

**Білоцерківський академічний ліцей «Колегіум» Білоцерківської міської ради  
Київської області**

**НАКАЗ**

**19.08.2025**

**№192-о**

**Про окремі аспекти організації виконання  
Програми збереження ментального здоров'я  
та психосоціальної підтримки учасників освітнього  
процесу Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум»  
на 2025/2026 навчальні роки**

Відповідно до частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», законів України «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 30 березня 2023 року №301 «Про утворення Координаційного центру з психічного здоров'я» та «Положення про Координаційний центр з психічного здоров'я», від 07.05.2022 року №539 «Про утворення Міжвідомчої координаційної ради з питань охорони психічного здоров'я та надання психологічної допомоги особам, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», від 03.02.2021 №67 (за змінами від 22.12.2023 за №1419) «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів освіти», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1018-р «Про схвалення Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року», Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р, Концепції безпеки закладів освіти, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 року №301-р., Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», на виконання рішення Білоцерківської міської ради від 08 лютого 2024 року №5093-50-VIII «Про затвердження Програми збереження ментального здоров'я та психосоціальної підтримки населення Білоцерківської міської територіальної громади у сфері освіти на 2024-2026 роки» та наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 14.02.2024 року №21 «Про організаційні заходи щодо виконання Програми збереження ментального здоров'я та психосоціальної підтримки населення Білоцерківської міської територіальної громади у сфері освіти на 2024-2026 роки», наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 18.03.2024 року №39 «Про окремі аспекти організації виконання Програми збереження ментального здоров'я та психосоціальної підтримки населення Білоцерківської міської територіальної громади у сфері освіти на 2024-2026 роки» із метою забезпечення збереження ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу в громаді, побудови системи міжвідомчої взаємодії щодо психосоціальної підтримки населення Білоцерківської міської територіальної громади, зокрема у сфері освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Примірне положення про команду підтримки ментального здоров'я в Білоцерківському академічному ліцеї «Колегіум» Білоцерківської міської ради Київської області (додаток 1).
2. Затвердити алгоритм дій у закладі освіти в разі виявлення серед учасників освітнього процесу, зокрема здобувачів освіти, осіб, котрі потребують професійної уваги та психосоціальної підтримки (додаток 2).

3. Створити в закладі освіти команду підтримки ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу для реалізації завдань цілісної системи турботи про збереження психічного здоров'я відповідно до примірного положення у такому складі:
  1. Склярова Г. М. – директор ліцею;
  2. П'ятецька А. М. – заступник директора з ВР;
  3. Дідковська К. Р. – практичний психолог;
  4. Гладка О. В. – соціальний педагог;
  5. Костюк К. Г. – медична сестра;
  6. Бондаренко О. В. – голова МО класний керівників;
  7. Голова колегіального братства.
4. Команді підтримки:
  - 4.1. неухильно дотримуватися алгоритму дій при виявленні серед учасників освітнього процесу, зокрема здобувачів освіти, осіб, котрі потребують професійної уваги та психосоціальної підтримки;
  - 4.2. невідкладно інформувати директора ліцею та особисто начальника Управління освіти і науки про будь-які надзвичайні ситуації та випадки, які відбуваються зі здобувачами освіти та працівниками закладу.
  - 4.3. здійснювати системне вивчення факторів, які впливають на стан ментального здоров'я учасників освітнього процесу, зокрема здобувачів освіти і працівників, з метою упередження складних емоційних станів, що потребуватимуть професійної уваги;
  - 4.4. організувати психосоціальну підтримку всіх учасників освітнього процесу ресурсами психологічних служб закладів й установ освіти, медичних працівників закладу (відповідно до повноважень);
  - 4.5. залучати недержавні та громадські об'єднання/організації до реалізації спільних проєктів, грантових програм тощо в напрямі навчання учасників освітнього процесу оволодіння техніками збереження і підтримки психічного здоров'я, формування власної резильєнтності тощо;
5. Заступнику директора з НВР Яременко Л.П. розглянути можливість при складанні тарифікації на 2025/2026 навчальний рік розподілення навантаження з предмета «Основи здоров'я» на практичного психолога закладу освіти або іншого фахівця, котрий пройшов навчання з питань збереження ментального здоров'я.
6. Заступнику директора з НВР Яременко Л. П. стимулювати практичних психологів, соціальних педагогів, учителів біології та інших педагогічних працівників закладу проходити навчання на різноманітних курсах підготовки тренерів з питань психосоціального супроводу, упровадження технік збереження і підтримки психічного здоров'я, створення безпечного освітнього простору та інше.
7. Заступнику директора з ВР П'ятецькій А. М., практичному психологу Дідковській К.Р.:
  - 7.1. систематично оновлювати зміст рубрики, присвяченої збереженню психічного здоров'я, на офіційних вебсайтах закладів, та розмістити на ньому покликання на Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?».
  - 7.2. координувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів у закладі щодо підтримки та турботи про психічне здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
  - 7.3. створити в ліцеї групи гейткіперів;
  - 7.4. постійно проводити роботу по запобіганню суїцидам та самошкодженням.
8. Оприлюднити цей наказ на сайті Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум» Білоцерківської міської ради Київської області.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток 1  
до наказу №192  
від 19.08.2025 року

