниці виміру. Якщо всі одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, їх наводять у заголовку. Одиниці виміру необхідно наводити у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починають з великої літери.

10 мм або 1 рядок					
Продовження табл. 3.1					
1	2	3	4	5	6
4. Амортизація	894	0,86	9851	2,79	+6,2
5. Інші витрати	4066	3,92	35704	10,13	
Разом витрат	103831	100,0	352882	100,0	

З табл. 3.1 видно, що підприємство, в цілому, дотримувалось чіткої регламентації

Рисунок 3.7. Зразок оформлення продовження таблиці в тексті КР магістра

3.5 Нумерований перелік

Нумерований перелік, при необхідності, може бути наведеним всередині розділів (рис. 3.8).

Елементи витрат включають: 1) матеріальні витрати; 2) витрати на оплату праці: а) витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати; б) виплати за невідпрацьований на підприємстві час; в) витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) та перепідготовкою кадрів; 3) відрахування на соціальні заходи; 4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів; 5) інші витрати. абзацний відступ	Або	Елементи витрат включають: 1) матеріальні витрати; 2) витрати на оплату праці: - витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати; - виплати за невідпрацьований на підприємстві час; - витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) та перепідготовкою кадрів; 3) відрахування на соціальні заходи; 4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів; 5) інші витрати. абзацний відступ
--	-----	---

Рисунок 3.8. Зразок оформлення нумерованого переліку в тексті КР магістра

Перед переліком ставлять двокрапку. Для першої деталізації переліку варто використовувати арабські цифри з дужкою. Наприкінці ставлять крапку з комою, або двокрапку, якщо є подальша деталізація.

Перед кожною позицією подальшого переліку варто ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою, або, не нумеруючи, – з абзацного відступу без геометричних прикрас, використовувати знак «тире» у вигляді табуляції (другий рівень деталізації). Наприкінці ставлять крапку з комою. Після останнього пункту переліку ставлять крапку. Перелік пишуть малими літерами з абзацного відступу.

3.6 Формули та рівняння

Формули в дипломній роботі слід оформляти в текстовому редакторі формул «Microsoft Equation3.0».

Формули в дипломній роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку (рис. 3.9).

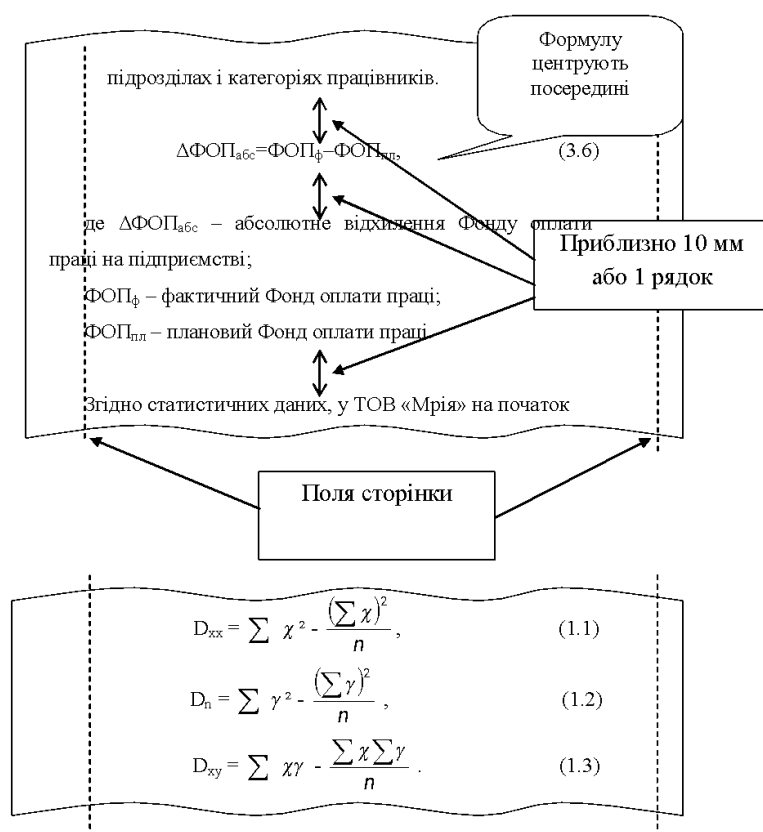


Рисунок 3.9. Зразок розміщення формул та рівнянь у тексті КР магістра

Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(3.1)» – перша формула третього розділу.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах потрібно подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони подані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш, як один вільний рядок.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) та ділення (:).

