

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Відкриття школи відбулося **1 вересня 1957 року**. З 1961 року школа носить ім'я Т.Г.Шевченка. Рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Знам'янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області 19 серпня 2022 року змінено найменування школи – Ліцей імені Тараса Шевченка Знам'янської ради Кіровоградської області.

Адміністрація ліцею: директор школи, заступник з навчально-виховної роботи та заступник з виховної роботи.

Згідно з Постановою КМУ № 1003 від 20.08.2025 2025/2026 навчальний рік триватиме з 1 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до Освітньої програми, затвердженої педагогічною радою.

Режим роботи школи – п'ятиденний. Ліцей працює в дві зміни (1, 2-і, 4-А, 5, 7-11 класи - перша зміна, 3, 4-Б, 6 –і класи – друга зміна). Форма навчання – очна. В умовах військових дій згідно із заявами частина учнів навчається на сімейній формі.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна), сімейна, індивідуальна форма та навчання в інклюзивних класах. В школі працює ресурсна кімната. Працює група продовженого дня для учнів 1-2 класів. У кабінетах початкової школи замінено парти, меблі, встановлено 3 мультимедійні проектори. За державні кошти та місцевого бюджету придбано 4 ноутбуки, 2 планшети, 4 принтери, 2 ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Для відпочинку учнів придбано м'який диван, м'які крісла – мішки, оформлено коридори.

Придбано та обладнано кабінет математики. Для 5-7 класів (НУШ) придбано 4 мультимедійні дошки, 2 інтерактивні панелі, обладнання та дидактичний матеріал для кабінетів фізики, географії, хімії та біології.

У навчальних кабінетах проведено косметичний ремонт. Для забезпечення дистанційного навчання вчителям – предметникам придбано 7 ноутбуків. Протягом листопада 2023 – травня 2024 року в ліцеї проведено капітальний ремонт укріття.

Режим роботи школи:

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.35

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Відповідно змін, вказаних в Санітарному регламенті, внесено зміни в тривалість онлайн – уроків.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих	серпень	Адміністрація	

	актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, відділу освіти про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року			
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно затвердженої освітньої програми, річних навчальних планів на 2025/2026 навчальний рік	протягом року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти та норм наповнюваності в класах в умовах воєнного стану	серпень	Директор	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класів	До 01.09	Директор	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09	Директор	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ЗДНВР	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09	Директор	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09	Директор	
9.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік, перспективне меню та перелік буфетної продукції з Держпродспоживслужбою	До 01.09	ЗДНВР	
10.	Скласти та затвердити розклад уроків для учнів, що навчаються за індивідуальною та формою навчання	До 01.09	ЗДНВР	
11.	Оформити особові справи учнів 1-х класів	вересень	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження та контроль за веденням педагогічними працівниками електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання	протягом року	ЗДНВР	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	27.08	Керівники ШМО	
14.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	28.08	Адміністрація Завідуючі кабінетів	
15.	Забезпечити участь вчителів у міських методичних заходах	серпень	Адміністрація	
16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про	серпень вересень	ЗДНВР Керівники ШМО	

	особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році			
17.	Провести урочисті до Дня знань	01.09	ЗДВР	
18.	Провести перший тематичний урок «Наш код свободи»	01.09	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	До 01.09 та 10.09	Сестра медична	
20.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	серпень-вересень	Завідуюча бібліотекою	
21.	Забезпечити вчителями розробку програм з навчальних предметів відповідно модельних навчальних програм для 5 – 8 класів та погодити календарне планування з предметів на 2025/ 2025 навчальний рік	серпень	ЗДНВР	
22.	Видати наказ «Про структуру та режим роботи закладу освіти у 2025/2026 н. р.»	серпень	Директор	

Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, епло господарство), протирадіаційного укриття;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН (НУШ), меблів для кабінетів (за наявності коштів) ;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень;
- Проведення ремонтних робіт по водовідведенню від навчального корпусу за межі асфальтування та ремонт вимощення вздовж будівлі закладу.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань, енергоресурсів;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди їдальні, спонсорської допомоги.
- Брати участь у міні – проектах місцевого, обласного, Всеукраїнського рівнів.
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2026 рік, включити в обов'язковому порядку	вересень	Директор Завідуюча господарством	

	потребу на облаштування паркану, ремонт димаря			
2.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025/ 2026 рік	протягом року	Директор Завідуюча господарством	
3.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вугілля	постійно	Завідуюча господарством	
4.	Облаштування підвісної стелі у кабінеті англійської мови	постійно	Завідуюча господарством Завідуюча кабінетом	За наявності коштів
5.	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	постійно	Завідуюча господарством	
6.	Тримати під контролем наявність та використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно	Завідуюча господарством	
7.	Демонтаж непрацюючого світильника в укритті	вересень	Завідуюча господарством	За наявності коштів
8.	Заміна підлоги коридору I поверху	червень-серпень	Завідуюча господарством	За наявності коштів
9.	Заміна дверей у кабінеті фізики	червень-серпень	Завідуюча господарством	За наявності коштів
10.	Облаштування огорожі	протягом року	Завідуюча господарством	За наявності коштів

**Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності,
пожежної безпеки**

Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, освітнього процесу в закладі освіти	серпень	Адміністрація	
2.	Забезпечення видання наказів	серпень січень	Адміністрація	
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»;	серпень	ЗДНВР	
2.2.	«Про організацію роботи з питань охорони праці у 2025/2026 навчальному році»;	серпень	Директор	

2.3.	«Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів, профілактики дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році»;	серпень	ЗДВР	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності);	серпень	Директор	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році»;	серпень	Директор	
2.6.	«Про організацію роботи з питань протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році»;	вересень	Директор	
2.7.	«Про організацію роботи з цивільного захисту у 2026 році»;	січень	Директор	
2.8.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи»;	травень	Директор	
2.9.	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 н. р.	вересень	ЗДВР	
2.10.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі»;	квітень	ЗДНВР	
2.11.	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2026 році»	травень	Директор	
2.12.	«Про запобігання проникнення на територію ліцею сторонніх осіб»	вересень	Директор	
2.13.	Про заборону використання приміщень ліцею у військових цілях	вересень	Директор	
2.14.	Про заборону залучення учнів ліцею у військових цілях	вересень	Директор	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про дотримання правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2025/2026 навчальному році	серпень	Директор нарада	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2025/2026 навчальному році	серпень	Директор нарада	
3.3.	Про роботу медичного пункту школи	серпень	Директор нарада	
3.4.	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму у школі в I семестрі 2025/2026 навчального року	листопад	Директор нарада	
3.5.	Про хід виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних	грудень	Голова ПК Директор нарада	

	захворювань і аварій на 2025/2026 навчальний рік			
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік	червень	Директор нарада	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	протягом року	Директор	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи	протягом року	ЗДНВР ЗДВР Завгосп	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи	двічі на рік або один раз у три місяці	ЗДНВР ЗДВР Завгосп	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи	у випадку травми вання	ЗДНВР ЗДВР Завгосп	
4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії та біології, інформатики, спортивного залі, на спортивному майданчику	серпень	Завідуючі кабінетами	
4.6.	Провести практичні заняття по відпрацюванню дій працівників під час НС, сигналу «Повітряна тривога!»	вересень	ЗДНВР ЗДВР Завгосп	
5.	Організація роботи медичного пункту			
5.1.	Забезпечити медичний пункт обладнанням (за наявності коштів) та медикаментами відповідно до нормативних вимог	протягом року	Директор Сестра медична	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників	згідно графіка	Директор Сестра медична	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів учнів, зарахування до груп	вересень	Директор Сестра медична	
5.4.	Здійснювати контроль за фізичним навантаженням на уроках фізичної культури, медичний супровід змагань	протягом року	Сестра медична	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	протягом року	Директор	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09	Директор	

