

«Утверждаю»

ректор ММУ

д.м.н., проф. Майканаев Б.Б.

«28» август 2022 г.

ПЛАН

работы проректора по учебной работе

Международного медицинского университета

Син Е.Е. на 2022 – 2023 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчетности	Колич. показат.	Кто контр.?
	Сентябрь 2022					
1	Собеседование, отбор и прием на работу ППС кафедр.	Авг. сент 2022 г.	Зав.кафедр	Штат. формуляр	100%	Нач. отдела кадров, Проректор
2	Организация и проведение обучающих семинаров для ППС, методистов и УВП.	Сент. 2022 г	Арапов Т., гл. специаист.	Программа семинаров и информация о её проведениях.	5 семина-ров	Матиева Ч.К., зав УМО
3	Инвентаризация учебных тренажеров, симуляторов, кейсов и других оборудования.	20 сент 2022 г.	Лаборанты кафедр и зав. кафедры	Инвентаризационный акт, журнал регистрации оборудования.	100%	Бухгал-терия
4	Анализ	7	Зав.кафедр	Акт	8 каф. и 3	Матиева

.	выполнения плана подготовки к началу учебного года.	сентября 2022 г.	драми	готовности к новому 2022 – 2023 уч.г.	(три) деканата	Ч.К., зав. УМО.
5	Утверждение планов работы факультетов, кафедр и структурных подразделений на 2022 – 2023 уч. г.	До 20 сентября 2022 г.	Деканы, зав. кафедрами и рук. структурных подразделений.	Утвержденные планы.	16 планов	Майканов Б.Б., ректор и проректор.
6	Утверждение расчетов часов на учебный год	2 сентября 2022 г.	Зав. УМО и зав. кафедр.	Расчеты часов кафедры по полугодиям.	8	Син Е.Е., проректор по учебной работе.
7	Контроль за формированием штатного расписания ППС.	2 сентября 2022 г.	Деканы, зав. кафедрами	Утверждение штатного расписания кафедр	8	Зухра Керимовна, зав. отдела кадрами
	Октябрь 2022 г.					
1	Привлечение новых зарубежных лекторов для реализации образовательной программы.	До 4 октября 2022 г.	Зав. кафедры	Приказы о приеме на работу.	12 человек.	ОК
2	Отбор, назначение и обучение кураторов академических групп.	7 октября 2022 г.	Деканы факультетов	Приказ об утв. Кураторов.	103	Конкобаев К.К., проректор по ГЯ и ВР.
3	Разработка и реализация системы повышения квалификации ППС.	10 октября 2022 г.	УМО, зав. кафедр.	Информация о повышении квалификации и мастерства ППС кафедры.	20% ППС	ОК и А, зав. отд. Досмухамбетовы У.
4	Анализ состояния УМК и syllabusов.	25 октября 2022	Арапов Т., Зарина.	Список о наличии УМК и syllabusов	219	Матиева Ч.К., зав.УМО

		г.		в библиотеке ММУ.		
5	Разработка учебных планов для иностранных студентов со сроком обучения 4,5 лет.	До 31 октября 2022 г.	Декан факультета «Лечебное дело» Мамаева Салтанат.	Утверждение учебного плана на ученом совете.	По трем направлениям подготовки.	Матиева Ч.К., зав. УМО.
6	Подготовка и утверждение дидактических материалов к первому модулю.	До 10 октября 2022 г.	Зав. кафедры	Наличие утвержденных согласно учебного плана ДМ.	128 учеб. дисциплин.	УМО
7	Руководство по организации проверки в ММУ лицензионных требований	15 октября 2022 г.	Досмухамбет к. У., зав. отдела качества.	Распределение ответственных по направлениям проверки и шести формам	Справка о результатах проверки.	Син Е.Е., проректор по учебной работе.
	Ноябрь 2022 г.					
1	Совершенствование рейтинговой системы оценки с учетом максимальной интеграции НИРС в учебном процессе.	3 декабря 2022 г.	Сотрудники УМИ.	Отчеты зав. кафедры.	8	Отдел качества и аккредитации.
2	Реализация системы повышения квалификации ППС.	10 ноября 2022 г.	Зав. кафедрой 2022 г.	Сертификаты о прохождении и повышения квалификации	20 % ППС.	Отдел качества и аккредитации.
3	Привлечение работодателей к внутренней независимой внутренней оценке.	До 25 ноября 2022 г.	Деканы и зав. кафедрами	Видеозапись встречи с участием работодателей при внутренней оценке деятельности	2	Ректорат