3.7 Посилання

Посилання на джерела інформації в тексті КР магістра слід зазначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1-9] ...» (рис. 3.10).

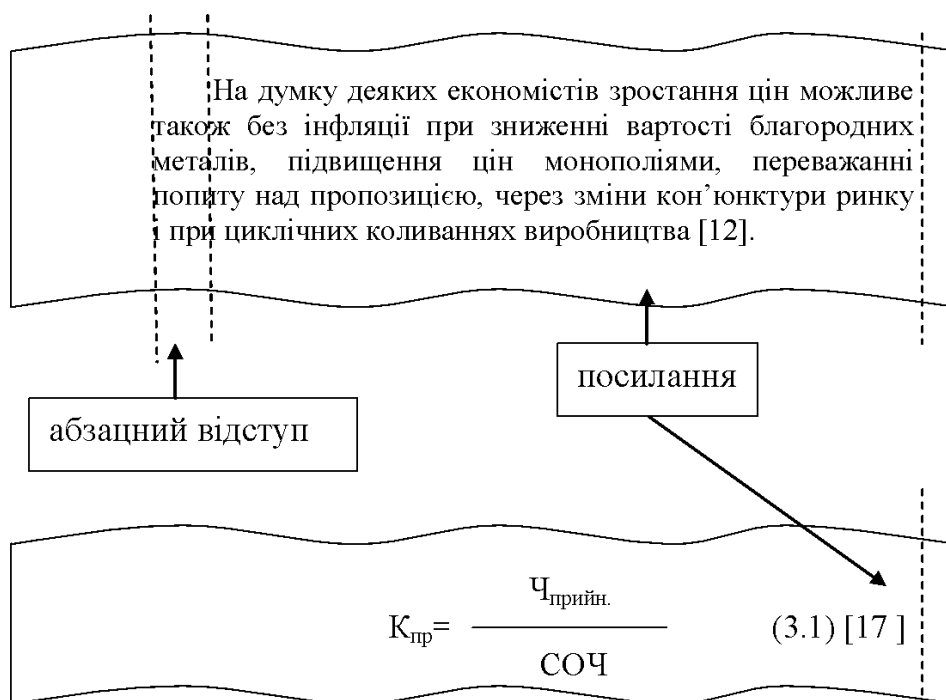


Рисунок 3.10. Зразок розміщення посилань у тексті КР магістра

У роботі можна посилається на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки, вказуючи при цьому їхні номери (рис. 3.11).

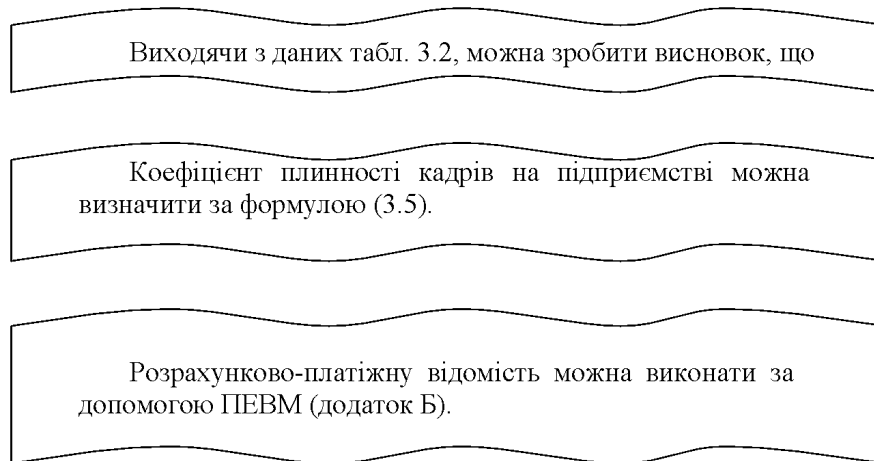


Рисунок 3.11. Зразок розміщення посилань на таблиці, формули та додатки в тексті КР магістра

Якщо посилання наводять у тексті, варто писати:

«...у розділі 2...»;

«...дивіться підрозділ 2.4...»;

«...відповідно до підрозділу 2.3...»;

«...на рис. 1.5...»;

«...у табл. 3.2...»;

«...згідно табл. 3.2...» або «...виходячи із даних табл. 3.2...»;

«...(див. табл. 3.2)...»;

«...за формулою (3.5)...»;

«... у рівняннях (1.9)-(1.12)...»;

«...у додатку Б...» або «...(додаток Б).»

