

Opvolging Q-ool

Hoe registreer ik efficiënt in LARS?

Registreren in Lars vraagt tijd. Dat zorgt ervoor dat we dit vaak doen na onze uren, maar ook dat we de registratie soms 'laten liggen' om ze dan in orde te brengen in 'rustigere periodes'. Dat laatste heeft als logisch gevolg dat de geregistreerde gegevens niet altijd meer accuraat en betrouwbaar zijn. We noteren tijdens gesprekken ook nog heel vaak in schriftjes. Na het gesprek wordt dan de nodige informatie in het leerlingendossier genoteerd.

Met dit bericht geven we je tips **om efficiënt in Lars** te noteren. Op die manier zal je minder moeten registreren na de uren, of op een veel later tijdstip, en wordt noteren in je schriftje overbodig. Het noteren van persoonlijke gegevens in schriftjes is ook niet zo veilig. Wanneer een schriftje gestolen wordt of verloren geraakt, zijn de persoonsgegevens nl. niet beschermd met een wachtwoord of login en kunnen ze met andere woorden door iedereen gelezen worden.

We beschrijven een manier om de registratie meteen te koppelen aan het gesprek dat je voert:

- Je start het gesprek en vertelt bij die start dat jullie het gesprek, bijvoorbeeld 5 minuten voor het einde, samen zullen afronden. Dat houdt in dat jullie de samenvatting van het gesprek samen doen. Je vertelt ook dat dit rechtstreeks in het dossier zal gebeuren.
- Bij die afronding zit je, indien mogelijk, samen rond het scherm, schijn je het dossier op de muur,... en kom je overeen met de leerling, ouder,... wat er in het dossier wordt geschreven over dat gesprek. De afspraken voor de toekomst worden gemaakt,... Dit alles wordt genoteerd samen met de gesprekspartner.

Deze manier heeft een aantal belangrijke voordelen:

- De gesprekspartner krijgt nog eens een samenvatting, weet wat de afspraken zijn,... Kortom: hij vertrekt met duidelijkheid.
- DRM gewijs ben je ook goed bezig. Je werkt heel transparant, de gesprekspartner weet en ziet onmiddellijk wat er in het dossier van de leerling komt te staan. Wanneer je samen zit met een school of andere toon je uiteraard niet het persoonlijke leerlingendossier!
- Als CLB-medewerker koppel je de registratie onmiddellijk aan laatste stap in het gesprek. Dit zorgt ervoor dat je nadien niets meer hoeft te noteren, dat alles nog scherp in je geheugen zit en je dus heel wat tijd wint, je 's avonds (in vakanties) niet meer aan de slag moet,....
- Je registratie zal altijd heel correct zijn, waardoor je later ook betrouwbare gegevens uit Lars Datawarehouse zal kunnen halen.

We weten dat de voorgestelde manier niet altijd mogelijk is, maar wel in de meerderheid van de gesprekken zal lukken. We weten ook dat voor bepaalde gesprekken een laptop 'in de weg staat'. Toch zal het in veel gesprekken voor de gesprekspartner geen probleem zijn om op het einde van het gesprek samen in het dossier te noteren.

Bij deze een heel warme oproep op dit te proberen. Succes!

Voor verdere vragen hierover kan je natuurlijk altijd bij je larscoach terecht of bij helpdesk@clb-lars.be