				и университет а		
4	Разработать положение «Лучшая кафедра» и рейтинг кафедры.	20 ноября 2022 г	Отдел качества и аккредитации.	Положение «Лучшая кафедра»	1	Ученый секретарь Шерматова Ф.
5	Утверждение мероприятий по своевременной и качественной подготовке к ИГА.	До 28 ноября 2022 г.	Деканаты Лечебного дела, стоматологии и Фармации	Наличие документации и о составе ГАК, расписания и приказы о допуске студентов к ИГА.	100%	Син Е.Е., проректор по учебной работе.
6	Мониторинг выполнения плана работы кафедр по основным направлениям деятельности	До 30 ноября 2022 г.	кафедры	Справка комиссии о деятельности и кафедр.	8	Матиева Ч.К., зав УМО.
	Декабрь 2022 г.					
1	Взаимопосещение занятий и контроль выполнения преподавателями индивидуальных планов.	В течение месяца.	Зав. кафедрами и преподаватели.	Протоколы взаимодействия по анализу занятий.	2	Зав.кафедрой.
2	Анализ библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы.	До 5 дек. 2022 г.	Дир. Библиотеки и зав.кафедры.	Отчет директора о результатах анализа.	100%	Син Е.Е., проректор по УР.
3	Контроль за выполнением графика учебного процесса.	9 – 10 декабря 2022 г.	Деканы факультетов лечебное дело, стоматология, фармация.	Справка о выполнении графика учебного процесса.	3	Матиева Ч.К., зав. УМО

4	Организовать на факультетах постоянно действующий учебно-методический комитет по разработке и совершенствованию учебных планов и УМК.	15 декабря 2022 г.	Деканы факультетов.	Приказ ректора по утверждению комитетов.	1	Син Е.Е., проректор по УР.
5	Контроль учебной и учебно-методической деятельности кафедр.	20 декабря 2022 г.	Досмухамбетова У., зав. ОК и А.	Отчет об издательской деятельности и кафедр.	8	Син Е.Е., проректор по УР.
6	Подведение итогов конкурса «Лучшая кафедра».	28 декабря 2022 г.	Шерматова Ф., ученый секретарь.	Вручение сертификатов и грамот зав. кафедрам.	3	Конкобаев К.К., проректор по ГЯ и ВР.
	Январь 2023					
1	Анализ эффективности использования учебных аудиторий и подготовка предложений по совершенствованию технического оснащения кабинетов и лабораторий.	До 5 января 2023 г.	Зав. кафедры.	Предложения по рациональному использованию аудиторного фонда и заявки на приобретение оборудования.	5	Матиева Ч.К., зав. УМО.
2	Проверка правильности и своевременности составления установленной отчетной документации по учебной и учебно-мето	14 января 2023 г.	Матиева Ч.К., зав. УМО.	Справка о проверке отчетной документации.	11	Син Е.Е., проректор по УР.

	дической работе кафедр и деканатов.					
3	Организовать работу по подготовке и проведению экзаменов и зачетов за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.	С 2 января по 14 января 2023 г.	УМО. Деканаты, кафедры.	Отчет кафедры по итогам зачетно-экзаменационной сессии.	100%	УМО, деканаты и зав. кафедр.
4	Разработать и организовать план-мероприятий по повышению квалификации и педагогического мастерства ППС.	До 5 января 2023 г.	Зав. отделом качества и аккредитации Досмухамбек к. Умутай.	Отчет кафедры о ПК ППС.	23 человек	Зав. кафедр.
5	Анализ результатов осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022 – 2023 уч.г.	25 января 2023 г.	Преподаватели, зав. кафедры.	Отчет кафедры и деканата об итогах сессии	11	Матиева Ч.К., зав. УМО
	Февраль 2023 г.					
1	Регулирование и контроль учебной нагрузки ППС на второе полугодие 2022 – 2023 уч.г.	До 7 февраля 2023 г.	Зав. кафедры.	Расчеты часов кафедры на второе полугодие.	8	УМО
2	Планирование и разработка мероприятий по преподаванию	13 февраля 2023 г.	Преподаватели кафедр.	Индивидуальные планы и отчеты ППС.	8	Заведующие кафедр.

	ю и внедрению в учебный процесс передовых образовательных технологий.					
3	Подбор и рациональное расстановка и использование научно-педагогических кадров ППС.	До 17 февраля 2023 г.	Зав.кафедрой.	Информация и приказы о назначениях.	10 %.	Отдел кадров.
4	Разработать и ввести положение о рейтинге кафедр по итогам 2022 - 2023 учебного года.	С 1 февраля 2023 г.	Досмухамбет к. Умутай, зав ОК и А.	Протокол комиссии об утверждении рейтинга кафедр.	1	Син Е.Е., проректор по УР.
5	Контроль за подготовкой студентов выпускных курсов к ИГА.	20 февраля 2023 г.	Зав. выпускающих кафедр.	План подготовки кафедр и деканатов к ИГА.	2. Предварительный и окончательный.	Матиева Ч.К., зав. УМО.
6	Дополнительная работа.					
	Март 2023 г.					
1	Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года.	2 марта 2023 г.	Деканы факультетов.	Отчеты об итогах 1-го полугодия 2022 – 2023 уч.г.	3	УМО
2	Определение цели и стратегии развития учебной работы на 2023 – 2024 учебный год.	До 10 марта 2023 г.	Кафедры.	Мероприятия (план) по подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году.	1	Проректор по УР.
3	Организовать повышение	18 марта 2023	Отдел качества и	Отчет ОК и А о повышении	17 чел.	Отдел кадров.

