

Số: /QĐ-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến
của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ
MINH**

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng các khoa, các đơn vị có liên quan và giảng viên, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: TC-HC, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn

QUY ĐỊNH

Đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến

của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến của Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh bao gồm những quy định chung; tổ chức đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến; quyền và trách nhiệm của các bên quan; báo cáo, lưu trữ, xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với các học phần trong chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học, liên kết quốc tế, sau đại học và các chuyên đề, mô đun trong chương trình, khóa bồi dưỡng của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến là việc sử dụng các thiết bị điện tử, phần mềm, học liệu số và mạng viễn thông (chủ yếu là mạng Internet) trong các hoạt động dạy và học nhằm đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Một số mô hình đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến phổ biến nhất là:

a) Đào tạo, bồi dưỡng kết hợp (blended learning) là việc kết hợp phương thức học tập sử dụng các phương tiện điện tử và mạng viễn thông (e-Learning) với phương thức dạy học trực tiếp (người dạy và người học cùng có mặt) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

b) Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến hoàn toàn (full e-Learning) là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi bằng việc sử dụng các phương tiện điện tử và mạng viễn thông, đặc biệt là mạng Internet thông qua các thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác... để khai thác khóa học đa phương tiện (âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa,...) dưới sự hỗ trợ nhất định của các bên có liên quan.

2. Học liệu số là tập hợp các học liệu kỹ thuật số phục vụ dạy và học, kiểm tra đánh giá qua mạng như tài liệu đọc, hình ảnh, âm thanh, video; câu hỏi trắc nghiệm, nhiệm vụ học tập, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, bài giảng điện tử... phù hợp

với đề cương chi tiết học phần trong chương trình đào tạo đại học, sau đại học hoặc đề cương chi tiết các chuyên đề, mô đun bồi dưỡng.

3. Hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System): là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học qua mạng; giúp Trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giáo viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giáo viên và các học viên khác để trao đổi bài.

4. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System): là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).

5. Học phần, chuyên đề, mô đun học tập trực tuyến là học phần, chuyên đề, mô đun nằm trong chương trình đào tạo, chương trình bồi dưỡng của nhà trường được tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến. Học phần, chuyên đề, mô đun học tập trực tuyến có thể thay thế toàn bộ hay một tỉ lệ nhất định nội dung triển khai trực tiếp của học phần, chuyên đề, mô đun đó. Học phần, chuyên đề, mô đun học tập trực tuyến có khối lượng, nội dung và cấu trúc tương đương với học phần, chuyên đề, mô đun cùng tên thuộc chương trình đào tạo, bồi dưỡng của ngành học, khóa học. Hoàn thành học phần, chuyên đề, mô đun học tập trực tuyến được công nhận kết quả học tập tương ứng với các hình thức học tập khác.

6. Kịch bản sư phạm là sự bố trí và sắp xếp các hoạt động của người học và người dạy theo phương thức trực tuyến hoặc trực tiếp nhằm đảm bảo thực hiện đúng đề cương chi tiết.

7. Khóa học trực tuyến là tập hợp bài học được thiết kế theo chủ đề hoặc theo tuần có thể dùng để học ngoại tuyến hoặc trực tuyến và có khả năng tương tác với người học, giúp người học có thể tự học mà không cần đến người dạy trực tiếp, không cần đến trường - lớp theo mô hình lớp - bài. Khóa học trực tuyến được triển khai trên môi trường học ảo (VLE – virtual learning environment) dạng ứng dụng Web.

8. Môi trường học tập ảo (VLE) của Trường Đại học Sư phạm Thành Phố Hồ Chí Minh là hệ thống phần cứng, phần mềm phục vụ cho việc xây dựng khóa học, giảng dạy, học tập trên không gian mạng, là môi trường cung cấp các công cụ để tổ chức và quản lý quá trình học tập giúp cho học viên có thể tương tác với các loại hình tài nguyên khác nhau và giảng viên có thể theo dõi quá trình học tập, tương tác với các sản phẩm của học viên, hỗ trợ tốt nhất cho quá trình học tập của người học.