**Примірне положення про команду підтримки  
ментального здоров'я в Білоцерківському ліцеї «Колегіум»  
Білоцерківської міської ради Київської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди підтримки ментального здоров'я (далі – команда підтримки) усіх учасників освітнього процесу для реалізації завдань цілісної системи турботи про збереження психічного здоров'я.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

індивідуальна навчальна програма – документ (частина ІІІ), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

**II. Склад команди підтримки**

1. Персональний склад Команди підтримки затверджується наказом керівника закладу освіти.

2. Команда підтримки співпрацює з Навчально-методичним центром психологічної служби Управління освіти і науки, Центром ментального здоров'я НМЦПС, інклюзивно-ресурсними центрами, недержавними та громадськими об'єднаннями й організаціями, профільними закладами вищої освіти, науковими установами.

3. Заклад освіти на підставі Примірного положення про команду підтримки ментального здоров'я в закладі освіти розробляє власне положення про команду підтримки або керується цим.

4. Склад команди підтримки визначається з урахуванням типу закладу освіти.

5. До складу команди підтримки ментального здоров'я можуть входити такі постійні учасники: директор і заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, медичний працівник, керівник МО класних керівників закладу, педагог-організатор, представник батьківської громади закладу, представник учнівського самоврядування та інші;

залучені фахівці: учитель «Основ здоров'я», учитель біології, учитель фізичного виховання, асистент учителя; лікар, спеціалісти центру соціальних служб, служби у справах дітей, представники ювенальної превенції тощо – за згодою;

**III. Принципи діяльності команди підтримки**

1. Основними принципами діяльності команди підтримки є такі:

- права людини та справедливість; справедливість та недискримінація щодо наявності та доступності психічної та соціально-психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу згідно з виявленими в них потребами;
- командний підхід;
- використання доступних ресурсів і спроможності;
- багаторівнева підтримка;
- принцип «не нашкодь»;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжсекторальна співпраця.

#### **IV. Завдання команди підтримки**

1. Команда підтримки виконує наступні завдання:

- розробляє цілісну систему збереження психічного здоров'я та психо-соціальної підтримки учасників освітнього процесу в закладі;
- планує та проводить інформаційно-комунікаційну кампанію щодо важливості турботи про ментальне здоров'я серед учасників освітнього процесу та мешканців громади;
- проводить навчання педагогів та батьків з метою підвищення рівня знань про психічне здоров'я задля вчасного виявлення розладів психічного здоров'я у дітей і молоді та перескерування у разі необхідності до фахівців;
- співпрацює з недержавними та громадськими об'єднаннями/організаціями у сфері навчання серед учасників освітнього процесу щодо оволодіння техніками збереження і підтримки психічного здоров'я, формування власної резильєнтності тощо;
- збирає інформацію та вивчає ситуацію у разі отримання повідомлення про наявність тривожних ознак порушення психічного здоров'я у дітей чи працівників закладу;
- планує низку заходів, спрямованих на психосоціальну підтримку та вирішення питань, пов'язаних зі збереженням та відновленням психічного здоров'я учасників освітнього процесу;
- залучає батьків дитини до участі у вирішенні питань збереження або відновлення її ментального здоров'я;
- створює мережу взаємопідтримки, коли колектив може позитивно впливати на результати та командно працювати над пошуком рішень;
- організовує навчання дітей, учнівської молоді, педагогічних, непедагогічних працівників, представників батьківської громади та інших категорій населення громади доказовим технікам самопомоги тощо;
- організовує моніторинг стану ментального здоров'я та потреб учасників освітнього процесу.