6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	до 01.12	Директор	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10	Директор	
6.5.	Забезпечити перевірку манометрів, термометрів, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09	Директор	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.09	Директор	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення	до 01.09	Директор	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту	квітень	Директор	
6.9.	Оформлення Класу безпеки	протягом року	Директор ЗДВР	За наявності коштів
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання	листопад червень	Адміністрація сестра медична	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень	протягом року	Адміністрація сестра медична учителі	
7.3.	Проводити роз'яснювальну роботу	протягом року	Завідуючі кабінетами	
7.4.	Організувати чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання	протягом року	Класні керівники	
7.5.	Генеральне прибирання класних кімнат, контроль за якістю прибирання	двічі на місяць червень	Завідуючі кабінетами Шкільний парламент	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання,	протягом року	Завідуюча господарством	

	санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.			
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити перезарядження вогнегасників, перевірку справності	до 15.08 періодично, відпо - відно вимог	Завідуюча господарством	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях.	до 15.08 протягом року	Завідуюча господарством	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Завідуюча господарством	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09	Завідуюча господарством	
8.5.	Проводити інструктажі з протипожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи.	протягом року	ЗДНВР ЗДВР Завідуюча господарством	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Завідуюча господарством	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Завідуюча господарством	
8.8.	Забезпечити проведення заміру опору заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Завідуюча господарством	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Завідуюча господарством	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Завідуюча господарством	
8.11.	Забезпечити наявність на поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Завідуюча господарством	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Переглянути Колективний договір, внести зміни (за потреби)	до 15.08	Директор	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці	до 01.09	Директор	
9.3.	Забезпечити навчання з охорони праці педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки	згідно графіка	Директор	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	грудень травень	Адміністрація	

9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників, вчителів - предметників предметів підвищеної небезпеки з питань охорони праці, технічних працівників	квітень	ЗДНВР	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завідуюча господарством	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень листопад	Директор Завідуюча господарством	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи.	згідно графіка	Директор Сестра медична	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Адміністрація профком	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Адміністрація профком	
9.11.	Організувати підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Директор Завідуюча господарством	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків	протягом року	Директор	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, інформатики, спортивного залу, туалетів, укриття. Здійснювати контроль та узагальнити результати	протягом року червень	Завідуюча господарством Завідуючі кабінетами	
9.14.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці	червень	Директор Голова ПК	
9.15.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки	серпень	Директор Голова ПК	

Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	протягом року	ЗДНВР ЗДВР	

Забезпечення видання наказів				
2.	Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів, профілактики дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році	серпень	ЗДВР	
3.	Про проведення тижнів БЖ	згідно графіка	ЗДВР	
4.	Про проведення Дня ЦЗ	квітень	ЗДВР	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорів, батьківських зборах				
5.	Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	травень	Сестра медична нарада при директорів	
6.	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі	вересень	нарада при директорів ЗДВР	
7.	Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму, відпрацюванню дій учнів та батьків під час сигналу «Повітряна тривога», з мінної безпеки	вересень	Адміністрація рада закладу	
8.	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів	вересень	Адміністрація нарада при директорів	
9.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул	грудень	Адміністрація нарада при директорів	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
1.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	протягом навчального року	ЗДНВР Сестра медична	
2.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	протягом навчального року	Сестра медична	
3.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації (із залученням спеціалістів), надання домедичної допомоги при виникненні НС	протягом року	Сестра медична	

