

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ**

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Циклова комісія – структурний підрозділ Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледж, Академія), що проводить освітню і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи освітніх компонентів і здійснює наукову, науково-дослідницьку діяльність за певним напрямом.

1.2 Циклова комісія створюється рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджується наказом по Коледжу, що до її складу входить не менше, ніж п'ять педагогічних працівників. Штатні одиниці циклової комісії щорічно переглядають згідно з чинним законодавством.

1.3 У коледжі створюються і діють циклові комісії, які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, або окремої її частин, й підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4 Перелік циклових комісій, призначення голів циклових комісій та персональний склад комісій затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5 Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, що призначається директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років. На період відсутності голови циклової комісії (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки голови циклової комісії виконує особа, призначена директором Коледжу.

1.6 При виконанні завдань, покладених на циклову комісію, її керівництво в особі голови підпорядковується директору Коледжу, заступникам директора за напрямками роботи.

1.7 Робота циклової комісії здійснюється згідно з річним планом, який охоплює навчальну, методичну, організаційну та інші види роботи. План

обговорюється та затверджується на першому засіданні циклової комісії навчального року.

1.8 Обговорення виконання плану та інших питань діяльності циклової комісії проводиться на засіданнях циклової комісії під керівництвом голови за участю викладацького складу. Засідання проводяться не рідше одного разу на місяць.

1.9 Голова циклової комісії звітує перед науково-методичною радою про діяльність комісії за півріччя та навчальний рік.

1.10 Циклова комісія веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику проведення навчально-методичного, науково-дослідницького та виховного процесу.

1.11 Робота циклової комісії ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, академічної свободи, академічної доброчесності, саморозвитку, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що належать її компетенції.

1.12 У своїй діяльності циклова комісія керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, рішеннями адміністрації Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Основними завданнями циклової комісії є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів та програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за освітніми компонентами, що викладаються цикловою комісією;
- науково-методичне забезпечення освітніх компонентів, які викладаються цикловою комісією;

- розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм з освітніх компонентів, циклової комісії;
- розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій в освітній процес;
- проведення наукової діяльності за встановленими пріоритетними напрямами науково-дослідницької роботи Коледжу;
- здійснення виховної роботи серед здобувачів освіти;
- участь в організації стажуванні та підвищенні кваліфікації викладачів;
- співпраця з відповідними кафедрами Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, інших закладів вищої освіти України.

3. ФУНКЦІЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань циклова комісія за напрямами своєї діяльності:

- забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти при поточному й підсумковому контролі, керівництво курсовими роботами;
- вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує його високу
- якість та постійний моніторинг ефективності;
- здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів освіти з освітніх компонентів циклової комісії, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю;
- організовує та контролює самостійну роботу здобувачів освіти і надає їм систематичну допомогу у освітніх компонентах;

- організовує виконання прийнятих рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням;
- впроваджує основні нормативні вимоги в організацію освітнього процесу;
- забезпечує підготовку та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів;
- формує тематику курсових робіт, здійснює керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів освіти, надає рекомендації щодо публікації матеріалів;
- здійснює навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів освіти;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії;
- проводить співробітництво зі спорідненими кафедрами закладів вищої освіти;
- здійснює заходи з професійної орієнтації молоді в галузі педагогічної освіти, взаємодіє з відповідними закладами освіти;
- проводить методичні, науково-практичні заходи;
- здійснює виховну роботу зі здобувачами освіти, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі;
- бере участь у підготовці акредитаційних (ліцензійних) справ освітньо-професійних програм;
- забезпечує підготовку екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових іспитів, атестації здобувачів освіти.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

4.1 Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії. Голова циклової комісії організовує роботу циклової комісії і несе повну відповідальність за результати діяльності циклової комісії.

4.2 Голова циклової комісії має право:

- представляти циклову комісію перед керівництвом Коледжу;
- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів кабінетів, керівників предметних та наукових гуртків;
- відвідувати всі види навчальних занять, які проводяться викладачами циклових комісій;
- скликати в установленому порядку засідання циклової комісії, брати участь у заходах, які проводяться в Коледжі, що мають відношення до діяльності циклової комісії;
- брати участь у розробці та погодженні проєктів інструкцій, положень та інших нормативних документів Коледжу, що мають відношення до питань діяльності циклової комісії;
- своєчасно отримувати дані про нормативно-правові акти, що надходять до Коледжу, якщо в них міститься інформація щодо регулювання процесів роботи циклової комісії.

