

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи



Людмила ІЛЛЯШЕНКО

«27» серпня 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
З ІНФОРМАТИКИ І КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ**

**підготовки фахового молодшого бакалавра
освітньо-професійна програма ЕКОНОМІКА
галузь знань 05 СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ
спеціальність 051 ЕКОНОМІКА
мова навчання: українська
статус дисципліни: обов'язкова**

Робоча програма з навчальної практики з інформатики і комп'ютерної техніки складена на основі освітньо-професійної програми Економіка спеціальності 051 Економіка. - "23" серпня 2024 р. - 10 с.

Розробники: **Володимир БРИКА**
викладач
Вадим ПРИМАЧЕНКО
викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії
фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від "26" серпня 2024 р.

Голова циклової комісії



Галина ПОПОВА

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол № 1 від "26" серпня 2024 р.

Голова методичної ради



Людмила ІЛЛЯШЕНКО

1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної практики
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Обов'язкова
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність: 051 Економіка	Рік підготовки:
		2-й
		Семестр
		4-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 30 самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти – 15	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	
		Практичні, семінарські
		60 год.
		Лабораторні
		Самостійна робота
		30 год.
		Вид контролю:
		залік

2. Мета та завдання навчальної практики

Мета: закріплення у здобувачів фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних навичок роботи з комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури майбутнього фахівця для подальшого використання в професійній діяльності.

Передумови: до початку проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати загальні знання з дисциплін: Інформатика і комп'ютерна техніка, Статистика, Вища математика.

Завдання: вивчення методів запровадження діалогу з ПК в процесі розв'язання конкретних завдань; набуття знань та навичок, які необхідні у майбутній професійній діяльності.

На основі знань здобутих при проходженні навчальної практики у здобувачів фахової передвищої освіти формуються наступні **компетентності**:

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

3. Очікувані результати навчання

Під час вивчення дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти мають досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньо-професійною програмою:

РН 5 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

У підсумку здобувачі фахової передвищої освіти повинні

знати:

характеристики і класифікацію засобів комп'ютерної техніки,
архітектуру та принципи функціонування ПК,
склад технічного і програмного забезпечення,
технологію роботи у середовищі графічних операційних систем та в мережі Internet,
основні поняття та технологію роботи з текстовим редактором, з електронними таблицями, основні поняття баз даних, їх структуру та технологію проектування,
інформаційні та комунікаційні технології,
програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності і практичного застосування маркетингового інструментарію,
теорії інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій;

вміти:

працювати у середовищі графічних операційних систем,
створювати та редагувати текстові документи, електронні таблиці, діаграми, працювати з об'єктами баз даних,
використовувати електронну пошту, сітьові пошукові системи та інші служби Internet,
застосовувати знання для розв'язання якісних та кількісних задач,
використовувати в роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти,
володіти різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації,

4. Програма навчальної практики

Вступ (РН 5)

Ознайомлення із метою, завданнями, планом роботи навчальної практики.

Правила оформлення звіту з навчальної практики.

Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Тема 1. Сервісне програмне забезпечення (РН 5)

Форматування дисків.

Виконання дискових сервісних операцій (дефрагментація та перевірка дисків).

Архівація файлів та розархівація файлів з допомогою різних програм-архіваторів (WINZIP, WINRAR).

Створення багатотомних архівів; створення архівів, які самі себе розпаковують.

Використання програм-оболонки для роботи з архівними файлами.

Перегляд вмісту архівних файлів. Опції програм архіваторів.

Різні види антивірусних програм. Встановлення параметрів перевірки, лікування дисків.

Проведення антивірусної перевірки, лікування дисків.

Поновлення вірусних баз і програмних файлів. Перегляд звіту перевірки, лікування диска.

Інсталяція та деінсталяція системного та прикладного програмного забезпечення ПЕОМ.
Інсталяція та деінсталяція драйверів зовнішніх пристроїв та шрифтів.

Тема 2. Операційні системи (РН 5)

Робота з графічним інтерфейсом. Використання миші та клавіатури.
Робота з об'єктами у системі Windows.
Налагоджування середовища.

Тема 3. Комп'ютерні мережі (РН 5)

Робота в локальній мережі.
Підключення та відключення мережевих дисків.
Використання загальних ресурсів мережі.
Використання служб Інтернет.
Перегляд WWW- сторінок; використання пошукових серверів.
Створення електронної поштової скрині, створення та відправка електронного листа.
Google-сервіси.
Інтернет в роботі фахівця.

