



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 73 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Дудикіна, 16, м. Запоріжжя, 69065, тел.: (061)702-31-04, E-mail: znz73@ukr.net Код ЄДРПОУ 20517509

Н А К А З

05.11.2021

Запоріжжя

№ _____

Про відновлення навчальних занять та організацію змішаного навчання в гімназії з урахуванням епідемічної ситуації (введення в дію рішення педагогічної ради від 05.11.2021 року №5)

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 22.09.2021 №981 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», у зв'язку з рішенням Національної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол від 05.11.2021 № 44) та погіршенням епідеміологічної ситуації в країні, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та забезпечення соціального дистанціювання між учасниками освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради гімназії від 05.11.2021 протокол №5, з метою попередження поширення захворювання на COVID-19 та недопущення епідемічних ускладнень серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Дотримуватись Стратегії Запорізької гімназії №73 Запорізької міської ради щодо організації дистанційного (змішаного) навчання, затвердженої наказом Запорізької гімназії №73 від 15.10.2021 №225, схваленої на засіданні педагогічної ради (протокол від 15.10.2021 №12) та доповнення до стратегії Запорізької гімназії № 73 щодо організації дистанційного навчання у 2021-2022 н.р. (додаток 1), схваленого на засіданні педагогічної ради (протокол від 05.11.2021 №5); алгоритму дій щодо організації освітнього процесу на «червоному рівні» епідемічної небезпеки, затверджених наказом по закладу освіти від 17.08.2020 №140 «Про організацію освітнього процесу з урахуванням Тимчасових рекомендацій, затверджених постановою Головного державного лікаря України від 30.07.2020 №42 «Тимчасові рекомендації щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 01.09.2020 №193 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладі освіти у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», з урахуванням обмежених протиепідемічних заходів у період з 8 листопада 2021 року до моменту повернення до «зеленого» рівня або по досягненню 100% вакцинованого персоналу закладу.

2. На період з 08.11.2021 до моменту повернення до «зеленого» рівня або по досягненню 100% вакцинованого персоналу закладу освіти для здобувачів освіти 1-9-х класів гімназії організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Організацію будь-яких зборів колективу (педради, консультації, семінари тощо)

проводити в онлайн-форматі.

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Волковій Т.І., Петрушко А.М.:

4.1. Організувати роботу з розробки декількох варіантів календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної частин навчальних планів відповідних освітніх програм;

4.2. Винести на розгляд педагогічної ради питання коригування освітніх програм з урахуванням організації змішаного навчання;

4.3. Забезпечити механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

4.4. Проінформувати учасників освітнього процесу про зміни в режимі роботи закладів.

4.5. В період призупинення навчальних занять організувати роботу педагогічного колективу, згідно затвердженого плану та на засадах дистанційних методів підготовки.

4.6. Забезпечити виконання програм навчальних предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм, затверджених на 2021-2022 навчальний рік.

4.7. Забезпечити виконання типових освітніх програм роботи гуртків за різними напрямками.

4.8. Вжити необхідних протиепідемічних заходів, посилити профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження захворювань на грип, ГРВІ та корона вірусної інфекції.

4.9. Посилити контроль за станом здоров'я працівників закладу освіти, виключити можливість перебування в закладах осіб з ознаками захворювання на грип, ГРВІ та коронавірусну інфекцію.

4.10. На період організації дистанційного навчання учнів:

- посилити контроль за дотриманням працівниками санітарно-гігієнічних норм;
- не допускати на роботу працівників із симптомами вірусних захворювань;
- здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи.

4.11. Вживати заходи щодо обмеження відвідування закладів освіти учнями (вихованцями) та працівниками з ознаками гострих респіраторних захворювань.

4.12 активізувати проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками щодо профілактики гострих респіраторних вірусних інфекцій та грипу, запобігання захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, інших інфекційних хвороб та необхідності вакцинації.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Волковій Т.І.:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами, завдяки змінам моделі організації освітнього процесу.

5.2. Скласти розклад уроків (додаток 2) для здобувачів освіти 1-9 класів з урахуванням синхронного та асинхронного режимів проведення навчальних занять (не менше 30 відсотків навчального часу для оволодіння освітньою програмою передбачити в синхронному режимі, решта навчального часу організувати в асинхронному режимі).

5.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам та контролювати питання дистанційної форми навчання.