4.3 Голова циклової комісії зобов'язаний:

- організувати та забезпечувати викладання на високому теоретичному та методичному рівні освітніх компонентів, які закріплені за цикловою комісією;
- систематично контролювати якість проведення занять викладачами циклової комісії та вживати заходів щодо вдосконалення освітнього процесу на системній основі з використанням передового досвіду;
- складати перспективні та поточні річні плани з навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної робіт циклової комісії;
- брати участь у розподілі педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між викладачами циклової комісії, контролювати своєчасне і якісне їх виконання;

- затверджувати індивідуальні плани роботи викладачів циклової комісії;
- складати графіки взаємовідвідування занять та організовувати проведення занять з обміну досвідом викладачів циклової комісії;
- проводити засідання циклової комісії, організовувати обговорення стану виконання планів, освітньо-професійних програм, що стосуються діяльності циклової комісії, не рідше одного разу на місяць;
- керувати методичною роботою циклової комісії: підготовкою підручників, навчальних посібників, методичних настанов, рекомендацій, навчально-методичних комплексів з освітніх компонентів;
- контролювати дотримання принципу академічної доброчесності викладачами циклової комісії;
- організовувати і контролювати самостійну роботу здобувачів освіти, запроваджувати у системі контролю поточної успішності здобувачів освіти перехід до Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Аналізувати на засіданнях циклової комісії результати успішності здобувачів освіти з освітніх компонентів, що закріплені за цикловою комісією;
- створювати та систематично удосконалювати навчально-методичну базу циклової комісії, оновлювати її відповідно до сучасного рівня розвитку освіти;
- своєчасно виконувати рішення, розпорядження, що стосуються діяльності циклової комісії. Забезпечувати ведення та збереження документації циклової комісії;
- планувати та контролювати проведення організаційно-виховної роботи зі здобувачами освіти; створювати умови для науково-дослідної діяльності, дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності; забезпечувати їх участь у наукових конференціях, предметних олімпіадах, виставках, конкурсах;
- планувати та контролювати підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії;

- підтримувати у цикловій комісії належний рівень трудової виконавської дисципліни, сприятливий соціально-психологічний клімат, сприяти розвитку творчої ініціативи викладачів;
- підтримувати тісні зв'язки циклової комісії з іншими структурними підрозділами Коледжу, практикувати об'єднані засідання циклових комісій для обговорення актуальних питань навчально-методичної, наукової і виховної робіт;
- проводити роботу з налагодження творчих зв'язків із закладами фахової передвищої та вищої освіти, науковими установами та організаціями в Україні;
- надавати методичну і консультативну допомогу викладачам, здобувачам освіти та їхнім батькам;
- бути присутнім на всіх засіданнях, де розглядається питання діяльності циклової комісії;
- брати участь у розробці посадових інструкцій викладачів циклової комісії відповідно до вимог чинного законодавства та контролювати їх виконання.

4.4 Кількісний і якісний склад циклової комісії встановлюється штатним розписом відповідно до контингенту здобувачів освіти і може коригуватися в разі збільшення або зменшення педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

4.5 Викладачі циклової комісії несуть відповідальність за:

- дотримання законодавства про працю, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативних актів Коледжу;
- дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Етичного кодексу педагога;
- дотримання індивідуального плану роботи викладача;
- якість викладання освітніх компонентів, які закріплені за цикловою комісією;

- оцінювання поточної роботи здобувачів освіти згідно з нормативними актами Коледжу та вимогами академічної доброчесності;
- ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів освіти відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Коледжу;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів освіти в журналах обліку навчальної роботи здобувачів освіти академічної групи відповідно до успішності здобувачів освіти;
- дотримання здобувачами освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Коледжу;
- виконання розпоряджень голови циклової комісії, директора Коледжу та його заступників, рішень Педагогічної Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу, рішень адміністрації, вимог нормативних документів Коледжу;
- зміцнення позитивного іміджу викладача Коледжу.

4.6 Розпорядження голови циклової комісії щодо діяльності циклової комісії є обов'язковими для виконання всіма членами циклової комісії і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Положення або іншим нормативним актам Коледжу.

4.7 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань освітньої, методичної і наукової роботи є засідання циклової комісії. Засідання циклової комісії проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Головою засідання циклової комісії є її голова, а за його відсутності – викладач, який виконує обов'язки заступника голови циклової комісії. Секретарем засідання циклової комісії є особа з числа викладачів циклової комісії. Присутність на засіданні циклової комісії є обов'язковою для всіх викладачів циклової комісії, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо).

4.8 Засідання циклової комісії уповноважене приймати рішення за умови присутності не менше ніж $\frac{2}{3}$ основних її працівників. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів циклової комісії і оформляються протокольнo. Позачергове засідання циклової комісії може бути скликане за ініціативою не менше $\frac{1}{3}$ постійного складу циклової комісії або за рішенням голови циклової комісії.

4.9 На засідання циклової комісії можуть бути запрошені керівники Коледжу, працівники інших структурних підрозділів Коледжу, закладів освіти, установ та організацій, а також здобувачі освіти, які навчаються.

4.10 Нормативна документація та розпорядчі акти з організації освітнього процесу, які видаються в Коледжі, є для циклової комісії обов'язковими до виконання.

4.11 Циклової комісії в межах своєї компетенції для реалізації покладених на неї завдань здійснює представництво у Педагогічній та науково-методичній радах Коледжу.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1 Контроль за діяльністю циклової комісії здійснює директор Коледжу та його заступники.

5.2 Голова циклової комісії звітує про свою діяльність перед цикловою комісією, Педагогічною та науково-методичною радами.

5.3 Контроль за діяльністю циклової комісії та перевірка певних видів роботи циклової комісії може здійснюватися за рішенням директора або його заступників іншими посадовими особами та структурними підрозділами Коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу за поданням циклових комісій та вводяться в дію наказом директора Коледжу.