	квалификации и профессионального мастерства ППС и сотрудников университета.	г.	аккредитации. Отв. Зав. отдела Досмухамбек к. Умутай.	квалификации ППС университета.		
4	Контроль за соблюдением ППС и студентами правил внутреннего трудового распорядка и норм охраны труда и пожарной безопасности.	До 25 марта 2023 г.	Деканы факультетов и АХЧ.	Справка-отчет комиссии по проверке трудовой и производственной дисциплины	20%	Отдел кадров.
5	Подготовка к новому 2023 – 2024 учебному году.	29 марта 2023 г.	Зав. кафедр и деканы факультетов.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	11	Матиева Ч.К., зав. УМО
6	Дополнительная работа.					
	Апрель 2023 г.					
1	Контроль за качеством составления УМК дисциплин и сиλλαбусов для студентов.	5 апреля 2023 г.	Зав. кафедрами.	Протоколы заседаний кафедры об утверждении УМК по дисциплинам кафедры.	8	УМО и отдел качества и аккредитации
2	Внесение информации в сайт ММУ об образовательных программах и миссии университета.	До 14 апреля 2023 г.	IT – отдел, приемная комиссия, зав. кафедрами.	Обновленный сайт ММУ.	3	Деканы факультетов.
3	Проверка готовности	15 апрел	Деканаты Лечебног	Отчеты кафедр.	3	Матиева Ч.К., зав

	выпускающих кафедр к государственной итоговой аттестации.	я 2023 г.	о дела, Стоматологии, Фармации.			УМО.
4	Контроль за выполнением плана-мероприятий по рекомендациям внешней экспертной комиссии ААОПО.	До 21 апреля 2023 г.	Отдел качества и аккредитации.	Информация ОК и А.	11	Син Е.Е., проректор по УР.
5	Подготовка к новому учебному году.	25 апреля 2023 г..	Зав. кафедрами.	Наличие плана-мероприятий к новому учебному году.	8	Матиева Ч.К., зав. УМО.
6	Дополнительная работа					
	Май 2023 г.					
1	Анализ работы кафедр по внедрению современных методов учебно-методической деятельности преподавателей.	До 10 мая 2023 г.	Зав. кафедрами.	Отчеты пропедагогических кафедр	8	Досмухамбет к. У., зав ОК и А.
2	Контроль за правильностью подготовки учебно-методической документации.	15 мая 2023 г.	Деканаты, зав. кафедры.	Акт проверки учебно-методической документации кафедр.	7	Учебно-методический отдел.
3	Контроль за введением результатов обучения в LMS.	20 мая 2023 г.	Деканат и сотрудники ИТ-отдела.	Отчеты кафедр.	100%.	Матиева Ч.К., зав. УМО.
4	Разработка рабочих учебных планов на	25 мая 2023 г.	УМО	Макет РУПа	Четыре	Койчуманова З.

	2023-2024 уч.г.					
5	Предварительное комплектование ППС на новый учебный год.	30 май 2023 г.	Зав.кафедры.	Расчеты часов.	8	Койчуманова З..
	Июнь 2023 г.					
1	Проверка готовности учебно-методических комплексов (УМК) к новому учебному году.	5 июня 2023 г.	Арапов Т., Зарина, вед. Специалисты УМО.	Справка учебной части.	219	Матиева Ч.К., зав УМО.
2	Отчеты ППС, кафедр и деканов за 2022-2023 учебный год.	До 20 июня 2023 г.	Деканы факультетов.	Отчеты кафедр и деканов.	11	Матиева Ч.К., зав УМО.
3	Разработка рабочего учебного плана на новый 2023-2024 учебный год.	До 25 июня 2023 г.	Учебно-методический отдел.	РУП, выписки из учебного плана.	4	Проректор по УР.
4	Разработка графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	30 июня 2023 г.	Учебно-методический отдел.	Утверждение графика учебного процесса.	5	Син Е.Е., проректор по УР.
5	Анализ отчетов деканов и кафедр за 2022-2023 уч.г.	3 июля 2024 г.	УМО	Подготовка годового отчета за 2022-2023 уч.г.	11	Койчуманова З.
6	Дополнительная работа.	До 7 июля 2023 г.	Ректорат	Анализ работы.		Син Е.Е.
	b.km 2023 и/					

Проректор по УР:

Син Е.Е.

29 августа 2022 г.