

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W ZIELONEJ GÓRZE**

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

W wyniku realizacji programu praktyki uczeń powinien umieć:

1. zastosować przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
2. zorganizować stanowisko pracy,
3. redagować korespondencję służbową (zna zasady sporządzania dokumentacji),
4. współpracować w zespole,
5. zastosować podstawowe pojęcia z zakresu logistyki

W ZAKRESIE KWALIFIKACJI SPL.01 OBSŁUGA MAGAZYNÓW

6. omówić przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji,
7. scharakteryzować podstawowe funkcje i zadania magazynu, określić układ technologiczny magazynu,
8. dobrać opakowanie do wyrobu,
9. uformować jednostkę ładunkową zgodnie z określonymi parametrami,
10. określić ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych,
11. omówić zasady przyjęcia towarów, rozmieszczenia towaru w magazynie oraz wydania towaru z magazynu,
12. dokonać kompletacji zgodnie z poznanymi metodami i zamówieniem odbiorcy,
13. omówić procesy magazynowe wraz z czynnościami wykonywanymi podczas tych procesów,
14. dobrać i wypełnić dokumentację magazynową oraz handlową (PZ, WZ, RW, ZW, MM, Faktura VAT),
15. zagospodarować przestrzeń magazynową,
16. rozmieścić zapasy zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami, określić warunki przechowywania zapasów,
17. określić rodzaje i zasady inwentaryzacji, oraz określić odpowiedzialność w magazynie.
18. rozróżnić kody kreskowe, etykietę logistyczną,

W ZAKRESIE KWALIFIKACJI SPL.04 ORGANIZACJA TRANSPORTU

19. sporządzić plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia
20. analizować przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod kątem możliwości i efektywności wykonania
21. określić metody służące wyznaczeniu najlepszej trasy przewozu
22. obliczyć czas jazdy i pracy środków transportu , wyznaczyć trasę przewozu
23. stosować przepisy dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt
24. oznakować ładunki i środki transportu zgodnie z przepisami prawa
25. wyjaśnić oznaczenia umieszczone na ładunkach i środkach transportu
26. planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym
27. dobierać sposób zabezpieczania ładunku
28. dobierać system i akcesoria do mocowania ładunku
29. zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami
30. ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku
31. sporządzić harmonogram realizacji zlecenia przewozowego z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy i czasu jazdy kierowców oraz zasad eksploatacji urządzeń technicznych i środków transportu
32. opisać urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne
33. dobrać środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej
34. obliczyć koszty procesu transportowego
35. sporządzić dokumenty transportowe w języku polskim
36. stosować przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy
37. wskazać źródła prawa regulujące odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy
38. sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym

Program praktyki można traktować w sposób elastyczny, jeśli nie wszystkie treści są możliwe do zrealizowania ze względu na specyfikę firmy.