

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Начальник відділу ОКМС
Володимирівської сільської ради
Омельчак В.М.
24.12.2022 р

ПЛАН
роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту
Володимирівської сільської ради на 2023 рік

Звіт відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради за 2022 рік

Координацію діяльності закладів освіти та культури Володимирівської сільської ради покладено в обов'язки відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради (далі Відділ освіти). Впродовж 2022 Відділ освіти спільно із закладами освіти громади забезпечували доступність і безоплатність освіти, належні умови для організації освітнього процесу, реалізацію освіти відповідно державних стандартів. Робота відділу освіти Володимирівської сільської ради здійснюється відповідно до Положення про відділ освіти та спрямована на виконання завдань законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», програм в галузі освіти.

2022/2023 навчальний рік розпочато з продовження впровадження ключової освітньої реформи – «Нова українська школа» у базовій школі. Здійснювалась системна робота з нарощування інноваційного потенціалу відповідно до Програми розвитку освіти Володимирівської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки, яка була затверджена Рішенням II сесії Володимирівської сільської ради №52/4 від 24.12.2020 року.

Освітня стратегія була спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку дошкільної, загальної середньої, освіти, створення сучасного освітнього середовища, забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та міста, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, вихованця, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, громади, стану соціально-економічного розвитку. Заходи з національно-патріотичного виховання виступають одним з головних напрямків виховної роботи. Забезпечено своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Проведено роботу щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку процесом навчання та виховання.

1. Фахівці відділу освіти, культури, молоді та спорту:

- 1.Омельчак Валерій Миколайович – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.
- 2.Омельчак Оксана Петрівна – інспектор шкільної освіти відділу освіти, культури, молоді та спорту.
- 3.Літвіненко Капіталіна Олегівна – інспектор дошкільної та початкової освіти відділу освіти, культури, молоді та спорту.
- 4.Бреславська Анастасія Богданівна- інспектор з питань культури відділу освіти, культури, молоді та спорту

1.1.Дошкільна освіта

Модернізація змісту дошкільної освіти зумовлюється реформуванням галузі згідно з національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті, законами України «Про дошкільну освіту» та «Про охорону дитинства», тенденціями розвитку цивілізації в нову епоху.

В умовах соціокультурної модернізації системи освіти велика увага протягом 2022 року Відділом, закладами дошкільної освіти приділялась вирішенню завдань щодо відповідності якості дошкільної освіти стандарту якості дошкільної освіти. А саме:

- урізноманітненню форм освіти;

- формуванню освітнього середовища, стимулюючого дитячу ініціативу і самостійність, творчість, свободу вибору, рухову і пізнавальну активність, співпрацю дорослого і дитини;
- широкому використанню інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання для творчого і інтелектуального розвитку дітей.

Основними завданнями дошкільної освіти протягом 2022 року були:

- забезпечення права дитини на доступність та безоплатність здобуття дошкільної освіти шляхом створення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної освіти, визначення змісту їх діяльності відповідно до освітніх запитів населення;
- модернізація змісту дошкільної освіти шляхом забезпечення різнобічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

На території Володимирівської громади проживає 135 дітей дошкільного віку (від народження до 6 років). Відділ постійно веде облік дітей дошкільного віку, створено банк даних дітей за віковими категоріями

Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх індивідуальних особливостей, культурних потреб спільно із батьками здійснюють 3 освітніх заклади:

Володимирівський ЗДО «Світлячок»,

Володимирівський ЗДО «Колосок»,

Шевченківський ЗДО «Сонечко», всі вони є комунальною власністю, кількість груп загального розвитку -4, де здобувають дошкільну освіту 68 дітей. Заклад дошкільної освіти короткотривалого перебування «Сонечко», з початку воєнних дій не працює, п'ятеро дітей цього закладу навчаються дистанційно в ЗДО «Колосок».

З початку воєнних дій на території України, заклади дошкільної освіти «Світлячок» і «Колосок» працюють дистанційно, 68 дітей охоплені навчанням, з них від 1 року до 2 років - 2 дітей, від 2 років до 3 років - 10 дітей, від 3 років до 4 років -18 дітей, від 4 років до 5 років – 16 дітей, від 5 років до 6 років - 14 дітей, 6 років – 8 дітей

Охоплення дітей дошкільного віку закладами дошкільної освіти становить:

- 100% - дітей 5-річного віку,
- 50,37% - дітей від 1 року до 6 років,
- 86,15% - діти від 3 років до 6 років.

Освітній процес у закладах дошкільної освіти забезпечує 8 педагогічних працівників, з них 3 мають вищу освіту, 5 – середню спеціальну, 2 – мають кваліфікаційну категорію « Спеціаліст вищої категорії», 5- категорія «Спеціаліст». Заклади дошкільної освіти мають 4 комп'ютери, які приєднані до мережі інтернет, 2 телевізори, 3 принтери, якісні сучасні меблі, іграшки та дидактичне обладнання.

Педагогічні працівники реалізують варіативну частину Базового компоненту дошкільної освіти, працюють за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та програмою « Українське дошкілля». Інваріативну частину Базового Компоненту ЗДО здійснюють за програмами рекомендованими МОН України. Дошкільні заклади здійснюють свою діяльність відповідно до річного плану. Головна мета діяльності ЗДО є забезпечення реалізації права

громадян на здобуття дошкільної освіти створення сприятливих умов для фізичного розумового та духовного розвитку. Виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв та до державної мови.

Кожен заклад дошкільної освіти в повному обсязі реалізує вимоги Базового компоненту дошкільної освіти - державного стандарту дошкільної освіти, які сформульовані в наступні завдання :

- забезпечення якості змісту дошкільної освіти в умовах варіативності програм.
- сприяння реалізації в дошкільному закладі принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти, засад педагогіки партнерства,
- підвищення методичної компетентності педагогів.
- формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного, трудового, музичного та екологічного виховання.
- акцентування уваги на розвиток комунікативно-мовленнєвих навичок дітей
- посилення інформаційно-роз'яснювальної роботи для батьків вихованців дошкільних закладів щодо підготовки дітей до школи.

