Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 11 novembre 2025 à 18h30

ÉCOLE LES BOCAGES, 4832 DES LANDES, ST-AUGUSTIN, QUÉBEC

Étaient présents :

Geneviève Bélanger	Isabelle Lainez Lévesque	Jasmine Trudel
Philippe Bolduc	Alexandra Lavallée	Jean-François Turcotte
Émilie Corriveau	Laurie Lefebvre	
Tina Fournier-Ouellet	Carl Paquet	
Sophie Frigon	Caroline Poirier	

Absent(s) : Jean-Simon Bourgault, Vanessa Fougères et Catherine Embregts

Invité(s) : Aucun

1. Ouverture

1.1. Mot d'ouverture

Mme Tina Fournier-Ouellet commence l'animation de la réunion.

1.2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est conforme.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Tina Fournier-Ouellet présente l'ordre du jour de la réunion. Il y a un ajout en ***10.1 – Varia: le Louis Jolliet***.

Il est proposé par Mme Alexandra Lavallée d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 11 novembre 2025 avec un ajout. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-017

1.4. Adoption et suivis au procès-verbal du 14 octobre 2025

Voir document *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h00*

Mme Frigon demande s'il y a des choses à modifier dans le procès-verbal d'octobre. Mme Lainez Lévesque effectue les modifications demandées.

Il est proposé par Mme Laurie Lefebvre d'adopter le *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 14 octobre 2025*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-018

Mme Sophie Frigon n'a pas de suivi concernant la dernière réunion.

2. Interventions du public

Aucune

3. Approbations

3.1. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement 2024-2025

Voir feuille *Conseil d'établissement – En budget, rapport financier 2024-2025*

Mme Frigon présente le budget de fonctionnement. Mme Fournier-Ouellet explique aux nouveaux membres comment le budget peut être dépensé.

Il est proposé par Mme Geneviève Bélanger d'adopter *le rapport financier du Conseil d'établissement pour l'année 2024-2025*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-019

3.2. Choix de la compagnie pour la prise de la photo scolaire pour 2025-2026

Mme Frigon mentionne aux membres que les épreuves de photos ont été reçues aujourd'hui. Ce ne sont pas tous les enseignants qui ont eu le temps d'en faire la distribution. Elle sonde les membres qui ont vu les photos. Elles sont belles, mais la photo de groupe en format mosaïque reste un irritant pour plusieurs. Mme Fougères fera une proposition aux membres à la prochaine rencontre.

3.3. Planification annuelle des contenus en orientation scolaire et professionnelle

3.3.1. Contenus obligatoires

Mme Frigon explique que les contenus obligatoires sont tout ce que les enseignants voient avec les élèves en classe. En fait, c'est tout ce qui est

consigné, que ce soit évalué ou non. Pour plus de détails, les documents des Normes et modalités pour chaque niveau scolaire se retrouvent sur le site Internet de l'école dans la section *parents*.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *les documents des Normes et modalités 2025-2026*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-020

3.3.2. Planification annuelle des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Mme Frigon présente le tableau des contenus en orientation scolaire et professionnelle. Elle explique que les contenus en éducation à la sexualité n'ont plus à être approuvés puisqu'ils sont maintenant inclus dans le cours de Culture et citoyenneté québécoise (CCQ).

Il est proposé par Mme Jasmine Trudel d'adopter *le document des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-021

3.4. Activités école - financement

3.4.1. Voyage de 6e année

Mme Frigon demande aux membres d'approuver le voyage à Ottawa en 6e année avec ce qui avait été présenté à la dernière réunion.

Il est proposé par Mme Alexandra Lavallé d'adopter officiellement le voyage à Ottawa en 6e année. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-022

3.4.2. Activités LEUCAN: tatouage, Marché de Noël, Marché Fleuri, Défi tête rasé

Mme Frigon présente le nouveau comité qui a pris forme cette année afin de faire revivre des activités en lien avec Leucan. Voici ce qui se prépare:

- Journée de lancement – **14 novembre 2025:** chaque enfant recevra un tatouage symbolique de LEUCAN qu'il portera fièrement toute la journée pour montrer son soutien.
- Marché de Noël avec le service de garde au profit de Leucan – **date à venir en décembre**
- Le Marché fleuri de Clara – **2 avril 2026:** ce marché verra le jour cette année pour honorer la mémoire de Clara Polisois. Des semences de fleurs et de fines herbes seront vendues comme symboles d'espoir.
- La tomatosphère au profit de Leucan – Classes de 2e année – **mai 2026**
- Défi Tête Rasée et coupe-couette – **8 juin 2026 (après-midi)**

Il est proposé par M. Jean-François Turcotte d'adopter les activités liées à Leucan. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-023

4. Consultation

4.1. Cadre relatif aux services éducatifs auprès du Conseil d'établissement

Mme Frigon invite les membres à lire le document afin de pouvoir en discuter lors de la prochaine rencontre. Elle précise que le document porte sur la capacité d'accueil et non sur le nombre d'inscriptions. Mme Frigon ramènera le point en décembre pour laisser le temps aux membres de le lire et nous pourrons l'approuver lors de la prochaine rencontre.

