

NOTULEN RAPAT / BRIEFING PENGARAHAN KEGIATAN

RA NUR HIDAYAH

Hari / Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Pimpinan Rapat : Kepala RA Nur Hidayah

Notulis :

1. Agenda Rapat

Pengarahan dan persiapan kegiatan Outing Class RA Nur Hidayah.

2. Peserta Rapat

Seluruh dewan guru dan staf RA Nur Hidayah.

3. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

- Rapat dibuka oleh Kepala RA Nur Hidayah dengan ucapan syukur serta penjelasan tujuan briefing.

2. Penyampaian Arahan

- - Kepala RA menyampaikan pentingnya kegiatan Outing Class sebagai bagian dari pembelajaran luar kelas.
 - Penekanan pada keselamatan, kedisiplinan, dan tanggung jawab guru pendamping.
 - Evaluasi kegiatan sebelumnya sebagai bahan perbaikan.

3. Pembahasan

- - Pembagian tugas guru pendamping dan penanggung jawab kelompok anak.
 - Penentuan lokasi dan jadwal keberangkatan.
 - Kebutuhan transportasi, konsumsi, dan dokumentasi.
 - Usulan dari guru/staf agar kegiatan berjalan lancar.

4. Kesimpulan dan Keputusan

- - Kegiatan Outing Class akan dilaksanakan pada tanggal
- Setiap guru bertanggung jawab atas kelompok masing-masing.
- Diharapkan seluruh guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan.

5. Penutup

- Rapat ditutup pada pukul dengan harapan kegiatan berjalan lancar dan sukses.

Pimpinan Rapat
Kepala RA Nur Hidayah

(.....)

Notulis

(.....)