4.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	протягом року	Сестра медична	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів у мирний та військовий час, відпрацювання практичних дій під час сигналу «Повітряна тривога»	серпень	ЗДВР	
2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	протягом навчального року	ЗДНВР ЗДВР Класні керівники	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком занять	протягом навчального року	Вчителі предметів підвищеної небезпеки	
4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти	протягом навчального року	ЗДНВР ЗДВР Класні керівники	
5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи	протягом навчального року	ЗДВР Керівники гуртків	
6.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час	протягом навчального року	ЗДВР	
7.	Забезпечити наявність інструкцій з правил безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	до 01.09	ЗДНВР	
8.	Забезпечити наявність інструкцій з охорони праці для класних керівників	до 01.09	ЗДНВР	
9.	Організувати планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму	до 01.09	ЗДВР	
10.	Затвердити перелік бесід для кожного класу з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму	до 01.09	ЗДВР	
11.	Забезпечити контроль за фіксуванням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів	протягом навчального року	ЗДВР	

12.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	протягом навчального року	ЗДНВР	
13.	Забезпечити наявність правил безпеки в кабінетах хімії та біології, фізики, інформатики, спортивному залі	протягом навчального року	ЗДНВР	
14.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми	протягом навчального року	ЗДВР	
15.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	протягом навчального року	ЗДВР	
16.	Скласти план спільних заходів із ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб	до 01.09	ЗДВР	
17.	Організувати превентивну роботу з про-філактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	протягом навчального року	ЗДВР Практичний психолог Сестра медична	
18.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	протягом навчального року	Педагог-організатор	
19.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії, під час військових дій	До 01.09	ЗДВР	
20.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	До 01.09	ЗДВР	
21.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі	До 01.09	ЗДВР	
22.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	протягом навчального року	ЗДВР Класні керівники	
23.	Забезпечити проведення : - тижнів з безпеки життєдіяльності; - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	протягом навчального року	ЗДВР Класні керівники	
24.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму	грудень травень	ЗДВР	
25.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок	грудень травень	ЗДВР	

26.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 10.09	Класні керівники	
27.	Організовувати роботу гуртка ДЮР	протягом навчального року	Педагог-організатор	
28.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	протягом навчального року	Класні керівники	

3

Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність та стан обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, наявність на території закладу небезпечних предметів	до 30.08	Сестра медична Завідуюча господарством Офіцер СОБ	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагами, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром	до 30.08	Сестра медична	
3.	Поповнити нормативно - правову базу з питань медичного обслуговування школярів	до 30.08	Сестра медична	
4.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я	вересень	Сестра медична	
5.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	постійно	Сестра медична	
6.	Проводити амбулаторний прийом школярів	постійно	Сестра медична	
7.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Сестра медична	
8.	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень	Згідно графіка	Сестра медична	
9.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт)	постійно	Сестра медична	
10.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	постійно	Сестра медична	

11.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	постійно	Сестра медична	
12.	Проведення санітарно-просвітницької роботи	протягом навчального року	Сестра медична	
13.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії та біології, інформатики, фізики, спортзал, котельню	до 01.09	Сестра медична	
14.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	протягом навчального року	Сестра медична	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	до 05.09	Сестра медична	
2.	Поновити правила поведінки в шкільній їдальні	до 05.09	ЗДВР Сестра медична	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	до 01.09	ЗДВР	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної)	до 01.09	ЗДВР Сестра медична	За потреби
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: ● безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; ● категорійних дітей, ● за батьківські кошти - учнів 5-11 класів	протягом навчального року	Приватний підприємець Сестра медична ЗДНВР ЗДВР	
6.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	протягом навчального року	ЗДВР	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спланувати заходи по ознайомленню учасників освітнього процесу із ризиками в Інтернеті.	протягом навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Внести в план роботи класних керівників заходи по формуванню правил безпечної поведінки в Інтернеті	протягом навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Продовження роботи по створенню проєктів на тему «Моя безпека в Інтернеті», «Допоможемо Вікіпедії».	протягом навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
4.	Розглянути на батьківських зборах питання формування культури безпечної онлайн-поведінки	грудень	Класні керівники	
5.	Долучитись до Національного проєкту з медіаграмотності «Фільтр»	протягом року	Вчителі інформатики	

Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	серпень	Директор Завідуюча господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	серпень	Директор Завідуюча господарством	
3.	Провести практичні тренування з учнями, педагогічними працівниками, техперсоналом щодо дій у разі виникнення пожежі	вересень квітень	Адміністрація Класні керівники	
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	серпень	Завідуюча господарством	
5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	серпень	Завідуюча господарством	
6.	Поновити плани евакуації дітей, педагогічних працівників у разі виникнення пожежі, перевірити наявність інструкцій	серпень	Завідуюча господарством	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед дітей, батьків про суворе дотримання правил пожежної безпеки	протягом навчального року	Класні керівники	
8.	В приміщеннях загального користування, в класних кімнатах поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	серпень - вересень	ЗДВР Класні керівники	

Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. Підвести підсумки практичних занять з евакуації під час НС	квітень	Директор	
2.	Підготувати та провести День цивільного захисту	квітень	Директор	
3.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	квітень	Адміністрація	
Проведення Дня Цивільного захисту				
4.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	квітень	ЗДНВР	
5.	Провести нараду , відкриті уроки.	квітень	ЗДНВР	
6.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях, у військовий час».	квітень	ЗДНВР	
7.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗДНВР	
8.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту, дій учнів та працівників під час сигналу «Повітряна тривога»	квітень	ЗДНВР	
9.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	ЗДВР	
10.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	квітень	ЗДВР	
11.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	квітень	ЗДНВР ЗДВР	
12.	Заслухати на нараді при директору питання про стан ЦЗ в школі	квітень	ЗДНВР ЗДВР	
13.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	квітень	Директор	

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню (НУШ)	жовтень	Практичний психолог	
3.	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4.	Участь молодих педагогів у методичних об'єднаннях, нарадах, педрадах. Стажування педагогічних працівників	протягом навчального року	ЗДНВР	
5.	Опрацювання основних положень професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»	вересень	ЗДНВР	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
Запобігання та протидія насильству та жорстокому поводженню з дітьми

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення безпечного освітнього середовища				
1.	Чергування вчителів по школі	Постійно	ЗДНВР ЗДВР Класні керівники Педагогічні працівники	
2.	Проведення ігор, веселих перерв для учнів початкових класів	Постійно	Педагог організатор ШП	
3.	Опрацювати зміни до законодавчих актів України щодо протидії булінгу, насильства	Вересень	ЗДВР	
4.	Довести до відома здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників школи наступні документи: 1. Правила поведінки здобувачів освіти; 2. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми; 3. Повноваження та склад комісії з розгляду випадків насильства або жорстокого поводження з дітьми	вересень	ЗДВР Соціальний педагог Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до інформації про заходи, спрямовані на запобігання та протидію	протягом навчального року	ЗДВР Соціальний педагог	

	насилъству та жорстокому поведженню з дітьми			
6.	Ознайомлення з Типовою програмою унеможливлення насилъства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженою Постановою КМУ від 4 червня 2025 р. № 658	вересень	ЗДВР Соціальний педагог	
7.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування), насилъства дітей у школі розглядати на нарадах при директорі	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування), запобігання та протидії насилъству та жорстокому поведженню з дітьми; у школі розглядати на батьківських зборах	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
10.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо профілактики насилъства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведження з дітьми або загрози його вчинення	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
11.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі, протидію насилъства	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
12.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	протягом навчально го року	Практичний психолог	
13.	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог	
14.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	протягом навчально го року	ЗДВР Соціальний педагог Практичний психолог	
15.	Розгляд заяв про випадки булінгу, насилъства	За заявою	Адміністрація школи	
16.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціальний педагог	