5.4. Облік уроків, оцінювання знань учнів 1-9 класів організувати в електронному вигляді на платформі Atoms.

5.5. На засіданні методичної ради обговорити питання освітньої діяльності з використанням технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08.11.2021 до моменту повернення до «зеленого» рівня або по досягненню 100% вакцинованого персоналу закладу освіти:

- щодо тривалості уроків (Додаток 3) ;

- асинхронного та синхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання.

5.6. Узагальнити інформацію про дітей, які не були охоплені дистанційним навчанням, розробити заходи щодо залучення таких учнів до навчання з використанням дистанційних технологій у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08.11.2021 до моменту повернення до «зеленого» рівня або по досягненню 100% вакцинованого персоналу закладу

освіти.

5.7. Для налагодження зв'язку/спілкування з дітьми із соціально незахищених, багатодітних сімей та інших, які не мають технічних можливостей для занять дома створити «скриньку» для зошитів на I поверсі гімназії.

5.8. Підготувати онлайн-поради учням та батькам щодо особливостей освітнього процесу й створення психологічного мікроклімату у період обмежувальних протиепідемічних заходів.

5.9. Постійно тримати на контролі роботу класних керівників.

5.10. Здійснити оплату праці працівникам, які не задіяні в освітньому процесі (у тому числі технічним), відповідно до КЗпП України.

5.11. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи.

6. Класним керівникам 1-9 класів

6.1. Попередити батьків учнів про зміни в режимі роботи.

6.2. Організувати навчання учнів у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 листопада 2021 року, забезпечивши використання різних форм дистанційного навчання з урахуванням можливостей електронних освітніх ресурсів, які визначені рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, для організації дистанційної навчальної взаємодії всіх суб'єктів освітнього процесу:

6.3. Проводити інформаційну компанію серед учасників освітнього процесу щодо можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання.

6.4. Проводити заняття з учнями закладу та організовувати освітній процес за допомогою дистанційних технологій, використовуючи різноманітні електронні ресурси (Додаток 2)

6.5. Під час роботи у віддаленому режимі:

- надавати індивідуальні консультації учням та батькам ;
- перевіряти домашні завдання через електронний простір;
- розробляти та надсилати тести для перевірки знань учнів;
- виконувати обов'язки, передбачені Посадовими інструкціями; відповідати на дзвінки адміністрації, батьків, учнів;
- перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи;
- повідомляти учнів про проведення онлайн-уроків.

7. Вчителям предметникам:

7.1. Скоригувати календарне планування, виконання програм за рахунок інтенсифікації навчального процесу та на засадах дистанційних методів підготовки;

7.2. Обирати конкретні електронні освітні платформи, он-лайн сервіси та інструменти, схвалені педагогічною радою гімназії, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання.

7.3. Обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначають доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі.

7.4. Використовувати електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденник;

7.5. Здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти (у тому числі застосовувати схвалений педагогічною радою спосіб здійснення керівником закладу контролю за виконанням освітніх програм);

7.6. Активізувати проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми щодо профілактики гострих респіраторних вірусних інфекцій та грипу, запобігання захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, інших інфекційних хвороб (з записом у класному журналі).

7.7. Організувати навчання учнів у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08.11.2021 до моменту повернення до «зеленого» рівня або по досягненню 100% вакцинованого персоналу закладу освіти, забезпечивши використання різних форм дистанційного навчання з урахуванням можливостей електронних освітніх ресурсів, які

визначені рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, для організації дистанційної навчальної взаємодії всіх суб'єктів освітнього процесу:

7.8. Проводити інформаційну компанію серед учасників освітнього процесу щодо можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання.

7.9. Проводити заняття з учнями закладу та організовувати освітній процес за допомогою дистанційних технологій, використовуючи різноманітні електронні ресурси (Додаток 4)

7.10. Під час роботи у віддаленому режимі:

- надавати індивідуальні консультації учням та батькам ;
- перевіряти домашні завдання через електронний простір;
- розробляти та надсилати тести для перевірки знань учнів;
- виконувати обов'язки, передбачені Посадовими інструкціями; відповідати на дзвінки адміністрації, батьків, учнів;
- перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи;
- повідомляти учнів про проведення онлайн-уроків.

8. Медичній сестрі Коваленко Є.І.:

8.1. Здійснювати контроль за дотриманням протиепідемічних заходів, передбачених Регламентом та постановами Головного державного санітарного лікаря України.