Тема 4. Текстові редактори (РН 5)

Створення та редагування текстових документів.
Пошук, копіювання, перенос та заміна фрагментів тексту.
Перевірка орфографії.
Маркування та нумерація абзаців.
Створення колонок документа.
Використання автотексту. Створення та використання шаблонів документів.
Друк документів.
Форматування символів, абзаців, колонок.
Використання границь та заливки.
Використання сторінок, розділів.
Використання стилів. Створення нових стилів.
Вставка нумерації сторінок, колонтитулів.
Автоформат документів. Створення змісту документа.
Створення, редагування, форматування таблиць.
Вставка та вилучення рядків (стовпців) таблиці; автоформатування таблиць.
Поєднання та розбиття чарунок таблиці.
Зміна ширини (висоти) стовпців (рядків), сортування.
Вирівнювання висоти рядків і ширини стовпців.
Розрахунки в таблицях.
Створення таблиці Excel в Word.
Створення та редагування графічних об'єктів.
Впровадження та редагування об'єктів ClipArt, WordArt, SmartArt, MS Equation.
Впровадження графічних об'єктів з файла.
Впровадження і редагування автофігур; групування та розгруповування графічних об'єктів.

Тема 5. Електронні таблиці (РН 5)

Введення та редагування формул.
 Використання абсолютних та відносних посилань на чарунки таблиці.
 Використання у формулах імен чарунок і масивів.
 Використання у формулах посилання на інші таблиці.
 Використання функцій. Отримання довідки по вибраній функції.
 Введення функцій з допомогою "майстра" функцій.
 Редагування введених функцій.
 Побудова та редагування діаграм, графіків.
 Завдання параметрів діаграми.
 Робота з базами даних Excel.
 Сортювання даних; групування.
 Використання фільтрів.
 Розв'язання задач професійного спрямування засобами Excel

Тема 6. Система управління базами даних (PH 5)

Методика проектування баз даних.
 Створення та редагування таблиць, зв'язування таблиць.
 Технологія побудови запитів.
 Форми як основний засіб роботи користувача з базами даних.
 Технологія створення форм.
 Звіти як основний засіб оформлення результатів використання бази даних.
 Технологія створення звітів.

Тема 7. Електронні презентації (PH 5)

Створення слайдів презентацій, додавання тексту.
 Використання шаблонів слайдів.
 Зміна вигляду слайдів, додавання тексту.
 Впровадження графічної інформації.
 Використання спеціальних ефектів.
 Налаштування анімації.
 Підготовка та демонстрація презентацій створених Power Point.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин		
	денна форма		
	усього	у тому числі	
		прак./сем	с.р.
1. Вступ	2	2	
1. Сервісне програмне забезпечення			
2. Обслуговування дисків	1	1	
3. Архівація файлів	2	1	1
4. Антивірусні програми	2	1	1
5. Інсталяція програмного забезпечення	1	1	
Разом 1	6	4	2
2. Операційні системи			

6. Управління об'єктами у середовищі Windows	2	2	
7. Налаштування середовища	4	2	2
Разом 2	6	4	2
3. Комп'ютерні мережі			
8. Локальні комп'ютерні мережі	4	2	2
9. Використання служб Internet	4	2	2
Разом 3	8	4	4
4. Текстові редактори			
10. Створення документів засобами Word	2	2	
11. Створення, редагування та форматування таблиць	4	2	2
12. Створення та редагування графічних об'єктів	6	4	2
13. Створення візитки, рекламної листівки	4	4	
Разом 4	16	12	4
5. Електронні таблиці			
14. Розв'язування задач за допомогою Excel	6	4	2
15. Використання функцій при розв'язанні задач	6	4	2
16. Побудова та редагування діаграм, графіків	2	2	
17. Розв'язання задач професійного спрямування за допомогою Excel	4	2	2
18. База даних в Excel	4	2	2
Разом 5	22	14	8
6. Система управління базами даних			
19. База даних. Методика проектування баз даних. Створення та редагування таблиць	7	5	2
20. Технологія побудови запитів	4	2	2
21. Створення форм та звітів	5	3	2
Разом 6	16	10	6
7. Створення презентацій			
22. Програма Power Point. Основні елементи презентації	6	2	4
23. Використання спеціальних ефектів в електронних презентаціях	2	2	
24. Підготовка та проведення презентацій	2	2	
Разом 7	10	6	4
25. Оформлення звіту. Друк. Захист	4	4	
Усього годин	90	60	30

6. Індивідуальні завдання

Для поглиблення вивчення навчального матеріалу з дисципліни та набуття практичних навичок в процесі самостійної роботи передбачено виконання індивідуальних завдань.