#### **V. Основні функції і повноваження членів команди підтримки**

1. Директор закладу освіти очолює команду підтримки та має такі обов'язки й повноваження:

- формує склад команди підтримки;
- призначає відповідальну особу (заступника директора з виховної роботи) щодо розробки цілісної системи збереження психічного здоров'я та психо-соціальної підтримки учасників освітнього процесу;
- організовує роботу команди підтримки;

- організовує співпрацю з недержавними та громадськими об'єднаннями/організаціями у сфері навчання серед учасників освітнього процесу щодо оволодіння техніками збереження і підтримки психічного здоров'я, формування власної резильєнтності тощо;
- залучає працівників закладу та фахівців ІРЦ, соціальних, медичних служб для організації надання психологічної, соціально-педагогічної підтримки та надання спеціальних послуг;
- контролює виконання завдань учасниками команди підтримки;
- організовує додаткове навчання для працівників з метою підвищення рівня знань про ментальне здоров'я для вчасного виявлення розладів психічного здоров'я у дітей та молоді та перенаправлення їх у разі потреби до фахівців;
- залучає батьків дитини до участі у вирішенні питань збереження ментального здоров'я, дотримання вимог законодавства щодо прав дітей та відповідальності батьків, розроблення та виконання заходів виховного впливу;
- контролює дотримання конфіденційності та етичних принципів у процесі взаємодії з учасниками освітнього процесу;
- контролює процес виконання завдань командою.

## 2. Заступник директора з виховної роботи:

- розробляє цілісну систему збереження психічного здоров'я та психо-соціальної підтримки учасників освітнього процесу в закладі;
- планує інформаційно-комунікаційну кампанію;
- визначає завдання для учасників команди підтримки задля досягнення мети збереження ментального здоров'я;
- організовує збір інформації щодо здобувачів освіти та педагогічних працівників, які мають ознаки порушення психічного здоров'я та емоційного благополуччя;
- розробляє з членами команди підтримки заходи, що підвищують рівень обізнаності учасників освітнього процесу про психічне здоров'я та чинники, які на нього впливають, формують уміння і навички змінювати свій емоційний стан та обирати стратегії поведінки в складних і небезпечних ситуаціях, турботи про себе, заходи по створенню безпечного освітнього середовища, інформаційно-просвітницькі заходи;
- планує проведення в закладі тижня ментального здоров'я (до Дня ментального здоров'я 10 жовтня);
- сприяє проходженню курсів і різноманітних програм підготовки з питань психосоціальної підтримки та супроводу, упровадження технік збереження та підтримки психічного здоров'я, профілактики емоційного та професійного вигорання;
- розробляє з членами Команди підтримки заходи індивідуальної підтримки та виховного впливу на дітей, які мають емоційні та/чи поведінкові розлади;
- проводить моніторинг ефективності застосування заходів індивідуальної підтримки та виховного впливу на дітей та при необхідності їх корегує;
- дотримується принципу конфіденційності особистої інформації та спирається на етичні правила у процесі взаємодії з учасниками освітнього процесу.

## 3. Практичний психолог:

- вивчає та моніторить ситуацію щодо психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, зокрема тих, які мають складні емоційні стани/порушення поведінки, що потребують професійної уваги;

- проводить просвітницькі заходи в межах інформаційно-комунікаційної кампанії щодо збереження та зміцнення ментального здоров'я з усіма учасниками освітнього процесу;
- надає психологічну підтримку особам, які її потребують;
- надає консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу (у межах власної компетентності);
- проводить поглиблену діагностику психологічного розвитку та емоційного стану учнів на запит адміністрації закладу, педагогів, батьків (у межах власної компетентності);
- розробляє та проводить корекційну роботу з дитиною в індивідуальній та/або груповій формах із урахуванням виявлених поведінкових та психоемоційних порушень (у межах власної компетентності);
- бере участь у розробці заходів індивідуальної підтримки та виховного впливу на дітей в тісній співпраці з класним керівником, вчителями-предметниками, батьками тощо (у межах власної компетентності);
- навчає дітей, учнівську молодь, педагогічних працівників, представників батьківської громади доказовим технікам самопомоги в рамках проведення факультативних занять, курсів за вибором;
- інформує учасників освітнього процесу про можливості отримання додаткових послуг у сфері підтримки ментального здоров'я (освітні, соціальні, медичні заклади громади, онлайн-сервіси, телефони «гарячих ліній» тощо).