8.2. Посилити контроль за станом здоров'я працівників закладу освіти, виключити можливість перебування в закладах осіб з ознаками захворювання на грип, ГРВІ та коронавірусну інфекцію.

8.3. Посилити контроль за дотриманням працівниками санітарно-гігієнічних норм;

8.4. Не допускати на роботу працівників із симптомами вірусних захворювань;

8.5. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи.

9. Молодший обслуговуючий персонал гімназії працює згідно в штатному режимі.

10. Завгоспу закладу освіти Разумній Р.А.:

10.1. Забезпечити вжиття заходів щодо безперебійного функціонування систем електро, тепло, водопостачання, дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки в будівлях закладу загальної середньої освіти на період припинення освітнього процесу офлайн.

10.2. Забезпечити дотримання належного температурного та протиепідемічного режимів у закладі загальної середньої освіти.

10.3. Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог до мікроклімату та режиму провітрювання приміщень, вологого прибирання з використанням засобів дезінфекції, що дозволені законодавством до застосування.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії №73

Лариса ТКАЧОВА

Доповнення до стратегії Запорізької гімназії № 73 щодо організації дистанційного навчання у 2021-2022 н.р.

Мета:

- забезпечити ефективну роботу гімназії в режимі дистанційного навчання;
- систематизувати дані онлайн моніторингу успішності учнів та відвідуваності ними занять;
- фіксувати форму проведення навчальних занять учителями та дотримання норм щодо навантаження учнів;
- залучити батьків до освітнього процесу;
- створення позитивного іміджу навчального закладу.

Форми взаємодії:

- взаємодія всіх учасників освітнього процесу здійснюється через додатки Google та Zoom;
- надання освітньої інформації та моніторинг навчальних результатів здійснюється у Classroom;
- тестові завдання складаються в Google формах;
- облік навчальних досягнень учнів та ведення уроків здійснюється через систему “АТОМС”;
- заняття у синхронному режимі здійснюються за допомогою додатку Zoom;
- взаємодія адміністрації та вчителів здійснюється через Учительську та Viber-групи

Обов'язки адміністрації

1. Освітнє середовище закладу освіти для дистанційного навчання	
1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов для дистанційного навчання	• налаштування розкладу занять з урахуванням раціонального використання робочого часу; • фіксація заміни уроків / суміщення занять у табелі відпрацьованого часу; • збалансування / адаптивний розподіл навантаження між різними видами діяльності протягом дня і навчального тижня; • здійснення контролю за дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах дистанційного навчання.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та	• створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в інтернеті; • створення антибулінгової програми та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам

дискримінації	дискримінації, булінгу в інтернеті; створення та затвердження Правил поведінки учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання з дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	- здійснення аналізу реалізації дистанційного навчання, обговорення проблем і викликів, що виникають; - внесення коректив до розкладу навчальних занять; - розробка програми здорового способу життя під час дистанційного навчання (гігієна, фізична активність, контроль часу, який учні проводять за комп'ютером); - аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вжиття відповідних заходів.
<u>2. Система оцінювання здобувачів освіти</u>	
2.1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	- ознайомлення педагогічних працівників з методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у 2021-2022 н.р.; - здійснення онлайн моніторингу виконання програмового матеріалу педагогічними працівниками; - оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з різних предметів; - контроль ведення учителями журналу обліку пропущених і заміненних уроків; - контроль за дотриманням педагогічними працівниками вимог об'єктивності оцінки навчальних досягнень учнів.
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	- аналіз дотримання вимог щодо навантаження учнів; - здійснення онлайн моніторингу проведення уроків та завдань, які вчителі надають в Google Classroom; - здійснення онлайн моніторингу успішності учнів та аналіз присутності учнів на заняттях, впровадження відповідних до ситуації заходів; - аналіз результатів навчання здобувачів освіти, коригування календарно-тематичного планування з предметів.
<u>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</u>	
3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	- моніторинг своєчасного внесення змін стосовно дистанційного навчання до календарно-тематичного планування, аналіз результативності; - аналіз застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	аналіз використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	- залучення педагогічних працівників до створення освітніх ресурсів для викладання предметів та поширення власного позитивного досвіду використання готових відеоматеріалів, електронних презентацій, методичних розробок, веб-сайтів тощо; - аналіз участі педагогічних працівників в освітніх проектах та інноваційній роботі (в якості освітніх експертів тощо)
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	- створення рекомендацій щодо залучення батьків до освітнього процесу; - налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах; - аналіз здійснення зворотного зв'язку батьків і учителів (опитування, анкетування); - організація роботи щодо надання методичної підтримки молодим педагогам (взаємовідвідування занять, наставництво, майстер-класи тощо).
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	- розробка і оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; - аналіз забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; - забезпечення функціонування інформаційної системи для комунікації усіх учасників освітнього процесу
<u>4. Управлінські процеси закладу освіти</u>	
4.1. Система планування дистанційного навчання,, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	- моніторинг всіх баз даних учнів, педагогів, батьків; - підтримка ведення освітньої діяльності гімназії в дистанційному режимі;
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	- створення комфортного середовища для конструктивної взаємодії всіх учасників освітнього процесу; - моніторинг дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти; - контроль об'єктивності оцінювання результатів навчання;

