

Урок №38

Тема уроку: **Створення молодіжної організації. Молодіжні соціальні проєкти.**



Для створення і державної реєстрації громадської організації (далі — ГО) потрібно:

1. Провести установчі збори засновників та ухвалити рішення про заснування ГО, за результатами якого необхідно оформити протокол.

Засновниками молодіжних та дитячих громадських організацій можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку. Кількість засновників не може бути меншою, ніж дві особи. Також на цьому етапі потрібно визначити основні питання, які будуть викладені в статуті. Статут громадської організації обов'язково має містити відомості про:

- а) найменування ГО та за наявності — скорочене найменування;
- б) мету (цілі) та напрями її діяльності;
- в) порядок набуття і припинення членства (участі) у ГО, права та обов'язки її членів (учасників);
- г) повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління ГО, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, а також порядок визначення особи, уповноваженої представляти ГО, та її заміни;
- д) порядок внесення змін до статуту;
- е) порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації ГО.

2. Визначити орган легалізації ГО. Державна реєстрація ГО здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 року.

3. Сформулювати остаточний пакет документів. Для реєстрації громадської організації до реєструючого органу подають: 1) заяву; 2) протокол установчих зборів; 3) реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах; 4) відомості про засновників громадської організації, про керівні органи громадської організації (ім'я, дата народження членів керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій; 5) статут.

4. Подати документи (протягом 60-ти днів з дня проведення установчих зборів). У разі неподання (ненадсилання) документів для реєстрації громадської організації протягом 60-ти днів з дня утворення таке громадське об'єднання не вважається утвореним.

Документи для державної реєстрації можна подавати в паперовій або електронній формі (через портал електронних послуг igov.org.ua). Також на порталі можна отримати онлайн-консультацію з питань державної реєстрації громадського об'єднання зі статусом юридичної особи. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням в територіальні органи Міністерства юстиції України.

Заява та документи для державної реєстрації в електронній формі подаються з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису заявника. Заяву про державну реєстрацію в паперовій формі підписує заявник, що подає документи. Якщо вона подана поштою, справжність підпису заявника повинна бути нотаріально посвідчена.

Розгляд документів і реєстрацію проводять протягом 3-ох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Реєстрація символіки громадської організації здійснюється протягом 20-ти робочих днів з дати подання документів.

Моментом прийняття заяви та документів вважається дата і час реєстрації заяви в Єдиному державному реєстрі. Після проходження цих етапів організація вважається повністю зареєстрованою і може приступати до активної громадської діяльності. Дії від імені незареєстрованої громадської організації, крім дій, пов'язаних з реєстрацією, забороняються.

Матеріал по темі міститься у **презентації** за посиланням: [Молодіжна громадська організація](#)

Великі чи малі справи починаються з ініціативи однієї людини або маленької групи людей, які хочуть змінити світ на краще. Хто ж ці люди, завдяки яким щодня змінюється світ? Це ви і такі, як ви. Який особистий внесок ми

можемо зробити в розв'язання складних проблем сьогодення? Яким чином можемо підтримати? Відповіді на ці запитання на конкретних прикладах дають соціальні проекти. Участь у соціальному проекті для кожного може стати способом поліпшити світ, допомогти врятувати країну, а найголовніше — знайти себе.



Соціальні проекти різноманітні за особливостями фінансування, масштабами, термінами реалізації, ступенем складності, характером проєктованих змін, напрямками діяльності.

За різними ознаками виокремлюють такі типи проєктів.

За характером проєктованих змін:

— інноваційні, зорієнтовані на впровадження принципово нових розробок (наприклад, створення Інтернету);

— підтримувальні, які вирішують екологічні завдання (реанімаційні, або реставраційні).

За особливостями фінансування: інвестиційні, спонсорські, кредитні, бюджетні, благодійні проєкти.

За масштабами:

— *мікропроєкти* — передбачають індивідуальну ініціативу, що одержує визнання довколишніх, проте не вимагають зовнішнього фінансування;

— *малі проєкти*, що не вимагають великого фінансування. Специфіка малих проєктів полягає в спрощенні процедури проєктування і реалізації (простий графік, керівник — одна особа, не обов'язково створення команди проєкту);

— *мегапроєкти* — їх специфіка полягає в потребі масштабної координації виконавців та необхідності системного моніторингу проєкту. Інвестором таких проєктів може виступити держава в особі органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

За напрямками діяльності: освітні, науково-технічні, культурні, політичні.

За термінами реалізації: короткострокові, середньострокові, довгострокові проєкти.

ІДЕЯ—ПЛАН—МЕТА—КОМАНДА—БЮДЖЕТ—РОБОТА ЗІ ЗМІ

1. Ідея. Оберіть те, що приноситиме користь не тільки довкіллю/людям/світу, а й буде до душі. Пам'ятайте, що ваш соціальний проект обов'язково має розв'язувати якусь проблему.

2. План. Потрібно докладно розпланувати роботу над створенням соціального проекту. Варто ретельно дослідити обрану проблему і те, що раніше вже було зроблено для її розв'язання. Визначити завдання та чітко прописати дедлайни для реалізації кожного з них.

3. Мета. Яких результатів ви хочете досягти, реалізуючи проект? Чи має він остаточно вирішити окреслену проблему або ж тільки подолати якісь її прояви? Треба чітко усвідомлювати кінцеву мету запланованого проекту.

4. Команда. Для здійснення запланованого значно простіше працювати в команді з людьми, на яких зможеш покластися. Адже серед вас знайдеться крутий дизайнер, який створюватиме чудові афіші. Хтось є гарним копірайтером і вестиме соціальні мережі проекту та писатиме тексти для залучення інших людей до проекту. Обов'язково знайдеться і лідер команди, який має розподіляти ролі та завдання, контролюючи їх виконання.

5. Бюджет. Які б не були ваші задуми, та на їх реалізацію так чи інакше потрібні гроші. Тому треба ретельно продумати способи залучення спонсорської допомоги. Проте від самого початку потрібно детально вести всі матеріальні звіти. Згодом, коли проектом почнуть цікавитися та виділяти гроші, вам треба буде постійно звітувати.

6. Робота зі ЗМІ. Маючи гарну ідею, мотивовану команду та прописаний план роботи, ви все ще ризикуєте залишити проект поза суспільною увагою (як результат — не знайти фінансування). Щоб про нього заговорили, потрібно налагодити співпрацю зі ЗМІ. Для цього треба: – створити базу видань, сайтів і телеканалів, яким було б цікаво розповісти про вашу справу; не варто обмежуватися лише місцевими ЗМІ; – підготувати ефектний прес-реліз, де будуть зазначені всі переваги вашого соціального проекту, контакти та посилання на соціальні мережі; – скористайтеся можливістю, щоб ЗМІ зацікавилися проектом: презентація, акція, флешмоб; якщо виконати всі рекомендації, згодом ЗМІ самі почнуть цікавитися вашим проектом. Розпочинаючи свій проект, потрібно чітко усвідомлювати, що це не бізнес. Пам'ятайте, заради чого ви все починали, яка його кінцева мета.

Домашнє завдання : переглянути презентацію, опрацювати ст.127-130 підручника. **Посилання:** [Громадянська освіта 10 клас Васильків](#)