Робота з педагогами закладів дошкільної освіти була спланована з урахуванням надання системної, своєчасної і достатньо практичної допомоги. Педагогічні працівники своєчасно проходять курсову підготовку та беруть активну участь у засіданнях педагогічних спільнот, практичних семінарах, тренінгах, інструктивно-методичних нарадах для директорів та вихователів згідно плану роботи МОППО а також на інших платформах дистанційної освіти педагогічних працівників.

Медичне обслуговування та оздоровча робота в закладах дошкільної освіти проводилася відповідно до Постанови кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» У ЗДО «Світлячок» та «Колосок» працює медсестра по 0,5ставки у кожному закладі.

Засновник, Володимирівська сільська рада, здійснює фінансування ЗДО, їх матеріально-технічне забезпечення.

Середня вартість утримання однієї дитини у 2022 році – 38250,

на харчування – 434,85гр.;

на заробітну плату – 34534,99гр.;

на комунальні послуги – 2438,73гр.;

на інше – 841,82гр.

Вартість харчування дитини за 1 день – 45 гривень.

Місцевий бюджет фінансує 100% вартості харчування дітей пільгових категорій, 80% дітей із багатодітних родин, 60% вартості харчування для дітей із родин непільгових категорій.

Харчоблоки закладів дошкільної освіти забезпечені необхідним обладнанням:

- фільтрами для доочищення води
- газовими плитами з духовими шафами
- мийками та столами з нержавіючого металу
- холодильними та морозильними камерами
- кухонним, столовим посудом та контейнерами для зберігання харчових продуктів

Проводиться системна робота по розвитку та вдосконаленню матеріально-технічної бази ЗДО, у 2022 році було придбано :

пожежний стенд з щитом – 6903 гр. ; кошма протипожежна - 372гр.;
предмети побуту – 1275гр. ; канцтовари – 9050гр ; миючі засоби – 199гр.;
предмети побуту – 1275гр.; матеріали для косметичного ремонту – 6167гр..

Не зважаючи на військовий стан та призупинення освітнього процесу, у лютому- серпні 2022 року, всі працівники закладів дошкільної освіти отримували своєчасно та у повному обсязі всі виплати по заробітній платі, відпускні, щорічну винагороду та виплати на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

Протягом 2023 року закладам дошкільної освіти необхідно:

1. Продовжити роботу щодо збереження мережі груп у закладах освіти для дітей віком від 1 до 6(7) років.
2. Здійснювати аналіз відвідування дітьми закладів дошкільної освіти, особливо дітьми 5-ти річного віку для забезпечення їх належної підготовки до навчання в закладі загальної середньої освіти.
3. Спрямувати методичну роботу на проведення заходів для педагогічних працівників різних категорій із підвищення теоретичної та практичної складової їх професійної компетентності, зокрема з питань: нормативного забезпечення дошкільної освіти, сучасних підходів до проведення занять, реалізації компетентнісного підходу, дотримання вимог щодо гранично допустимого навчального навантаження на дитину, вдосконалення методів та форм дистанційної роботи.
4. Забезпечення закладів дошкільної освіти захисними спорудами для укриття і тимчасового захисту;
5. Продовжити роботу по забезпеченню харчоблоків необхідним технологічним обладнанням, згідно вимог НАССР.
6. Розробити та затвердити чотиритижневе меню відповідно до нових вимог харчування.

2. Загальна середня освіта

На території Володимирівської сільської ради працює один заклад загальної середньої освіти – Володимирівський ліцей Володимирівської сільської ради. У лютому 2022 року Володимирівською сільською радою було проведено конкурс на визначення опорного закладу освіти громади, за результатами якого Володимирівський ліцей отримав статус опорного закладу освіти.

У Володимирівському ліцеї та Відділі освіти створено реєстр даних про учнів, який постійно оновлюється.

Всього на території громади проживає 242 учні шкільного віку, 206 навчається у Володимирівському ліцеї, 36 дітей, що проживають у с. Шевченкове, Новочуднове, Суходілля та Скобелеве навчаються у Троїцько-Сафонівському ліцеї Казанківської селищної громади. Мережа закладів загальної середньої освіти задовольняє освітні потреби громади. 15 дітей із сіл. Олесандрівка, Привільне, Новоблакітне потребують підвезення. При переході закладу освіти підвезення цих учнів буде здійснюватися шкільним автобусом

Педагогічні кадри

У 2022 навчальному році штатними працівниками ЗЗСО був забезпечений на 100%.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Педагогічний колектив ліцею складається з 21 вчителя.

Склад за кваліфікацією	кількість
Відмінник освіти України	1
Старший вчитель	7
Вища категорія	11

I категорія	3
II категорія	-
Спеціаліст	7

Склад за освітнім рівнем	кількість
Вища	19
Середня спеціальна	2

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800(зі змінами) усі педагоги (100%) пройшли щорічне підвищення кваліфікації при МОІППО за інституційною формою. Усі вчителі, що викладають у 5 класі НУШ, пройшли підвищення кваліфікації (I та II сесії) вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5и класу, відповідно до нових методик згідно концепції НУШ.

Окрім навчання на платформі МОІППО, кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, навчаючись на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», EdEra, PROMETHEUS, MCFR, ГО «Ла Страда-Україна» та інші.

Загалом 21 педагогічний працівник Володимирівського ліцею протягом 2022 року відпрацювали **3241** годин курсової підготовки. Всі підтверджуючі сертифікати про ПК схвалені педагогічною радою ліцею. Вчителі беруть активну участь у інтерактивних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. Також педагоги відвідують методичні заходи, що проводяться в онлайн-режимі, публікують свої матеріали на освітній платформі «На урок»

Методична робота педагогічного колективу на період 2022/2023 н.р. була спрямована на вивчення та розв'язання нової проблемної теми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

В школі організовано роботу методичної ради, методичних об'єднань вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів інклюзивного навчання.

Робота здійснювалась під керівництвом МР у складі: Тетяна ГРИШКОВА (голова МР);

Альона ЗАХАРЧЕНКО, що спрямовувала роботу вчителів суспільно-гуманітарного напрямку; Лідія ГІЛЬ, яка керувала роботою учителів природничо-математичного циклу, Людмила ВЛОЩИНСЬКА – керівниця МО вчителів початкових класів, Людмила ДИМНІЧ, яка організовувала роботу МО класних керівників, Тетяна ГРИШКОВА, яка координувала діяльність вчителів інклюзивного навчання.