#### 4. Соціальний педагог:

- вивчає та моніторить ситуацію щодо психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, зокрема тих, які мають складні емоційні стани/порушення поведінки, що потребують професійної уваги;
- проводить просвітницькі заходи в межах інформаційно-комунікаційної кампанії щодо збереження та зміцнення ментального здоров'я з усіма учасниками освітнього процесу;
- інформує учасників освітнього процесу про можливості отримання додаткових послуг у сфері підтримки ментального здоров'я (освітні, соціальні, медичні заклади громади, онлайн-сервіси, телефони «гарячих ліній» тощо);
- здійснює соціально-педагогічний патронаж дітей та батьків різних соціальних категорій, які потребують підвищеної уваги (діти у складних життєвих обставинах, діти з числа ВПО, діти з сімей військовослужбовців, загиблих у наслідок бойових дій, інших категорій);
- вивчає умови розвитку, потреби дітей та сімей, які потребують підвищеної уваги;
- виявляє соціальні проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців із метою надання допомоги;
- сприяє формуванню позитивного мікроклімату в дитячих колективах, подоланню особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захищає права дітей уразливих категорій та тих, які потребують підвищеної уваги, представляє їх інтереси в відповідних органах та службах.

#### 5. Медичний працівник закладу:

- бере участь у розробці заходів інформаційно-комунікаційної кампанії щодо збереження та зміцнення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу;
- інформує учасників Команди підтримки про стан здоров'я дітей, які мають складні емоційні стани, потребують додаткової уваги, а також про їх психофізичні особливості;

- інформує голову Команди підтримки про наявність виявлених ушкоджень, які можуть бути пов'язані з насиллям або самоушкодженням (порізи, глибокі подряпини, припікання, шрами, які свідчать про такі ушкодження), зберігаючи конфіденційність й уникаючи припущень та висновків щодо стану психічного здоров'я дитини;
- надає здобувачам освіти психологічну підтримку за умови проходження онлайн-курсу «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP»;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини;
- виконує доручення голови Команди супроводу в рамках реалізації Програми збереження ментального здоров'я та психосоціальної підтримки населення.

#### 6. Класний керівник, керівник групи, учителі-предметники:

- проводить класні години, збори, години спілкування, ранкові зустрічі, кола підтримки тощо в рамках інформаційно-комунікаційної кампанії щодо збереження та зміцнення ментального здоров'я для дітей та їх батьків;
- включає матеріали, пов'язані зі збереженням ментального здоров'я, розвитком стресостійкості, вибором ефективних способів реагування у складних життєвих ситуаціях, розвитком соціальних компетенцій відповідно до тем дисципліни, яку викладає;
- підвищує свою професійну компетентність з питань психічного здоров'я та з метою вчасного виявлення розладів психічного здоров'я у дітей і молоді та подальшого їх перескерування до фахівців;
- спостерігає за дітьми під час уроків та в позаурочний час з метою раннього виявлення та реагування на зміни в поведінці, які сигналізують про наявність проблем, пов'язаних з ментальним здоров'ям;
- інформує осіб, відповідальних за збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу, про дітей або педагогів, які потребують додаткової уваги у зв'язку з наявністю небезпечних ознак щодо порушень ментального благополуччя, зберігаючи конфіденційність та уникаючи припущень та висновків щодо стану психічного здоров'я;
- ініціює запит до практичного психолога про поглиблену психологічну діагностику учня у зв'язку з наявністю небезпечних ознак щодо порушень ментального благополуччя;
- планує виховну роботу класу/групи з урахуванням рекомендацій команди підтримки зі зміцнення ментального здоров'я тощо;
- надає первинну психосоціальну підтримку дитині, яка опинилася в складній ситуації;
- інформує дітей та батьків про можливості отримання додаткових послуг у сфері підтримки ментального здоров'я (освітні, соціальні, медичні заклади громади, онлайн-сервіси, телефони «гарячих ліній» тощо);
- створює позитивний мікроклімат у колективі з пріоритетом підтримки один одного;
- спонукає батьків до виконання рекомендацій команди підтримки ментального здоров'я та залучає їх до спільних дій по налагодженню конструктивної взаємодії, розвитку дитини та її комфортного перебування в закладі освіти.