3.8 Список використаних джерел

При написанні основної частини роботи повинні бути наведені джерела, звідки запозичений фактичний матеріал. Їх вказують у відповідних посиланнях та в бібліографічному списку. Список використаних джерел повинен бути наведений після висновку з нової сторінки.

Список використаних джерел розташовують у такій послідовності:

1. Конституція України.
2. Закони України.
3. Укази Президента України.
4. Постанови Верховної Ради України.
5. Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України.
6. Іншу літературу подають за алфавітним порядком (у тому числі положення та інструкції міністерств та відомств, доповіді й виступи державних діячів України).
7. Література, видана іноземними мовами.
8. Якщо джерелом інформації є ресурси мережі Інтернет, то, в разі наявності прізвища автора, його подають в алфавітному порядку, а у разі відсутності – в кінці списку використаних джерел.

Бібліографічний опис складають тією мовою, якою опубліковане видання.

Відомості про літературу, яка включена до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва. Так, необхідно вказати прізвище, ініціали автора, повну назву книги (статті), місце видання, видавництво, рік видання. Для статей, що опубліковані в періодичних виданнях, вказують прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу або газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети.

Список використаних джерел здобувач формує за його вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

3.9 Додатки

Після останньої сторінки списку використаних джерел перед додатками необхідно розмістити чистий аркуш паперу, на якому посередині великими літерами написати «ДОДАТКИ». Це остання сторінка роботи, яку нумерують.

У змісті роботи необхідно вказувати першу сторінку додатків.

Кожен додаток починають з нової сторінки. При цьому він повинен містити заголовок, написаний угорі аркуша маленькими літерами з першою великою, симетрично щодо тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком маленькими літерами з першою великою повинно бути написане слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української або російської абетки, за винятком літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї**. Наприклад, «Додаток А», «Додаток Б».

Якщо недостатньо літер для нумерації додатків, їх продовжують нумерувати подвійними літерами таким чином: АА, АБ, АВ, ..., БА, ББ, БВ і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, «Рисунок А.3» – третій рисунок додатка а; «Таблиця А.2» – друга таблиця додатка А; «Формула (А.1)» – перша формула додатка А. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, «Рисунок А.1», «Таблиця А.1», «Формула В.1».

Якщо додаток має продовження, то продовження додатка пишуть з абзацного відступу рядка з першої великої літери, вказуючи номер додатка і номер таблиці, рисунка або формули. Наприклад, «Продовження табл. А.4», «Продовження додатка Б», «Продовження рис. В.2».

РОЗДІЛ 4.

ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

На виконану дипломну роботу науковий керівник пише відгук, у якому характеризує наступні питання:

- загальний обсяг роботи (кількість сторінок, у тому числі таблиць та рисунків);
- актуальність теми;
- теоретичний рівень роботи;
- оцінку використаних методичних підходів при проведенні досліджень у дипломній роботі;
- ступінь самостійності виконання роботи;
- теоретичну і практичну цінність рекомендацій і ступінь їх обґрунтування;
- недоліки роботи;
- диференційовану оцінку роботи.

У кінці відгуку науковий керівник обов'язково вказує, чи заслуговує автор роботи на присвоєння йому освітнього ступеня «магістр».

КР магістра підлягає обов'язковому зовнішньому рецензуванню. Випускова кафедра обирає рецензентами висококваліфікованих спеціалістів, які займають посади начальників фінансових відділів, начальників відділів економічного прогнозування, фінансового менеджменту, головних бухгалтерів тощо.

Рецензент характеризує:

- відповідність змісту КР магістра обраній темі та її актуальність;
- ступінь оригінальності і повноти дослідження;
- переваги та недоліки роботи;
- новизну та практичне значення пропозицій.