Діяльність методичної служби була спрямована на реалізацію наступних завдань освітнього процесу:

1. Розробка та запровадження гнучкої системи організації освітнього процесу, поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм для формування самоєфективності на різних вікових етапах розвитку дитини.

2. Забезпечення необхідних умов для поетапної реалізації освітньої програми закладу та реалізації Державних стандартів освіти.

3. Стимулювання творчості та сприяння підвищенню професійної майстерності вчителів через формування в них зацікавленості сучасними педагогічними технологіями.

4. Педагогізація освітнього простору закладу; посилення взаємодії з батьками учнів, надання їм через інформаційні платформи, групи допомоги, спрямованої на виховання самоєфективної особистості.

5. Збереження здоров'я здобувачів освіти як основного чинника їх подальших успіхів у навчанні.

6. Створення нових освітніх можливостей та форматів отримання знань; організація інклюзивного середовища в закладі.

Освітня діяльність

У Володимирівському ліцеї навчається 206 учнів, 11 класів, середня наповнюваність класів – 18,7. Інституційно навчаються 192 учні, 14 учнів охоплено індивідуальним навчанням – із них 2 учні за станом здоров'я навчаються за формою педагогічного патронату та 12 учнів, згідно заяви батьків навчаються за сімейною формою. Для одного учня 2 класу було організовано інклюзивне навчання. Для цього створено команду педагогічного супроводу, яка складається з вчителів ліцею, асистента вчителя, також залучено фахівців Казанківського ІРЦ.

Минулого року свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 5 учнів та 30 учнів отримали свідоцтва про базову середню освіту. 5 випускників 11 класу вдало склали національний мультипредметний тест та стали студентами вищих навчальних закладів в Україні та Польщі.

З 25 лютого 2022 року освітній процес у Володимирівському ліцеї здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання з використанням хмарного сервісу Google Workspace for Education. Для проведення онлайн уроків учителі ліцею використовували різні системи для онлайн навчання, такі як: Google Classroom, Zoom, Skype, Meet, Viber, Learningapps, [Learning.ua](https://www.learningapps.com/), ВШО (Всеукраїнська школа онлайн), BeSmarte, Всеосвіта, НаУрок та інші, що дало можливість охопити дистанційним навчанням 100% учнів.

Першочерговим завданням членів педагогічного колективу Ліцею стало обговорення ключових питань щодо використання технологій дистанційного навчання. А саме:

- 1) опрацювання Положення про дистанційне навчання;
- 2) вивчення й освоєння технологій дистанційного навчання;
- 3) використання різних форм дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу (соціальних мереж, сайтів, блогів, освітніх платформ, відеоуроків тощо);
- 4) використання програм для перевірки знань, хмарних сервісів.

Вчителі розробляли цікаві уроки, в яких використовували відео та фото матеріали, створювали презентації в Microsoft Power Point, для перевірки знань створювали тестові завдання в Microsoft Forms. З вересня 2022 року у закладі освіти у тестовому режимі введено використання електронних журналів на платформі «Нові знання», що значно поліпшило зворотній зв'язок педагогів з учнями та батьками в умовах дистанційного навчання.

Робота з обдарованими учнями

Було організовано I (шкільний) етап Всеукраїнської олімпіади.

Учні ліцею показали хороші результати. Через перебої з електроенергією, II етап Олімпіади було скасовано.

У листопаді проведено I (шкільний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, у якому взяло участь 27 учнів 5-11 класів.

Також багато учнів ліцею брали участь у Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, за що були нагороджені Подяками.

Результативність участі учнів Володимирівського ліцею у олімпіадах та конкурсах за 2021- 2022 навчальний рік за посиланням

https://docs.google.com/document/d/1QnLjioYtLtrov8FGsI0sw85zxpArscSy/edit?usp=share_link&ouid=112046473927388206478&rtpof=true&sd=true

Результативність участі учнів Володимирівського ліцею у олімпіадах та конкурсах за I семестр 2022-23 навчального року за посиланням

https://docs.google.com/document/d/1hwNwyQ0V1YywrjEhKeX9bILo5ASnc9e_tjV-2-HZrhI/edit?usp=share_link

Система позакласної роботи була спрямована на формування пізнавального, комунікативного, морального, естетичного та фізичного потенціалу учнів. Ці питання вирішувалися в закладі за рахунок функціонування 7 гуртків. Гуртки працюють за такими напрямками: художньо – естетичним (5 груп), військово-патріотичним (1 група) та спортивним (1 група). Всього у I семестрі до гурткової роботи було залучено 105 учнів закладу, з них:

Участь учнів в гуртках у 2022 н.р.

№ з/п	Назва гуртка	Кількість учнів	Керівник гуртка
1	Гурток козацько-лицарського виховання «Джура», учні 9 – 10 кл	15	Умрихін М.В.
2	Гурток «Квіточка», учні 1- 2 класів	24	Гончаренко О.В.
3	Гурток «Школярочка», учні 3-4 класів	8	Гончаренко О.В.
4	Гурток «Перлинка», учні 5-7	24	Гончаренко О.В.
5	Гурток «Дівчата», учениці 9класу	10	Гончаренко О.В.
6	Гурток «Камертон», учні 9 класу	5	Гончаренко О.В.
7	Гурток загально-фізичної підготовка	19	Таратайко І.М.

Керівники гуртків використовують різноманітні ефективні методи і форми роботи, планують свою діяльність відповідно до вікових особливостей учнів, достатньо уваги приділяють індивідуальній роботі з гуртківцями. Результати своєї роботи керівники гуртків представляють під час предметних тижнів, загальношкільних заходів, беруть участь у всеукраїнських і обласних конкурсах

У I семестрі 2022- 2023 навчального року через військові дії на території України, діяльність гуртків тимчасово припинилась.