5. Adoption

5.1. Adoption du budget initial 2025-2026

Voir la feuille *Budget initial pour l'école Les Bocages 2025-2026*

Mme Sophie Frigon explique le fonctionnement du budget. Elle explique que les chiffres en comparaison avec l'année dernière n'ont pas beaucoup changé. Elle présente ensuite les principales catégories du budget avec les montants liés. Elle explique comment le budget est dépensé pour chaque service par catégorie.

Il est proposé par Mme Émilie Corriveau d'adopter le *Budget initial pour l'école Les Bocages 2025-2026*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-024

5.2. Adoption du budget au service de garde 2025-2026

Voir la feuille *Prévisions budgétaires du service de garde de l'établissement pour l'école Les Bocages 2025-2026*

Mme Frigon présente aux membres le budget de l'an dernier. Le service de garde a terminé l'année avec un surplus. Le surplus a été utilisé pour payer le service supplémentaire de techniciens en éducation spécialisée (TES).

Mme Frigon présente les prévisions budgétaires pour 2025-2026.

Il est proposé par Mme Jasmine Trudel d'adopter le *Budget au service de garde pour l'école Les Bocages 2025-2026*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-25-26-025

6. Résolution

Aucune

7. Décision

Aucune

8. Informations

8.1. Activité sociale du mois de décembre pour les membres du CÉ

Mme Frigon demande aux membres si l'idée d'un souper de Noël peut être intéressante pour la prochaine réunion du mois de décembre. Les membres s'entendent pour souper ensemble le mardi 9 décembre à 18h30.

8.2. Programme *Hors Piste*

Mme Frigon présente aux membres le programme qui sera offert aux élèves en 2026. Le programme *Hors-Piste* vise à aider les élèves à développer des compétences psychosociales pour faire face aux défis de l'anxiété. À l'image d'un sentier hors-piste, l'enfant sera amené, au cours des ateliers, à se dépasser, à essayer de nouvelles solutions et à adopter de nouvelles façons de penser. Le programme les aideront à reconnaître leurs forces et leurs limites et les accompagneront vers de nouvelles façons d'aborder la vie avec confiance, bienveillance et persévérance. En somme, le programme permettra de démystifier et de prévenir l'anxiété. Mme Frigon précise qu'elle fera un retour en 2026. Les ateliers seront donnés aux quatre à six semaines. L'enseignante, Véronique Bureau, sera impliquée dans le programme avec des volontaires. Mme Frigon mentionnera, lors du premier Conseil d'établissement, les classes volontaires.

8.3. Comité sécurité

Mme Jasmine Trudel informe les membres que le comité sera relancé et qu'il y aura un développement dans les différents partenariats. Mme Frigon mentionne qu'elle relancera les parents pour savoir qui aimerait s'impliquer. Aussi, elle sondera les brigadiers qui ont plein d'idées.

8.4. Infos-Bocages

Mme Frigon mentionne que Mme Isabelle Lainez Lévesque est en train de travailler sur une nouvelle version qui sera envoyée aux parents par courriel tous les mois et qui sera disponible sur le site Internet de l'école. Ce document sera une revue informative sur ce qui est vécu à l'école.

8.5. Suivi Jeunesse Active

Mme Frigon mentionne que l'inauguration de la piste de course a été faite en octobre. De plus, l'école a reçu un montant de 840-1000 comme redevance de l'événement de la Course des Bocages.

9. Informations générales

9.1. Mot de la présidente

Mme Tina Fournier-Ouellet remercie l'équipe-école pour la première étape.

(3e cycle) Caroline Poirier : Mme Caroline Poirier mentionne que les enseignantes du 3e cycle ont implanté un nouveau système d'émulation (règles de vie). Elles ont décidé de retravailler les bases pour que les enfants se sentent davantage concernés.

10. Varia

10.1 Louis Jolliet

Plusieurs élèves en 6e année étaient déçus de ne pas avoir cette sortie. Un groupe d'élèves s'est donc regroupé en comité pour organiser une activité de remplacement comme un bal à l'école. La démarche est commencée et c'est à suivre, mais le but est de laisser les élèves se mobiliser et organiser le tout.

11. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a eu lieu à **20h41**.

Tina Fournier-Ouellet, **présidente**

Sophie Frigon, **directrice**

Secrétaire : Isabelle Lainez Lévesque