Điều 3. Mục đích của đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến

1. Tạo môi trường học tập linh hoạt mọi lúc, mọi nơi, phù hợp với nhu cầu học tập của từng người học, khuyến khích người học tự chủ trong học tập, nghiên cứu và học tập suốt đời, qua đó hình thành hệ sinh thái học tập trên nền tảng số.

2. Khai thác các ưu điểm của công nghệ thông tin để đổi mới sáng tạo trong hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu quả tổ chức đào tạo và bồi dưỡng nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của từng học phần, chuyên đề và cả chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 4. Hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

Hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường gồm các thành tố sau:

1. Cổng thông tin đào tạo trực tuyến và hệ thống phần mềm đăng ký học phần.
2. Hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nội dung học tập và môi trường học tập ảo VLE.
3. Đội ngũ nhân lực đảm bảo triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến, gồm:
 - a) Đội ngũ cán bộ quản trị hệ thống đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và cán bộ hỗ trợ thiết kế khóa học trực tuyến.
 - b) Đội ngũ giảng viên tham gia xây dựng khóa học trực tuyến và đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ tham gia giảng dạy khóa học trực tuyến.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN

Điều 5. Xây dựng khóa học trực tuyến phục vụ đào tạo, bồi dưỡng

1. Việc lựa chọn các học phần, chuyên đề, mô đun và xác định khối lượng học tập để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của các đơn vị quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng và các đơn vị liên quan khác. Ưu tiên xây dựng khóa học trực tuyến cho những học phần, chuyên đề, mô đun phù hợp triển khai bằng hình thức trực tuyến và đáp ứng cho số đông người học.

2. Khối lượng học tập trực tuyến đối với công tác đào tạo không vượt quá 30% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

3. Mức độ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của từng học phần, chuyên đề, mô đun được xác định như sau:

Mức A	Trực tuyến hoàn toàn cho cả học phần, chuyên đề, mô đun
Mức B	Trực tuyến cho một phần của học phần, chuyên đề, mô đun. Chia thành 03 cấp độ:
Mức B1	Trực tuyến hoàn toàn chỉ cho một chủ đề/chương/phần
Mức B2	Trực tuyến hoàn toàn chỉ cho vài hoạt động thuộc chủ đề/chương/phần
Mức B3	Khai thác học liệu số trong quá trình tổ chức giảng dạy

4. Quy trình lựa chọn học phần, chuyên đề, mô đun và quy trình xây dựng khóa học trực tuyến cho các học phần, chuyên đề, mô đun đã lựa chọn được quy định cụ thể tại phụ lục 1 của Quy định này.

5. Danh mục học liệu số của một khóa học trực tuyến được quy định cụ thể gồm: tài liệu đọc và hướng dẫn học tập, infographic, video clip, bộ câu hỏi trắc nghiệm khách quan, bài giảng đóng gói theo chuẩn e-Learning. Các học liệu số không nằm trong danh mục quy định phải được đề xuất bởi đơn vị quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng và các đơn vị liên quan khác, được Hiệu trưởng xem xét phê duyệt. Học liệu số được xây dựng theo đề cương chi tiết học phần, đáp ứng chuẩn đầu ra, nội dung cốt lõi của học phần, đáp ứng yêu cầu của hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến.

6. Khóa học trực tuyến trên hệ thống VLE đảm bảo các yêu cầu:

a) Khóa học trực tuyến được cấu trúc thành các phần, chủ đề hoặc tuần theo đề cương chi tiết học phần, chuyên đề, mô đun và được xây dựng dưới dạng các chuỗi hoạt động theo kịch bản sư phạm tương ứng. Chi tiết về cấu trúc khóa học trên hệ thống VLE được quy định cụ thể tại phụ lục 2. Tên khóa học là tên học phần, chuyên đề, mô đun tương ứng.

b) Học liệu số được cập nhật lên hệ thống VLE theo các phần, chủ đề hoặc tuần của khóa học tương ứng với kịch bản sư phạm đã được phê duyệt.

c) Khóa học trực tuyến được tổ chức thẩm định nhằm đảm bảo tính khoa học, sư phạm, dễ tiếp cận, phù hợp với nhu cầu, khả năng tự học của người học và đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần, chuyên đề, mô đun.