Освітнє середовище

Освітнє середовище Володимирівського ліцею є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Територія закладу є достатньо озелененою.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. За сприяння органів місцевого самоврядування зроблений капітальний ремонт шкільних туалетів.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (30 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах протиепідемічних заходів.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та булінгу в шкільному середовищі. Проведено акцію «Школа без булінгу». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022 року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження

Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, мистецтва під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

. З вересня 2021 по червень 2022 року було зафіксовано 1 випадок травм під час освітнього процесу..

У 2022 - 2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей. Складені списки дітей, яким надавалося безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти за програмою «Шкільний автобус», учні, які навчаються в інклюзивному класі; діти внутрішньопереміщених осіб.

Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

В закладі освіти розроблено і затверджене чотиритижневе перспективне меню (за постановою № 305, Клопотенко) для учнів 6-11 р., 11-14 р., 14-18 р. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів здійснюється медичною сестрою та соціальним педагогом. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сесії Володимирівської сільської ради. На початок 2022 н.р. гарячим харчування було охоплено 142 учня (70.3 %). Вартість харчування 1 дітодня – 30 грн.

Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок коштів місцевого бюджету, вчителів, спонсорів.

Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Одним із завдань педпрацівників ліцею є збереження максимально рухливої активності учнів. В закладі запровадженні загальні ранкові гімнастики для всіх, обов'язкові фізкультхвилинки, рухливі перерви (ігри на свіжому повітрі і в спортивній залі). У закладі постійно організовуються фізкультурно-оздоровчі акції, спрямовані на формування здорового способу життя, проводяться дні і місячники здоров'я. Здобувачі освіти ліцею брали активну онлайн-участь у спортивних акціях та флешмобах, змаганнях, організованих Миколаївської обласною філією комітету з фізичного та спорту, а саме:

Всеукраїнський челендж «До Перемоги»

Конкурс на кращу організацію форм фізичної активності «Діємо для здоров'я» Активні перерви;

Акція «Активне літо українських дітей»;
Участь у Олімпійському тижні» та проведення Олімпійського уроку;
Онлайн-захід до Дня працівників освіти;
Онлайн-змагання «Вільні люди»

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників у 2022 році проводилася згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії Відділу. Згідно наказу начальника відділу освіти №80 від 27.09.2021 року «Про атестацію педагогічних працівників Володимирівської сільської ради у 2021-2022 навчальному році» було створено атестаційну комісію II рівня та затверджено заходи з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти сільської ради в 2021–2022 н.р. У Володимирівському ліцеї було створено атестаційну комісію I рівня. За результатами її засідання було атестовано на підтвердження категорії «Спеціаліст» вихователя ЗДО «Світлячок» Пшеничну Олену Григорівну та вчителя початкових класів Володимирівського ліцею Шевченко Наталію Георгіївну. Атестаційною комісією II рівня було підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та звання «Старший вчитель» вчителю музичного та образотворчого мистецтва Володимирівського ліцею Гончаренко Ользі Володимирівні також було підтверджено відповідність займаній посаді директору Володимирівського ЗДО «Колосок» Терлецькій Наталії Віталіївні. Методичні матеріали вчителів, що атестувалися, узагальнено та висвітлено на сайті Володимирівського ліцею.

Фінансування освітньої галузі відбувається відповідно до помісячних розписів бюджетних асигнувань.

Протягом 2022 року педагогічним працівникам ЗДО виплачено 20%, педпрацівникам ліцею щомісячно виплачено надбавку за престижність праці у розмірі 25% від посадового окладу. Під час щорічної відпускної кампанії всім працівникам закладів освіти виплачено матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу. До Дня працівників освіти було виплачено щорічну винагороду всім працівникам закладів освіти у розмірі посадового окладу. Також у кінці 2022 року всім педагогічним працівникам ліцею було виплачено премію у розмірі 250% посадового окладу.

На оновлення матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти та оплати послуг було освоєно **кошти місцевого бюджету** у сумі:

1. Ремонт найпростішого укриття – 85969 грн.
2. Заправка вогнегасників- 8968 грн.
3. Канцтовари та замовлення документів про освіту – 9000 грн.
4. Придбання принтера – 7500 грн.
- 5 Ремонт оргтехніки, заправка картриджів, придбання чорнил для принтерів- 6000грн.
- 6 Придбання тренажерів вуличних на шкільний спортмайданчик – 45000 грн.
7. Оплата енергоносіїв: газ – 383493 грн., електроенергія- 275799 грн.
- 8 Оплата інтернету- 3600 грн.
- 9 Придбання миючих засобів, посуду- 11900 грн.
- 10 Придбання обладнання для харчоблоку: холодильна камера, електрична плита, картопличистка,стерилізатор для ножів, машина протирально-різальна -200000 Меблі,обладнання, підручники, художня та методична література, медикаменти – 220829грн. грн.(передано по акту від Володимирівської ЗОШ)

Спонсорські кошти:

Матеріали для косметичного ремонту та обладнання сцени – 34570 грн. (спонсорська допомога фермерів, батьків учнів та вчителів)

Інтерактивні комплекси – 2 шт- 73000 грн (від ООН Юнісеф)

Біотуалети – 2 шт. 12250 грн. (від ООН Юнісеф)

LED gfytkm VIDEX 48w 6000K – 18 шт.- 24 192 грн. (від ООН Юнісеф)

Хромбуки – 5 шт. – 26536 грн (від ООН Юнеско)

Ноутбуки -8 шт – 224000грн. (за сприяння Фундації Олени Зеленської від Глобальної бізнес-коаліції для освіти (GBC-Education)

I. Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської ради

1. Затвердження установчих документів закладів освіти, культури, їх нові редакції та зміни до них.
2. Укладання строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти, культури, обраними у порядку, встановленому законодавством.
3. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури, спорту.
4. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до контексту Концепції Нової української школи та змісту Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку.
5. Сприяння формуванню системи внутрішнього забезпечення якості освіти у ліцеї та ЗДО.
6. Здійснення належної підготовки закладів дошкільної, загальної середньої освіти, до нового 2023-2024 навчального року, закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр.
7. Забезпечення дотримання основних аспектів організації виховної роботи, зазначених у Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, згідно указу Президента України №195\2020 від 25.05.2020 року.
8. Активізація функціонування освітніх порталів, педагогічних віртуальних мереж, продовження створення та регулярного оновлення сайтів закладів дошкільної, загальної середньої освіти, закладів культури .
9. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, працівників культури та бібліотечної сфери, обміну успішними зразками досвіду впровадження сучасних освітніх технологій.
10. Вдосконалення, підвищення ефективності культурно – просвітницької діяльності, пошук та розповсюдження нових форм роботи , участь у семінарах, творчих лабораторіях, стажуваннях тощо.
11. Використання інноваційних технологій навчання з метою стимулювання самоосвіти, самовдосконалення та формування соціальної компетентності учнів.
12. Удосконалення навчально-методичного забезпечення упровадження інформаційно-комунікаційних технологій, системного і цілеспрямованого використання потенціалу ІКТ в освітньому процесі закладів освіти та культури
13. Активізація роботи з обдарованими і талановитими дітьми, молоддю, створення умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації.
14. Заохочення громадян та колективів ОТГ до створення нових тенденцій та творчих проєктів у сфері культури.
15. Удосконалення роботи з підготовки педагогічних працівників до участі в конкурсі «Учитель року» та в інших професійних змаганнях.

16. Реалізація перспективних проєктів, спрямованих на заохочення дітей та молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив.
17. Створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей, забезпечення умов для суспільної та культурної самореалізації талановитої особистості.
18. Забезпечення дотримання нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який набув чинності з 01.01.2021 року, впровадження системи НАССР в закладах освіти громади
19. Розвиток і популяризація здорового способу життя серед населення, підтримка дитячої і молодіжної політики у сфері фізичної культури і спорту.
20. Посилення роботи з дітьми щодо профілактики правопорушень в учнівському середовищі та напрацювання заходів щодо залучення дітей до занять у гуртках та спортивних секціях .
21. Забезпечення на території ОТГ доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.
22. Реформування галузі освіти та культури в об'єднаній громаді в умовах децентралізації, модернізація матеріально-технічної бази та інформаційно-технологічної інфраструктури бібліотек, закладів дошкільної та загальної середньої освіти, клубних закладів.

II. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (інспектор відділу.).

2. Питання підготовки та послідууючого контролю за розпорядчими документами покладається на інспекторів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

3. Підготовка доручень начальника відділу, даних на нарадах з керівниками закладів освіти, культури, та контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на інспекторів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

4. Ведення протоколів рішень засідань колегії відділу освіти, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють інспектори відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

III. Організаційно-дорадча діяльність Відділу

Режим роботи

- Початок роботи 08.00

- Кінець роботи пн.-пт. 16.00

Вихідні сб.-нд.

Особистий прийом громадян

Працівник відділу ОКМС	Дні та години прийому
1. Начальник відділу ОКМС Володимирівської сільської ради Омельчак В.М.	Понеділок 11.00-12.00
2. Головний бухгалтер бухгалтерії відділу ОКМС Луцішина А.В.	Вівторок 10.00-11.00

3. Інспектор відділу ОКМС із загальної шкільної освіти Омельчак О.П.	Середа 15.00- 16.00
4. Інспектор відділу ОКМС з дошкільної освіти Літвіненко Л.О.	Четвер 10.00-11.00
5. Інспектор відділу з питань культури Бреславська А.Б.	П'ятниця 10.00-11.00

IV. Циклограма діяльності відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Володимирівської сільської ради.

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Засідання колегії відділу ОКМС Володимирівської сільської ради	Начальник, інспектори	1 раз на квартал
1.	Апаратні наради	Начальник	Другий, четвертий понеділок місяця
2.	Наради з керівниками закладів освіти та директором ІІ ЦКД,	Начальник	Січень, квітень, червень, серпень, жовтень
3.	Методичні дні у ліцеї, ЗДО, ІІЦКД	Начальник, інспектори	четвертий четвер місяця
4.	Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників	інспектори	згідно графіка
5.	Робота зі зверненнями громадян	Начальник	постійно

V. Виконання програм відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради ради.

№ з/п	Назва програми	Термін дії	Відповідальний
1.	Програма розвитку культури, мистецтва та культурної спадщини у Володимирівській ОТГ на 2021 – 2023 роки	до 31 грудня 2023 року	начальник
4.	Програма «Дітям Володимирівської ТГ- якісне харчування» на 2021-2023 роки	до 31 грудня 2023 року	спеціаліст
5.	Програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді Володимирівської сільської ради» на 2021-2024 роки	До 31 грудня 2024 року	начальник

6.	Програма розвитку освіти на 2021 – 2025 року у Володимирівській ОТГ	До 31 грудня 2025 року	начальник
----	---	------------------------	-----------

VI. План засідань колегії відділу освіти на 2023 рік

Дата	Перелік питань	Відповідальні	Термін надання матеріалів
Січень 2023	<p>1.Звіт директорів закладів освіти та культури Володимирівської ТГ щодо стану матеріально-технічної бази закладів за 2022 рік.</p> <p>2. Планування матеріально-фінансового забезпечення закладів освіти та культури Володимирівської ТГ на 2023 рік</p> <p>3. Про виконання «Проекту рекомендацій щодо впровадження проекту “Класи безпеки”» (лист МОН від 30.09.2022 № 4/2782-22) у закладах освіти Володимирівської ТГ та про організацію «Класу безпеки»у Володимирівському ліцеї Володимирівської сільської ради</p> <p>4. Про планування заходів на виконання доручення Миколаївської обласної військової адміністрації від 05.12.2022 № 4543/05-34/2-22 щодо забезпечення протиепідемічних заходів у закладах освіти, на виконання постанови головного державного санітарного лікаря України від 28 листопада 2022 року № 1 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»</p>	<p>Директори закладів освіти та культури</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П.</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Літвіненко Л.О.</p>	До 05.01. 2023
Квітень 2023	<p>1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у Відділ освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та заклади освіти Володимирівської сільської ради.</p> <p>2. Про роботу щодо профілактики насильства та правопорушень серед дітей та учнівської молоді»</p> <p>3. Про особливості роботи спеціалістів соціально- психологічної служби під час дії військового стану.</p>	<p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П.</p> <p>Директорка Володимирівського ліцею Митрофанова О.Л. Практичний психолог Володимирівського ліцею.</p> <p>Начальник відділу</p>	До 15.04. 2023