Метою індивідуальних завдань є перевірка набутих знань в процесі вивчення курсу та здобуття навичок роботи з програмним забезпеченням.

7. Методи навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: пояснення, бесіда, діалог; ілюстрація, демонстрація; індукція, дедукція; репродуктивні, проблемно-пошукові; самостійна робота, дискусія, розгляд творчо-аналітичних завдань, розгляд ситуативних задач.

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальна дискусія, створення ситуації у процесі викладання, опора на життєвий досвід здобувача фахової передвищої освіти, проблемно-пошукові рішення.

3. Методи контролю, самоконтролю, корекції за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль, самооцінка.

8. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль: усне опитування (фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване); тестовий контроль, письмові опитування, вирішення ситуацій, контроль за ефективністю самостійної роботи; написання та захист звіту.

Підсумковий контроль: залік.

Задля реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання контроль проводиться з використанням різнорівневих завдань.

9. Критерії оцінювання результатів навчання

На практичних заняттях здобувач фахової передвищої освіти отримує оцінку:

"5" (відмінно) - якщо здобувач фахової передвищої освіти дає правильну відповідь на поставлені питання, вірно розв'язує практичне завдання, обґрунтовує їх рішення.

"4" (добре) - якщо здобувач фахової передвищої освіти відповідає на поставлені питання, розв'язує практичне завдання, але допускає незначні помилки при обґрунтуванні рішення.

"3" (задовільно) - якщо здобувач фахової передвищої освіти дає не повні відповіді, не точні, розв'язує практичне завдання не до кінця.

"2" (незадовільно) - якщо здобувач фахової передвищої освіти дає неправильну відповідь, не вміє застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичне завдання, або завдання не розв'язане.

Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти контролюється шляхом письмового опитування або тестування.

"5" (відмінно) - якщо відповідає на 88% - 100%

"4" (добре) - якщо відповідає на 76% - 92%

"3" (задовільно) - якщо відповідає на 60% - 75%

"2" (незадовільно) - якщо відповідає на 59% - та менше питань.

Або в усній формі, здобувачу фахової передвищої освіти дається декілька питань з теми, на які пропонується дати свої обґрунтовані відповіді.

Система оцінювання різнорівневих завдань для здобувачів освіти (тести, контрольна робота, самоконтроль)

перший рівень – середній (3 бали). Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

– другий рівень — достатній (4 бали). Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням). Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень;

– третій рівень – високий (5 балів). Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища і факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

Підсумковий контроль виявляє кінцевий результат процесу викладання і вивчення здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу дисципліни. Його завданням є перевірка розуміння здобувачем фахової передвищої освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань.

На заліку виставляється оцінка:

Оцінка "5" (відмінно) - вимагає вичерпну, змістовну та докладну відповідь на всі запитання. Враховується здатність здобувача фахової передвищої освіти послідовно, творчо викладати матеріал, аналізувати його, робити власні висновки. Показує вміння працювати на персональному комп'ютері та аналізувати інструментальні засоби пакетів програм, вміння застосовувати набуті знання, уміння та навички і творчі здібності при виконанні конкретного професійно спрямованого практичного завдання.

Оцінка "4" (добре) - вимагає змістовну відповідь на всі питання з допущенням незначних помилок і неточностей, здатність аналізувати матеріал. Показує вміння працювати на персональному комп'ютері та аналізувати інструментальні засоби пакетів програм, вміння застосовувати набуті знання, уміння та навички і творчі здібності при виконанні конкретного професійно спрямованого практичного завдання.

Оцінка "3" (задовільно) - передбачає відповіді на всі питання з допущенням деяких недоліків, поверхове знання теоретичного матеріалу, нездатність його аналізувати, відповідь не систематизована. Показує вміння працювати на персональному комп'ютері, але дає поверховий аналіз інструментальних засобів пакетів програм, не вміння самостійно застосовувати набуті знання, уміння та навички при виконанні конкретного професійно спрямованого практичного завдання.