	оприлюднення і впровадження в дію “Положення про Академічну доброчесність” http://school73.zp.sch.in.ua/Files/downloadcenter/%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%95%D0%9C%D0%86%D0%A7%D0%9D%D0%90%20%D0%94%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9D%D0%86%D0%A1%D0%A2%D0%AC.pdf
4.3. Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	- надання рекомендацій вчителям щодо використання електронних ресурсів, особливостей контролю з предмета; - системне навчання вчителів з метою формування компетенцій використання електронних ресурсів здійснення ДН. Контроль - створення і впровадження системи матеріального і морального заохочення педагогічних працівників;
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; - врахування пропозицій учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень; - створення умов для розвитку самоврядування; - аналіз відповідності режиму роботи закладу віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти; - створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	- впровадження політики академічної доброчесності; - забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

Обов'язки вчителів

<u>2. Система оцінювання здобувачів освіти</u>	
2.1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних	- оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з предмету; - аналіз навчальних досягнень учнів та використання результатів аналізу для подальшого планування. - ведення журналу обліку пропущених і замінених уроків; - дотримання вимог об'єктивності оцінки навчальних досягнень учнів.

досягнень	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	• фіксація відвідуваності та виставлення оцінок в електронному журналі; • відстеження відсутніх дітей та налагодження з ними зворотного зв'язку; • перегляд пошти кожного дня (у проміжок часу до 16.00 – 17.00 та надання відповіді на листи та звернення батьків; якщо звернення надійшло пізніше, відповідь надавати наступного дня.
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	• забезпечення виконання освітньої програми та корекцію календарно-тематичного планування, оптимізація матеріал та очікуваних результати, запланованих на період дистанційного навчання; • надання учням рекомендації щодо використання ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо з власного предмета;
<u>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</u>	
3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	Учитель: • готує матеріали уроку з зазначенням теми, мети та змісту уроку, електронних ресурсів для самостійного опрацювання учнями; • оцінює та добирає навчальні матеріали для учнів відповідно до цілей та задач уроку, а також конкретного навчального контексту. • аналізує матеріал, запланований для вивчення на уроці, та передбачає труднощі, з якими можуть зіткнутися учні. • обирає тип заняття та вид оцінювання, планує етапи уроку у спосіб, який забезпечує систематичний розвиток практичних умінь для використання їх у власній діяльності.; • передбачає проблеми, які можуть виникнути на уроці, та планує способи реагування на них; • створює домашнє завдання та прикріплює додані файли до нього у вигляді текстових, фото-, відео-, аудіо- матеріалів; • планує наступні уроки, враховуючи рефлексію над попередніми; • веде облік досягнень учнів та запис уроків у системі “АТОМС” (електронний журнал, щоденник).
3.2. Підвищення професійного	• має чіткі цілі щодо професійного розвитку та шукає шляхи досягнення цих цілей.

рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	• співпрацює з колегами, постійно обмінюючись досвідом та ідеями, а також отримує підтримку від них. • слідує за останніми подіями в галузі освіти, бере участь у заходах, що сприяють професійному розвитку. • здійснює трансляцію онлайн-уроків; • транслює матеріали на екран під час проведення онлайн-уроків;
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	• залучає батьків до освітнього процесу; • надає домашні завдання та завантажувати додаткові навчальні матеріали ; • зберігає відеоуроки для подальшого їх використання учнями. • переглядає питання від учнів класу та відповідати на них; • обговорює індивідуальні питання учня у приватному чаті;
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	• дотримується принципів академічної доброчесності; • бере участь у заходах щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення; • оприлюднює критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з предмету.