	<p>4. Про особливості завершення 2022-2023 навчального року у закладах освіти Володимирівської сільської ради.</p> <p>5. Про стан функціонування офіційних веб-сайтів установ освіти та культури Володимирівської сільської ради.</p>	<p>Інспектор відділу ОКМС Літвіненко Л.О.</p>	
Серпень 2023 рік	<p>1. Про вивчення стану наявних укриттів у закладах освіти Володимирівської сільської ради на їх відповідність чинним стандартам, правилам та нормам.</p> <p>2. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Про виконання Закону України «Про дошкільну освіту» в закладах дошкільної освіти Володимирівської сільської ради</p> <p>4. Про формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах освіти Володимирівської сільської ради</p>	<p>Начальник відділу ОКМС</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П., Директори ЗО</p> <p>Директори ЗДО</p> <p>Директори ЗО</p>	До 25.08. 2023
	<p>1. Про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та схвалення плану роботи на 2024 рік.</p> <p>2. Стан впровадження та застосування постійно діючих процедур на харчоблоках закладів освіти, заснованих на принципах Системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР).</p> <p>3. Про основні напрямки і завдання цивільного захисту у закладах освіти та культури на 2024 рік.</p> <p>4. Стан роботи закладів освіти та культури щодо організації дозвілля дітей та учнівської молоді в позаурочний час.</p> <p>5. Про виконання рішень попередньої колегії.</p>	<p>Начальник відділу, головний бухгалтер</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Літвіненко Л.О.</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П.</p> <p>Директори ЗО та ІПЦКД</p>	До 25.12. 2023

VII. Річна, періодична статистична звітність.

№ з/п	Назва звітної документації	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту».	до 05.01	начальник
2.	Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти та ліцею	Щоквартала до 5 числа	інспектор
3.	Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.01.2023 р. 85-К	до 10.01	інспектор
4.	Звіт про кількість працівників ЗДО, їхній якісний склад та професійне навчання .	до 07.02	інспектор
5.	Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО).	до 15.01	інспектор
6.	Звіту № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)». (Районний центр зайнятості).	за наявності вакансії, не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії	начальник
7.	Звіт № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці».	за потреби, не пізніше ніж за два місяці до запланованого масового вивільнення працівників	начальник
8.	Проведення на території сільської ради оцінювання фізичної підготовленості серед населення громади та в ліцею громади на виконання Постанови КМ України від 09.12.2015 №1045	Вересень	інспектор, вчителі фізичної культури закладів освіти
9.	Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2023 р.	Червень	інспектор
10.	Формування мережі класів та учнів в них.	до 05.09	заклади освіти, інспектор
11.	Облік дітей дошкільного віку.	серпень	інспектор Керівники ЗДО
12.	Укладання статистичної звітності на основі первинних звітів ЗНЗ – 1.	до 10.09	інспектор адміністрація ліцею
13.	Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11- х класів.	05.09	інспектор, Керівники ліцею,
14.	Перевірка тарифікаційних списків закладів загальної середньої освіти.	до 10.09	відділ освіти
15.	Створення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів.	до 10.09	інспектор
16.	Формування статистичної звітності	до 20.09	інспектор

	76-РВК		
17.	Формування статистичного звіту за формою 77-РВК, 83-РВК	до 05.10 до 24.10	інспектор
18.	Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням	жовтень	начальник
19.	Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2023-2024 н.р .	листопад	інспектор, керівники ліцею
20.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класу ліцею(1-ЗСО)	До 10.12	інспектор
21.	Статистичні звіти за 2023 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту);	до 23.12	інспектор
22.	Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2023 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади)	до 30.12	інспектор

VIII. Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Різдвяний фестиваль «Мир українській світлій хаті»	січень	Директор ІП ЦКД, інспектор відділу
2.	Свято Водохреще	січень	Директор ІП ЦКД, Інспектор відділу.
3.	Організація та проведення заходів до Дня Соборності України	січень	Адміністрація ліцею, Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
4.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут	січень	Адміністрація ліцею, Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
5.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ із Республіки Афганістан «Відлуння афганських гір»	лютий	Адміністрація ліцею, Директор ІП ЦКД, Інспектор відділу
6.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи»	лютий	Адміністрація ліцею Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
9.	Конкурс читців поезії «Шевченкове слово»	березень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
10.	Свято Масляної	березень	Директор ІП ЦКД, Інспектор відділу.
11.	Проведення конкурсу малюнків «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху»	березень	Адміністрація ліцею, Інспектор відділу
12.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	Адміністрація ліцею, Інспектор відділу

13.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та примирення та Дня визволення від нацизму	травень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
19.	Заходи в рамках святкування Дня Матері	травень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
20.	Акція до Всеукраїнського Дня вишиванок	травень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
21.	Свято Останнього дзвоника.	29.05	Адміністрація ліцею
	Свято дитячої творчості «Дитинства чисте джерело» До Дня захисту дітей	01.06.2021	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
22.	Святкова програма з нагоди вшанування обдарованої молоді об'єднаної територіальної громади «Діти – наша гордість»	червень	Директор ІП ЦКД, спеціаліст відділу.
23.	Урочисті заходи для випускників закладів загальної освіти	червень	Адміністрація ліцею
24.	Урочистості заходи до Дня прапора України	серпень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
25.	Заходи з нагоди річниці Незалежності України	серпень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
26.	Проведення професійного свята Дня дошкільника	Вересень	Адміністрація ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
27.	Урочистості заходи до Дня працівників освіти	вересень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
28.	Заходи з відзначення Дня захисника України	жовтень	Адміністрація ліцею Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
29.	Заходи в Дні пам'яті жертв голодомору 1932-1933 роки «У той рік замірили зозулі, накувавши знедолений вік...»	листопад	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
30.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	Адміністрація ліцею Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
31.	Заходи до Дня Святого Миколая	грудень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу
32.	Новорічні дитячі ранки, ігрові, святкові програми	грудень	Адміністрація ліцею, ЗДО Директор ІП ЦКД Інспектор відділу

