

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ:..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
HỌP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ,
VIÊN CHỨC VÀ NLĐ NĂM HỌC

1. Thời gian:, ngày.....tháng.....năm
2. Địa điểm:, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật
3. Thành phần: Toàn thể viên chức và người lao động.....
 - Có mặt:...../.....người;
 - Vắng mặt:

4. Chủ trì :

5. Thư ký :

6. Nội dung :

Thực hiện đánh giá phân loại viên chức và người lao động năm họccho toàn thể viên chức và người lao động thuộc....., Trường Đại học Sư Phạm Kỹ thuật;

Căn cứ Công văn sốngày của về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động năm học;

Căn cứ;

a) Thông báo chủ trương, quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động năm học;

b) Thông báo các quy định về tiêu chuẩn và một số nội dung có liên quan đến việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động năm học;

c) Từng viên chức thuộctrình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp

7. Thảo luận

.....

8. Kết luận cuộc họp

Tại cuộc họp, Toàn thể viên chức và NLĐđều thống nhất với bản đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động với kết quả đánh giá phân loại như sau:

1.

.....

2.

.....

3.

Biên bản này lập thành 02 bản, đã được phòng nhất trí thông qua.

Cuộc họp kết thúc lúc.....giờ 00cùng ngày
Chúng tôi cùng xác nhận và ký tên./.

Thư ký

TRƯỞNG ĐƠN VỊ