#### 7. Педагог-організатор:

- планує та проводить разом із представниками учнівського самоврядування просвітницькі заходи, акції, ярмарки тощо в межах інформаційно-комунікаційної кампанії щодо збереження та зміцнення ментального здоров'я;
- надає первинну психосоціальну підтримку учням, які її потребують;
- спостерігає за дітьми під час проведення заходів та в позаурочний час з метою раннього виявлення та реагування на зміни в поведінці, які сигналізують про наявність проблем, пов'язаних з ментальним здоров'ям;
- інформує осіб, відповідальних за збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу, про дітей, які потребують додаткової уваги у зв'язку з наявністю небезпечних ознак щодо порушення у них ментального благополуччя, зберігаючи конфіденційність та уникаючи припущень та висновків щодо стану їх психічного здоров'я;
- сприяє розвитку навичок та умінь самоорганізації, роботи в команді, заохочує ініціативу, використовує та пропагує принципи ненасильницького спілкування, впроваджує методи роботи за принципом «рівний – рівному»;
- створює позитивний мікроклімат у колективі лідерів учнівського самоврядування із пріоритетом підтримки один одного.

#### 8. Представники батьківського самоврядування:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- участь у роботі команда підтримки;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дітей;
- мають інші права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

### **VI. Організація роботи команди підтримки**

1. Загальне керівництво командою підтримки покладається на директора, який несе відповідальність за виконання завдань команди та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота команди підтримки здійснюється у межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності команди підтримки є засідання її учасників, яке проводиться перед початком навчального року та тричі протягом навчального року.  
У разі розгляду індивідуальних випадків, пов'язаних зі складними життєвими обставинами, які значно впливають на емоційний стан дитини чи педагогічного працівника (насиллям, загрозою життю та здоров'ю дітей та учнівської молоді, зокрема ситуацій, пов'язаних із самоушкодженнями чи виявленням суїцидальних думок), скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання команди підтримки може будь-хто з числа її членів або інший учасник освітнього процесу.
4. Головою засідання команди підтримки є директор закладу.
5. Рішення засідань команди підтримки приймаються за результатами колегіального обговорення інформації її учасниками відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу команди).
6. Рішення засідання команда підтримки оформлюється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма присутніми учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників команди підтримки.
8. Загалом питання діловодства, пов'язане з роботою команди підтримки, заклад вирішує самостійно.

Додаток 2  
До наказу №192  
від 19.08.2025 року

**Алгоритм взаємодії учасників освітнього процесу  
з метою попередження ознак емоційного неблагополуччя  
серед дітей та учнівської молоді Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум»**

1. **Виявлення дитини, схильної до скоєння суїциду. Надання первинної психосоціальної підтримки.** Педагогічні та непедагогічні працівники закладу при виявленні дитини, яка має ознаки емоційного неблагополуччя та виявляє нахили щодо скоєння суїциду, повинні негайно повідомити про це директора закладу освіти або особу, яка відповідає за збереження життя і здоров'я дітей.

2. **Директор закладу повідомляє про надзвичайний випадок начальника Управління освіти і науки** та організовує збір первинної інформації, наданої працівниками закладу, яка підтверджує, що ситуація може бути небезпечною, значно впливати на емоційний стан здобувача освіти та є негативною для його ментального здоров'я.

3. **Директор ініціює зустріч з батьками/опікунами дитини (у цей же день).** Під час зустрічі батьків/опікунів повідомляють про ситуацію, в якій опинилась їхня дитина, обговорюють орієнтовний план дій, наголошують на необхідності вжити заходи з метою збереження життя та здоров'я дитини (звернення до сімейного лікаря, відвідування лікарів-спеціалістів (лікаря-психіатра, невролога), надають інформацію щодо можливостей батьків і дитини скористатися послугами в межах громади або телефонами «гарячих ліній», онлайн-сервісами, які надають консультативну допомогу. За результатами зустрічі обов'язково складається протокол із зазначенням рекомендацій. Протокол підписують усі учасники зустрічі. (Від закладу в зустрічі з батьками може брати участь невелика кількість осіб; обов'язкова умова – збереження конфіденційної інформації).

4. **Якщо під час зустрічі батьки/опікуни погоджуються на співпрацю із закладом,** готові виконати свої зобов'язання та рекомендації фахівців, заклад освіти спільно з батьками та командою підтримки ментального здоров'я розробляє план роботи з дитиною, класом, шкільною спільнотою з метою оздоровлення стосунків, вирішення нагальних питань (психосоціальна підтримка, створення безпечного середовища, діагностика, корекція, згуртування колективу, заходи виховного впливу, просвіта).

5. **Якщо під час зустрічі батьки/опікуни не погоджуються на співпрацю із закладом освіти або сім'я перебуває у складних життєвих обставинах,** адміністрація закладу повідомляє про загрозу життю та здоров'ю дитини з детальним викладом інформації про ситуацію та вжиті заходи службу у справах дітей та регіональний відділ Національної поліції.