Điều 6. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Trường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến trên cơ sở ứng dụng hệ thống quản lý học trực tuyến VLE tại cổng thông tin điện tử đào tạo trực tuyến <https://vle.hcmue.edu.vn> và các nền tảng hỗ trợ tương tác trực tuyến như Microsoft Teams, Zoom, Google Meet,...

2. Kế hoạch giảng dạy và thời khóa biểu được xây dựng đảm bảo yêu cầu:

a) Kế hoạch giảng dạy của các học phần, chuyên đề, mô đun tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến nằm trong kế hoạch đào tạo tổng thể chung của học kỳ hoặc kế hoạch giảng dạy tổng thể của chương trình bồi dưỡng, được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi bắt đầu đào tạo, bồi dưỡng.

b) Việc xây dựng và công bố thời khóa biểu giảng dạy được thực hiện theo các quy định hiện hành của Trường, đảm bảo giảng viên và người học được cung cấp đầy đủ thông tin về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thời khóa biểu trước khi bắt đầu đào tạo, bồi dưỡng.

3. Tổ chức giảng dạy

a) Việc tổ chức giảng dạy trực tuyến được thực hiện theo lớp học trực tuyến dựa

trên kết quả đăng kí khối lượng học tập của người học hoặc theo hợp đồng bồi dưỡng.

b) Mỗi lớp học trực tuyến được bố trí 01 giảng viên. Đối với những học phần, chuyên đề, mô đun có nhiều giảng viên cùng tham gia giảng dạy thì phải có 01 giảng viên được phân công là giảng viên chính, các giảng viên khác là giảng viên hỗ trợ.

c) Kế hoạch dạy học cần được giảng viên cung cấp cho người học qua các kênh tương tác trực tuyến của hệ thống trước khi bắt đầu học phần, chuyên đề, mô đun, bao gồm: mục tiêu học tập; thời gian biểu học tập trực tiếp và trực tuyến; học liệu; hướng dẫn học tập; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

d) Học liệu số được rà soát, chuẩn bị đầy đủ trên hệ thống VLE trước khi tổ chức khóa học trực tuyến. Khóa học sử dụng các nền tảng hỗ trợ tương tác trực tuyến bắt buộc phải có minh chứng về việc công khai kế hoạch dạy học và các thông tin học tập đến sinh viên.

Điều 7. Kiểm tra đánh giá trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Hình thức kiểm tra đánh giá học phần, chuyên đề, mô đun giảng dạy trực tuyến hoặc kết hợp phải được quy định trong đề cương chi tiết học phần, chuyên đề, mô đun tương ứng. Kết quả đánh giá các nội dung đào tạo trực tuyến có giá trị tương đương với nội dung đào tạo trực tiếp.

2. Việc đánh giá trực tuyến kết quả học tập của sinh viên phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ; đảm bảo đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của sinh viên và chuẩn đầu ra của học phần, chuyên đề, mô đun.

3. Đối với học phần, chuyên đề, mô đun giảng dạy kết hợp, điểm đánh giá toàn bộ nội dung, quá trình học trực tuyến được tính là một phần của điểm học phần. Các điểm thành phần được đánh giá theo thang điểm 10. Phương pháp đánh giá, hình thức đánh giá và trọng số của mỗi điểm thành phần được quy định trong đề cương chi tiết và công khai cho người học biết trước khi diễn ra lớp học. Tổng điểm đánh giá học phần theo hình thức trực tuyến đóng góp không quá 50% trọng số điểm học phần.

4. Điểm quá trình học khóa học trực tuyến được tính dựa trên kết quả thực hiện các bài tập, các hoạt động theo thiết kế của kịch bản sư phạm nhằm đáp ứng đúng đề cương chi tiết của học phần, chuyên đề, mô đun.