			Практичний психолог	
--	--	--	---------------------	--

Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Активізувати звіти старост та класних керівників про відвідування учнями уроків	Вересень	Педагог - організатор	
2.	Провести засідання Ради профілактики Про проведення рейду «Урок»	Вересень	ЗДВР Нарада при директору	
3.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	протягом року	Педагог - організатор	
4.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	протягом року	ЗДНВР ЗДВР	
5.	Засідання Ради профілактики «Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять»	Листопад квітень	Адміністрація	
6.	Нарада при директорові «Про стан відвідування занять (онлайн та змішане) здобувачами освіти»	Квітень Жовтень	Адміністрація	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	протягом року	Класні керівники	
8.	Забезпечити якісне і вчасне ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	протягом року	Класні керівники	
9.	На оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	протягом року	Адміністрація	

Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти дітей, що проживають у мікрорайоні школи	протягом року	Адміністрація школи	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	протягом року ку	Адміністрація школи, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років	протягом року	Адміністрація школи, педколектив	
4.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ;	протягом року	Адміністрація школи Педагогічний колектив	

	неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в службі у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; з сімей ВПО; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
5.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. Взяти під контроль охоплення навчанням дітей ВПО	До 05.09	ЗДНВР	
6.	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку (в тому числі ВПО), подати додатковий список таких учнів відділу освіти	До 05.09	Соціальний педагог	
7.	Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Серпень Жовтень Листопад протягом року	Соціальний педагог	
8.	Заслуховувати на нараді при директорі питання про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту» з питання охоплення дітей шкільного віку навчанням	Вересень Лютий	Соціальний педагог	
9.	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Директор	
10.	Перевірити працевлаштування випускників 9, 11 класів. Підтвердити довідками про навчання	До 10.09	Соціальний педагог	

Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів початкових та пільгових категорій, які мають на це право	протягом року	Директор школи	
2.	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	протягом року	Педагог соціальний Класні керівники	

3.	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості) до школи і в зворотньому напрямку	протягом року	Педагог соціальний Класні керівники	
4.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
5.	Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій	протягом року	Педагог соціальний Класні керівники	
6.	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	протягом року	Соціальний педагог Класні керівники	
7.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	протягом року у	Соціальний педагог Класні керівники	
8.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	протягом року	Бібліотекар Класні керівники	
9.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	протягом року	Практичний психолог	
10.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	протягом року	Соціальний педагог	
11.	Психологічне вивчення учнів 1-го класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків	вересень	Практичний психолог	
12.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
13.	Психологічний супровід учнів 1,5, 8, 10 кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж), учнів -переселенців	протягом I семестру	Практичний психолог	
14.	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	вересень – жовтень	Практичний психолог	
15.	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок	протягом року	Практичний психолог Класні керівники	
16.	Нарада при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,7, 10 кл., учнів - переселенців	протягом I семестру	Практичний психолог Класні керівники	
17.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації учнів 1кл. до шкільного навчання	жовтень	Практичний психолог	
18.	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків	жовтень	Практичний психолог Класні керівники	
19.	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню	листопад	Практичний психолог	
20.	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,7, 10 кл.	протягом року	Практичний психолог	

21.	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Практичний психолог	
22.	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	листопад - грудень	ЗДНВР Практичний психолог	
23.	Аналіз роботи вчителів - предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	протягом року	ЗДНВР	
24.	Організація занять з учнями 1,5,10 кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі	протягом року	Практичний психолог	
25.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	
26.	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень , пропуски занять	грудень	Практичний психолог	
27.	Психологічна просвіта учнів 9-11кл.	січень	Соціальний педагог	
28.	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	січень	Класні керівники	
29.	Педагогічний всеобуч для батьків	протягом року	ЗДВР	
30.	Вивчення професійних нахилів учнів 9-х кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-х кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	лютий	Практичний психолог	
31.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потреби)	протягом року	Практичний психолог	
32.	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані учні знижують успішність.	протягом року	Практичний психолог	
3.	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії	Березень	Практичний психолог	
34.	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	квітень	Практичний психолог	
35.	Консультації для батьків майбутніх першокласників	травень	Практичний психолог	
36.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потреби разом із соціальним педагогом)	протягом року у	Практичний психолог	

Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9, 11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень травень	Класні керівники	
2.	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	Соціальний педагог Класні керівники	
3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Соціальний педагог	
4.	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж навчального року	Класні керівники Педагог-організатор	
5.	Проводити зустрічі випускників 2025 року з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж навчального року	Класні керівники Педагог-організатор	

Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	вересень	Соціальний педагог Класні керівники	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	До 10.09.	Соціальний педагог Класні керівники	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	протягом року	Директор школи	
4.	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в шкільному таборі з денним перебуванням «Сонечко»	червень	Адміністрація	
5.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	протягом року	Класні керівники	
6.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	жовтень грудень	Сестра медична	
7.	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	протягом року	Сестра медична	
8.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують	вересень січень	Соціальний педагог Класні керівники	
9.	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних	протягом року	Соціальний педагог	

	заходів, які будуть проводитися за межами школи		Класні керівники	
10.	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень	Соціальний педагог	
11.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	грудень січень	Соціальний педагог Педагог організатор	
12.	Організувати участь учнів у заходах, присвячених Дню захисту дітей	01 червня	Соціальний педагог Педагог організатор	

Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на навчальний рік	вересень	ЗДВР	
2	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	протягом року	ЗДВР	
3	Організовувати зустрічі з лікарями для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	протягом року	ЗДВР	
4	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	протягом року	ЗДВР Практичний психолог	
5	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях, сім'ях ВПО	протягом року	Практичний психолог	
6	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	протягом року	ЗДНВР ЗДВР	
7	Спланувати роботу Ради профілактики	вересень	ЗДВР	
8	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	вересень	Соціальний педагог, Класні керівники	
9	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	протягом року	Класні керівники, соціальний педагог	
10	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	вересень	Практичний психолог	
11	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	протягом року	Практичний психолог Класні керівники	
12	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	протягом року	Класні керівники	

Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09	Класні керівники Соціальний педагог	
2	Переглянути облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.	Соціальний педагог	
3	Проводити години спілкування, години довіри	протягом року	Класні керівники	
4	Спланувати й провести тиждень правових знань та місячник превентивного виховання	грудень лютий	Практичний психолог Соціальний педагог	
5	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	протягом року	Соціальний педагог	
6	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» практичного психолога, офіцера СОБ та працівників правоохоронних органів	протягом року	Класні керівники, соціальний педагог	
7	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	протягом року	Соціальний педагог Керівники гуртків	
8	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	протягом року	Соціальний педагог	
9	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	протягом року	Класні керівники	
10	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин девіантної поведінки окремих учнів	Двічі на рік	Практичний психолог	
11	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДВР	
13	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09	Соціальний педагог	
14	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	протягом року	Соціальний педагог	
15	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах (в тому числі ВПО), перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	протягом року	Соціальний педагог	
16	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	протягом року	Адміністрація	
17	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09	Соціальний педагог Практичний психолог	
18	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	протягом року	Соціальний педагог Практичний психолог	

19	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	протягом року	Соціальний педагог Практичний психолог	
20	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09. до 10.01	Соціальний педагог	
21	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	лютий	Соціальний педагог Практичний психолог	
22	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	протягом року	вчителі фізкультури	
23	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	протягом року	Класні керівники Вчителі основ здоров'я	
24	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	протягом року	Сестра медична	
25	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	протягом року	Педколектив школи	
26	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	протягом року	Соціальний педагог	
27	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	протягом року	Соціальний педагог Практичний психолог	
28	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	протягом року	Завідуюча бібліотекою	
29	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.	Завідуюча бібліотекою	
30	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	протягом року	Соціальний педагог	
31	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	Грудень	Класні керівники	
32	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Грудень	Соціальний педагог класні керівники	
33	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	протягом року	Соціальний педагог класні керівники	
34	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	протягом року	Соціальний педагог класні керівники	
35	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	протягом року	Соціальний педагог класні керівники	
36	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	протягом року	Соціальний педагог класні керівники	
37	Організувати роботу батьківського лекторію	протягом року	Соціальний педагог класні керівники	
38	Провести загальношкільні батьківські збори на тему «Патріотичне виховання дітей»	Квітень	Адміністрація школи	