У кінці рецензії подають загальну оцінку роботи. Рецензент вказує свою посаду, прізвище, ім'я та по батькові, ставить дату і підпис.

Відгук наукового керівника і рецензію у дипломну роботу не підшивають, а поміщають разом із одним примірником автореферату у конверт, який закріплюють на внутрішню сторону палітурки КР магістра.

Без відгуку керівника й зовнішньої рецензії дипломну роботу до захисту не допускають.

РОЗДІЛ 5.

ВИМОГИ ДО ВИСТУПУ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ РОБОТИ НА ЗАХИСТІ

Підготовка до захисту КР магістра повинна бути ґрунтовною і серйозною. Важливо не тільки написати високоякісну роботу, але й вміти кваліфіковано її захистити.

Під час підготовки до захисту здобувач вищої освіти має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо КР магістра і підготовлений графічний матеріал.

У доповіді повинно бути відображено: актуальність обраної теми, мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження, структура роботи, основні результати аналізу матеріалів, на основі яких виконано роботу, пропозиції, висновки.

На захист КР магістра виділяють 20 хвилин. З них до 15 хвилин – на висвітлення основних положень роботи, 5 хвилин – на обговорення роботи (відповіді на зауваження рецензента, запитання членів ЕК).

Презентація виступу на захисті КР магістра зазвичай не повинна перевищувати 20 слайдів, оптимальним вважають подання матеріалу на 12-15 слайдах. Фон слайдів презентації бажано обрати однаковий для всієї презентації. Рекомендовано не використовувати складних прописних шрифтів, розмір шрифтів повинен бути не меншим, ніж 20-22 pt. В одному слайді доцільно вміщувати не більше, ніж 12-15 рядків тексту.

Рекомендована структура презентації:

- титульний аркуш (назва міністерства, навчального закладу, факультету, кафедри, тема, шифр і назва спеціальності, автор, керівник, місто, рік) (1 слайд);
- об'єкт та предмет дослідження (1 слайд);
- мета та завдання дослідження (1 слайд);
- короткий теоретичний вступ (вказати, хто займався досліджуваною проблемою і які підходи вироблені) (1-2 слайди);
- опис результатів дослідження – демонстраційні матеріали, що підтверджують актуальність роботи, виконання аналізу існуючих положень, досягнення

основних цілей досліджень і розробок, з яких можна зробити висновок щодо кваліфікації автора по даному напрямку (8-10 слайдів);

- висновки та рекомендації (1-2 слайди);
- завершальний слайд – «Дякую за увагу!».

РОЗДІЛ 6.

ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

У визначений календарним планом термін часу виконану дипломну роботу разом із зовнішньою рецензією здобувачі вищої освіти подають на кафедру економіки та фінансів для реєстрації.

Після ознайомлення із змістом та оформленням КР магістра завідувач кафедри приймає рішення про допуск до захисту. До захисту допускають дипломні роботи, які правильно оформлені, мають позитивний відгук і рецензію.

У десятиденний термін до захисту КР магістра перед ЕК кафедра проводить попередній захист, на якому заслуховують доповідачів. Попередній захист проводять для роз'яснення здобувачам вищої освіти правил підготовки доповіді, ілюстративного матеріалу для комісії, порядку проведення засідання й інших організаційних питань.

На захист здобувачі вищої освіти готують доповідь та ілюстративний матеріал. Основні положення повинні бути висвітлені в ілюстративному матеріалі за допомогою програми Power Point (не менше 10 слайдів) з обов'язковим представленням цього ж матеріалу на аркушах формату А-4 для кожного члена ЕК.

Здобувачі вищої освіти готують доповідь на 8-10 хвилин. Вона має бути чіткою і змістовною. Немає потреби переказувати зміст усіх розділів роботи, слід коротко охарактеризувати об'єкт дослідження, визначити мету та задачі роботи, зробити пропозиції і сформулювати висновки, акцентувати увагу на їх обґрунтуванні. Доповідь повинна відповідати ілюстративному матеріалу.

Захист КР магістра проводять на відкритому засіданні ЕК. Відповідальний секретар комісії передає магістерську роботу і підготовлений ілюстративний матеріал голові комісії, оголошує відгук наукового керівника та основні положення рецензії, після чого надають слово для доповіді здобувачу вищої освіти. Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання голови та членів ЕК, а також присутніх на захисті.