ІХ. Робота з обдарованою молоддю

№	Назва заходу	Відповідальнаі особи	Термін контролю
---	--------------	----------------------	-----------------

1.	Участь в територіальних, обласних та Всеукраїнських виховних заходах	Літвіненко Л.О.	Протягом року
2.	Участь в предметних олімпіадах та конкурсах	Омельчак О.П.	Протягом року
3.	Участь в спортивно-масових заходах	Омельчак О.П.	Протягом року
4.	Участь в позашкільних заходах	Бреславська А.Б.	Протягом року

X. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. План організаційних заходів щодо організованого закінчення 2022/2023 навчального року

№ з/п	Організаційні заходи	Термін виконання	Відповідальна особа
1	Видання наказу Відділу про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9,11-х класів	Квітень 2023 року	Омельчак В.М
2	Нарада керівників закладів освіти	Травень 2023	Омельчак В.М.
6.	Інформація до Департаменту науки і освіти про проведення свята Останнього дзвоника	Травень 2023	Омельчак О.П.
7.	Внесення змін до бази даних випускників, які отримують атестат з відзнакою	Травень 2023	Омельчак О.П.
8.	Інформація до Департаменту науки і освіти про випускників, які нагороджуються медалями	Травень 2023	Омельчак О.П.
9.	Внесення змін до бази даних випускників, які отримують свідоцтво з відзнакою	Травень 2023	Омельчак О.П.

10.2 Організаційний супровід ЗНО

Зміст заходу	термін	Відповідальна особа
1. Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться Департамент науки і освіти Миколаївської ОДА та ДСЯО з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції Відділу освіти.	Протягом року	Омельчак О.П.
2. Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті відділу освіти.	Серпень 2023	Омельчак О.П
3. Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання.	Протягом року	Омельчак О.П
4. Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників ЗНО-2023	Січень-березень 2023	Омельчак О.П
5. Контроль за формуванням та відправленням комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи	Січень-лютий 2023	Омельчак О.П
6. Організація участі у пробному тестуванні учнів 11 класів	Квітень-травень	Омельчак О.П

7.Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО.	Січень-березень	Омельчак О.П
8.Аналіз результатів ЗНО-2023	Серпень-вересень 2023	Омельчак О.П
9. Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті відділу освіти	вересень 2023	Омельчак О.П

10.3 Профілактична робота щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	Протягом року	Літвіненко Л.О.
2.	Співпраця з лікарнею	протягом року	Літвіненко Л.О.
3.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти, заслуховування даного питання на апаратних нарадах, нарадах заступників директорів шкіл з виховної роботи, вихователів-методистів.	щоквартала	Літвіненко Л.О.
4.	Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	постійно	Літвіненко Л.О.
5.	Проведення наради для відповідальних за роботу щодо профілактики дитячого травматизму в закладах освіти.	Серпень 2023	Омельчак В.М.
6.	Здійснення аналізу стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час праці та освітнього процесу.	Грудень 2023	Літвіненко Л.О.
7.	Проведення місячника безпеки дорожнього руху	Вересень 2023	Директори ЗО

10.4. Організація підготовки закладів освіти до нового 2023/2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

№ з/п	Організаційні заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
2.	Підготовка проекту наказу про підготовку до організованого початку 2022/2023 року	Липень 2023	Омельчак В.М.
3.	Експертиза навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік	Серпень 2023	Омельчак О.П.
4.	Підготовка проекту розпорядження голови сільської ради про затвердження персонального складу комісії для проведення огляду готовності закладів освіти до нового 2022/2023 навчального року	Липень 2023	Омельчак В.М.

5.	Огляд готовності закладів освіти до нового 2022/2023 навчального року	Серпень 2023	Комісія, затверджена розпорядженням сільського голови
6.	Аналіз стану кадрового забезпечення закладів освіти	Серпень2023	Літвіненко Л.О.
7.	Аналіз забезпечення підручниками	Серпень 2023	Омельчак О.П.
8.	Забезпечення підвозу підручників та навчальної літератури	Серпень2023	Бібліотекар Володимирівського ліцею
9.	Контроль за закінченням проведення поточних та капітальних ремонтів у закладах освіти	Серпень2023	Омельчак В.М.
10.	Повірка приладів обліку енергоносіїв	Серпень2023	Завгоспи закладів освіти
11.	Перезарядження вогнегасників	Серпень2023	Завгоспи закладів освіти
12.	Нарада директорів закладів освіти	Серпень 2023	Омельчак В.М.

Зміст заходу	Термін	відповідальні
13. Надання інформації на запити до Департаменту науки і освіти Миколаївської обласної державної адміністрації	постійно	Начальник відділу ОКМС
14. Участь у підготовці пропозицій до плану поточних та капітальних ремонтів закладів освіти громади на 2023 рік.	постійно	Начальник відділу ОКМС Директори ЗО
15. Надання звітів про виконання капітальних та поточних ремонтів	Серпень-вересень	Директори ЗО
16. Здійснювати постійний контроль за станом опалення закладів освіти.	Жовтень-квітень	Завгоспи ЗО
17. Провести обстеження будівель і споруд, зовнішніх інженерних мереж та благоустрою територій закладів освіти з метою запобігання їх руйнуванню відповідно до «Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд» зі складанням дефектних актів.	Березень, жовтень	Комісія
18. Проведення технічного обслуговування та страхування шкільного автобуса	серпень	Завгосп Володимирівського ліцею
19. Організація робіт з ліквідації аварійних ситуацій по мережам: опалення, водовідведення, водопостачання, електропостачання.	постійно	Начальник відділу ОКМС
20. Проведення перевірки лічильників обліку тепла, газу, води, сигналізаторів газу	липень	Відповідні служби
21. Прийомка робіт капітальних та поточних ремонтів, які виконані підрядними організаціями	По факту виконання робіт	Начальник відділу ОКМС
22. Організація робіт по проведенню замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв в закладах освіти.	квітень	Завгоспи ЗО
23. Перевірка і ремонт систем вентиляції повітря, кухонних печей.	серпень	Завгоспи ЗО
24. Оформлення актів готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	вересень	Відповідні служби