Рекомендації щодо організації дистанційного навчання по предметам

Іноземні мови

Підготовка до уроку:

- плани уроків розміщуються у Google Classroom відповідно до календарно-тематичного планування;
- заповнити онлайн-таблицю посилань.;
- при підготовці до уроку збалансовано поєднувати цифрові завдання, роботу з підручником та робочим зошитом;
- створювати завдання, орієнтовані на взаємодію з учнями та формування наскрізних умінь та компетенцій;
- посилання-запрошення на онлайн урок розміщується заздалегідь.

Проведення онлайн-уроку:

- ведення обліку відвідування учнів, фіксація результатів навчальних досягнень;
- онлайн-уроки проводити згідно з розкладом;
- за можливістю вести запис уроків, для подальшого використання учнями, які з поважних причин не були присутні на уроці;
- після оцінювання різних видів робіт виставляти оцінки в електронний щоденник;

Домашні завдання, аналіз проведених уроків:

- розробляти завдання творчого характеру з метою унеможливлення плагіату (пропонувати такі завдання, які не можуть бути запозичені в інших);
- використання різноманітних платформ для самостійної роботи;
- для контролю навичок говоріння використовувати відеофайли, надіслані учнями.

Гуманітарні предмети (укр мова, література. Історія)

Підготовка до уроку:

- всі плани уроків розміщуються у Google Classroom відповідно до календарно-тематичного планування,
- створювати завдання, орієнтовані на взаємодію з учнями та формування наскрізних умінь та компетенцій;
- посилання-запрошення на урок розміщується заздалегідь.
- створювати завдання, які передбачають розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти, вміння логічно і послідовно висловлювати власні міркування, а не тільки завдання тестового характеру, що передбачають вибір однієї або декілька відповідей серед репрезентованих, з метою дотримання умов, що сприяють всебічному розвитку здобувачів освіти та створюють підстави для дотримання принципів академічної доброчесності;
- пропонувати завдання проблемно-пошукового характеру з метою унеможливлення плагіату;
- здійснювати оцінювання не тільки письмових робіт, виконаних в асинхронному режимі, але й під час синхронної навчальної взаємодії, що уможливить об'єктивність оцінювання.

Проведення онлайн-уроку:

- ведення обліку відвідування учнів, фіксація результатів навчальних досягнень;
- онлайн-уроки проводити на платформі ZOOM згідно з розкладом;
- за можливістю вести запис ZOOM уроків, для подальшого використання учнями, які з поважних причин не були присутні на уроці;
- після оцінювання різних видів робіт виставляти оцінки в електронний щоденник.
- рекомендувати здобувачам освіти виконувати письмові завдання в документах Google, що уможливлює безпосереднє коментування робіт і дозволяє уникати непорозумінь, пов'язаних із надсиланням неякісних фото робіт, виконаних у зошиті.

Математика

- усі уроки планувати в Classroom; для кожного уроку створювати завдання за певними категоріями
- для виконання завдань обов'язково надавати учням посилання на підручник, додатковий матеріал, збірники задач, відеоурок, приклади розв'язування завдань, тест, математичні додатки GeoGebra

- матеріал для виконання завдання має бути підготовлений таким чином, щоб учні не витрачали час на пошук інформації - обов'язково давати посилання на підручник, додатковий матеріал, збірники задач, відеоурок, запис уроку, приклади розв'язків задач, тест тощо;
- використовувати для пояснення теоретично-практичного матеріалу відео на каналі Ютуб.
- конференції пропонувати проводити виключно для консультацій окремих учнів.
- приймати звіт про виконання завдання у вигляді фотографій
- вимоги до фотографії: якість, можливість прочитати без перевертання
- для проведення тестування відводити певний час та вказувати тривалість проходження тесту (навіть обмежувати час відповіді на кожне питання)