Після закінчення захисту усіх здобувачів вищої освіти проводять закриті засідання членів ЕК, де обговорюють результат захисту кожного здобувача вищої освіти і визначають загальну оцінку КР магістра.

Загальну оцінку КР магістра складають з урахуванням повноти й оригінальності відображення нових досліджень економічної теорії і практики за відповідною проблемою, глибини розкриття теми в цілому та окремих її частин, здатності здобувача вищої освіти узагальнювати літературний матеріал, якості аналітичних досліджень в обґрунтуванні висновків і пропозицій, ретельності оформлення роботи, чіткості доповіді під час захисту, грамотності та повноти відповідей на запитання членів комісії, присутніх, на зауваження рецензентів.

Загальну оцінку дипломних робіт оголошують після закінчення закритого засідання ЕК.

РОЗДІЛ 7.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ЇЇ ЗАХИСТУ

Результати захисту КР оцінюються за 100-бальною шкалою. Відповідність результатів, оцінених за 100-бальною шкалою національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи («A», «B», «C», «D», «E», «FX», «F») регламентується Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.

«Відмінно» виставляють за ґрунтовно виконану роботу відповідно до стандартних вимог у випадку, коли здобувач вищої освіти вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує економічними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота виконана з дотриманням встановлених вимог.

«Добре» виставляють за належно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті здобувач вищої освіти допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичному трактуванні, не використав(ла) достатньої кількості літературних джерел.

«Задовільно» виставляють, якщо здобувач вищої освіти виконав роботу відповідно до вимог, в основному, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних проблем, не достатньо переконливо і впевнено захищає магістерську роботу.

«Незадовільно» виставляють у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відхиленням від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідним понятійним апаратом, не опанував мінімум наукової літератури, не володіє матеріалом обраної у магістерському дослідженні теми.

Оскарження результатів оцінювання роботи ЕК відбувається на основі положення «Про кваліфікаційні роботи студентів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», положення «Про оцінювання здобувачів вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» та положення «Про оцінювання здобувачів вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

У випадках, коли захист КР визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму КР з доопрацюванням, чи зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

(повна назва факультету)

(повна назва кафедри)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня

(назва освітнього ступеня)

на тему: _____

Виконав(ла): студент(ка) _____ курсу, групи _____
спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Нормоконтроль

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Тернопіль
20____

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Факультет _____
(повна назва факультету)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

		ЗАТВЕРДЖУЮ
		Завідувач кафедри
		(підпис) (прізвище та ініціали)
		« » 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

на здобуття освітнього ступеня _____
(назва освітнього ступеня)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені наказом ректора від «__» _____ 20__ року № _____.

2. Термін подання студентом завершеної роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень, слайдів)

6. Консультанти розділів роботи

[illegible]

7. Дата видачі завдання

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

[illegible]

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

АНОТАЦІЯ

Петренко І.В. Розробка і впровадження політики партнерських відносин територіальної громади і бізнес-спільноти з метою фінансування соціально-економічного розвитку міста. – Рукопис.

Дослідження на здобуття другого освітнього рівня за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». – ТНТУ ім. І. Пулюя. – Тернопіль, 2023.

Об'єктом дослідження виступає процес ефективності використання основних засобів на ТОВ «ОСП Корпорація Ватра».

Мета КР магістра полягає у визначенні оцінки ефективності використання основних засобів на прикладі ТОВ «ОСП Корпорація Ватра».

Методи дослідження. Методологічною та теоретичною базою дослідження є: логіко-діалектичний метод пізнання явищ і процесів у сучасних світових і національних економіках; концептуальні положення сучасної економічної теорії; методи аналізу, синтезу та порівняльного аналізу; метод системного аналізу; табличний та графічний методи, а також фінансовий та економічний аналіз господарської діяльності підприємства.

У даній роботі досліджено теоретико-методичні основи використання основних засобів підприємства. Здійснено аналіз фінансово-господарського стану ТОВ «ОСП Корпорація Ватра». Проведено оцінку ефективності використання основних засобів ТОВ «ОСП Корпорація Ватра». Запропоновано шляхи ефективності використання основних засобів ТОВ «ОСП Корпорація Ватра».