25. Обстеження стану готовності газових топкових закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	вересень	Відповідні служби
26. Організація часткового ремонту транспортних засобів	За потребою	Завгосп 30

10.6. План роботи з охорони праці на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Вивчення стану роботи охорони праці, санітарно-гігієнічних умов, організаційно-технічних заходів та безпеки життєдіяльності в закладах освіти	Протягом року	Інспектори відділу ОКМС
4.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками закладів освіти та відділу освіти, відповідно до вимог законодавства	постійно	Омельчак О.П.
5.	Звіти з охорони праці: №5 – списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів №7 – травматизм на виробництві № 8 – травматизм у побуті № 11 – пожежі і наслідки від них № 12 – дорожньо - транспортні пригоди	січень	Омельчак О.П.
6.	Переглянути, доопрацювати та ввести в дію інструкції з охорони праці	січень	Омельчак О.П.
7.	Надання оперативної інформації до Управління праці та соціального захисту населення	лютий	Омельчак О.П.
8.	Надання звіту за формою 7-НТВ про стан травматизму на виробництві у закладах освіти міста за 2022 рік	лютий	
9.	Аналіз забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту	квітень	Завгоспи 30
10.	Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2023 рік	березень	Начальник відділу
11.	Проведення «Тижня з охорони праці»	квітень	Омельчак О.П.
12.	Придбання засобів індивідуального захисту, первинних засобів пожежогасіння	липень	Бухгалтерія відділу
13.	Звіти з охорони праці: № 7 – травматизм на виробництві № 8 – про травматизм у побуті № 11 – про пожежі і наслідки від них № 12 – про дорожньо-транспортні пригоди	щоквартально	Омельчак О.П.

14.	Організація робіт з техобслуговування вогнегасників, пожежних гідрантів, кранів	червень	Завгоспи ЗО
16.	Перевірка наявності замірів опору ізоляції обладнання та силової електромережі в закладах освіти	квітень	Завгоспи ЗО
19.	Організація навчання відповідальних осіб обслуговуючих теплове та газове господарство	червень	Начальник відділу ОКМС
20.	Перевірка наявності стану захисного заземлення в закладах освіти	липень	Завгоспи ЗО
21.	Звіти з охорони праці: №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель	серпень	Омельчак О.П.
22.	Здійснення перевірки готовності закладів освіти до нового навчального 2023/2024 року щодо створення безпечних умов праці в закладах освіти Володимирівської ТГ	серпень	Комісія
23.	Перевірка проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти	вересень	Медсестри ЗО
24.	Перевірка наявності актів випробувань спортивних снарядів у спортивних залах та на спортивних майданчиках	вересень	Начальник відділу ОКМС
25.	Звіти з охорони праці №1- наявність первинних засобів пожежогасіння №2 – наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4- обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель №6- котельні установи № 7 – травматизм на виробництві № 8 – травматизм у побуті № 11 – про пожежі і наслідки від них № 12 – про дорожньо - транспортні пригоди	жовтень	Омельчак О.П.
26.	Проведення лабораторних досліджень питної води, піску, вимірювання рівня освітленості, показників мікроклімату	постійно	Завгоспи ЗО
27.	Проведення дератизації, дезінсекції	постійно	Завгоспи ЗО
28.	Складання графіка проходження медогляду працівників закладів освіти	червень	Директори ЗО
29.	Перевірка проведення первинних, цільових та інших інструктажів, згідно нормативів з охорони праці		Інспектори відділу ОКМС
31.	Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, проф. захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.	У разі необхідності	Омельчак О.П.

XI. Аналітична діяльність Відділу ОКМС

№ з/п	Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Контроль за організацією дистанційного навчання учнів та вихованців	Протягом року	Омельчак О.П.
3.	Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності закладами освіти	Протягом року	Омельчак В.М.
4.	Контроль за дотриманням закладами дошкільної освіти статутних документів	Протягом року	Литвиненко К.О.
5.	Контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Протягом року	Бреславська А.Б.
6.	Інвентаризація основних засобів	Протягом року	Бухгалтер відділу
7.	Моніторинг використання енергоносіїв	Щомісяця	Омельчак В.М.
8.	Моніторинг результатів участі випускників 11(12)-х класів у ЗНО-2022	Серпень	Омельчак О.П.
9.	Моніторинг стану виконання законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»	Щоквартально	Литвиненко Л.О.

XII. Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Здійснювати моніторинг додаткової потреби в педагогічних кадрах для закладів освіти	Січень-грудень 2022 року	Литвиненко К.О.
2.	Надати Департаменту науки і освіти замовлення на додаткову потребу в педагогічних кадрах	До 01.11.2022	Литвиненко К.О.
3.	Затвердження мережі шкіл та контингентів учнів закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік	До 15.09.2022	Омельчак О.П..
4.	Здійснювати статистичний аналіз про чисельний склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів (форма №83-РВК)	До 01.11.2022	Омельчак О.П.
6.	Оформляти (на основі клопотань адміністрації закладів) нагородні матеріали на кращих працівників в галузі освіти.	Протягом року	Литвиненко Л.О.

12.	Контролювати дотримання трудового законодавства: - ведення трудових книжок; - ведення наказів з особового складу; - дотримання графіку щорічних відпусток; - виконання закону “Про відпустки”; - ведення особових карток П-2, П-2ДС; - облік працівників, що мають пільги; - право трудового внутрішнього розпорядку;	Протягом року, за окремим дорученням начальника	Литвиненко К.О.
13.	Дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками Відділу, керівниками навчальних закладів (вибіркові співбесіди)	Протягом року	Омельчак О.П..
15.	Проводити роботу щодо ведення трудових книжок, особових справ, особових карток П-2 (працівники відділу освіти, керівники закладів освіти).	Постійно	Литвиненко К.О.
16.	Здійснювати підготовку статистичної звітності, інформаційних довідок для Департаменту науки і освіти Миколаївської ОДА	Протягом року Систематично	Омельчак О.П.
17.	Здійснити облік контингенту педагогічних працівників закладів освіти (списки)	Станом на 01.10.2022	Литвиненко К.О.