Фізика

- за розкладом уроки фізики не мають бути об'єднаними в пари;
- усі уроки планувати в Classroom;
- тема уроку в Classroom має відповідати даті уроку (це полегшить учням виконувати завдання)
- для кожного уроку створювати завдання за певними категоріями, наприклад:
дата/Zoom або Meet, дата/Теорія, дата/Приклади розв'язування задач,
дата/Розв'язуємо самостійно, дата/Лабораторна робота, дата/Тест, дата/Самостійна робота, дата/Контрольна робота, дата/Розв'язки задач тесту, дата/Розв'язки задач самостійної роботи, дата/Розв'язки задач контрольної роботи;
- матеріал для виконання завдання має бути підготовлений таким чином, щоб учні не витрачали час на пошук інформації - обов'язково давати посилання на підручник, додатковий матеріал, збірники задач, відеоурок, запис уроку в Zoom/ Meet, приклади розв'язків задач, тест тощо;
- кожен урок розпочинати в Zoom/Meet за умови можливості перебування вчителя в кабінеті фізики (для прискорення й спрощення входу учнів в застосунок обрати наступне налаштування: вхід в конференцію без схвалення дозволу організатором - без залу очікування);
- посилання на Zoom конференцію обов'язково розміщувати в уроках Classroom;
- пояснювати нову тему не більше 15-20 хвилин, залишок часу можна використати на виконня певного завдання під наглядом вчителя з подальшою задачею на перевірку або дати завдання учням для самостійного опанування до наступного уроку в зручний для них час;
- приймати звіт про виконання завдання в якості фотографій (специфіка розв'язання задач з фізики - формули, риси дробу, степені, індекси) - така, що написання розв'язку в документі Google буде займати великий обсяг часу;
- вимоги до фотографії: якість, можливість прочитати без перевертання, без зайвої інформації на фото (стіл, ноутбук, диван, маркери тощо);
- для спрощення перевірки (не писати коментарі кожному учню, бо це займає по 6-8 годин на один клас) додавати до завдання критерії оцінювання і після оприлюднення оцінок викладати правильні відповіді з прикладами розв'язків задач;
- на кожному уроці в середині або в кінці Zoom конференції пропонувати учням (через посилання в Classroom або QR-code на екрані конференції) дати відповіді на три питання тесту за змістом уроку (це, по-перше, мотивує учнів увійти в конференцію вчасно та

уважно слухати вчителя; по-друге, дає можливість швидко визначити присутність учнів на уроці; по-третє, отримувати додаткову оцінку за роботу учня. Оцінювати кожну відповідь пропоную двома балами за одну правильну відповідь та кожні 2 уроки сумувати бали і ставити оцінку (максимум можна отримати за тиждень 12 балів при навантаженні 2 уроки за тиждень).

Хімія

- Використовувати для пояснення теоретично-практичного матеріалу з хімії віртуальні лабораторії та відеодосліди на каналі Youtube.
 - Підготовка дистанційних занять на основі наявних (підручник) чи оригінальних авторських розробок (власні підбірки теоретичного матеріалу).
 - Контроль опрацьованого матеріалу з використанням тестових завдань, коротких записів, таблиць у Google-документі, спільних online презентацій.
 - Проведення лабораторних дослідів, практичних робіт, експериментальних завдань, домашніх експериментів із використанням відео-ресурсів та віртуальних дослідів з оформленням відповідної форми у Googl-документі або в робочому зошиті із наданням фото.
 - Активне спілкування викладача із учнями з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи учнів з структурованим навчальним матеріалом, представленим у електронному вигляді.
 - Керування навчально-пізнавальною діяльністю студентів: пряме у режимі “online” та “offline” за допомогою додатку Zoom, Google та використанням електронної пошти і опосередковане, що закладене у логічну структуру побудови навчального матеріалу курсу.
 - Налагодження позитивної співпраці зі студентами (ефективне і постійне спілкування)
1. Лекції - Здійснюється у реальному часі або у записі немає потреби конспектувати матеріал.
 2. Лабораторні роботи - навчають експериментальним умінням і навичкам, більш наочні; проведення віртуальних дослідів, які неможливо відтворити у реальних умовах, комп'ютерна обробка результатів.
 3. Семінари - Більш активні, зв'язок через програму Zoom, Google, викладач у ролі рівноправного партнера, розв'язування різних типів задач.
 4. Консультації – спілкування, поглиблення розуміння і систематизація знань у визначений час за допомогою електронної пошти, відео-зв'язку.
 5. Контроль - Виключає суб'єктивність оцінювання комп'ютерних тестів.