Ключові слова: основні засоби, амортизації, фондівіддача, фондомісткість, коефіцієнт зносу, коефіцієнт придатності, фінансово-господарська діяльність, фінансовий стан.

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Кафедра _____

В І Д Г У К
на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня «магістр»

Студента _____

На тему: _____

Спеціальність і група _____

Обсяг кваліфікаційної роботи: графічного (ілюстративного) матеріалу – _____ аркушів формату А1 (слайдів); кількість сторінок роботи (без додатків) – _____ аркушів формату А4; кількість сторінок додатків – _____ аркушів формату А4.

Висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню _____

Актуальність теми _____

Наукова новизна, теоретичне та практичне значення роботи _____

Зауваження, побажання _____

Позитивні сторони роботи _____

Оцінка текстової та графічної частин (ілюстративного матеріалу) роботи: _____

Загальна оцінка кваліфікаційної роботи: _____

Відгук склав: _____

(науковий ступінь, посада, прізвище та ініціали керівника)

« ____ » _____ 20__ р. _____
(підпис керівника)

Додаток Д

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня «магістр»

Студента _____

На тему: _____

Спеціальність і група _____

Обсяг кваліфікаційної роботи: графічного (ілюстративного) матеріалу – ____ аркушів формату А1 (слайдів); кількість сторінок роботи (без додатків) – ____ аркушів формату А4; кількість сторінок додатків – ____ аркушів формату А4.

Короткий зміст кваліфікаційної роботи та отриманих результатів _____

Висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню _____

Актуальність теми _____

Наукова новизна, теоретичне та практичне значення роботи _____

Короткий критичний огляд змісту кожного розділу роботи з виділенням найбільш важливих і значущих моментів, ступінь використання здобувачем прогресивних методів досліджень, повнота викладення матеріалу, оцінка отриманих результатів: _____

Позитивні сторони роботи: _____

Зауваження, побажання: _____

Можливість впровадження отриманих результатів _____

Оцінка текстової та графічної частин (ілюстративного матеріалу) роботи: _____

Загальна оцінка кваліфікаційної роботи: _____

Рецензію склав: _____

(науковий ступінь, посада, місце роботи, прізвище, ім'я та по-батькові)

« ____ » _____ 20__ р. _____
(підпис рецензента)

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с. 5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.
П'ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.

Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с. 6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.
Автореферати дисертацій	1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. . канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.

Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. 8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141. 9. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.
Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i> : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i> : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науково- практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.

	3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формування // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Хорошилова С. А., Малафійк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.
Електронні ресурси	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Авторська довідка (кваліфікаційної роботи магістра)

Назва кваліфікаційної роботи магістра:

назви записувати нижнім регістром (як у реченні)

Назва (англ.):

переклад англійською

Освітній ступінь : _____ **магістр**

Шифр та назва спеціальності:

напр.: 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Екзаменаційна комісія:

напр.: Екзаменаційна комісія №1

Установа захисту:

напр.: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Дата захисту: _____

Місто:

Сторінки:

Кількість сторінок роботи:

УДК:

Автор роботи

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.):

розкривати ініціали

Прізвище, ім'я (англ.):

використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Місце навчання (установа, факультет, місто, країна):

Керівник

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.):

повністю

Прізвище, ім'я (англ.):

використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Місце праці (установа, підрозділ, місто, країна):

Вчене звання, науковий ступінь, посада:

Рецензент

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.):

повністю

Прізвище, ім'я (англ.):

використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Місце праці (установа, підрозділ, місто, країна):

Вчене звання, науковий ступінь, посада:

Ключові слова

українською:

до 10 слів

англійською:

*до 10 слів***Анотація**

українською:

200-300 слів

англійською:

200-300 слів

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

Шановни
й

_____ (вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові рецензента)

Прошу Вас до «___» _____ 20___ р. підготувати й надати рецензію
(дата надання рецензії)

на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього
ступеня

_____ (назва освітнього ступеня)

за спеціальністю

_____ (шифр та назва спеціальності)

студента (ки)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

на тему

_____ (назва теми)

Завідувач
кафедри

_____ (аббревіатура
кафедри)

_____ (підпис)

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

«___» _____ 20___ р.