5. Việc tổ chức kiểm tra, thi (sau đây gọi chung là thi) kết thúc học phần, chuyên đề, mô đun phải tiến hành công khai, đảm bảo khách quan, công bằng, chặt chẽ, chính xác.

6. Người học có đủ các điều kiện sau đây thì được dự thi kết thúc học phần, chuyên đề, mô đun:

a) Người học đã hoàn thành thủ tục đăng kí học tập và đóng đầy đủ học phí, lệ phí.

b) Tham dự và thực hiện các hoạt động trong khóa học trực tuyến đạt yêu cầu và

đủ điểm quá trình theo quy định.

c) Các điều kiện dự thi khác áp dụng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

Chương III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN, NGƯỜI HỌC TRONG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN

Điều 8. Giảng viên

1. Giảng viên xây dựng khóa học trực tuyến

a) Giảng viên tham gia xây dựng khóa học trực tuyến phải am hiểu về hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin; có khả năng xây dựng kịch bản sơ phạm đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần, chuyên đề, mô đun.

b) Giảng viên phải có khả năng xây dựng học liệu số theo thiết kế của kịch bản sơ phạm và chuyển thể kịch bản sơ phạm thành khóa học trực tuyến trên hệ thống VLE, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các chủ đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến, các diễn đàn trao đổi, thảo luận.

2. Giảng viên giảng dạy khóa học trực tuyến

a) Giảng viên tham gia giảng dạy khóa học trực tuyến và cán bộ hỗ trợ giảng dạy (nếu có) phải sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin; có khả năng quản lý, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học qua phương thức đào tạo trực tuyến; đồng thời có khả năng tổ chức kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần, chuyên đề, mô đun.

b) Giảng viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về dạy học trực tuyến; có trách nhiệm kiểm soát và quản lý lớp học trực tuyến. Đồng thời, giảng viên phải phản hồi kịp thời những thắc mắc của người học trong quá trình học, thi, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời câu hỏi trên diễn đàn thảo luận khi người học đưa ra câu hỏi; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

c) Giảng viên không đăng tải lên hệ thống các nội dung vi phạm pháp luật, các thông tin xúc phạm danh dự, nhân phẩm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác, sử dụng ngôn ngữ phản cảm, vi phạm thuần phong mỹ tục, tung tin giả, tin sai sự thật gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội.

d) Giảng viên phải bảo vệ tài khoản VLE của giảng viên, phải tự chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng quy định.

e) Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến được tính giờ giảng theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường và Quy định về chế độ làm việc của giảng viên.

Điều 9. Người học

1. Người học được cung cấp, tiếp cận các nguồn tài liệu học tập của học phần, chuyên đề, được giải đáp thắc mắc trong quá trình tham gia học tập hoặc tại các diễn đàn trao đổi thảo luận.

2. Người học có quyền bổ sung các thông tin khác trong hồ sơ cá nhân như hình đại diện và chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của người học (nếu có). Hình ảnh đại diện phải là ảnh chân dung của người học. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

4. Chủ động trao đổi với giảng viên, trợ giảng, cố vấn học tập về phương pháp học tập qua mạng và chia sẻ các khó khăn (nếu có) trong quá trình học trực tuyến để được hỗ trợ kịp thời.

5. Người học phải thực hiện đúng các quy chế, quy định của Trường, của đơn vị đào tạo. Trong trường hợp vi phạm sẽ tùy mức độ, xử lý theo quy định hiện hành.

6. Tham gia các hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học.

Chương IV

THANH TRA, KIỂM TRA VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra

1. Phòng Thanh tra Đào tạo tham mưu kế hoạch tổ chức thanh tra, kiểm tra các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của các đơn vị theo quy định.

2. Các đơn vị quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến phải tổ chức giám sát việc tuân thủ hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến theo các quy định hiện hành. Đồng thời, tổ chức đánh giá hiệu quả hệ thống đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến, mức độ triển khai, kết quả triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi triển khai tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến để có các biện pháp điều chỉnh phù hợp.