39	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	протягом року	Адміністрація школи	
----	--	---------------	---------------------	--

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити відповідність стану освітнього середовища вимогам інклюзивної освіти	вересень	ЗДНВР	
2	Продовжити поповнення необхідними матеріалами ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами	вересень	Практичний психолог	
3	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	листопад-гр удень	Практичний психолог	
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	листопад-гр удень	ЗДНВР Практичний психолог	
5	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	протягом року	ЗДНВР Практичний психолог	
6	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	протягом року	Команди супроводу	
7	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	вересень	Практичний психолог	
8	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	вересень	ЗДНВР	
9	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	протягом року	Команди супроводу	
10	Забезпечити проходження вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	протягом року	ЗДНВР	
11	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання - Організація інклюзивного навчання в школі. Робота команди супроводу	протягом року	Директор	
		Вересень	ЗДНВР	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Лютий	ЗДНВР	
	- Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Березень	ЗДНВР	

12	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі - Портфоліо вчителя інклюзивного класу - Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання - Створення педагогічної системи, зосередженої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	протягом року	ЗДНВР Практичний психолог	
		вересень	ЗДНВР Практичний психолог	
		жовтень	ЗДНВР Практичний психолог	
		грудень	ЗДНВР Практичний психолог	
		січень	ЗДНВР Практичний психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	лютий	ЗДНВР Практичний психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	березень	ЗДНВР Практичний психолог	
13	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	протягом року	ЗДНВР Практичний психолог	
14	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	листопад-грудень	Практичний психолог	
15	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	грудень травень	Команди супроводу	
16	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	вересень	ЗДНВР Практичний психолог	
17	Переглянути та необхідності поновити внутрішні документи для організації інклюзивної освіти:	вересень	ЗДНВР Практичний психолог	

Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНВР	
2	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	серпень	Класні керівники Батьки	
3	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	ЗДНВР	
4	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	серпень	ЗДНВР	

5	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНВР	
6	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНВР	
7	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.	ЗДНВР	
8	Батьківські збори з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	серпень	Класні керівники	
9	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	грудень, травень	Вчителі предметники	
10	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	серпень, січень	Вчителі предметники	
11	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	ЗДНВР	
12	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	грудень, травень	ЗДНВР	
13	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	грудень	ЗДНВР	
14	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	березень-квітень	Практичний психолог	

Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати роботу класних колективів з даної тематики. Включити до плану активні форми роботи(флешмоби, змагання, ігри, веселі та танцювальні перерви). Залучати до проведення заходів батьків, громадськість)	протягом року	ЗДВР Класні керівники	
2	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	грудень	ЗДВР	
3	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	протягом року	ЗДВР	
4	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	березень	Класні керівники	
5	Провести цикл тренінгових занять з сестрою медичною школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про шкідливі звички»	протягом року	Сестра медична	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Бережімо своє здоров'я;	грудень лютий -	Класні керівники	

	- Перші проблеми підліткового віку			
7	Проводити роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	вересень	Соціальний педагог	
8	Провести цикл відеолекцій з питання профілактики шкідливих звичок	листопад	Соціальний педагог	
9	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики»	квітень	Соціальний педагог	
10	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	протягом року	Соціальний педагог	
11	Спланувати та організувати роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	протягом року	Соціальний педагог	
12	Провести конкурс плакатів на тему «Ми – за життя!»	жовтень	Педагог-організатор	
13	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	жовтень	Педагог-організатор	
14	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	протягом року	Завідуюча бібліотекою	