

Информационная карта наставника

Горяинова Елена Владимировна
(ФИО)

Заместитель директора по УВР
(должность)

МБОУ СОШ № 6 г.Новочеркасск
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	14.04.1973
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	31 год
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	- Благодарственное письмо Министерства образования и науки Ростовской области (Приказ от 17.11.2019 № 175-к)
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	1. Ростовский государственный педагогический университет, 2000 год 2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», город Ростов-на-Дону, 2019
Специальность, квалификация по диплому.	1. Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста 2. Педагогическое (инклюзивное образование) Магистр
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	Профессиональная переподготовка: 1. «Менеджер в образовании», 2021 2. «Преподавание физической культуры в образовательных организациях», 2021 3. «Преподавание физики в образовательных организациях», 2021 Повышение квалификации: - «Современные технологии организации внеурочной деятельности в поликультурном социуме в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2020 год, - «Навыки ведения профилактической деятельности. Формы и методы своевременного выявления первичных признаков злоупотребления психоактивными веществами», 16 часов, 2020 год; - «Оказание экстренной психологической помощи населению пострадавшему в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах» 42 часа, 2020 год;

	- «Правовые и организационно-методические основы экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников», 72 часа, 2021 год; - «Основы оказания первой помощи работниками сферы образования», 36 часов, 2021 год; - «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, 2021 год; - «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа; - «Взаимообучение городов. Модуль 1. Инструменты управления современной Школой» 16 часов, 2021 год; - «Методика преподавания музыки, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год;
В настоящее время прохожу обучение	Обучение в аспирантуре ЮФУ по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» 3 курс.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 20а
Рабочий телефон	88635367442
Электронная почта	elena.goryainova@inbox.ru
Адрес личного сайта в интернете	
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ МБОУ СОШ № 6 от 21.09.2021г. № 139/о-1 «О назначении наставников»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи	- адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; - осознание необходимости образования; - изучение опыта коллег своего учреждения; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями;

	- оказание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).
В чём будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождение в новую должность; - своевременное выполнение всех обязанностей; - установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; - свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя; - установление взаимопонимания с классным коллективом; - умение находить подход к каждому отдельному учащемуся; - установление взаимопонимания с родительским комитетом; - формирование собственной системы работы; - умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; - осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.