Оцінка "2" (незадовільно) - ставиться за допущення грубих помилок у відповідях, незнання фактичного матеріалу, невміння аналізувати теоретичний матеріал. Не показує вміння працювати на персональному комп'ютері і не дає аналіз інструментальних засобів пакетів програм, не вміння застосовувати набуті знання, уміння та навички при виконанні конкретного практичного завдання.

10. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Економіка. / Укл.: Тетяна БІЛООКА, – Чернігів: : ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2019 – 65 с..
2. Методичні вказівки до лабораторних занять з дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Економіка. / Укл.: Тетяна БІЛООКА, – Чернігів: : ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2019 – 37 с.
3. Методичні матеріали з використання MS EXCEL для розв'язування задач економічного характеру/ Укл.: Тетяна БІЛООКА, – Чернігів: : ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2018 – 34 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : навч. посіб. в ел. вигляді. / В. О. Нелюбов, О. С. Куруца // Ужгор. нац. ун-т, Центр інформ. техн. – Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 96 с
URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>
2. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 58 с.
URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18356>
3. Microsoft Access 2016: навчальний посібник в електронному вигляді / Укладачі В.О. Нелюбов, Ю.Ю. Білак. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2019. 73 с
URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/24346>
4. Рзаєв Д. О., Шарапов О. Д., Ігнатенко В. М., Дибкова Л. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2002. — 486 с
URL: <https://nmetau.edu.ua/file/130.pdf>
5. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10-го (11-го) кл. заг. серед. освіти / Й.Я. Ривкінд, (та ін.). – Київ.: Генеза, 2018. – 144 с.
URL: <https://shkola.in.ua/1741-informatyka-10-11-klas-ryvkind-2018.html>
6. Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна техніка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавництво центр «Академія», 2012. – 464 с.
7. Скопень М.М. Комп'ютерні інформаційні технології в туризмі: Навчальний посібник. – К.: КОНДОР, 2005. – 302 с.
URL: <https://subject.com.ua/pdf/301.pdf>
8. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. 2-ге вид. – К.: Каравела, 2007. – 640 с.
9. Інформатика: Підручник для 10-11 кл. Загальноосвіт. навч. закладів / І.Т. Зарецька, А.М. Гуржій, О.Ю. Соколов. – К.: Форум, 2004. – 392 с.
10. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2011. – 304 с.
11. Литвин І.І., Конончук О.М., Дещинський Ю.Л. Інформатика: теоретичні основи і практикум. Підручник. – Львів: «Новий світ - 2000», 2004. – 300 с.
12. Редько М.М. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчально-методичний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2007. – 568 с.

Допоміжна

1. Баженов В.А. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник / В. А. Баженов. – 2-ге видання. – К.: Каравела, 2007.– 640с.
2. Білик В.М., Костирко В.С. Інформаційні технології та системи: Навч. посібник.– К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 232 с.
3. Войтюшенко Н.М., Остапеч А.І. Інформатика і комп'ютерна техніка: Навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 568 с.
4. Глушков С. В. Персональний комп'ютер / С. В. Глушков, О. С. Сурядний. – Харків: Фоліо, 2007. – 509с.
5. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посібник / за ред. М. Є. Рогози. – К.: Академія, 2006. – 368с.
6. Основи комп'ютерної техніки: Компоненти, системи, мережі: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. О. Кравчук, В. О. Шонін. – К.: Вид-во «Політехніка», 2005. – 344с.

7. Ярмуш О. В. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посібник / О.В. Ярмуш, М. М. Редько. – К.: Вища освіта, 2006– 359с.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://informatuka.at.ua/publ> - Інформатика та обчислювальна техніка
2. <http://teachua.com/add/informatyka> - Презентації з інформатики
3. http://osvita.ua/school/lessons_summary/informat/ - Урок. ОСВІТА.UA
4. http://sayt-portfolio.at.ua/index/informatika_10_klas/0-18 - Авторський освітній сайт
5. http://distance.edu.vn.ua/metodic/prac_inf/menu.htm - Практичні роботи з ІКТ
6. <http://vksjondzyk.wordpress.com/2012/04/01/практичні-роботи-з-інформатики-акаде/>-vksjondzyk Практичні роботи з інформатики. Академічний рівень 11 клас.