Біологія

- Створювати завдання, які допомагають розвивати критичне мислення здобувачів освіти, вміння отримувати, систематизувати та аналізувати інформацію, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- Пропонувати завдання дослідницького характеру, проблемні завдання, завдання які виконуються в малих групах проєктного характеру;
- Практичні роботи максимально адаптувати до життя, навчити учнів зберігати та підтримувати власне здоров'я та здоров'я інших людей;

- Впроваджувати перевернуте навчання - це технологія, яка дає змогу організувати освітній процес так, що теоретичний матеріал учні вивчають вдома самостійно за допомогою відео (ютуб канал), що підбирає вчитель. А під час онлайн уроку відбувається практичне опрацювання теоретичного матеріалу;
- Здійснювати оцінювання всіх видів завдань: творчих проєктів, тестових завдань, письмових робіт у вигляді гугл-документу, практичних робіт, що виконуються в зошитах на друкованій основі.

Інформатика / технології

- усі уроки планувати в Classroom;
- урок публікувати в Classroom в день проведення уроку за розкладом;
- зібрати шляхом опитування учнів через Google-форми інформацію з яких пристроїв учні будуть виконувати завдання. Враховувати цю інформацію при створенні завдань;
- матеріал уроку викладати у вигляді відеоурока з поясненнями та прикладами (15-20 хвилин - обсяг відеоурока);
- для розміщення відеоурока використовувати свій канал на Youtube;
- при плануванні практичної частини уроку враховувати різні варіанти виконання - за комп'ютером, на планшетах або смартфонах. Наприклад, для виконання за комп'ютером - розгорнута практична робота з відпрацюванням навиків, на планшетах або смартфонах - інтерактивні вправи (приклад, сайт Learningapps.org) або тестування;
- створювати різні види тестів (з необмеженою кількістю спроб - для напрацювання певних знань, з обмеженою кількістю спроб - для оцінювання набутих знань);
- результати виконання практичної роботи за комп'ютером приймати у вигляді скріншотів з екрана комп'ютера учня;
- обсяг практичної роботи не має перевищувати 25-30 хвилин на виконання;
- оцінки за кожну роботу, що має на меті оцінювання, виставляти у відповідних завданнях в Classroom;
- для консультації учнів з приводу виконання завдань використовувати спільний чат або персональні чати учнів в Classroom;
- знаходитися біля комп'ютера на час проведення уроку для своєчасного реагування на питання учасників;
- для своєчасної реакції вчителя мати відкритою пошту, куди надходять сповіщення про звернення в чатах;
- завершувати перевірку завдань попереднього уроку передвечір до початку нового уроку;
- у разі необхідності проводити настановчі та коригуючі онлайн-зустрічі через Zoom конференцію або Google Meet.

Предмети художньо-естетичного циклу

Музика та мистецтво

- організовувати навчання школярів з використанням технологій дистанційного навчання з курсів «Мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво» відповідно до календарно-тематичних планів;
- проаналізувати календарно-тематичне планування, визначити теми, які за відновлення навчання можна ущільнити, які учні можуть вивчити самостійно, а які потребують детального пояснення;
- поурочний розподіл навчального художнього матеріалу, враховуючи умови організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

- розглянути можливість організації освітнього процесу шляхом застосування хмарних сервісів Google, а саме: Google Classroom
- для контролю практичного виконання завдань (звіту) використовувати завдання з відеозйомкою, також завдання мають бути як практичного, так і теоретичного напрямку;
- розміщення теоретичного матеріалу (що розкриває зміст теми, добірки відео уроків, завдань на закріплення матеріалу теми з прикладами виконання, творчих завдань) у мережі та організація доступу.

Фізкультура

- скоригувати календарно-тематичне планування;
- усі завдання розміщувати в Classroom;
- завдання мають бути як практичного, так і теоретичного напрямку;
- для контролю практичного виконання завдань (звіту) використовувати завдання з відеозйомкою.

Обов'язки класного керівника

1. Підтримувати постійний зв'язок із здобувачами освіти та їхніми батьками.
2. Контролювати відвідування здобувачами освіти онлайн-занять, оперативно інформувати батьків про виявлені порушення та з'ясовувати причину невідвідування, своєчасно заповнювати сторінки обліку відвідування електронного журналу.
3. Контролювати ведення електронного щоденника, використовувати його можливості для підтримання зв'язку з батьками.
4. Мати можливість бути присутніми на навчальних заняттях онлайн.
5. Систематично (1 раз на 2 місяці) проводити батьківські збори онлайн та інформувати батьків про поточну діяльність, відвідування навчальних занять здобувачами освіти, результати навчання здобувачів освіти.
6. Своєчасно (разом із учителями-предметниками) інформувати здобувачів освіти та їх батьків про заплановані позаурочні заходи: предметні та творчі конкурси, ...