Điều 11. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Đơn vị phụ trách quản lý hạ tầng công nghệ thông tin báo cáo về cập nhật phát triển công nghệ, những khó khăn, vướng mắc khi triển khai tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và đề xuất giải pháp khắc phục.

2. Các đơn vị quản lý đào tạo, bồi dưỡng và đơn vị phụ trách quản lý hạ tầng công nghệ thông tin chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ xây dựng khóa học trực tuyến, hồ sơ đánh giá khóa học trực tuyến, hồ sơ triển khai khóa học trực tuyến theo Quy định hiện hành.

Điều 12. Hành vi nghiêm cấm trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Các hành vi bị nghiêm cấm theo Điều 8 luật An ninh mạng năm 2018.

2. Các tổ chức, cá nhân có hành vi lưu trữ, sao chép, cắt ghép làm thay đổi nội dung bài giảng điện tử, phát tán bài giảng có trong hệ thống đào tạo trực tuyến dưới mọi hình thức khi chưa được Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đồng ý bằng văn bản sẽ chịu trách nhiệm trước Pháp luật.

Điều 13. Khen thưởng và kỷ luật

1. Các cá nhân thực hiện tốt được ghi nhận trong thành tích năm học để khen thưởng; các trường hợp có những thành tích, đóng góp xuất sắc được khen thưởng đột xuất.

2. Các hành vi vi phạm tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xem xét kỉ luật theo quy định của Trường và pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các đơn vị liên quan

1. Phòng Đào tạo và Sau đại học

a) Là đơn vị tham mưu Hiệu trưởng về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến theo chức năng, nhiệm vụ;

b) Chủ trì việc tổ chức xây dựng, thẩm định khóa học trực tuyến phục vụ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và định kỳ tổ chức đánh giá, cải tiến các khóa học trực tuyến.

2. Phòng Công nghệ thông tin

a) Là đơn vị tham mưu quản trị hệ thống VLE;

b) Tham gia hỗ trợ và đảm bảo các điều kiện kĩ thuật về vận hành khóa học trực tuyến theo chức năng, nhiệm vụ;

c) Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính đào tạo nội bộ cho giảng viên, viên chức tham gia xây dựng, vận hành khóa học trực tuyến.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

a) Là đơn vị tham mưu Hiệu trưởng về hoạt động kiểm tra, đánh giá các học phần, chuyên đề, mô đun theo chức năng, nhiệm vụ;

b) Xây dựng và triển khai công cụ bảo đảm chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Tổ chức bồi dưỡng cho giảng viên phương pháp, kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến;

b) Tham mưu Hiệu trưởng về khen thưởng, kỉ luật trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Là đơn vị tham mưu Hiệu trưởng đảm bảo các quy định và điều kiện về tài chính trong xây dựng, thẩm định các khóa học trực tuyến và tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

6. Phòng Thanh tra đào tạo

Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và định kỳ báo cáo

Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

7. Các khoa

a) Chịu trách nhiệm đề xuất học phần, chuyên đề, mô đun; xác định khối lượng học tập giảng dạy trực tuyến của từng học phần, chuyên đề, mô đun tương ứng.

b) Phân công, giám sát bộ môn, giảng viên xây dựng khóa học trực tuyến và chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thẩm định khóa học trực tuyến đảm bảo thực hiện đúng đề cương chi tiết, đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần, chuyên đề, mô đun.

c) Phối hợp triển khai, tổ chức đánh giá các khóa học trực tuyến và đảm bảo phát triển công tác này theo lộ trình cụ thể, có kế hoạch.

d) Phân công nhân sự tiếp nhận các phản ánh của giảng viên, người học trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của đơn vị và thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được áp dụng chính thức từ năm học 2023 - 2024.

2. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến viên chức, người lao động, giảng viên và người học để thực hiện đầy đủ và nghiêm túc.