Обов'язки учнів

- застосовувати власну фотографію в налаштуваннях облікового запису, яку зроблено не пізніше серпня 2021 року;
- дотримуватися Правил поведінки учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання з дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.
- організовувати власну навчальну діяльність, відповідально планувати свій час;
- переглядати розклад уроків та слідкувати за змінами;
- брати участь в онлайн-уроках, переглядати відеозаписи цих уроків в будь-який зручний час у разі відсутності під час онлайн-уроку;

- брати участь в онлайн предметних (“Лелека”, “Кенгуру”, “Соняшник” тощо) та творчих конкурсах;
- дотримуватися норм і правил академічної доброчесності;
- виконувати завдання у визначений учителем термін;
- приєднуватися до онлайн уроків з увімкненою камерою та вимкненим мікрофоном;
- отримувати домашнє завдання та надавати онлайн відповіді, у т.ч завантажувати файли, дотримуючись норм академічної доброчесності (текстового, фото-, відео-, аудіо- формату);
- переглядати свою успішність (оцінки та відвідуваність занять);
- проходити тестування*
- отримувати навчальні матеріали (які можуть зберігатися за предметами, уроками);
- сліdkувати за шкільні новини та новини класу*
- виконувати фізичні вправи протягом дня (ранкова руханка, фізкультурні паузи під час роботи за комп’ютером, смартфоном тощо) за умови гарного самопочуття, дотримуючись усіх вимог карантинних заходів;
- відвідуючи уроки, мали відповідний зовнішній вигляд.

Обов'язки батьків

- долучитися до освітнього процесу;
- здійснювати зворотний зв'язок з класним керівником;
- забезпечити дітей пристроями для дистанційного навчання, які дають можливість приєднуватися до онлайн-уроків з веб-камерою, мікрофоном; швидкісний інтернет. комфортні умови;
- приєднатися до додатку Classroom з кожного предмета в якості опікунів;
- сприяти ефективності процесу навчання: контролювати відвідуваність уроків, своєчасне виконання завдань у Classroom;
- звертатись до вчителів, класних керівників та адміністрації (у разі необхідності) у визначений час для отримання зворотного зв'язку;
- стежити за шкільними новинами та новинами класу.
- брати участь у батьківських зборах (за запрошенням класного керівника).

Як створити віртуальний простір для учнів

Хоча принципи використання технологій залишилися тими самими, змінилися два основні фактори, що впливають на ухвалення рішень: простір у класі та час навчання. У тому, щоб навчатися в реальному кабінеті за партами, є плюс: відчуття спільного простору, єдності, зв'язку між учнями. Коли під час занять немає спільних для всіх чотирьох стін, потрібно продумати, як:

- вибудовувати стосунки з учнями та зміцнювати зв'язки з ними;
- залишити час для спілкування учнів не лише на навчальні теми з педагогами;
- надавати час висловитися кожному на уроці;
- вести віртуальні аналоги дошок заохочень та інших способів відзначити роботу учнів.

Однією з найбільших переваг онлайн-навчання є те, що воно надає вчителям і студентам гнучкі проміжки часу. Це означає, що учні повинні вміти самостійно керувати власним часом навчання.

Рекомендації для вчителів:

- Залишайте час на уроках для того, щоб почути зворотний зв'язок від учнів, адже спираючись на це, можна внести ефективні зміни.
 - Передбачте проблеми, перш ніж вони трапляться. Складайте плани на випадок надзвичайних ситуацій, коли такі проблеми, як тимчасова відсутність інтернету чи інші технічні перепони, заважатимуть учням дистанційно вчитися.
 - Пам'ятайте, що є лише три важелі, які ви можете використовувати для налаштування індивідуального підходу:
1. Структура: яке завдання краще давати під час спільного уроку, яке — для роботи за проектом, а яке потребує індивідуальної консультації.
 2. Ресурси: Чи потребують учні інформаційної допомоги та з яких саме джерел?
 3. Пропоновані варіанти: можна дозволити дітям обирати тему уроку, онлайн-матеріали (з тих варіантів, які перевірили вчителі).

Використані матеріали:

https://osvitoria.media/experience/yak-staty-horoshym-vchytalem-dystantsijnogo-navchannya-porady-vid-garvardskyh-fahivtsiv/?fbclid=IwAR3AO_GL00oyLQIVp-orIp8-SVINwM_XdCKECumWf34IRl_Nv9tB7LokQ2s