3. Các quy định, văn bản khác về quản lý học vụ trên hệ thống VLE và các vấn đề có liên quan do Trường xây dựng và ban hành sau thời điểm Quy định này có hiệu lực, phải phù hợp với các quy định tại Quy định này và các quy định pháp luật có liên quan.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về các đơn vị quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Sơn

Phụ lục 1

QUY TRÌNH XÂY DỰNG KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN

Bước 1. Lập kế hoạch cụ thể, bao gồm:

1.1. Phân tích nhu cầu về việc xây dựng và triển khai các khóa học trực tuyến.

1.2. Xây dựng khung kế hoạch tổng thể cho toàn bộ chương trình đào tạo, bồi dưỡng về tỉ lệ trực tuyến, trực tiếp:

- Xác định hệ thống/danh mục các học phần, chuyên đề, mô đun để xây dựng nội dung học tập trực tuyến;

- Xác định mức độ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến cho từng học phần, chuyên đề, mô đun có đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và mục tiêu, nội dung, thời lượng xây dựng khóa học trực tuyến cho mỗi học phần, chuyên đề, mô đun tương ứng.

1.3. Thống nhất kế hoạch triển khai và thành lập các nhóm, tiểu ban xây dựng khóa học trực tuyến.

Bước 2. Xây dựng và tổ chức phê duyệt kịch bản sơ phạm.

Bước 3. Phát triển kịch bản sơ phạm thành các kịch bản chi tiết thực hiện các sản phẩm, hoạt động cụ thể, kiểm tra chất lượng sản phẩm từng phần và chỉnh sửa. Hoàn thiện các sản phẩm ứng với kịch bản sơ phạm đã duyệt:

- Xây dựng và biên tập các học liệu số theo kịch bản sơ phạm.

- Chuyển thể kịch bản sơ phạm và học liệu số thành khóa học trực tuyến.

Bước 4. Đánh giá chất lượng từng sản phẩm và toàn bộ khóa học trực tuyến theo kịch bản sơ phạm.

Bước 5. Hoàn chỉnh khóa học trên hệ thống VLE của Trường. Kiểm tra vận hành ban đầu và thử nghiệm, chỉnh sửa (nếu có).

Bước 6. Nghiệm thu sản phẩm khóa học trực tuyến và ban hành quyết định triển khai khóa học.

Phụ lục 2

CẤU TRÚC KHÓA HỌC TRÊN HỆ THỐNG VLE

1. Thông tin chung về khóa học

Thể hiện những thông tin cơ bản về khóa học, bao gồm:

- Tên khóa học (tên học phần tương ứng, kèm mã học phần)
- Thông tin giảng viên (học tên, email, điện thoại, thời gian liên hệ)
- Mục tiêu, chuẩn đầu ra (căn cứ đề cương chi tiết học phần)
- Nội dung tóm tắt học phần
- Phương pháp học tập
- Phương thức kiểm tra, đánh giá
- Tài liệu tham khảo

2. Tài liệu hướng dẫn học tập

Trình bày, minh họa các hướng dẫn học tập trong khóa học, bao gồm:

- Cách thức truy cập qua từng nội dung học tập.
- Tìm kiếm nhanh một nội dung học tập cụ thể.
- Thao tác thực hiện các nhiệm vụ học tập trong một chương/phần.

3. Diễn đàn trao đổi, thảo luận về nội dung học tập (nếu có)

4. Nội dung khóa học

Các học phần được tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến theo mức A, B1, B2 được xây dựng theo cấu trúc của các hoạt động trong kịch bản sư phạm.

Các học phần được tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến theo mức B3, tùy thuộc vào loại học liệu cung cấp, cấu trúc của một chương/phần có thể như sau:

- Mục tiêu chương/phần.
- Loại học liệu (tài liệu đọc, video...)
- Nhiệm vụ học tập: người học nộp file sản phẩm lên hệ thống VLE để giảng viên, trợ giảng đánh giá, phản hồi.

5. Khảo sát người học để cải thiện khóa học